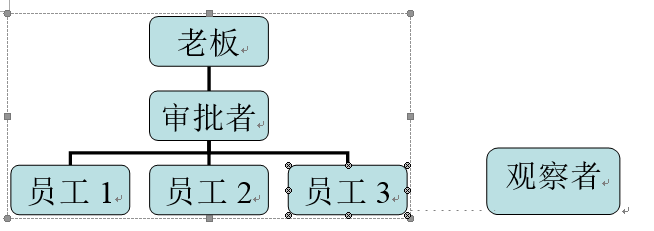
# 采购订单系统使用说明

## 用户角色描述

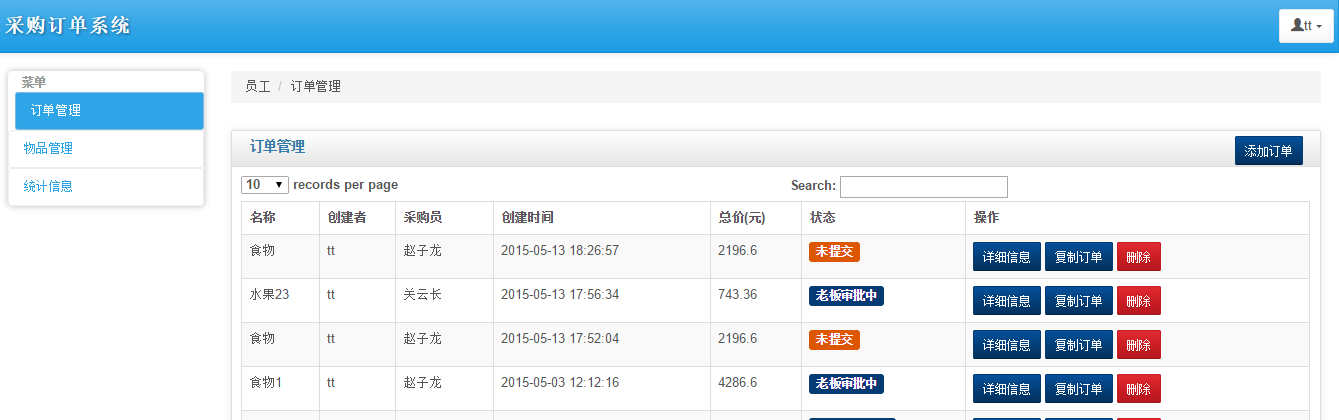
|  |  |
| --- | --- |
| 用户角色 | 用户描述 |
| *员工1* | *负责创建订单，提交订单至审批者，修改物品参数，查看数据统计* |
| *员工2* | *同上* |
| *审批者* | *负责审批、修改来自员工的订单，提交订单至老板，修改物品参数，查看数据统计* |
| *老板* | *负责审批、修改来自审批者的订单，审批后形成最终订单，所有人都可以看得到，修改物品参数，查看数据统计* |
| *观察者* | *在订单处理的所有流程都可以查看得到当前订单状态，查看物品参数，查看数据统计* |
| *用户管理员* | *负责添加，修改，删除用户账户。* |



## 员工使用说明

### 订单管理

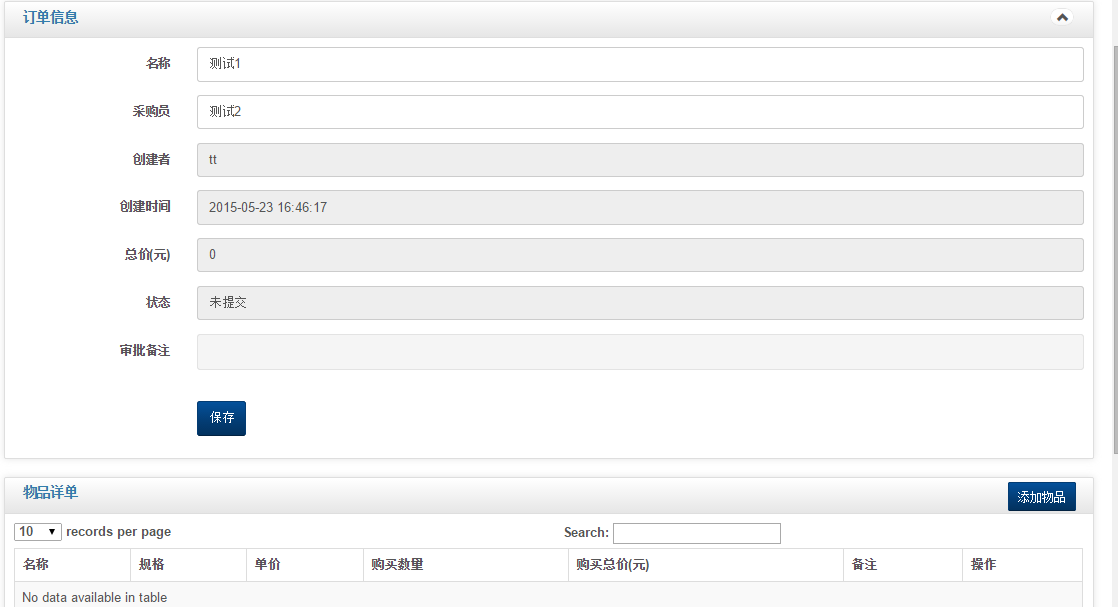
成功登陆后，界面如下：



#### 添加订单



点击添加订单按钮，输入“订单名称”和“采购员”名称，点击“下一步”,系统会生成一个没有物品的订单，并自动调整至订单页面。

随后点击添加物品即可往订单中添加物品。

添加完成后，在订单页面点击订单页面最下方的“提交审批”即可提交给审批者账号审批。