

# 长 兴 县 总 工 会 文 件

## 长兴县慈善总会工会分会

长总工〔2018〕14号

---

### 关于印发《长兴县困难职工帮扶实施办法》的 通知(试行)

各乡镇（街道、园区）（总）工会、县直属产（行）业工会（委）：

为更有效地做好我县困难职工救助工作，现将《困难职工帮扶实施办法》印发给你们，请认真学习，遵照执行。

附：《长兴县困难职工帮扶实施办法》

长兴县总工会      长兴县慈善总会工会分会

2018年4月13日

附件：

# 长兴县困难职工帮扶实施办法 (试行)

## 第一章 总 则

第一条 为建立困难职工帮扶（本办法中指资金帮扶）的长效机制，切实为困难职工排忧解难，根据全总、省总、市总工会关于困难帮扶工作的要求，结合我县实际，特制定本办法。

第二条 困难职工帮扶工作在县总工会统一领导下开展，县慈善总会工会分会的资金须经县总工会同意后安排使用。

## 第二章 组织机构

第三条 县总工会成立困难职工帮扶领导小组，组长由县总工会党组书记、常务副主席担任，副组长由县总工会其他班子成员担任，成员由各部室负责人组成。领导小组下设办公室（办公室设在县职工服务中心），县总工会困难职工帮扶工作分管领导兼任办公室主任，维权部负责人兼任办公室副主任。

各乡镇（街道、园区）、县直产业（行业）工会组织负责困难职工的申请受理、调查核实。

县总工会职工服务中心负责困难职工的情况审核、档案建立、资金发放和复查等工作。

## 第三章 帮扶对象

第四条 全县各党政机关、企事业单位(单位须建立工会帐户、参加医疗互助)中法定劳动年龄内的在职职工(属困难劳模职工的,按有关困难劳模政策实施帮扶),视情优先考虑以下对象:

- (一)按规定拨缴工会经费单位的在职职工;
- (二)获得过工会系统各种荣誉的在职职工。

## 第四章 帮扶项目

第五条 根据职工家庭的困难现状和原因,按照上级工会、县总工会、县慈善总会工会分会年度资金安排情况,实施生活、医疗、子女入学、意外事故和其他特殊情况的帮扶。

## 第五章 资金渠道

第六条 困难职工帮扶资金渠道:

- (一)上级下拨困难职工帮扶专项资金。
- (二)县慈善总会工会分会募集的资金。
- (三)县总工会年度预算安排的困难职工帮扶专项资金。

## 第六章 资金使用

第七条 帮扶资金的发放,坚持“先建档、后帮扶、实名制”和“收支平衡”的原则,根据职工困难程度确定帮扶金额,在建档的下一年度1月底前,采取银行卡(存折)结算方式统一发放(其中助学帮扶资金在建档当年8月底前发放)。

第八条 使用上级工会困难职工帮扶资金的,按上级工会规定执行。帮扶资金的使用,按照建档职工家庭困难程度形成资金

分配方案，在县总工会网微信公众号或官网上进行公示（一般为3至5天）后，再由县总工会困难职工帮扶领导小组集体研究同意后，再按照程序审批列支。

## 第七章 建档条件

第九条 具有下列情形之一的职工家庭，原则上不建立档案：

- （一）拥有2套（含）以上住房的；
- （二）拥有商业店铺或雇佣他人从事生产经营活动的；
- （三）子女进入高收费私立学校或自费出国留学的；
- （四）非受雇佣经常使用机动车、船舶、工程机械以及大型农机具的。
- （五）被纳入社会诚信记录的。

第十条 根据职工家庭困难程度，按国家级、省级、市级和县级四个类别建立档案，对不能建档的，原则上不予救助。

（一）按国家级困难职工家庭建档的（指不符合或暂未列入民政部门低保建档标准的）：

1. 家庭实际人均月收入低于我县最低生活保障标准，未经政府救助，生活特别困难的职工家庭。

2. 家庭实际人均月收入低于我县最低生活保障标准，经政府救助后，家庭人均月收入在我县最低生活保障标准以内仍生活困难的职工家庭。

3. 家庭人均月收入略高于我县最低生活保障标准（最低生活保障标准150%以内），但必须是由于患病、子女上学、残疾、单亲及其他特殊原因的情况，家庭可支配收入除去困难情形引发的必要自负费用支出后，家庭人均月收入在我县最低生活保障标准以内的职工家庭。

4. 家庭人均月收入在当地最低生活保障标准 3 倍(含)以内,但必须是由于意外致困的原因,家庭可支配收入除去意外致困引发的必要自负费用支出后,家庭月人均收入在我县最低生活保障标准以内的职工家庭。

5. 家庭人均月收入高于当地最低生活保障标准 3 倍以上,但必须是由于意外致困的原因,家庭可支配收入+ 投资性净资产 + 储蓄除去意外致困引发的必要自负费用支出后,家庭月人均收入在我县最低生活保障标准以内的职工家庭。

## (二) 按省级困难职工家庭建档的:

1. 家庭人均月收入在当地最低生活保障标准 3 倍(含)以内,但必须是由于患病、子女就学、残疾及其他特殊原因导致生活困难,家庭可支配收入除去困难情形引发的必要自负费用支出后,家庭月人均收入在我县最低生活保障标准 1.0-1.5 倍(含)以内的职工家庭。

2. 家庭人均月收入高于当地最低生活保障标准 3 倍以上,但必须是由于遭受突发事件、意外伤害、重大疾病及其他特殊原因导致生活困难,家庭可支配收入除去困难情形引发的必要自负费用支出后,家庭月人均收入在我县最低生活保障标准 1.0-1.5 倍(含)以内的职工家庭。

## (三) 按市级困难职工家庭建档的:

1. 家庭人均月收入在当地最低生活保障标准 3 倍(含)以内,但必须是由于患病、子女就学、残疾及其他特殊原因导致生活困难,家庭可支配收入除去困难情形引发的必要自负费用支出后,家庭月人均收入高于当地最低生活保障标准 1.5 倍,且低于我县最低月工资标准的职工家庭。

2. 家庭人均月收入高于当地最低生活保障标准 3 倍以上,但必须是由于遭受突发事件、意外伤害、重大疾病及其他特殊原因

导致生活困难，家庭可支配收入除去困难情形引发的必要自负费用支出后，家庭月人均收入高于当地最低生活保障标准 1.5 倍且低于我县最低月工资标准的职工家庭。

（四）按县级困难职工家庭建档的：

家庭可支配收入除去困难情形引发的必要自负费用支出后，家庭人均月收入符合全国级、省级和市级建档标准，但不符合全国级、省级、市级建档条件的；以及其他特殊情况的，视实际情况，由县总工会职工服务中心提出初步意见，报县总工会困难职工救助领导小组审核同意后，建立“县级困难职工家庭数据库”并独立建档。

## 第八章 帮扶标准

### 第十一条 生活帮扶

（一）按全国级困难职工家庭建档的，年帮扶资金 3000 元至 6000 元/户。

（二）按省级困难职工家庭建档的，年帮扶资金 2000 元至 4000 元/户。

（三）按市级困难职工家庭建档的，年帮扶资金 1000 元至 2000 元/户。

（四）属县级生活困难职工家庭的，若县委县政府年终有统一规定的，按县委县政府统一规定实施（一般为安排年终慰问一次）。

### 第十二条 助学帮扶（大学、高中期间子女入学）：

（一）按国家级困难职工家庭建档的，大学期间每学年帮扶资金 3000 元（其中大学新生第一学年帮扶救助 4000 元）；高中期间每学年帮扶资金 2000 元。

(二)按省级困难职工家庭建档的,大学期间每学年帮扶资金2000元(其中大学新生第一学年帮扶3000元);高中期间每学年帮扶资金1500元。

(三)按市级和县级困难职工家庭建档的,大学期间每学年帮扶资金1500元(其中大学新生第一学年帮扶2000元);高中期间每学年帮扶资金1000元。

### 第十三条 大病帮扶:

(一)爱心透析等上级有专项资金安排帮扶的大病:按国家、省市工会每年专项资金安排情况和使用规定予以帮扶。

### (二)其他大病帮扶:

职工本人或家庭主要成员患大病的,住院治疗费年度个人纳入医保自付部分费用(扣除医保报销、医疗互助补助、大病保险赔偿、工伤赔偿所得和第三方负担、公共卫生负担费用等所得后的部分。)帮扶标准按下表执行,最高帮扶金额为10万元。对在本年度内达到最高帮扶金额的受助者,不再受理申请;本年度内未达到最高帮扶金额的可再申请。申请人所提供的医疗票据必须是申请日前一年内发生的,不得重复使用。

例1:某全国级困难职工患者住院治疗费年度纳入个人医保自付部分费用(扣除医保报销、医疗互助补助、大病保险赔偿、工伤赔偿所得和第三方负担、公共卫生负担费用等所得后的部分)21万元,可帮扶资金= $4 \times 30\% + 5 \times (40\% + 50\% + 60\%) + (21 - 20) \times 70\% = 9.4$ 万。

例2:某全国级困难职工患者住院治疗费年度纳入个人医保自付部分费用(扣除医保报销、医疗互助补助、大病保险赔偿、工伤赔偿所得和第三方负担、公共卫生负担费用等)25万元,可帮扶资金= $4 \times 30\% + 5 \times (40\% + 50\% + 60\%) + (25 - 20) \times 70\% = 12.2$ 万,则救助金额10万元。

自付部分 (万元)	1-5 (含)	5-10 (含)	10-15 (含)	15-20 (含)	20 万以 上	困难职工 建档级别
帮扶 比例	30%	40%	50%	60%	70%	全国级
	25%	35%	45%	55%	65%	省级
	15%	25%	35%	45%	55%	市级
	10%	20%	30%	40%	50%	县级

第十四条 突发意外事故致困户：职工本人或直系亲属因突发事件和意外灾害造成家庭特殊困难的，按照 1000—10000 元/户实施临时性帮扶。

第十五条 对有关单位或个人定向捐赠的帮扶资金，按程序及捐赠者的意愿办理，实行专款专用，并及时向捐赠者通报资金使用情况。

第十六条 其他特殊情况帮扶由县总工会困难职工帮扶领导小组一事一议。

## 第九章 申报材料

第十七条 职工申报困难帮扶须提交以下书面材料：

(一) 申请人及家庭成员户口本复印件、身份证复印件、收入证明(原则上以单位工资条为准，必须包括应发额、社保缴费额、实发额等内容，须经手人签字并盖单位公章。无收入者由户籍所在地村或社区出具无收入证明，须经手人签字并盖单位公章)，本单位工会困难职工公示复印件，职工本人的银行卡(或存折)复印件。

(二) 有低保证或残疾证者需提供相关复印件；因患病致困者需附医疗费用清单。



(三) 子女助学申请需附加提供成绩单（新生除外）、学费清单、入学录取通知书复印件。

(四) 因患病致困者须提交医院诊断证明、医疗费收据等材料；因较大自然灾害、突发事件等致困者须提供相关证明材料。

## 第十章 申报程序

第十八条 职工申请困难帮扶须遵循以下程序：

(一) 申请人向所在单位工会提出申请，符合条件的困难职工或应急救助困难职工，准备好相关申报材料，填写《困难职工家庭申报表》和申报人单位《困难职工公示》（一式二份），并由所在单位工会公示七天。(二) 各单位工会签署意见盖工会章，所有材料统一报送所在地乡镇(街道、园区)、产业（行业）工会组织审核签字盖章。乡镇(街道、园区)、产业（行业）工会组织留存一份。

(三) 乡镇(街道、园区)、产业（行业）工会组织审核签字盖章，统一报送县总工会职工服务中心审核。

(四) 县总工会服务中心将符合条件的困难职工纸质档案分层级建档。

## 第十一章 申报时间

第十九条 各乡镇(街道、园区)、产业（行业）工会组织报送困难职工申报材料须遵循以下时间：

(一) 子女助学：在当年 7 月 20 日前报送至县职工服务中心。

(二) 低收入生活困难职工、因患病或其他意外灾害致困职工：在当年 10 月 15 日前报送至县职工服务中心。逾期报送且符合条

件的，按照申报当年帮扶标准纳入下一年度实施帮扶，如遇新政策的，按新政策执行。

(三) 突发意外事故致困户：随时提出申请并报送至县职工服务中心。

## 第十二章 档案管理

第二十条 对符合条件的困难职工，应及时建立困难职工档案。定期对帮扶资料进行整理、立卷、归档，做到完整、清晰、无遗漏，并实行电子档案动态管理，每年进行不少于一次调查摸底，更新相关资料。

第二十一条 超过 12 个月的困难职工档案必须及时复核。一般于每年 10 月底前开始，县总工会服务中心将已录入职工信息的复核表逐一发放给各乡镇（街道、园区）、产业（行业）工会（工委），各乡镇（街道、园区）、产业（行业）工会（工委）须在 10 个工作日内完成核实和上报工作，逾期不予受理。

第二十二条 县总工会服务中心于 11 月底前完成复核工作，复核通过的，将于 7 个工作日内通过各乡镇（街道、园区）、产业（行业）工会（工委）逐级告知已建档的职工本人。复核不通过的，将退回复核资料，并下发注销档案告知书。

## 第十三章 有关解释

第二十三条 原则上同一困难职工家庭当年只安排帮扶一次，并与政府部门及有关单位不重复帮扶。

第二十四条 共同生活的建档困难职工家庭成员包括：

（一）本人及配偶；

- (二) 共同居住生活的父母和未成年子女;
- (三) 已成年但不能独立生活的子女;
- (四) 包括在校接受全日制研究生及以下学历教育的成年子女;
- (五) 其他具有法定赡养、扶养、抚养义务关系并长期共同居住的人员。

第二十五条 困难职工家庭人均月收入是指申请当日前 12 个月内“家庭可支配收入/家庭总人口”。

(一) 家庭可支配收入=家庭总收入-缴纳所得税-社会保障支出。

(二) 家庭总收入: 包括工薪收入、经营净收入、财产性收入(如利息、红利、房租和田地收入等)、转移性收入(如养老金、离退休金、社会救济收入等)。

(三) 困难职工家庭成员在法定劳动年龄内, 无故(家有重病患者、幼儿照顾及其它类似的特殊情况除外)不能提供收入证明的, 视其月收入为我县职工最低月平均工资。(四) 家庭总人口原则上以户籍为单位且常年共同生活的人口计算。

第二十六条 困难职工家庭必要支出费用包括本人及家庭成员患病、子女上学、残疾、重大意外灾害等引起家庭困难的支出费用。

第二十七条 对外来务工人员家庭成员认定: 除了未成年子女以外, 其他具有法定赡养、扶养、抚养义务关系人员必须是在本县长期共同生活并办理居住证的人员。

第二十八条 意外事故致困户: 是指“因交通事故等意外事件, 造成重大人身伤害, 责任赔付不能及时到位或无责任赔付方的家庭”“家庭成员突发重大疾病等原因, 而产生数额过大的救治费用, 导致基本生活暂时出现严重困难的家庭”“因发生自然

灾害或重大安全事故造成重大人身伤害或住宅、家庭生活必需品损毁严重，导致基本生活暂无着落或暂时出现严重困难的家庭”。

## 第十四章 附则

第二十九条 基层工会要及时将本单位（或通过其它途径）对困难职工帮扶的情况向上级工会反馈。对于无故不提供和拒绝调查核实家庭财产和收入状况的，不得建档，不予帮扶；对于隐瞒财产、收入或者提供虚假证明骗取帮扶资金的，应追回违规所得，并追究法律责任。

第三十条 本办法自 2018 年 4 月 11 日起执行。未尽事宜由县总工会困难职工帮扶领导小组办公室负责解释。

# 困难职工申报材料清单及相关说明

## 一、不能申报的对象：

1. 拥有二套（含）以上住宅；
2. 拥有商业店铺或雇佣他人从事经营；
3. 有子女进入高收费的私立学校就读或自费出国留学；
4. 非受雇佣经常使用机动车、船舶、工程机械以及大型农机具的。

5. 被纳入社会诚信记录的。

## 二、必须提供的申报材料。

1. 困难职工家庭申报表（附后）
2. 申报人身份证复印件
3. 家庭成员的户口本复印件
4. 申报人单位公示证明（附后）
5. 家庭就业人员的收入证明（附后）
6. 已成年家庭成员的无收入证明（不统一格式，由户籍所在地出具无收入证明，须经手人签字并盖单位公章）
7. 致困证明（不统一格式，需提供材料，须单位经手人签字并盖单位公章）
8. 困难职工家庭复查表（附后）

## 三、视情提供的申报材料。

1. 低保家庭和残疾人家庭的，必须提供低保证和残疾证复印件。
2. 申请子女入学帮扶的，必须提供成绩单（新生除外）、学费清单、入学录取通知书复印件
3. 申请大病帮扶的，必须提交医院诊断证明、医保及大病保险报销后的清单、医疗费收据等材料。
4. 申请突发意外事故帮扶的，必须提供相关证明材料（视情可补交）。

#### 四、相关说明。

1. 有父母赡养的，必须提供由职工本人赡养的证明（有兄弟姐妹的，须注明几人）。
2. 所有成年家庭成员必须提供收入证明或无收入证明。

湖州市 长兴县 20 年度 困难职工家庭申报表

填表时间： 年 月 日

本人银行卡号					开户银行及网点		银行（支行/分理处/储蓄所）			建档标准： 国 <input type="checkbox"/> 省 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 区县 <input type="checkbox"/>					
姓 名		性别	民族	政治面貌	身 份 证 号		婚姻状况	健康状况	残疾情况		工作状态	是否单亲	户口类型		
									级，类别：		病休 <input type="checkbox"/> 在岗 <input type="checkbox"/> 农民工 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	农业 <input type="checkbox"/> 非农 <input type="checkbox"/>		
工 作 单 位			现居住地址			参加工作时间		联 系 号 码		住房类型		建筑面积			
						年月		手机： 固话：		廉租房/经适房 <input type="checkbox"/> 自购房 <input type="checkbox"/> 自建房 <input type="checkbox"/> 租房 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		m²			
本人月均收入		家庭其他年收入		家庭年总收入		家庭人均月收入		本人医保情况			本人户籍地-省市县（区）		劳动合同签订情况（农民工填写）		
								职工 <input type="checkbox"/> ，居民 <input type="checkbox"/> ，无医保原因					签订于年月日，期限月		
家庭 成员 情况	关 系	姓 名		性别	政治面貌	身 份 证 号		健康状况	月均收入	身 份	医保情况	单位（学校/学制，本科/专科, 年级）			
主要致困原因：本人大病 <input type="checkbox"/> ，成员大病 <input type="checkbox"/> ，子女上学 <input type="checkbox"/> ，低收入 <input type="checkbox"/> ， 意外或其他：								人员中劳模或少数民族请备注：							
家庭其 他收支 情况	年度学杂费支出（高中及以上填写）：元（需附凭证）						简述致 困原因	本人对所填信息的真实性负责，无单位工会审核所列的 <b>四类不宜申请</b> 的情形。  <b>因格式所限，请避免使用过多的描述性表述。</b> 申请人签名：							
	20 年月，就读年制本科 <input type="checkbox"/> /专科 <input type="checkbox"/> 年级，元/学期或学年														
	年住院医疗费用		其中：自理自费		工会医疗互助报销									单位报销	
	办理低保的乡镇（街道）、社区名称				月领取低保金额/其他渠道医疗救助										
					/										
单位 工会 意见	单位审核：①无二套（含）以上住宅；②无商业店铺或雇佣他人从事经营；③无子女进入高收费的私立学校就读或自费出国留学；④非受雇佣经常使用机动车、船舶、工程机械以及大型农机具的。⑤被纳入社会诚信记录的。 审核人： 电话： （单位盖章）				乡镇 街道、 产业 工会 意 见  （盖章）	职工服 务（维 权帮 扶）中 心意见	经办人意见		负责人意见						
							困难类别： <input type="checkbox"/> 低保户 <input type="checkbox"/> 应保未保户 <input type="checkbox"/> 低保边缘户 <input type="checkbox"/> 意外致困户 <input type="checkbox"/> 不予建档 签字：		建档层级：  档案编号：  签字： 年 月 日						

## 困难职工公示

根据长兴县总工会困难职工上报范围和条件，经过摸底调查，以下人员本人及家庭成员可排除以下情形（①拥有二套（含）以上住宅；②拥有商业店铺或雇佣他人从事经营活动；③子女进入高收费的私立学校就读或自费出国留学；④非受雇佣经常使用车辆、船舶、工程机械及大型农机具。），符合困难职工申报的各项条件，拟上报长兴县总工会，特此予以公示。

公示时间：年月\_\_\_\_日至年月日（公示时间不少于7天）。

对此如有异议，请在公示期内向本单位工会反映。

工会联系电话：

序号	姓名	人口	年度总收入	人均月收入	致困原因（患病、子女上学、残疾、突发事件、意外伤害、重大疾病）
1					
2					

单位工会公章

年 月 日



样张一（有工作单位的）：

## 收 入 证 明

县总工会：

兹有           同志系我单位职工，从事           岗位，  
截止上月，该同志在本单位连续 12 个月总计收入（应发  
额）为           元。

本人最近三个月工资单（以本单位实际发放情况为准，  
但必须包括应发额、社保、公积金缴费额、实发额等内  
容）

附后。

以上信息无误，特此证明。

经手人签字：

单位行政公章

年   月   日

样张二（无工作单位的）：

## 收 入 证 明

县总工会：

兹有           同志系我村（或社区）居民，从事  
行业，目前年收入约为           元。

以上信息无误，特此证明。

经手人签字：

单位行政公章

年   月   日

# 长兴县困难职工家庭复查表

调查时间： 年 月 日

姓 名		性 别	身 份 证 号		工 作 状 态		户 口 类 型	
					病休□ 在岗□ 农民工□		农业□ 非农□	
现 工 作 单 位			何时到现单位参加工作		联 系 号 码		本人户籍地- 省市县（区）	
			年 月		手机：			
家庭 成员 情况	关 系	姓 名	工 作 单 位（或学校）			月 均 收 入	有 无 医 保	
本 人 月 均 收 入		家 庭 其 他 年 收 入	家 庭 总 收 入		家 庭 人 均 月 收 入		本 人 医 保 情 况	
							职工□，居民□， 无医保原因	
家庭支 出情况	子 女 入 学  （高中以上）							
	患 病、残 疾、 意 外 事 故 方 面							
单 位 工 会 意 见	<b>单位审核：</b> ①无二套（含）以上住宅； ②无商业店铺或雇佣他人从事经营；③无 子女进入高收费的私立学校就读或自费 出国留学；④无自备车辆、船舶、工程 机械及大型农机具。⑤被纳入社会诚信 记录的。  审核人：  电话：				<b>乡镇（街 道、园区） 产业工会 意 见</b>		审核人：   （盖章）：	
	（单位盖章）							

注：家庭总收入：包括工薪收入、经营净收入、财产性收入（如利息、红利、房租和田地收入等）、转移性收入（如养老金、离退休金、社会救济收入等）。

---

抄送：湖州市总工会，县委办、县政府办、县纪委、县慈善总会，各乡镇（街道、园区）、县级机关各部门。

---

长兴县总工会办公室

2018 年 4 月 16 日印发

---

