### 背景调查电话交流记录表

您好！鉴于[应聘者] 已向我公司提交求职申请书，我代表公司人力资源部想向您了解以下情况：

|  |  |
| --- | --- |
| 1、请问贵公司名称 |  |
| 2、请问您的职务、固定电话 |  |
| 3、请您确认[应聘者]在贵公司的工作时间： | 从[ ]至[ ] |
| 4、请问贵公司的规模/网站： |  |
| 5、[应聘者]在贵公司任职期间的职位： |  |
| 6、[应聘者]工作职责的简单描述 |  |
| 7、[应聘者]的最终薪金水平： | [ ] 元/月  [ ] 元/年 |
| 8、[应聘者]工作表现哪些您最欣赏，哪些最需要改善？ |  |
| 9、请您用三个关键词描述下[应聘者]？ |  |
| 10、[应聘者]与同事、上司的关系？ |  |
| 11、[应聘者]的离职原因？ |  |
| 12、如果满分是100分，您能给[应聘者]打多少分，已得分数原因？缺少分数部分需要改善提高地方有哪些？ |  |
| 13、非常感谢您与我交流。您是否还有其他情况要补充吗？ |  |

记录人： 记录日期：