**XX公司浮动工资核算办法**

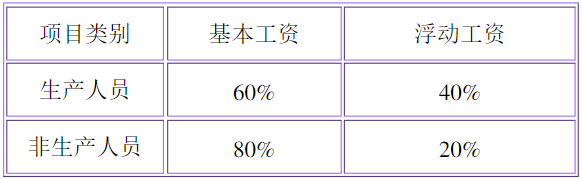
一、 目的

为了进一步提高公司生产系统的生产效率和管理效率，充分调动广大员工的工作热情和生产积极性，真正地体现按劳分配的基本原则，特制定本方案。

二、工资构成及浮动工作的比例

生产系统所有员工的工资，都分为基本工资和浮动工资两部分，其中基本工资是根据员工的学历、技能、岗位等因素确定，浮动工资是根据其每月的绩效所确定的，浮动工资实质上就是绩效奖金。

对于生产人员和非生产人员，其基本工资和浮动工资占工资总额的比例如下：



生产人员指直接从事产品生产的生产活动的人员。

非生产人员是指对技术、工艺、品质、管理或服务等工作负有一定职责的人员，具体地说就是指各职能科室人员、设备维修人员、后勤保障人员。

1. 浮动工资的评定办法
2. 生产人员浮动工资的核算

1、浮动工资的基本模式：

浮动工资=定额浮动工资\*工时完成率\*品质系数\*调整系数 其中：

1. 工时完成率：仅应用于直接生产人员 工时完成率=实际完成工时/制度工时\*100%

（2）品质系数：

直接生产人员，品质系数为质检部根据送检产品检验结果而评定的系数，其暂定范围为0——1.2，具体评定办法参见《上海XXXX公司生产人员品质系数评定的暂行规定》。 间接生产人员，品质系数即为工作品质系数，无过失系数为1.0 ,出现过失时，由部门经理根据具体情况，参考《上海XXXX公司生产人员品质系数评定的暂行规定》，评定一个适当的系数。

（3）调整系数：一般情况下直接生产人员调整系数为1.0 ,但当生产量或销售量发生特别变动，或出现其他特殊情况时，由生产部经理确定一个适当系数，并报送公司总经理批准。间接生产人员的调整系数与本部门的工时完成率挂钩。 调整系数=本部门工时完成率

（4）定额浮动工资：这是由人事部按工种、岗位等因素而确定的一个常数，相同岗位、相同工种、相同技能的人员，其定额浮动工资是相同的。

2、工时完成率以各生产部门《生产工时月报表》上记载的数据为基准，工时的管理办法按《上海XXXX公司工时定额及工时管理的暂行规定》执行。

3、浮动工资的核算由人事部负责，经总经理核准后呈送财务部。

1. 非生产人员浮动工资的核算

 1、非生产人员浮动工资的基本模式 浮动工资=应得奖金\*调整系数\*工作绩效率 其中：

（1）工作绩效率指本职工作的完成程度及工作质量，是按其工作岗位描述的工作内容，由部门经理进行评定。评定时须考虑工作量、工作难度、工作效果和工作质量等因素。考核办法依据人事部关于工作绩效评定的暂行规定进行。

一般情况下，绩效率按如下的方法确定：当系数在0.7以上时，部门经理有权直接确定；当系数在0.7以下时，部门经理列举事实与理由，报总经理核准。

（2）调整系数根据生产系统的任务完成情况而定，在生产部门工作的非生产人员。其系数还与本部门总的工时完成情况挂钩，由其直接主管负责核定。 调整系数=生产系统的工时完成率（或本部门的工时完成率）

（3）定额浮动工资是按其所在的部门、岗位、职务、学历、职称等因素而确定的一个常数。

2、一般非生产人员浮动工资的核算工作由人事部负责。

四、浮动工资的发放

1、浮动工资每月评定一次，与基本工资同样隔月15日发放。

2、定额浮动工资的限额度根据公司的经营销售情况进行不定时调整，调整幅度由公司高层决策人员集体讨论决定。

1. 本办法的解释权与修改权均公司人事部；本办法经总经理批准后实施。

人力资源部 2002年9月

上海XXXX公司生产部员工品质系数评定暂行规定

