# 湖北商贸学院毕业论文（设计）撰写规范

毕业论文（设计）是反映学生在校学习阶段中非常重要的教学环节之一，是培养学生综合运用所学知识和技能，分析和解决实际问题，锻炼创新能力的重要手段。为了进一步规范本科生毕业论文（设计）的管理，提高论文撰写质量，根据《湖北商贸学院本科毕业论文（设计）工作实施办法》，特制定本规范。

**1 毕业论文（设计）的内容与形式要求**

毕业论文（设计）内容包括：封面、原创性声明、中文题目、中文摘要与关键词、英文题目、英文摘要与关键词、目录、正文、注释（可选）、参考文献、致谢、附录（可选）等部分。

**1.1 论文封面**

一律采用教务处统一规定的格式，含论文题目、学院名称、专业班级、学号、姓名、指导教师、日期等信息。

**1.2 题目**

题目应该简洁明了、有概括性。论文题目一般中文字数原则上不超过30个字，中外文题名应一致。标题中尽量不用英文缩写词，必须采用时，应使用本行业通用缩写词。

**1.3 摘要与关键词**

1.3.1 摘要

摘要是对论文（设计说明书）内容不加注释和评论的简短陈述，要求扼要说明研究工作的目的、主要内容和方法、研究结果、结论、科学意义或应用价值等，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要中不宜使用公式、图表以及非公知公用的符号和术语，不标注引用文献编号。**中文摘要一般为300-600字。**

1.3.2 关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准），一般列3～5个，按词条的外延层次从大到小排列。中英文关键词应一一对应。

**1.4 论文正文**

论文正文应体系完整，结构合理，内容与标题一致（相符）。

论文正文部分包括：绪论（或前言）、论文主体及结论或结束语。

绪论(可选)主要说明论文工作的选题目的和意义，国内外主要文献观点以及论文所要研究的内容。

论文主体是论文的主要组成部分。要求观点明确，重点突出，条理清晰，层次分明，文字简练、通顺。

结论或结束语是整个论文的总结，应以简练的文字说明论文所做的工作。

正文字数原则上经济学、管理学、工学类、教育学不少于8000字，文学类、艺术类不少于5000字。

**1.5 注释（可选）**

论文中有个别名词或情况需要解释时或者引用他人的观点及原话、主要数据等必须加注说明，注明出处。

**1.6 参考文献**

参考文献反映论文的取材来源、材料的广博程度。列出只限于论文作者亲自阅读、论文明确引用过的，较为重要的且发表在公开出版物上的文献或网上下载的资料。参考文献一般不少于10项，以近五年的文献为主。参考文献的顺序号码应与绪论及正文中出现的参考文献编号一致。所有参考文献必须在正文中有引用标注。

**1.7 致谢**

不宜放在正文中，但向给予指导、支持和协助完成论文工作的单位、组织或个人致谢，内容应简洁明了、实事求是、避免俗套。

**1.8 附录（可选）**

不宜放在正文中，但有重要参考价值的内容（如公式的推导、程序流程图、图纸、数据表格等）可编入论文的附录中。

**2 毕业论文（设计）装订和文字排版要求**

**2.1 论文装订及页面设置**

毕业论文（设计）要求统一使用Microsoft Word文档进行文字处理，论文内容要求普通白色打印纸单面打印，**封面封底以教务处发布的版式为准。**中缝装订。页眉页脚标准：页眉上边距为1.5cm，页脚下边距为1.75cm。页眉内容统一为“湖北商贸学院本科毕业论文（设计）”，采用宋体小五号居中排写，**页眉自论文正文部分开始编排**。

页码在下边线下居中放置，用五号宋体。**论文封面、原创性声明不编页码，**中英文摘要、目录使用罗马数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ）编页码，正文部分页码用阿拉伯数字（1、2……）编排。

页边距标准：上边距为28mm，下边距为26mm，左边距为30mm，右边距为30mm。文字行距为“固定值”23磅，字符间距为“标准”。论文文字错误率不能大于万分之五。

毕业论文（设计）按以下顺序装订：（1）封面 （2）原创性声明 （3）中文摘要及关键词、英文摘要及关键词（4）目录 （5）正文 （6）注释（可选） （7）参考文献 （8）致谢（9）附录（可选）（10）封底。

**2.2 摘要与关键词**

中、外文摘要与关键词单独成页置于目录前，编排上中文在前，外文在后。摘要题头用黑体小二号，关键词用黑体小四号，内容用小四号宋体字，英文用Times New Roman体加粗。关键词各词条间用分号“；”隔开。

**2.3 目录**

目录应包括论文中全部一级、二级（也可三级）标题及页码，含正文一级、二级标题、参考文献、附录等。

目录题头用黑体小二号加粗字居中排列，隔行书写目录内容。目录中的一级标题、参考文献、附录、致谢均为黑体小四号，其他内容为宋体小四号，数字和英文字体为Times New Roman体小四号，行距为固定值23磅。目录中的一级标题段首无缩进，二级标题段首缩进2字符，三级标题段首缩进4字符。

**2.4 论文正文**

2.4.1 各部分及标题

各级标题应突出重点、简明扼要，字数原则上不超过20字，不使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业通用缩写词。正文除标题外均用小四号宋体，数字和英文用Times New Roman体。

2.4.2 层次

层次根据实际需要设置，以少为宜。各层次标题不得置于页面的最后一行（孤行）。层次代号格式要求参照表2-1。

表2-1 论文层次代号及说明

|  |  |
| --- | --- |
| **1□×××××** | **一级标题。**顶格，小二号黑体加粗，英文Times New Roman，独占一行 |
| **1.1□×××××** | **二级标题。**顶格，四号黑体加粗，英文Times New Roman，独占一行 |
| **1.1.1 □×××××** | **三级标题。**顶格，小四号黑体加粗，英文Times New Roman，独占一行 |
| **1.1.1.1□×××××** | **四级标题。**顶格，小四号黑体加粗，英文Times New Roman，独占一行 |
| □□（1）××××。××××××××××××××××××××××××××××××× | **五级标题。**首行空两格，标题小四号黑体，正文小四号宋体，英文Times New Roman |
| □□①××××。××××××××××××××××××××××××××××××× | **六级标题。**首行空两格，小四号宋体，英文Times New Roman |

**2.5 注释与参考文献**

2.5.1 注释（可选）

注释是对论文中特定名词或新名词的注解。

注释采用页末注（将全部注文集中在页末），而不用行中注（夹在正文中的注）。注释按各注出现的先后顺序编列注释号，用圆圈数字置于需注释处右上角，如：“…计算公式**①**为…”。并且在页面下方采用脚注的方式排印（中文为小五号宋体，数字和字母为小五号Times New Roman体），注释序号左顶格，并用圆圈数字表示，如①，②，……，以与正文中的指示序号格式一致。

注释的序号每页从“①”起重新编号，且不宜直接置于单列一行的条、款、项、目上，也不宜直接置于相关表格名、插图名以及公式之后，而应当置于相应的导入性文字中。除直接引注外，注释序号一般宜插于文尾的标点符号内。以下为注释示例（横线表明已到页末位置）：

**①** 当数据中出现零值或负值时不宜计算几何平均数。

2.5.2参考文献

**列示方位。**参考文献列于文末，应另起单独成页。“参考文献”字样位置居中，段前段后各空一行，小二号黑体，加粗，结尾处无标点符号。

**列示数量。**学院可根据专业特点和论文体裁自行拟定专著和外文文献的数量要求，原则上不得少于10篇，其中外文文献不少于1篇。以近五年的文献为主。

**列示顺序。**按正文中参考文献的引用顺序对应排列。

**列示格式。**参考文献的字号一律用小四号宋体。各条参考文献的序号左顶格，序号在方括号（即“[X]”）内列示，如[1]，[2]，…，参考文献的著录均应符合国家有关标准（按GB/T 7714-2015《信息与文献 参考文献著录规则》执行。参考文献列示每一参考文献条目的最后均以“．”结束。参考文献中标点符号均为英文状态下的标点符号。具体格式参见论文模板。

**参考文献类型。**根据GB／T7714-2015规定，以单字母方式标识以下各种参考文献类型：

专著--M ；论文集--C；报纸文章--N；期刊文章--J；学位论文--D；报告--R；标准--S；专利--P；电子参考文献类型：数据库--DB；计算机程序--CP；电子公告--EB;各种未定义类型的文献--Z

**列示简例。**参考文献需要提供的信息项目、列示规范与简例如下：

1.连续出版物

[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名,出版年份,卷号(期号):起止页码.

示 例:[1]毛峡,丁玉宽.图像的情感特征分析及其和谐感评价[J].电子学报, 2001,29(12A):1923-1927.

2.专著

[序号]主要责任者.文献题名[M].出版地:出版者, 出版年:起止页码.

示 例:[2]刘国钧,王连成.图书馆史研究[M].北京:高等教育出版社,1979:15-18,31.

3．会议论文集

[序号]主要责任者.文献题名[A].见：主编,论文集名[C].出版地: 出版者,出版年:起止页码.

示 例:[3]毛峡.绘画的音乐表现[A].见：中国人工智能学会,2001年全国学术年会论文集[C].北京:北京邮电大学出版社,2001: 739-740.

4.学位论文

[序号]主要责任者.文献题名[D].保存单位,年份.

示 例:[4]杨泽平.工程教育教学体系知识图谱的构建与研究[D].浙江科技大学,2024.

5.报告

[序号]主要责任者.文献题名[R].报告地: 报告会主办单位,年份.

示 例:[5]冯西桥.核反应堆压力容器的LBB分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院,1997.

6.专利文献

[序号]专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期.

示例:[6]乔晓妍.基于大数据的高校教育资源共享系统[P].重庆市:CN202410321420.3,2024-05-14.

7.国际、国家标准

[序号]标准代号,标准名称[S].出版地:出版者,出版年.

示 例:[7]GB/T 16159—1996,汉语拼音正词法基本规则[S].北京:中国标准出版社, 1996.

8.报纸文献

[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次).

示 例: [8]林蕙青.一流大学要办好一流本科教育[N].光明日报,2016-05-17(013).

9.电子资源（不包括电子专著、电子连续出版物、电子学位论文、电子专利）

[序号]主要责任者.电子文献题名[文献类型标识/文献载体标识].（发表或修改日期）[引用日期].电子文献的出版或可获得/可访问地址.数字对象唯一标识符.

示例:[9]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].（1998-08-16）[1998-10-04]. http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html.

外国作者的姓名书写格式一般为：名的缩写、姓。例如A.Johnson，R.O.Duda

关于参考文献的未尽事项可参见国家标准《文后参考文献著录规则》（GB7714-2015）。

**2.6 公式**

原则上居中书写。若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字顶格书写，公式仍居中写。公式末不加标点。公式序号按章编排，并在公式后靠页面右边线标注，如第1章第一个公式序号为“（1-1）”，附录2中的第一个公式为“（②-1）”等。文中引用公式时，一般用“见式（1-1）”或“由公式（1-1）”。

公式较长时在等号“＝”或运算符号“＋、－、×、÷”处转行，转行时运算符号书写于转行式前，不重复书写。公式中应注意分数线的长短（主、副分线严格区分），长分线与等号对齐。

**2.7 插表**

表格一般采取三线制，不加左、右边线，上、下底为粗实线（1.5磅），中间为细实线（0.5磅）。比较复杂的表格，可适当增加横线和竖线。

表序按章编排，如第1章第一个插表序号为“表1-1”等。表序与表名之间空一格，表名不允许使用标点符号。表序与表名置于表上，居中排写，采用黑体五号字。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。表头中可采用化学符号或物理量符号。全表如用同一单位，将单位符号移到表头右上角，加圆括号。表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”线（占2个数字宽度）。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不允许用“″”、“同上”之类的写法。

社会科学类论文插表，在表下一般根据需要可增列补充材料、注解、资料来源、某些指标的计算方法等。补充材料中文文字用宋体五号字，外文及数字用Times New Roman体五号字。

**2.8 插图**

插图应符合国家标准及专业标准，与文字紧密配合，文图相符，技术内容正确。

2.8.1 插图标题及图中说明

插图标题由图号和图名组成。图号按顺序编排，如第1部分第一图图号为“图1-1”等。图题置于图下，图注或作其他说明时应置于图与图题之间。图名在图号之后空一格排写，图标题用黑体五号字。引用图应说明出处，在图标题右上角加引用文献编号。图中若有分图时，分图号用a)、b)标识并置于分图之下。图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图标题之上（有分图标题者，置于分图标题之上），采用黑体五号字。

2.8.2 插图编排

插图与其图标题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图应编排在正文相关内容之后，插图处的该页空白不够时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到下一页最前面。

**2.9 附录**

附录序号采用“附录1”“附录2”，用小二号黑体加粗，左起顶格排写，其后不加标点符号，空一行书写附录内容。附录内容文字字体字号参照正文要求。

各二级学院以本规范要求为基础，根据学科专业特点制定实施细则报教务处备案。

**附件1：湖北商贸学院本科毕业论文（设计）撰写规范模板**

**附件2：湖北商贸学院本科毕业论文（设计）辅助材料模板**