#### 绩效考核面谈表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | | 环境部 | 职 位 | 经理 | | | 姓 名 | 周宝宝 |
| 考核日期 | | 20xx年x月x日 | | | | | | |
| 1、工作成功的方面 | | | | |  | | | |
| 2、工作中需要改善的地方 | | | | |  | | | |
| 3、是否需要接受一定的培训 | | | | |  | | | |
| 4、本人认为自己的工作在本部门和全公司中处于什么状况 | | | | |  | | | |
| 5、本人认为本部门工作最好、最差的是谁？全公司呢？ | | | | |  | | | |
| 6、对考核有什么意见 | | | | |  | | | |
| 7、希望从公司得到怎样的帮助 | | | | |  | | | |
| 8、下一步的工作和绩效的改进方向 | | | | |  | | | |
| 面谈人签名 | 周宝宝 | | | | 日 期 | 20xx.x.x | | |
| 备 注 | 已通过考核，完美入职 | | | | | | | |

说明：1.绩效考核面谈表的目的是了解员工对绩效考核的反馈信息，并最终提高员工的业绩；  
2.绩效考核面谈应在考核结束后一周内由上级主管安排，并报行政人事部备案。

#### 绩效考核面谈表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 | | 环境部 | 职 位 | 经理 | | | 姓 名 | 周宝宝 |
| 考核日期 | | 20xx年x月x日 | | | | | | |
| 1、工作成功的方面 | | | | |  | | | |
| 2、工作中需要改善的地方 | | | | |  | | | |
| 3、是否需要接受一定的培训 | | | | |  | | | |
| 4、本人认为自己的工作在本部门和全公司中处于什么状况 | | | | |  | | | |
| 5、本人认为本部门工作最好、最差的是谁？全公司呢？ | | | | |  | | | |
| 6、对考核有什么意见 | | | | |  | | | |
| 7、希望从公司得到怎样的帮助 | | | | |  | | | |
| 8、下一步的工作和绩效的改进方向 | | | | |  | | | |
| 面谈人签名 | 周宝宝 | | | | 日 期 | 20xx.x.x | | |
| 备 注 | 已通过考核，完美入职 | | | | | | | |

说明：1.绩效考核面谈表的目的是了解员工对绩效考核的反馈信息，并最终提高员工的业绩；  
2.绩效考核面谈应在考核结束后一周内由上级主管安排，并报行政人事部备案。