

# 面试前的准备工作和注意事项

---

- 看看公司信息（做什么的）。针对公司业务，也可以作为后续问面试官的问题。
- 再看看 JD（Job Description，职位描述），是否需要临时准备下。
- 自己带上纸、笔、打印一份纸质简历。
- 最好带上自己的电脑，可能需要手写代码。
- 要有时间观念，尽量不要迟到，也不要早到太久，让别人来不及准备。早到 5 - 10 分钟，太早到了也不用说。
- 衣着合适，不要太随意，也不要穿正装。
- 为何离职：**不要吐槽前东家**。多说说自己的原因，比如想再多提升一下自己。
- 能不能加班（如何看待加班）：能，既然不能避免，先回答能吧。既然这样问了，说明近期或以后会加班。
  - 不太能接受无意义的加班。
  - 以前是怎么样加班的：产品发版本前几天会加班赶赶进度、保证质量，在开发过程中如果产品临时改了需求、或者要处理线上 bug，会加班。
- 不要挑战面试官，即便他错了。
- 遇到不会的问题，别直接说不会，要表现出积极的一面。可思考一下，确实不会的话可以说这个问题我不会可以给个提示吗？或者说这个题我不会，在哪里可以查找到解决方法，我回去找找研究研究。

## 面试过程中需要避免的几个案例