



แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา/หน่วยงาน โทรศัพท์..... โทรศัพท์ภายใน.....

ขออนุญาตใช้ ห้องประชุม ห้อง ห้องเรียน ห้อง ห้องปฏิบัติการ ห้อง
เพื่อ

ทั้งนี้มีผู้ใช้จำนวน..... คน ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.
ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

- อุปกรณ์ที่ต้องการ Note Book Visualize
 Projector เครื่องเสียง
 Internet อื่น.....

(กรณีนักศึกษาขอใช้ต้องได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน)

ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการ ใช้ห้อง
ประชุม/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ แล้วและเข้าใจเป็นอย่างดี
พร้อมที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ห้องประชุม/
ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยฯ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความเห็นของหน่วยอาคารสถานที่ฯ/หน่วยคอมพิวเตอร์ฯ

- () สามารถใช้ได้.....
() ไม่สามารถใช้ได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
...../...../.....

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้ห้อง

(.....)

หมายเหตุ ยืนยันแบบฟอร์ม ก่อนประสงค์จะใช้งานอย่าง
น้อย 3 วัน เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ จะดำเนินการให้ท่านเมื่อ คำอนุญาต
สมบูรณ์แล้ว / ยกเลิกการใช้ กรุณานำเจ้าหน่วยงานให้ทราบด้วย

ความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหน่วย

(ลงชื่อ)
...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างาน

(ลงชื่อ)
...../...../.....

ผลการพิจารณา () อนุญาต.....
() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผลการดำเนินการ

- () เรียบร้อยแล้ว () ยกเลิก เพราะ.....