**员工面谈计划**

目的：为了更好地顺应公司当前迅速发展需要，为公司门店与生产业绩稳步增长、稳定公司的标准运作和管理水平。管理总部将对公司各岗位、各个层面的员工进行针对性的年度访谈和调查，以便于我们更加准确的了解到员工目前所面临的困难及员工的思想动态，并进行汇总和分析，保证人员的稳定并做好人才储备工作。

要点：1、了解员工上年度的工作、职位变化及其思想动态；

2、了解员工对本职工作的感受以及对下一年度工作计划；

3、了解员工与周边工作关系状况及对工作环境的满意程度；

4、分析员工的素质潜能及职业发展愿望。

形式及范围：

此次访谈分为三大部分进行：（1）基层员工（含主管）：从职能部门、工厂、门店按照比例抽取20%（根据男女、入职年限等）进行问卷调查，另外再抽取10%进行面对面访谈；（2）中层管理人员访谈；（3）高层管理人员访谈。 访谈计划：

1、 访谈时间：2016年2月22日~2016年5月1日，共 个工作日，5月

1日前完成访谈总结报告。

2、 访谈地点：尽量安排在被访者工作区域附近。

3、 访谈小组成员：A组：XXX，XXX B组：XXX，XXX

（部分中高层领导访谈，可按照实际情况进行成员调动）。

4、 访谈要求：

1、对每个对象的访谈时间控制在30分钟以内； ○

2、保证访谈地点是封闭不受干扰的； ○

3、访谈前需要和访谈者所在部门沟通确认访谈时间，争取用人部门的配合；○ 4、访谈小组即时填写访谈记录表，并由受访者签名； ○

5、访谈过程中保持用语礼貌，控制情绪，关闭通信设备； ○

6、访谈过程中要注意围绕主题，不能变成闲聊。 ○

注意事项：

1、了解被访谈人的背景履历。

2、清楚其对工作和上司的期望，以及上司对访谈对象的评价和期望。

3、设计访谈提纲，便于围绕主题，控制节奏，提高访谈效率和效果。

4、明确访谈目的，掌握访谈技巧。