

# FORM REQUIREMENT GATHERING - DASHBOARD WEBSITE

## Template untuk Pengumpulan Kebutuhan Client

### **Petunjuk Penggunaan:**

- Form ini digunakan untuk mengumpulkan semua informasi yang diperlukan sebelum memulai development
- Dapat dikirim ke client via email/WhatsApp atau digunakan saat meeting
- Semakin detail jawaban, semakin akurat estimasi dan hasil akhir

## ⌚ BAGIAN A: INFORMASI DASAR BISNIS

### A1. Identitas Bisnis

| Pertanyaan                      | Jawaban Client |
|---------------------------------|----------------|
| Nama Perusahaan/Usaha           |                |
| Jenis Bisnis/Industri           |                |
| Alamat                          |                |
| Website/Social Media (jika ada) |                |
| Nama PIC (Person in Charge)     |                |
| No. Telepon/WhatsApp            |                |
| Email                           |                |

### A2. Deskripsi Bisnis

*Jelaskan secara singkat tentang bisnis Anda*

[Tulis di sini]

### A3. Masalah yang Ingin Diselesaikan

*Apa kendala/masalah saat ini yang ingin diselesaikan dengan dashboard ini?*

[Tulis di sini]

## ⌚ BAGIAN B: TUJUAN & SCOPE DASHBOARD

### B1. Tujuan Utama Dashboard

*Pilih semua yang sesuai (✓)*

- Monitoring data bisnis secara real-time
- Manajemen inventori/stok
- Manajemen pesanan/transaksi
- Manajemen pelanggan/customer
- Manajemen karyawan/pegawai
- Laporan dan analitik
- Manajemen keuangan
- Penjadwalan/booking
- CRM (Customer Relationship Management)
- Lainnya: \_\_\_\_\_

### B2. Target Pengguna Dashboard

*Siapa saja yang akan menggunakan dashboard ini?*

| Role/Jabatan  | Tugas Utama di Dashboard | Jumlah User |
|---------------|--------------------------|-------------|
| Contoh: Admin | Kelola semua data        | 1           |
|               |                          |             |
|               |                          |             |

### B3. Level Akses (Permissions)

*Apakah perlu pembatasan akses berdasarkan role?*

- Ya, setiap role memiliki akses berbeda
- Tidak, semua pengguna memiliki akses yang sama

Jika Ya, jelaskan pembatasan akses:

[Tulis di sini]

## BAGIAN C: FITUR & FUNGSIONALITAS

### C1. Modul/Fitur yang Dibutuhkan

*Centang fitur yang diperlukan dan beri detail jika perlu*

#### **Dashboard & Reporting**

- Dashboard overview dengan grafik/chart
- Laporan harian/mingguan/bulanan
- Export data ke Excel/PDF
- Print laporan
- Filter data berdasarkan tanggal/kategori

#### **Manajemen Data Master**

- Data Produk/Barang
- Data Pelanggan/Customer
- Data Supplier/Vendor
- Data Karyawan/User
- Data Cabang/Lokasi
- Data Kategori
- Lainnya: \_\_\_\_\_

#### **Transaksi & Operasional**

- Input pesanan/order
- Tracking status pesanan
- Manajemen stok/inventori
- Pembayaran/Invoice
- Pengiriman/Delivery
- Retur/Pengembalian
- Lainnya: \_\_\_\_\_

#### **Komunikasi & Notifikasi**

- Notifikasi dalam aplikasi
- Notifikasi email
- Notifikasi WhatsApp
- Chat internal

#### **Keamanan & Akses**

- Login/Logout
- Multi-level user role
- Audit trail/Log aktivitas
- Reset password

## BAGIAN D: DATA & INTEGRASI

### D1. Data yang Akan Dikelola

*Sebutkan jenis data utama yang akan dikelola dalam dashboard*

| No | Jenis Data | Contoh Field/Kolom | Volume (estimasi) |
|----|------------|--------------------|-------------------|
| 1  |            |                    |                   |
| 2  |            |                    |                   |
| 3  |            |                    |                   |
| 4  |            |                    |                   |
| 5  |            |                    |                   |

### D2. Data Existing

*Apakah sudah ada data yang perlu dimigrasi?*

- Ya, data ada di Excel/Spreadsheet
- Ya, data ada di sistem/software lain
- Ya, data ada di database lain
- Tidak, mulai dari nol

Jika Ya, jelaskan format dan volume data:

[Tulis di sini]

### D3. Integrasi dengan Sistem Lain

*Apakah dashboard ini perlu terhubung dengan sistem/platform lain?*

- Payment Gateway (Midtrans, Xendit, dll)
- WhatsApp Business API
- Email Service (Gmail, SMTP, dll)
- Marketplace (Tokopedia, Shopee, dll)
- Akuntansi (Accurate, Jurnal, dll)
- Google Maps/Location
- Tidak perlu integrasi
- Lainnya: \_\_\_\_\_

## BAGIAN E: DESAIN & USER EXPERIENCE

### E1. Preferensi Desain

### Pilih yang sesuai

#### Warna Utama:

- Biru (profesional)
- Hijau (fresh, ramah lingkungan)
- Merah/Oranye (energik)
- Ungu (premium)
- Hitam/Dark mode (modern)
- Sesuai branding/logo perusahaan
- Terserah designer

#### Gaya Desain:

- Minimailis & Clean
- Modern & Colorful
- Corporate & Formal
- Playful & Fun
- Terserah designer

### E2. Referensi Visual

#### Apakah ada contoh website/dashboard yang disukai?

| No | URL/Nama Website | Apa yang Disukai |
|----|------------------|------------------|
| 1  |                  |                  |
| 2  |                  |                  |
| 3  |                  |                  |

### E3. Logo & Brand Asset

#### Apakah sudah memiliki?

- Logo (format: \_\_\_\_\_)
- Panduan warna brand
- Font brand
- Belum ada, perlu dibuatkan

---

## ■ BAGIAN F: PLATFORM & AKSES

### F1. Platform yang Dibutuhkan

- Web (akses via browser)
- Mobile App Android
- Mobile App iOS
- Desktop Application

### F2. Kebutuhan Responsif

- Harus bisa diakses dari HP/tablet
- Cukup untuk desktop/laptop saja

### F3. Akses Internet

- Online only (butuh internet)
- Offline capable (bisa tanpa internet)

---

## ⌚ BAGIAN G: TIMELINE & BUDGET

### G1. Target Waktu

| Milestone            | Target Tanggal |
|----------------------|----------------|
| Mulai Pengerjaan     |                |
| Demo/Preview Pertama |                |
| Deadline Selesai     |                |
| Go-Live/Peluncuran   |                |

### G2. Urgency Level

- Sangat Urgent (< 2 minggu)
- Urgent (2-4 minggu)
- Normal (1-2 bulan)
- Fleksibel (> 2 bulan)

### G3. Budget Range

*Pilih range budget yang tersedia*

- < Rp 10 juta
- Rp 10 - 25 juta
- Rp 25 - 50 juta
- Rp 50 - 100 juta
- > Rp 100 juta
- Negotiable (tergantung fitur)

### G4. Model Pembayaran yang Diharapkan

- Bayar lunas di awal
- Termin (DP + Pelunasan)
- Milestone-based (bayar per tahap)
- Lainnya: \_\_\_\_\_

---

## 🔧 BAGIAN H: MAINTENANCE & SUPPORT

### H1. Kebutuhan Hosting

- Sudah punya hosting/server
- Butuh dicarikan hosting
- Belum tahu

## H2. Domain

- Sudah punya domain: \_\_\_\_\_
- Butuh dibantu beli domain
- Belum tahu

## H3. Maintenance Bulanan

**Apakah butuh paket maintenance setelah go-live?**

- Ya, butuh maintenance rutin
- Tidak, cukup serah terima saja
- Belum tahu, jelaskan opsinya

## H4. Pelatihan/Training

- Butuh training penggunaan
- Butuh dokumentasi/manual book
- Tidak perlu

---

## BAGIAN I: CATATAN TAMBAHAN

### I1. Pertanyaan/Concern dari Client

[Tulis pertanyaan atau kekhawatiran client di sini]

### I2. Fitur yang Mungkin Dibutuhkan di Masa Depan

[Tulis kemungkinan pengembangan di masa depan]

### I3. Catatan Lainnya

[Catatan tambahan dari diskusi]

## CHECKLIST SEBELUM MULAI PROJECT

Dokumen yang Harus Diterima dari Client:

- Logo perusahaan (format PNG/SVG)
- Data sample (jika ada)
- Akses ke sistem existing (jika ada)
- Dokumen alur bisnis/SOP (jika ada)
- DP/Pembayaran pertama

Dokumen yang Akan Diberikan ke Client:

- Proposal lengkap
- Quotation/Penawaran harga
- Timeline detail
- Perjanjian kerjasama/kontrak
- Wireframe/Mockup design

## SUMMARY (Diisi oleh Developer)

| Aspek             | Nilai/Estimasi                                   |
|-------------------|--|
| Kompleksitas      | <input type="checkbox"/> Low [ ] Medium [ ] High |
| Estimasi Waktu    | _____ minggu                                     |
| Estimasi Harga    | Rp _____   |
| Tech Stack        | _____  |
| Catatan Developer | _____  |

 **Form ini diisi pada tanggal:** \_\_\_\_\_

 **Diisi bersama dengan:** \_\_\_\_\_

 **Tanda tangan Client:** \_\_\_\_\_

*Template ini dibuat untuk membantu proses requirement gathering yang profesional dan terstruktur.*