

# 週報（架空サンプル）2026年1月号

発行日：2026年1月21日（水）／テーマ：業務改善と学習ログの整理

## 概要

今週は、作業の見える化と情報整理を目的として、簡易テンプレートの運用を開始した。記録の粒度をそろえることで、振り返りの精度が上がり、次週の計画が立てやすくなる。また、学習時間を短時間でも継続できるように、移動時間の活用方法も合わせて検討した。

## 1. 作業ログ（サンプル表）

No.	日付	区分	内容（要約）	所要時間	状態	備考
01	01/19	調査	仕様の確認と前提条件の整理	45分	完了	メモを統合
02	01/19	作成	手順書のドラフト作成	60分	進行中	章立てのみ
03	01/20	検証	入力データの形式チェック	30分	完了	例外あり
04	01/20	改善	テンプレート項目の見直し	25分	完了	追加：目的欄
05	01/21	共有	サンプルを共有し意見収集	20分	保留	コメント待ち

## 2. 気づき（短文）

- 記録は「何をしたか」だけでなく、「なぜしたか」を一行入れると後で効く。
- 迷った点は先に書き残すと、次の作業に入りやすい。
- 完璧を狙いすぎると遅くなるため、まずは8割で出して改善する。

## 3. 次週の予定

- フォーマット統一（表記ゆれの整理、単位の統一）
- 参考資料のリンク集を作成（重複の削除）
- 検証手順を固定化（チェック項目を10個以内にする）
- 週末に30分だけ振り返り時間を確保する

## 4. 参考メモ（ダミー文章）

本資料はOCR動作確認のための架空サンプルであり、実在する人物・組織・場所とは一切関係がない。文字の読み取り性能を確認する際は、以下の観点で結果を比較するとよい。

- 1) 句読点（「、」「。」）が正しく認識されるか
- 2) 数字（半角/全角）や記号（%・/・-）が崩れないか
- 3) 表の罫線が文字として誤認識されないか
- 4) カタカナ語（テンプレート、ログ、ドラフト）が欠けないか

## 5. 追加の小見出し（文字種混在）

英数字：ABC / xyz / 12345 / 0.75 / 98% 記号：※ ・・・ 「」『』（）【】  
かな：あいうえおかきくけこさしすせそ カナ：アイウエオ カキクケコ サシスセソ  
漢字：改善、確認、統一、検証、整理、共有、計画