**交通费补贴管理办法**

**1．适用范围**

**1．1适用于该办法的员工，必须满足以下几项基本条件：**

1．1．1岗位为公司副总经理、部门经理等正主管以上人员，或短期内因工作需要在杭州市范围内频繁外出办事的员工；

1．1．2在公司服务满1年以上（含）；

1．1．3已自费购车，所购车辆已上车辆保险，并且车辆必须为自身上下班所用，或因工作需要经常性外出办事所用。

1．2满足以上全部条件的员工，可填写《自驾车交通费补贴申请表》（附件1），并提交保险单、行驶证的复印件交予综合部，由综合部核查后报总经理审批，审批通过后适用于该办法。未事前审批者不享受此补贴政策。

**2．定义**

**2．1定额型补贴：**符合享受的基本条件，填写《自驾车交通费补贴申请表》并通过审批后，按月享受的固定金额补贴。

**2．2非固定型补贴：**因业务需要，省外出差使用私人所属车辆时，填写《自驾车交通费补贴申请表》，说明外出原因、地点、时间等资料；每次出车时，填写《车辆使用记录表》（附件2），事务结束后，交由综合部审核计算补贴里程数后，在交由财务复核后报总经理核准后进行报销领取。领取定额型补贴的人员，不得在申请非固定型补贴。

**3．内容**

**3．1补贴标准**

**3．1．1定额型补贴**

3．1．1．1补贴内容主要包括自驾车因公外出产生的油费、过路费、停车费；

3．1．1．2享受该补贴者原则上不再享受报销市内公共交通费，但在不便自驾车进行公干时经总经理审批后也可报销公交费用，但报销时必须在发票背面注明事由。

3．1．1．3上述两类补贴之和不得高于以下标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职位** | **副总经理** | **部门经理** | **部门主管** |
| **每月补贴（元）** | 500 | 400 | 300 |

**3．1．2非固定型补贴**

3．1．2．1补贴内容只包括自驾车因公外出产生的油费、路桥费和停车费；

3．1．2．2路桥费和停车费实报实销；油费根据实际行驶里程数进行报销，补贴不论车型，标准按8升/百公里、93#油的当前价格计算。

3．1．2．3享受该补贴的员工，享受补贴期间不得申请定额型补贴。

**3．2补贴形式**

3．2．1定额型补贴以加油的形式进行发放，实行按月结算，享受该补贴的员工每月到公司指定的加油站进行加油，油费不得高于补贴标准，超出部分从每月工资中扣除。如当月未在指定加油站加油或费用未达到公司补贴的标准，则视为主动放弃，不在另形发放，不累计，不延续至次月。

3．2．2非固定型补贴在事务结束后2个工作日内进行，享受补贴者凭专用加油发票及相关路桥费、停车费等票据报销，报销时报销单后需附填写完整的的《车辆使用记录表》，经综合部审核计算补贴里程数后，交予财务部复核后报总经理核准后方可报销，补贴期以外的票据不予以报销；报销的费用发放以财务的报销周期为准。

3．2．3严厉禁止拿他人车辆的油费、路桥费或停车费发票报销，一经发现，公司将立即取消其补贴资格并给予1000元的罚款。

**4．其他**

4．1公司不鼓励自驾车接待客户。员工驾驶自驾车公干时，应确保开车的安全，发生交通事故由本人负责。

4．2补贴的方式和标准，由综合部根据实际情况，视市场行情拟定调整建议方案，报总经理核准后执行。

4．3本办法由综合部负责解释，自2010年9月1日起正式实施，如有未尽事宜，将另补充修正。

疑问：区域经理，以及办事处经理是否可享受此政策。办事处只能享受固定型补贴。

**附件1：**

**交通费补贴申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请时间 |  | |
| 申请人职务 |  | 车辆号牌 |  | |
| 车辆状况 |  | 购入时间 |  | |
| 险种 |  | 保险号 |  | |
| **定额型补贴审批** | | | | |
| 个人情况说明：  签字/日期： | | 综合部复核：  ■ 报销标准金额： 元/月  签字/日期： | | |
| 总经理意见：  □ 同意  报销起始时间：  □ 不同意  签字/日期： | | 财务记录：  ◆ 报销起始时间：  ◆ 报销标准金额： 元/月  签字/日期： | | |
| **非固定型补贴审批** | | | | |
| 情况说明：  签字/日期； | | | | |
| 事务起始时间 |  | 预计结束时间 | |  |
| 部门直属主管意见：  签字/日期： | | 总经理意见：  签字/日期： | | |
| 综合部核实数据：  ◆ 实际里程数：  ◆ 起始时间：  签字/日期： | | 财务复核：  ◆ 实际里程数：  ◆ 实际报销金额：  签字/日期： | | |
| 总经理核准意见：  签字/日期： | | | | |

附件2

**车辆使用登记表**

补贴申请人： 补贴时间： 年 月 日—— 年 月 日 补贴起始里程数：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事由** | **出发地/到达地** | **起始时间及里程数** | **截止时间及里程数** | **路桥费/停车费单据(张)** |
| **1** |  | ∕ |  |  |  |
| **2** |  | ∕ |  |  |  |
| **3** |  | ∕ |  |  |  |
| **4** |  | ∕ |  |  |  |
| **5** |  | ∕ |  |  |  |
| **6** |  | ∕ |  |  |  |
| **7** |  | ∕ |  |  |  |
| **8** |  | ∕ |  |  |  |
| **9** |  | ∕ |  |  |  |
| **10** |  | ∕ |  |  |  |

**注：该记录表仅限于非固定型补贴者填写，请完整填写各项记录，报销前贴好票据后到综合部核准补贴里程。**

实际补贴里程数： 公里 报销时93#汽油价格： 元/升级 综合部核准人签字：