**员工绩效考核面谈记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **员工姓名** | **工号** | **所在部门** | **担任职务** | **入职日期** | **面谈日期** |
|  |  |  |  |  |  |
| **绩效面谈记录** | | | | | |
| **1、本月原设定的工作目标是什么？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **2、工作目标的实际完成情况如何？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **3、本月的工作亮点有哪些？哪些方面是成功的部分？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4、本月的工作痛点有哪些？哪些方面是需要改善的？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **5、在实际工作当中，是否需要上级、或公司提供哪些方面的协助、或帮助？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **6、在现阶段工作中，是否需要参加哪些方面的培训课程提升能力？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **7、您觉得自己的工作表现是否达到个人期望值？如果没有，差距在哪？原因是什么？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **8、您给自己设立的下阶段的工作目标是什么？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **9、您给自己计划的下阶段的工作改进计划是怎样的？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **10、对本阶段的个人工作绩效考核是否有什么意见？** | | | | | |
|  | | | | | |
| **被考核者**：  我已知悉本阶段绩效考核结果，对绩效面谈内容已清晰理解，在下阶段工作会继续努力的。  签名/盖章： 日期： 年 月 日 | | | | | |
| **绩效面谈者**：  就上阶段的绩效考核结果，我已对被考核者开展沟通面谈工作，并就提升工作效能等方面开展了解疑、指引工作，在下阶段工作会继续给予监督指导的。  签名/盖章： 日期： 年 月 日 | | | | | |