## 绩效面谈话术记录表

填表日期：2023年 2 月 7 日

**填写说明：**

1. **面谈人与被面谈人务必认真填写**
2. **填写内容须与实际面谈相一致越详细越好**
3. **本面谈表由人力资源部负责收集反馈**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被面谈人姓名 | XX | 部门 | 工程机械产业部 | 职位 | 招聘顾问 |
| 面谈人姓名 | XX | 部门 | 工程机械产业部 | 职位 | 站长 |

1. **面谈主题**

推广与业绩

1. **面谈内容**
2. 在工作中哪些方面比较成功（双方总结）
3. 向老员工请教和沟通
4. 融入这个工作团体
5. 能够正视这份工作

1. 目前存在的问题（双方皆可提出）
2. 要加强对专业的了解。
3. 学会友好和客户沟通
4. 尽快学会掌握推广工作

1. 对存在的问题达到几点共识（双方确定）
2. 对产品的理解要加强
3. 尽量多的了解本行业相关知识
4. 要多向有经验的顾问询问

1. 为实现达成的共识，拟采取哪些解决方案（绩效改进方案）
2. 多做一些推广工作，增加网站的流量和人才注册量
3. 多进行一些激励活动，保证工作正常进行
4. 多了解一些专业知识，多学习他人经验

1. 被面谈人达成既定目标的最大困难是什么

能够每天正常心态的去做销售和推广工作。

1. 面谈人如何帮助被面谈人克服和解决困难
2. 多讲解一些专业知识和公司产品
3. 推荐一些网站和专业知识供其学习
4. 多交流，及时了解其工作动态

1. 下阶段承诺达成的目标（绩效目标）
2. 能够完成电话量
3. 能够做好推广工作
4. 早日出单

1. **备注**

面谈人签名： 被面谈人签名：XX 审核人签字：