作业2：

某系统集成公司现有员工50多人，业务部门分为销售部、软件开发部、系统网络部等.经过近半年的酝酿后，在今年一月份，公司的销售部直接与某银行签订了一个银行前置机的软件系统的项目。

合同规定，6月28日之前系统必须投入试运行。在合同签订后，销售部将此合同移交给了软件开发部，进行项首的实施。

项目经理小J做过5年的系统分析和设计工作，但这是他第一次担任项目经理。小丁兼任系统分析工作，此外项目还有2名有1年工作经验的程序员，1 名测试人员，2名负责组网和布线的系统工程师。项目组成的成员均全程参加项目。

在承担项目之后，小丁组织大家制定了项目的WBS，并依照以往的经历制订了本项目的进度计划，简单描述如下：

1、应用子系统

1) 1月5日~2月5日需求分析

2) 2月6日~3月26日系统设计和软件设计

3) 3月27日~5月10日编码

4) 5月11日~5月30日系统内部测试

2、综合布线

2月 20日~4月20日完成调研和布线

3、网络子系统

4月21日~5月21 日设备安装、联调

4、系统内部调试、验收

1) 6月1日~6月20日试运行

2) 6月28日系统验收

春节后，在2月17日小丁发现系统设计刚刚开始，由此推测3月26日很可能完不成系统设计。

问题

1.请分析问题发生的可能原因。

小丁作为项目经理项目管理经验不足，没有详尽的进度管理计划   
小丁经理对项目进度计划制定不合理，进度计划忽略了节假日的影响；   
小丁没有做好项目的监督检查工作   
其他项目组部门间配合、沟通不到位，项目组成员工作经验不足。

2.请建议小丁应该如何做以保证项目整体进度不拖延。

1、向职能经理申请增加特定资源，特别是要增加系统分析设计人员。   
2、临时加班、赶工，尽可能补救耽误的时间，或提升资源的利用效率。   
3、将部分阶段的工作改为并行进行。如完成一部分设计就可对其进行评审，通过后即可开始编码，不必等到全部设计都完成才开始编码。其它阶段工作也可依此类推。   
4、对后续工作的工期重新进行估算，并考虑节假日问题，修订计划，尽量留有余地。   
5、加强沟通。争取客户能够对项目范围以及需求、设计、验收标准进行确认，避免后期频繁出现变更。加强开发、测试、布线等人员的协调，保持工作的衔接，步调和内容一致，避免产生失误。   
6、加强对阶段工作的检查和控制，避免后期出现返工。   
7、此外，如有可能还可采取外包和缩减范围等办法。