



录用通知书

张一雄 先生：

您好！受本公司总裁委托，我们很荣幸地通知您：您被正式录用为公司员工。
您的职位是系统设计师/D5，所属基地为河北。

我公司将与您签订3年期劳动合同（其中前120天为试用期），薪酬总额目标为14000.00元(依据公司政策，此薪酬由以下几部分构成：基本工资 8400.00元，岗位补贴 2800.00元，月度绩效 2800.00元)，试用期内薪酬为 13000.00元/月。

如无异议，请您于 2022 年 05 月 23 日上午 9:00 正式上班，请收到此通知后与我联系，以便办理相关入职手续。

入职时需要携带下列材料：

- 1、与原单位解除劳动关系的证明原件；
- 2、身份证、毕业证 / 学历证 / 学位证等相关资格证书原件（请保证学历信息真实，公司保留在“学信网”验证的权利）；
- 3、1 寸电子免冠照(制作工作证时使用)；
- 4、提供本人有效招商银行一卡通帐号，以作为薪资、报销款项发放帐号；
- 5、入职体检报告（入职体检由公司统一安排）；

上述 5 项入职材料作为录取条件，入职当天需提交完整且真实有效。

联系人：刘凤岭

联系电话：15830174572

电子邮件：liufengling@sinoprof.com

地址：河北省石家庄市裕华区昆仑大街 89 号 中国移动省公司

北京思诺博信息技术有限公司

人力资源部

2022 年 05 月 10 日