应聘人员背景调查报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 电话开场白样本：XXX先生/小姐，您好！我是XXX公司XXX部门的XXX。是这样的，XXX已向我公司提交应聘人员登记表，并在该登记表中注明您作为其在贵公司任职证明人，允许我公司就他（她）在贵公司任职的情况向您咨询，可能会担误您几分钟，请问您现在是否方便？ | | | | | | | | | | | |
| 被咨询人情况 | | 所在单位 |  | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 所在部门 |  | 担任职务 | | | |  | |
| 联系电话 |  | | 与被查人关系 | | | 上下级 | | | 同级 |
| 公司规模：共有员工 名，年产值 ： | | | | | | | | | |
| **一、以下为该员工相关信息** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学历 |  | | | 薪资 | |  |
| 职务 |  | | | | 任职日期 | 年 月 至 年 月 | | | | | |
| 工作 职责 | 1、 | | | | | | | | | | |
| 2、 | | | | | | | | | | |
| 3、 | | | | | | | | | | |
| **二、综合评定要素** | | | | | | | | | | | |
| 工作 态度 | 1、责任心 | | A、强 | B、较强 | C、一般 | D、差 | | | E、很差 | | |
| 2、上下级关系 | | A、很好 | B、较好 | C、一般 | D、差 | | | E、很差 | | |
| 3、职业道德 | | A、很好 | B、较好 | C、一般 | D、差 | | | E、很差 | | |
| 4、其它： | | | | | | | | | | |
| 工作 能力 | 1、综合管理能力 | A、管理团队人数共 人 | | | B、管理风格: C、 团队表现： | | | | | | |
| 2、业务拓展能力 | A、业绩： | | | B、任务完成情况： | | | | | | |
| 3、沟通协调能力 | A、很强 | B、较强 | D、一般 | D、差 | | E、很差 | | | | | |
| 4、组织计划能力 | A、很强 | B、较强 | D、一般 | D、差 | | E、很差 | | | | | |
| 工作 绩效 | 1、重大工作成果1 |  | | | | | | | 担任 角色 | |  |
| 2、重大工作成果2 |  | | | | | | | 担任 角色 | |  |
| 3、重大工作成果3 |  | | | | | | | 担任 角色 | |  |
| 离职原因： A、解除劳动合同； B、主动辞职；C、公司开除；D、合同期满；E 、其它： | | | | | | | | | | | |
| 手续办理情况：1、工作交接 A：完成 B未完成；2、财务审计 A完成 B未完成 3、其它： | | | | | | | | | | | |
| **三、个人情况综合评价** | | | | | | | | | | | |
| 优点 | 1、 | | | 不足 | 1、 | | | | | | |
| 2、 | | | 2、 | | | | | | |
| 3、 | | | 3、 | | | | | | |
| 调查人 |  | | | 日期 | 年 月 日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |