员工绩效面谈记录表

面谈时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： |  | 事业部： |  | 部门： |  | 岗位： |  |
| 绩   效  面  谈   内  容 | **1、绩效目标：**（例子） 技术方面：掌握更多的施工工艺，达到技术负责人标准 职级方面：能够完全胜任工作职位，达到技术负责人标准 管理方面：对队伍进行全方面管理 | | | | | | |
| **2、存在的差距：**（例子） 技术方面的知识还需加强**（提升哪些方面，通过什么方式提升）**  质量意识需加强，且对细节处理要把握到位**（品质意识培训，制定关键点的检查流程）**  执行力、团队协作方面需要加强**（通过组织部门活动、会议、工作项目提升）** | | | | | | |
| 1. **改进计划及措施（时间、实施计划）：**（例子） 在2014年我需要对施工工艺的学习**（制定学习培训计划）**   多学习其他有经验的人的管理方法**（完成与3位管理者的经验沟通）**  加强质量意识，在保证进度的情况下抓好质量。 | | | | | | |
| **4、希望得的帮助（员工对部门或上司有哪些期望）：**（例子） 公司多组织施工工艺的培训，在有条件的情况下去参观公司其他工地的施工情况，和参观其他公司的一些好的项目，可以拓宽眼见，增加知识。 | | | | | | |
| **5、对本次绩效面谈的意见：** | | | | | | |

面谈人签名： 本人签名：