**面谈记录表**

|  |
| --- |
| **保密暨资料诚信声明**  1.本人               同意面谈过程中，所知、所见、所听闻之任何讯息包含但不限于：公司制度规章、面试流程与考题、面谈所填资料、面试官所提问题或双方讨论事项、薪资福利制度、工作内容、产品或市场信息、研发相关、设备相关…等。皆不得用任何方式包含但不限于：以文字、言语、电子设备、网络平台、社群网站、平面媒体…等，透露予第三人知悉或公开发表。且具有保密之责任，该保密之责任不因是否为故意或疏失而有所差别。若有违反本声明事项，愿负一切法律责任。  2.本人确认于录用报到时与其它单位均已解除合同关系。  3.同意公司根据本表填写地址寄予本人所有文件，一经寄出不论本人是否签收即视为本人已收到。  4.本人确认本表内所填各项资料均属事实，如经录用过后公司发觉有不实之处，本人无条件接受我公司所作之处分（包括免职），绝无异议。  **填表人签名：**  日期： 年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 面试职位 |  | | | | | 应聘讯息来源: □网站-网站名称:  □校园-学校名称:  □介绍-介绍人:             ,□其他: | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | | 性别 |  | | | 身高： CM | | | | 体重： KG | | | 入职后  照片张贴处 |
| 生 日 | 年 月 日 岁 | | | | 婚姻 | □ 已婚  □ 未婚 | | |
| 交通工具 | | □汽车 □摩托（电动）车  □公交 □其它 | | | | | | | \*吸 烟 | | | | □ 无  □ 有：     年 | | |
| E-Mail |  | | | | | | QQ号码 | |  | | | | | | |
| 户籍地 | 省市 县市 | | | | | | | | 身份证号 | | |  | | | | |
| 现住址 |  | | | | | | | | | | | 联 系  电 话 | | （移动）  （住宅） | | |
| 最好的朋友姓名 | | |  | | | 职 业 | |  | | | | 电 话 | |  | | |
| 紧急联络人姓名  （仅限填写亲属） | | |  | | | 关 系 | |  | | | | 电 话 | |  | | |
| 紧急联络人地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 学 历 | 学校名称 | | | | 专 业 | | | | | 起止年月 | | | | | \*毕（肄）业 | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | □毕 □肄 | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | □毕 □肄 | |
| \*是否为应届毕业生 | | | | □是 □否 | | \*是否须再返校 | | | | | □是 □否 | | \*预计返校时间 | | 月份 | |
| \*返校需要时间 | | | | 天 | | \*返校行程说明 | | | | |  | | | | | |
| 英语能力 | | | | 听说读写译 | | 熟悉办公软件及持有证照 | | | | | | | | | | |
| □ 一般 □ 四级  □ 六级　□ 八级 | | | | □ 少许 □普通  □ 流利 | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家  属  成  员 | | 称 谓 | 姓 名 | | | 任职公司 | | | | | 部 门 | | | | 职 称 | | 联络电话 |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  |
| 经 济  状 况 | | 现在住宿之房屋 | | | | 贷款（金额） | | | | | | | | | 每月负担家用 | | 每月个人花费 |
| □自有 □租赁（月租金：      ） | | | | □房贷        □车贷        □其它 | | | | | | | | |  | |  |
| \*两年内有无创业、求学或其它计划 | | | | | | □有 □ 无 | | | | | | | | | | | |
| 请简述： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 过 往  工 作  经 历 | 公司名称 | | | 部 门 | | | | 职 位 | 实发薪资 | | | 起止时间 | | | | 离职原因 | |
|  | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | |
| \*可否与您前职（现职）主管联系： □是 □ 否-原因： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前职（现职）主管姓名 | | | | |  | | | | | 电 话 | | |  | | | | |
| 希望  任职  条件 | 入职时期望最低综合薪资： 元 | | | | | | | | | 可报到时间 | | |  | | | | |
| \*加班：□接受 □不接受 | | | | | | \*可否倒班：□接受 □不接受 | | | | | | | \*出差或派驻：□接受 □不接受 | | | |
| 因工作场所保密协议及安全需要，生产、品保、技术相关岗位不能携带手机至工作场所，单位内有电话可供本人联系。 □ 接受 □不接受 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 健 康  情 况 | 1.过去一年内是否曾就医治疗或用药？ □是： □ 否  2.过去五年内是否因职业病接受医师治疗或用药？ □是： □ 否  3.过去五年内是否发生过工伤？ □是： □ 否  4.其它旧疾： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 听完公司相关工作内容及薪资的介绍后，您对于此项职务应征之意愿：  □非常愿意 □愿意 □ 可以尝试 □ 需要考虑 □ 不合适 | | | | | | | | | | | | | | | | | |