

清华大学本科生综合论文训练论文查重管理办法

教务处

2015 年 1 月 12 日修订

为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》、《学位论文作假行为处理办法》，制定本办法。

一、 论文查重办法

我校使用“中国知网”大学生论文管理系统进行论文查重工作。学校对全体应届本科毕业生综合论文训练密级为“公开”的论文进行查重，涉密论文待保密期满后查重。论文查重工作采取院系普查与校级抽查相结合的方式开展。

1、院系普查

各院系成立论文查重工作小组。工作小组负责组织开展院系的论文查重工作，向学生和指导教师说明论文查重工作的具体安排，参考大学生论文管理系统的查重结果进行人工筛查，并给出人工筛查结果。

指导教师应及时掌握论文查重情况，强调论文纪律，对学生进行学术道德、学术规范教育，杜绝学术不端行为的发生。

院系论文查重工作及工作总结在综合论文训练论文答辩之前完成。

2、校级抽查

教务处负责校级抽查工作。学生论文答辩结束后，教务处在全体应届毕业生的综合论文训练的论文中（密级为“公开”的论文）进行随机抽查，抽查比例为3%-5%。教务处组织专人对所抽查的论文进行人工筛查。

二、论文查重流程

院系普查阶段：

1. 学生上传论文：在距答辩日一周前，学生本人将综合论文训练的论文上传至“中国知网”大学生论文管理系统。每位学生有一次上传论文的权限。
2. 指导教师查重：指导教师检查论文查重情况，配合院系查重工作小组，确定论文查重结果，并做出相应处理意见。
3. 工作小组查重：在学生上传论文后，院系查重工作小组对大学生论文管理系统的查重结果进行人工筛查。

4. 查重结果处理：对于文献引用不规范的论文，允许论文作者做出相应修改并写出修改说明；对于疑似存在学术不端现象的论文，经（院）系学术委员会鉴定，按照学校规定做出相应处理。

5. 院系总结：在学校抽查前，院系教学办公室向学校提交普查总结。

校级抽查阶段：

1. 公布抽查名单：学校在学生答辩后公布抽查名单。

2. 学校上传论文：院系教学办公室向学校提交被抽查学生的论文电子版。教务处实践学科组织论文查重。

3. 查重结果处理：若出现疑似学术不端现象的论文，教务处将组织由各院系教授组成的校鉴定小组进行鉴定。教务处根据校鉴定小组的鉴定结果，按照学校规定做出相应处理意见。

三、学术不端行为的处理办法

若综合论文训练的论文出现剽窃、伪造数据或其他等学术不端行为，学生综合论文训练成绩将记为“不通过”。

本办法自 2015 年 1 月 12 日起执行，教务处负责解释。