需求管理

1-1：产品项目必须安排人员负责需求管理的职责。

说明：职责参见建议1-1。

1-1：需求管理的职责至少应包括以下内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 在产品项目整个生存周期内，管理系统需求和它们的分配，并对其建立文档。 |
| 2 | 实现对系统需求及其分配的更改。 |

1-2：必须建立文档标识分配到软件中的产品系统需求。

说明：文档的内容参见建议1-2。

1-2： 标识分配到软件中的产品系统需求的文档至少应包含以下内容:

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 影响和确定软件项目活动的非技术性需求（即：协议、条件、合同条款等）。 |
| 2 | 对软件的技术需求。 |
| 3 | 用于确认软件产品满足分配需求的验收标准。 |

1-3：相关人员必须接受需求管理活动方面的培训。

说明：参见建议1-3。

1-3： 培训至少包括以下内容:

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 项目所使用的方法、标准、规程 |
| 2 | 应用领域的知识 |

1-4：必须对对经过评审和批准的需求文档进行管理和控制。

说明：参见建议1-4。

1-4：对经过评审和批准的需求至少应采用以下方法进行管理和控制：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 在配置管理计划（SCMP）中将需求文档定义为CI。 |
| 2 | 对需求文档进行配置管理。 |
| 3 | 相应的参考文档进行变更/维护。 |

1-5：必须对需求变更采用严格的变更控制流程控制。

说明：参见建议1-5。

1-5：变更控制流程至少应包含以下内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 对变化的影响进行评估 |
| 2 | 经过CCB组织的评审 |
| 3 | 通知受影响的组和个人 |
| 4 | 跟踪解决该问题，直到关闭 |

1-6：必须在开发过程中对需求进行跟踪。

说明：参见建议1-6。

1-6：需求跟踪活动至少应包括以下内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 按照公司模板制定《需求跟踪说明书》 |
| 2 | 跟踪需求状态的变化 |
| 3 | 需求的跟踪和分配经过评审 |

1-7：在需求管理活动中必须建立相关度量记录。

说明：参见建议1-7

1-7：对需求活动的度量至少应包含以下内容：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 需求的数量 |
| 2 | 需求的状态 |
| 3 | 需求的类型 |
| 4 | 需求的更改次数 |

1-8：需求管理活动和其文档必须接受上级管理部门、产品项目经理、SQA的评审。