# 无纸化办公汇报

组员：岳佳诚 、陈泽宇、严超琪

项目总体设计分为个人办公模块，公共信息模块，人事任免模块，邮件交流模块

个人办公模块：该模块在总体设计时设想为个人日常事务通知及管理的模块，大体上拥有以下内容。

1. 个人设置：设置个人信息；查看设置用户个人密码；修改用户的姓名、联系方式等基本信息；出差、休假用户可设定相应状态，便于系统管理。
2. 待办事宜：待办事宜模块集中了用户当前需办理的工作和需处理的事务。包括系统大部分模块，如邮件、消息、日程安排、办文、阅文等；用户登录系统后，各类待办事宜分类列出，点击相应链接即可进入相应页面办理，起到引导用户完成工作的作用。
3. 日程安排：方便个人安排每天日程，方便领导安排监督下属工作任务。

公共信息模块：该模块在总体设计时设想为提供了一个信息发布和共享平台，满足了个人之间，上下级之间，集体间交换信息的需求大体上拥有以下内容。

1. 公告栏：用于发布单位的公共信息如新闻、领导讲话等。公告栏内可设置多个栏目，供某个部门使用或者全体人员使用。授权人员可在相应栏目发布管理文章。
2. 共享文件：提供了一个用户共享单位内部各类知识的平台。各类资料如法律法规、技术文档等加入其中后，既方便资料的下载和管理，又可实现信息共享。主要功能包括目录和文件的创建、修改和删除；具备合理严格的权限控制。

人事任免模块：该模块在总体设计时设想为人事管理：主要解决了人事档案的计算机存储，检索，重点解决了复杂查询的问题和系统纪录更新过程复杂的问题。包括对员工人事档案的登记、检索、查看、修改、删除等操作。登记档案时可分别添加用户的基本信息和其他信息，并可存储用户照片；检索用户可自定义查询条件，使得查询结果更加精确；结合工作引擎提供请假申请、出差申请功能。

邮件交流模块：该模块可接受和发送给对应用户的邮件信息。通过发送和接受回复邮件，能完成公司请假、项目汇报、会议通知等常见事宜。

数据库名称：wzhbg

数据库文件：wzhbg.Sql

运行环境：php5.5以上