

## 目 录

目 录 .....	I
1、毕业设计网络提交系统使用简介 .....	1
1.1 登录系统 .....	2
1.2 上报选题 .....	2
1.3 论文辅导 .....	3
1.3.1 论文过程文档提交 .....	3
1.3.2 论文辅导辅助功能 .....	4
1.4 论文提交 .....	6
1.5 成绩查询 .....	7
1.6 查看个人信息 .....	7
2、毕业设计提交示例 .....	8
2.1 关于网上提交毕业设计(论文)的几点说明 .....	8
2.1.1 开题报告的内容要求 .....	8
2.1.2 中期检查的内容要求 .....	8
2.1.3 学生和指导教师的操作 .....	8
2.2 毕业设计(论文)提交示例 .....	9
3、毕业设计(论文)要求及格式 .....	12
3.1 毕业设计(论文)的相关要求 .....	12
3.1.1 学生进行毕业设计的基本要求 .....	12
3.1.2 学生的选题 .....	12
3.1.3 毕业设计(论文)写作的其他要求 .....	12
3.2 写作格式要求 .....	13
3.2.1 页面设置 .....	13
3.2.2 目录 .....	13
3.2.3 摘要 .....	13
3.2.4 文档格式 .....	13
3.2.5 标题序号标号 .....	14
3.2.6 图、表标号 .....	14
3.2.7 公式标号 .....	14
3.2.8 段落 .....	14
3.2.9 参考文献书写规范 .....	14
3.2.10 附录 .....	16
3.2.11 排版 .....	17
4、学生申请学位的条件 .....	18
5、网络视频答辩 .....	19
5.1 参加网络视频答辩的要求 .....	19
5.2 网络视频答辩 .....	19
5.3 成绩查询 .....	19

## 1、毕业设计网络提交系统使用简介

学生登录系统后，可以操作的功能包括论文选题、论文辅导、论文提交、成绩查询、网上反馈五大功能。具体操作流程示意如图 1.1：

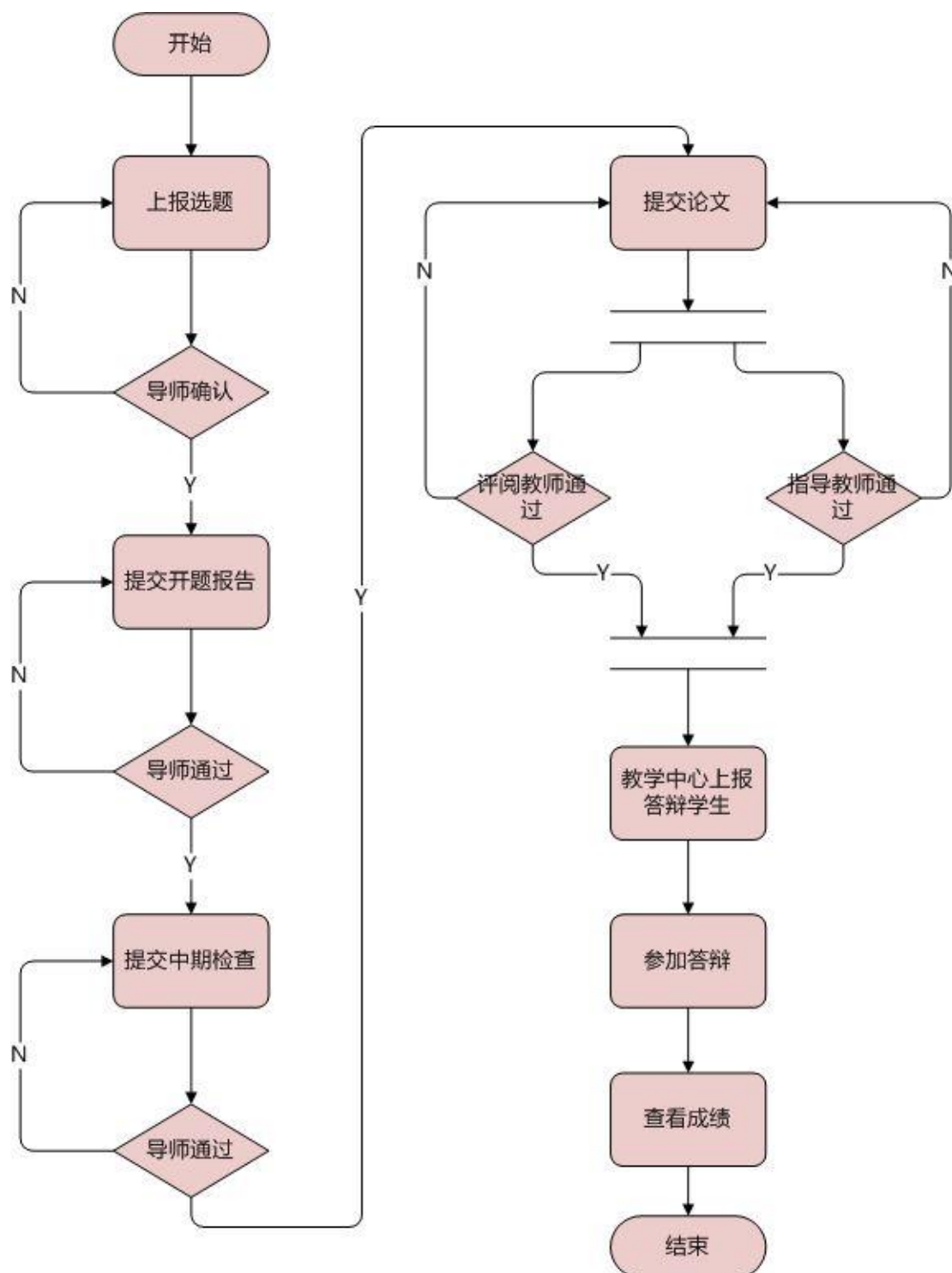


图 1.1 设计流程示意图

## 1.1 登录系统

打开 IE 浏览器（为了能够正常使用系统的各个功能，请务必使用 IE 浏览器），输入地址 <http://bs.bitsde.com>，进入如图 1.2 所示的系统登录页面。



图 1.2

正确填写用户名、密码后会顺利登录到学生系统主页面如图 1.3 所示：



图 1.3

## 1.2 上报选题

按照毕业设计流程，首先完成上报选题过程，系统通过以下过程完成上报选题。点击“选题管理”→“上报选题”，进入如图 1.4 所示页面，选择总部分配好的相应指导教师，并填写相关信息，点击“提交”。上报选题成功后进入图 1.5 所示页面查看选题结果。

注意事项：上报选题后，在指导老师对该课题进行确认之前，可以重新点

## 北理工现代远程教育毕业设计指导简明手册

击上报选题进行修改。



图 1.4



图 1.5

## 1.3 论文辅导

### 1.3.1 论文过程文档提交

论文辅导模块中，最核心的功能就是论文过程文档提交，学生使用该功能完成论文的开题报告、中期检查的提交，每阶段的提交都必须经过指导教师审

## 北理工现代远程教育毕业设计指导简明手册

批并合格后才能进入下一阶段。

操作步骤：点击“论文写作”→“提交文档”进入图 1.6 所示，填写相关信息、文档类型并正确上传文档，点击提交。然后等待指导教师评阅。其它阶段依次相同，不再赘述。

北京理工大学  
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

现代远程教育学院  
Learn.bit.edu.cn

首页 | 学院概况 | 学院动态 | 招生专栏 | 远程学堂 | 个人帐号 | 网站导航 | English

当前用户：杨学佳 时间：2009-03-16

我的论文

- 选题管理
  - 选报课题
  - 我的课题
- 论文写作
  - 提交文档
  - 提交论文
  - 意见查看
  - 查看资料
- 答辩管理
  - 成绩查询
  - 论文答疑
  - 个人信息
  - 消息查看

操作说明

上传您的开题报告或者相关过程文档

上传论文过程文档

提交开题报告或中期检查文档

学号：2003022011001

姓名：杨学佳

教学站：北京船舶管理干部学院

专业：计算机科学与技术

文档类型：开题报告

选择文档：开题报告 浏览...

[开题或者中期检查上传后，请注意查看指导老师的相关意见，以便您及时完成论文的写作]

上传 返回

北京理工大学 现代远程教育学院 版权所有 京ICP备05065315号  
Copyright©2000-2006 Learn.bit.edu.cn All right reserved.

图 1.6

### 1.3.2 论文辅导辅助功能

论文阶段提交的过程中，可以通过论文辅导模块中的论文答疑、查看资料、等辅助功能顺利完成。

论文指导功能操作步骤：点击“论文答疑”进入图 1.7 所示，该页面显示了学生的一个问题列表。点击“提问”可以向指导老师提出新的问题。效果如图 1.8 所示。




## 北理工现代远程教育毕业设计指导简明手册



图 1.7



图 1.8

相关资料功能操作步骤：点击“论文写作”→“查看资料”进入图 1.9 所示，点击  查看详细。

## 北理工现代远程教育毕业设计指导简明手册



图 1.9

### 1.4 论文提交

毕业论文经指导老师和评阅教师评阅通过后, 该生即可获得参加毕业答辩的资格。操作步骤: 点击“论文写作”→“提交论文”进入图 1.10 所示的提交论文页面, 其中带有\*号的部分为必填内容。

北京理工大学 现代远程教育学院

Learn.bit.edu.cn

当前用户: 戚红平 [注销] 时间: 2009-11-02

上传论文

提交论文

学号: 2006021011019

姓名: 戚红平

层次: 高起本

性别: 男

教学站: 北京船舶管理干部学院

专业: 计算机科学与技术

中文标题: \*

英文标题: \* (必填)

关键字-中: \*

关键字-英: \*

[带 \* 号的为必填项目]

中文摘要: \*

英文摘要: \*

请您按照论文上传格式要求上传您的最终的论文文稿, 稿件要求是word格式

图 1.10

## 1.5 成绩查询

毕业答辩结束后，总部会及时把学生的最终成绩发布到网上，学生可以在网上查看自己的毕业设计成绩，成绩查询操作步骤：点击“成绩查询”，显示如下图 1.11 所示。



图 1.11

## 1.6 查看个人信息

学生点击“个人信息”菜单，可以打开个人毕业进度状态表，在此显示出了学生毕业设计的进度，学生就经常查看，及时了解自己的进度情况。



图 1.12



## 2、毕业设计提交示例

### 2.1 关于网上提交毕业设计(论文)的几点说明

#### 2.1.1 开题报告的内容要求

(1)工科类的开题报告应包括的内容：①题目②选题的背景及意义③设计的内容④设计方案⑤写作进度安排⑥最终目标⑦研究基础⑧参考文献；

(2)管理类的开题报告应包括的内容：①题目②选题的背景及意义③研究的思路与主要内容④毕业设计(论文)的主创观点或新颖之处⑤写作进度安排⑥最终目标⑦参考文献；

(3)字数不少于 3000 字。

#### 2.1.2 中期检查的内容要求(不需要提交系统)

(1)按任务书进度要求毕业设计(论文)已经完成了哪些工作；

(2)毕业设计(论文)未完成的工作还有哪些；

(3)字数 300 字左右。

#### 2.1.3 学生和指导教师的操作

##### (1) 第一步操作

学生和指导教师先通过 Email 的方式进行沟通，然后学生再登陆毕业设计平台提交相关内容。具体如下：

- 学生第一步先将选题和选题描述通过 Email 的方式发送给指导教师；
- 指导教师根据学生发送来的选题和选题描述提出修改意见，或者同意该生的选题及选题描述，并根据选题描述给学生下达任务书。（指导教师务必在收到学生 Email 三天内及时进行回复）
- 学生在收到指导教师的 Email 后，根据指导教师的意见进行修改，不需要修改的学生可以直接按照老师的回复内容登陆毕业设计平台提交选题、选题描述、任务书的内容。
- 指导教师按照时间节点登陆毕业设计平台确认选题。

#### 【注】：

- 学生和指导教师先通过 Email 方式沟通，再登陆毕业设计平台提交相

关内容；

- 其他步骤、具体工作内容和进度详见：学院网站→学习频道→毕业设计辅导→《XX年X月毕业生远程毕业设计(论文)写作时间进度表》。

(2) 上报选题后学生和指导教师的沟通方式

- 学生如有什么问题，可以登陆到平台“我的问题”中提问，在“教师的问题”中及时查看老师给出的修改意见或建议。严格按照老师的指导意见进行修改后再登陆毕业设计平台提交相关内容；
- 请指导教师在指导学生的过程中，及时登陆毕业设计平台中“我的问题”进行指导，提出修改建议和意见。在“学生的问题”中查看学生提出的问题，并及时直接回复；
- 学生和指导教师也可通过 Email 方式作为辅助沟通手段；
- 其他步骤、具体工作内容和进度详见：学院网站→学习频道→毕业设计辅导→《XX年X月毕业生远程毕业设计(论文)写作时间进度表》。

## 2.2 毕业设计(论文)提交示例

网址：<http://bs.bitsde.com>

用户名：学生自己的学号      密码：学生自己设置的密码

学号：       \*\*\*\*\*

姓名：       \*\*\*\*\*

层次：       \*\*\*\*\*

性别：       \*\*\*\*\*

教学站：北京船舶管理干部学院

专业：    计算机科学与技术

中文标题：\*\*\*\*\*

英文标题：\*\*\*\*\*

关键字-中：CPU 卡、售电管理、预付费、加密认证

关键字-英：CPU card; management of saling electricity; pre-paid; encryption  
and authentication

- 中文摘要(必填)：(300 字以内)

## 北理工现代远程教育毕业设计指导简明手册

---

本文设计实现了用于居民或中小工商业用户卡式电能表售电管理系统,该系统由两部分组成:前台用户售电管理和后台 CPU 卡发行管理。

前台用户售电管理系统实现了:用户售电、日常业务处理和电表运行管理。后台 CPU 卡发行管理系统实现了:CPU 卡系统和电表系统数据安全加密管理、卡发行管理、SAM 芯片与 PSAM 卡发行管理。

系统利用 VB 语言和 SQL Server2000 数据库进行开发,经过系统需求分析、整体规划设计、系统业务设计和程序开发等过程。

本文设计实现的 CPU 卡售电管理系统,已经交付单位实际使用。

➤ 英文摘要(必填):(300 字符以内)

This study designed and implemented the saling of electricity meter card management system, The system consists of two parts: CPU card for saling electricity management software and the CPU card for establishment management software.

This CPU card for saling electricity management software, have been delivered units in actual use.

➤ 课题背景及意义(必填):(50 字以内)

该课题解决了自动控制方面的实际问题(或:该课题是国家十一五课题),具有一定的理论意义和实用价值。

➤ 基本内容(必填):(100 字以内)

利用飞思卡尔公司的 16 位单片机 MC9S12DP512 作为核心控制模块,对小车在行进过程中所需要的各类信息进行管理、利用边缘检测得到较稳定的黑色引导线位置,利用数字 PID 算法实现智能汽车转向和速度控制。

➤ 任务要求(必填):(300 字以内)

学习 VB 语言和数据库开发技术;开发应用 CPU 智能卡数据安全加密解密、算法设计等技术;按照软件工程的要求,完成项目开发全过程;掌握设计开发 API 动态连接库.Dll 文件。库函数可支持 VC 等多种语言调用,满足通用性、安全性、可扩展性需求;设计实现可实际应用的前台用户售电管理和后台 CPU 卡发行管理系统。

➤ 方法和手段(计算机专业必填):(50 字以内)

采用软件工程方法,使用 VB 语言和 SQL Server 数据库。

## 北理工现代远程教育毕业设计指导简明手册

---

➤ 开发环境(计算机专业必填): (50 字以内)

Windows XP 、 Tomcat 、 IIS 、 SQL Server 、 Eclipse

➤ 实用价值(选填): (50 字以内)

本文设计实现的 CPU 卡售电管理系统, 已经交付单位实际使用。

或: 该软件系统(或算法)目前已经成功应用于北京军区坦克修理大队、北京军区坦克基地的日常装甲车辆的检测与维修中。

➤ 课题结果(必填): (100 字以内)

完成了一个能够自主识别, 既快又稳在跑道上前进的智能车自动控制系统。

或: 实现了用户售电、日常业务处理和电表运行管理、CPU 卡系统和电表系统数据安全加密管理、卡发行管理、SAM 芯片与 PSAM 卡发行管理功能。

**【注】:** 请各位学生注意各项要求的字数, 简要填写各项内容

### 3、毕业设计(论文)要求及格式

#### 3.1 毕业设计(论文)的相关要求

##### 3.1.1 学生进行毕业设计的基本要求

(1)学生在确定毕业设计(论文)题目后,须认真阅读领会毕业设计(论文)任务书中规定的任务要求,指定工作计划和进度表,做好各项准备工作;

(2)在进行毕业设计(论文)中,学生应树立严谨的科学作风,虚心听取指导教师指导,充分发挥主观能动性,认真制定和执行工作计划和进度表,在规定时间内完成毕业设计(论文)的全部工作;

(3)做好阶段性总结,至少每两周向指导教师汇报一次工作进展情况;

(4)毕业设计说明书(论文)的写作,要求公正、清楚,严格按照学院毕业设计说明书(论文)的格式规范撰写。

(5)封面统一使用学院提供的毕业设计(论文)封面,由教学站相关负责老师统一发放。

##### 3.1.2 学生的选题

参考题目的选择路径为:学院网站(<http://learn.bit.edu.cn>)→学习频道→毕业设计辅导→参考题目→(远程)\*\*\*专业毕业设计(论文)题目(各专业的学生找相应专业的参考题目)。

如果学生找不到合适的参考题目,也可以自拟题目,但必须经过指导教师的同意方可进行毕业设计工作。学生自拟题目未经指导教师同意,学院将不予承认该生的毕业设计工作。

##### 3.1.3 毕业设计(论文)写作的其他要求

(1)毕业设计系统平台网址为: <http://bs.bitsde.com>;

(2)毕业设计(论文)字数的要求:不低于 10000 字;

(3)毕业设计(论文)参考文献要求:要 10 篇或 10 篇以上参考文献;

(4)严禁抄袭、复制他人论文。平台一经查出,毕业设计将按照作弊处理,取消申请所写毕业设计无效,成绩按照作弊处理,取消申请学位的资格。请学生认真查阅资料,积极和指导教师沟通,争取顺利完成毕业设计。



## 3.2 写作格式要求

### 3.2.1 页面设置

- 全文采用国际标准 A4 型纸（297×210mm）纵向打印，单面打印。页面分图文区和白边区两部分，所有文字、图形、其它符号等只能出现在图文区。
- 页边距：上 3.5cm、下 2.6cm、左 3cm、右 2.6cm；
- 页眉：2.4 cm； 页脚：2cm； 装订线：0cm；
- 页眉，宋体、四号，居中排列，字间距加宽 0.5 磅；页眉内容为：“北京理工大学现代远程(继续)教育学院毕业设计(论文)”；
- 页脚内容为页码，宋体、五号，居中排列。

### 3.2.2 目录

采用插入/引用/索引和目录/目录/常规格式/正式直接生成, 目录全部采用小四号字，每章题目用**黑体**，每节题目用**宋体**，页码号右对齐，行间距为固定值 22 磅。

目录中一级标题居左对齐，下一级标题依次向右缩进一格。

### 3.2.3 摘要

中文摘要需有关键词 3-5 个，中文摘要关键词间用**分号分隔**。中文摘要页中的标题用小三号宋体加黑，正文用小四号宋体。

英文摘要需有关键词 3-5 个，英文摘要关键词间用**分号分隔**。英文摘要页中的标题用小三号“**Times New Roman**”体加黑，正文用小四号“**Times New Roman**”体。

### 3.2.4 文档格式

- 一级标题：宋体、三号、加粗、居中；
- 二级标题：宋体、四号、加粗、左对齐；
- 三级标题：宋体、小四、加粗、左对齐；
- 正文部分：正文中汉字采用小四号宋体，西文采用小四号“**Times New Roman**”；
- 标题行间距 32 磅，正文行间距：22 磅；段前、段后均为 0 磅
- 字间距：加宽 0.5 磅。

### 3.2.5 标题序号标号

- 一级标题：1        2        3        ……;
- 二级标题：1.1    1.2    1.3        ……;
- 三级标题：1.1.1   1.1.2   1.1.3        ……;
- 正文中一级标题居中，二、三级标题居左对齐；

### 3.2.6 图、表标号

- 采用阿拉伯数字按章依序编码；
- 图 1-1    图 1-2    ……    图 2-1    图 2-2    ……;
- 表 1-1    表 1-2    ……    表 2-1    表 2-2    ……;
- 图表居中，图注标在图下方，表头标在表上方，宋体、五号、居中、加粗，图表与上下文之间各空一行。
- 表内文字一律采用上下居中与对齐，五号宋体；

### 3.2.7 公式标号

- 采用阿拉伯数字按章依序编码；
- (1-1) (1-2)…… (2-2) (2-2)…;
- 公式标注应于该公式所在行的最右侧。对于较长的公式只可在符号处(+、-、\*、/、 $\leq$   $\geq$ 等)转行。在文中引用公式时，在标号前加“式”，如式(1-2)。
- 公式必须采用单倍行距，公式均居中，其标号右对齐；
- 公式均居中，其标号右对齐，以章分组编号，例如“(3 5)”表示第 3 章的第 5 个公式。

### 3.2.8 段落

- 每节题目与正文间空一个标准行(小四，行间距为 22 磅)；
- 每章的开始必须另起一页；

### 3.2.9 参考文献书写规范

参考国标【GB7714—87】，参考文献书写规范如下：

## 北理工现代远程教育毕业设计指导简明手册

### ➤ 文献类别代码

普通图书: M      会议录: C      汇编: G      报纸: N  
期刊: J      学位论文: D      报告: R      标准: S  
专利: P      数据库: DB      计算机程序: CP      电子公告: EB

### ➤ 不同类别文献书写规范要求

#### ● 期刊

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年份, 卷号(期号): 起止页码.

[1]袁庆龙, 候文义. Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J]. XX 理工大学学报, 2001, 32(1): 51-53.

#### ● 普通图书

[序号]主要责任者. 文献题名[M]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

[2]刘国钧, 郑如斯. 中国书的故事[M]. 北京: 中国青年出版社, 1979. 80-115.

#### ● 会议论文集

[序号]析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 主编. 论文集名[C]. (供选择项: 会议名, 会址, 开会年)出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

[3]孙品一. 高校学报编辑工作现代化特征[A]. 见: 张为民编. 中国高等学校自然科学学报研究会. 科技编辑学论文集(2)[C]. 北京: 北京师范大学出版社, 1998. 10-22.

#### ● 专著中析出的文献

[序号]析出责任者. 析出题名[A]. 见(英文用 In): 专著责任者. 书名[M]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.

[4]罗云. 安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]. 见: 白春华, 何学秋, 吴宗之. 21 世纪安全科学与技术的发展趋势[M]. 北京: 科学出版社, 2000. 1-5.

#### ● 学位论文

[序号]主要责任者. 文献题名[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

[5]张和生. 嵌入式单片机系统设计[D]. 北京: 北京理工大学, 1998.

#### ● 报告

[序号]主要责任者. 文献题名[R]. 报告地: 报告会主办单位, 年份.

[6]冯西桥. 核反应堆压力容器的 LBB 分析[R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

- 专利文献

[序号]专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 发布日期.

[7]姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056078, 1983-08-12.

- 国际、国家标准

[序号]标准代号. 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.

[8]GB/T 16159—1996. 汉语拼音正词法基本规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 1996.

- 报纸文章

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版年, 月(日): 版次.

[9]谢希德. 创造学习的思路[N]. 人民日报, 1998, 12(25): 10.

- 电子文献

[序号]主要责任者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述), 发表或更新日期/引用日期(任选).

[10]姚伯元. 毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质[EB/OL]. 中国高等教育网教学研究, 2005-2-2.

关于参考文献的未尽事项可参考国家标准《文后参考文献著录规则》(GB7714-87)

### 3.2.10 附录

附录是论文主体的补充项目, 为了体现整篇论文的完整性, 写入正文又可能有损于论文的条理性、逻辑性和精炼性, 这些材料可以写入附录段, 但对于每一篇论文并不是必须的。主要包括以下几类:

(1)比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点, 建议可以阅读的参考文献的题录, 对了解正文内容有用的补充信息等;

(2)由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料;

(3)一般读者并非必要阅读, 但对本专业同行很有参考价值的资料;

(4)某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、

计算机打印输出件等。

附录依次用大写正体英文字母 A、B、C……编序号，如附录 A，附录 B。

附录中的图、表、公式、参考文献等另行用阿拉伯数字编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序码，如：图 A-1；表 B-2；式(B-3)；文献[A-4]等。

### 3.2.11 排版

毕业设计(论文)终稿在小组指导教师的指导下，由学生按规定顺序：任务书→中文摘要→英文摘要→目录(中英文摘要及目录的页码为 I, II, III, …)→前言(页码 1, 2, 3, …)→正文→结论→致谢→参考文献→附录自上而下依次排版上传毕业设计提交平台，要求格式、字体、排版务必正确。绘制的 A0 图纸折叠后，另行打印上交学院教学部存档。

毕业设计(论文)的装订在各校外学习中心和各小组指导教师的指导下，由学生按规定顺序：毕业设计(论文)封皮→任务书（含题目内容与任务要求）→评语表一（含指导老师、评阅人评语）→答辩委员会成员、答辩中提出的主要问题及回答的简要情况表→评语表二(含答辩委员会评语、答辩成绩)→中文摘要→英文摘要→目录（中英文摘要及目录的页码格式为 I, II, III, …）→前言（页码 1, 2, 3, …）→正文→结论→致谢→参考文献→附录自上而下依次装订，要求整齐、清洁。绘制的 A0 图纸折叠后，另行装订。



### 4、学生申请学位的条件

(1) 拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，愿意为社会主义建设服务，遵纪守法，品行端正。

(2) 通过成人高等教育，经审核准予毕业，其课程学习(含外国语和教学实验)和毕业论文、毕业设计或其他毕业实践环节达到本科教学计划应有的各项要求，成绩优良，较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专业技术工作的初步技能。具体要求如下：

- 所学课程考试各门成绩平均在 75 分(含 75 分)以上，其中通过重考、重修后取得的学分不超过 30 分；
- 通过北京地区成人高等教育本科毕业生学士学位英语统一考试；
- 毕业设计(论文)成绩在“良好”(含良好)以上；
- 学士学位原则上在毕业当年申报。已经毕业(未取得学士学位)或结业者，在离校后一年内若通过回校重修或重考，达到学士学位授予条件的可随下一届毕业生申报学士学位。

(3) 凡属下列情况之一者，不授予学士学位：

- 政治立场、思想品质有严重问题者；
- 在校学习期间由于各种原因受到学校或工作单位“记过”或“记过”以上处分者；
- 在校学习期间考试中有作弊行为者（含毕业设计）；
- 有剽窃他人学术成果行为者；
- 在规定的最长学习年限内未能完成教学计划规定的课程或学分者。

## 5、网络视频答辩

### 5.1 参加网络视频答辩的要求

(1)欲申请学位、论文初评成绩为优和学院抽查到的同学参加网络视频答辩；

(2)对于学院安排的毕业设计（论文）辅导答疑，三次都未参加的学生将不允许参加网络视频答辩；

(3)参加答辩的学生提前做好 PPT 文件，PPT 文件以“教学站+学号+姓名”命名；

(4)学生要注意礼仪，尊师重教，诚实守信，严于律己，遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊不剽窃，服从学院安排；

(5)学生应按时参加学院组织的网络视频答辩，不得无故缺勤，未按时参加答辩的学生成绩按照不及格处理；

### 5.2 网络视频答辩

(1)在答辩前学习中心把参加答辩学生的 PPT(幻灯片)按答辩顺序(学号的顺序)拷贝到电脑里并上传到答辩系统相应的答辩教室。PPT 文件具体上传时间为答辩前一天；

(2) 答辩时，每个学生答辩时间为 10-15 分钟，论文陈述时间为 5 分钟，老师提问 1-3 个问题，时间为 5-10 分钟左右；

(3) 答辩委员会(小组)成员由校本部聘请 3 名以上(含 3 名)教师组成，所提问题由答辩委员会小组教师负责做好记录工作，并填写“答辩中提出的主要问题及回答的简要情况”；

(4) 小组答辩结束后，答辩委员会小组教师进行答辩成绩综合评议。优秀率不超过 20%。综合评议成绩即为学生最终论文成绩；

(5) 答辩的校外学习中心根据“网络视频论文答辩工作时间安排”配备相应数量的电脑、视频和话筒。

### 5.3 成绩查询

学生进行毕业答辩的成绩查询共有两种方式：

(1) 通过学习中心来查询成绩。此方法比较快捷，学生可第一时间查询到

自己的答辩成绩；

(2) 登录学院网站进行查询。

**【注】**学生对答辩成绩存有异议，欲申请复议的，应先向所在学习中心提出申请，然后由学习中心上报学院教学部，由学院毕业设计指导委员会对申请复议的论文进行综合评议，毕业设计指导委员会综合评议的成绩为该生最终成绩。