**解除劳动合同通知书（存根）**

员工姓名：

通知发出时间： 年 月 日

通知送达方式：直接送达

本人已收到 有限公司于 年 月 日发出的《解除劳动合同通知书》。本人已完全阅读并理解其内容。

员工签收： 日期：

---------------------------------------------------------------------------

**解除劳动合同通知书**

：

您于 年 月 日起就职于本公司。现因您未经公司同意，无故旷工已达 天，且未以任何形式告知您本人旷工的正当理由的行为，经公司核查，确认属下列第 3 项情形。故正式通知您与我公司 年 月 日签订的为期 年的劳动合同书于 年 月 日解除，劳动关系同时解除，请您于 年 月 日办理离职手续。

1. 经双方协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
5. 劳动者同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成本单位工作造成严重影响，或者经公司提出拒不改正的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的；
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动都不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作；
10. 劳动合同订立时依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经当事人双方协商，双方不能京变更达成协议的；
11. 法律、行政法规规定的其他情形 。

请您于 年 月 日到人力资源部办理离职交接手续。

特此通知！

有限公司

年 月 日