**员工奖惩制度**

为促进和保持员工工作积极性和自觉性，贯彻企业精神和经营宗旨，保证公司目标实现特制定本制度。   
 **奖惩原则：奖优罚劣，奖勤罚懒，鼓励上进，鞭策落后。**   
一、 奖励：   
　　奖励是成绩的体现、进取的动力、激励的措施，公司奉行有功必奖的原则，鼓励员工勤劳敬业，公司设立如下激励项目：   
1、 最佳团队奖：每月底对各组的管理、纪律、任务完成、损耗情况、组与组之间及与其他部 门间的协作沟通等指标进行考核，全面达标的团队，获得最佳团队奖。   
2、 优秀员工奖：根据各岗位员工工作业绩积累，当月工作任务完成情况较好，全优完成各项 指标，无损耗，无质量问题，无投诉的员工，由组长推荐，部长考核及公司上级领导审批 后授予优秀员工奖。   
3、 举报奖：任何一个员工，都有权利有义务对部门内部严重失职、贪污盗窃、营私舞 弊、泄漏公司机密、违法乱纪等行为向部长或公司上级领导举报，凡属核查无误、情况属 实的有效举报，颁发举报奖。为保障举报人的权益，此奖不公开授予。  
4、 特殊贡献奖：为保护公司财产、人身安全、忠于职守者；为公司提出比现有更好的工艺方 案者；为公司解决排除较大难题，避免和制止公司经济损失及整体形象的不 良影响者。

1. 奖励方式：通报表彰和颁发奖金。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 最佳团队奖 | | | 优秀员工奖 | 检举奖 | 特殊贡献奖 |
| 组长 | 组员 | |
| 奖励金额 | 200元 | | 50元/人 | 100元 | 100元 | 100-200元 |
| 备注 |  | |  | 公开 | 不公开 |  |

二、 惩罚：   
　　惩罚是对在工作中出错员工的教育，公司奉行有错必究的原则。第一次犯错者给予警告处分，再犯者则根据情况给予相应的罚款，屡教不改者给予离职处分。受惩罚的员工亦可根据其表现，经研究给予留职察看处分者。

1、惩罚方式：通报批评和罚款。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类型** | **项目** | **惩罚金额** |
| A类 | |  | | --- | | 上班时间仪容不整，装扮影响公司形象，不穿工衣 | | 随地吐痰、乱扔杂物，不注意公共卫生 | | 工作时间窜岗、睡觉、做私事、扎堆聊天 | | 工作时间出现错误，但影响不大 | | 材料工具摆放凌乱、不注意保养 | | 0元 |
| B类 | |  | | --- | | 未经批准中止工作、撤离岗位 | | 利用公司器材、仪器（如车间设备）从事与工作无关的事 | | 发现有损公司利益的行为，不上报或不及时制止 | | 对非本职工作但有利于公司的工作不予协助 | | 不服从主管领导的合理指令或工作分派 | | 工作中出现影响正常生产损害公司利益 | | 0元 |
| C类 | |  | | --- | | 工作中出现质量问题情况，经查实拒不承认 | | 工作态度恶劣、侮辱他人 | | 违反规定私自动用公司设备、仪器 | | 知情不报、隐瞒他人严重违纪行为 | | 0元 |
| D类 | |  | | --- | | 在工作场所打架斗殴，造成严重伤亡 | | 对投诉未能及时妥善解决，致使矛盾激化或造成其他严重后果 | | 蓄意破坏公司财物，触犯国家法律法规 | | 利用职务之便、盗窃贪污公司财务 | | 离职处分 |

2、损坏、丢失公司物品，视情节轻重赔偿损失，故意损坏的应加倍赔偿，非故意损坏的根据具体情况适当赔偿。

3、员工可以直接向行政部报告违纪行为；主管对上述过失行为进行监督管理，对违纪情况做出处理决定，经核查后给予相应的处罚；

4、 总经理及行政部发现违纪行为可以直接进行处罚，同时对受处罚员工的直接组长或主管按管理不力论处，处以与受罚员工相同罚款，凡组长或主管对违纪员工包庇、开脱的，处以受罚员工两倍的罚款；

5、 认为公司处罚不当或有过失的员工，可以在接到处罚通知之日起三个工作日内行政部门提起申诉，在接受申诉期间，员工可以暂缓履行处罚。

珠海xxx有限公司

年 月 日