**Экспорт контактов из Outlook в Excel**

**Подробности**

Категория: [Макросы в Outlook](http://macros-vba.ru/makrosy/outlook)

 Опубликовано: 15 Июнь 2013

При использовании в Excel контактной информации из приложения Microsoft Outlook, требуется экспорт контактов из Outlook в Excel. Для того чтобы экспортировать контакты из этого почтового приложения в файл Excel необходимо проделать несколько несложных операций.

Ниже приведены действия для экспорта контактов из MS Outlook 2007, для других версий приложения все делается аналогично.

*1) Зайти в меню "Файл" приложения Microsoft Outlook и выбрать пункт "Импорт и экспорт...";*

*2) В появившемся окне "Мастер импорта и экспорта" выбрать пункт "Экспорт в файл" и нажать кнопку "Далее";*

*3) В появившемся окне "Экспорт в файл" выбрать пункт "Microsoft Excel 97-2003" и нажать кнопку "Далее";*

*4) Выбрать папку для экспорта с названием "Контакты" и нажать кнопку "Далее";*

*5) Через кнопку "Обзор" выбрать папку, в которую будет сохранен Excel-файл, а также указать имя этого файла и нажать кнопку "ОК";*

*6) В последний раз нажать кнопку "Далее" и затем кнопку "Готово".*

В файл экспортируются [*все доступные поля, предусмотренные для заполнения контактов в Outlook*](http://macros-vba.ru/makrosy/outlook/158-kontakty-v-microsoft-outlook), что часто делает экспортируемый в Excel файл неудобным для дальнейшего использования. В случае, если необходимо выгрузить в Excel только определенные контактные данные или подставить определенные контактные данные из Outlook в определенные ячейки Excel, то лучше это сделать при помощи [*макроса VBA для переноса контактов из Outlook в Excel*](http://macros-vba.ru/makrosy/outlook/160-perenos-kontaktov-iz-outlook-v-excel).