**员工绩效面谈记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **员工姓名** | **工号** | **部门** | **岗位** | **入职日期** | **直接上级** |
| 丁11 | TL00234 | 销售部 | 销售顾问 | 0000/0/0 | 丁2 |
| **面谈日期** | 0000/00/00 | | **面谈负责人** | 丁33 | |
| **考核期限** | 0000/00/00—0000/00/00 | | | | |
| **工作目标** | 月度销售业绩达成000万。 | | | | |
| **工作回顾** | | | | | |
| **工作项目** | | **输出结果** | | **计划完成日期** | **实际完成日期** |
| 新增意向客户000 | |  | |  |  |
| 回访未成交客户000 | |  | |  |  |
| 新增下定客户000单 | |  | |  |  |
| 新增成交销售额000 | |  | |  |  |
| **工作复盘** | | | | | |
| **遇到困难/工作痛点** | | **需提供的帮助** | | **工作启发/下阶段解决措施** | |
| 客户拒绝再次回访 | |  | |  | |
| 本区域意向客户客源量少 | |  | | 1、异地客户客源2、楼盘扫楼 | |
| 下定客户因XX原因临时退出 | |  | | 1、把握时机、XXX流程 | |
| 如何提升成交成功率 | |  | | 1、客户需求2、个人专业度 | |
| **面谈记录** | | | | | |
| **月度工作自评** | 月度实现实际销售额业绩达到000万。  1、工作亮点：00000；2、工作痛点：00000；3、月度自评评分：000分 | | | | |
| **上级绩效评价** | 原定目标为000，本月总达成率为00%，总体表现xxxx，评分：000分 | | | | |
| **本月考核结果** | 月度达成率为00%，绩效考核结果为：XXX | | | | |
| **下月工作目标** |  | | | | |
| **员工签名/日期：** | | | **面谈人签名/日期：** | | |

备注：本表须在每月3号前由员工直接上级/部门负责人针对员工上月绩效考核结果、工作表现等开展面谈后并记录面谈内容，由人力资源部存档。