标题：工作总结

部门：西安研究院

姓名：常杰

1. 月重主要工作说明：

本月主要负责服务应用配置、工厂模型页面维护、以及物料项目的开发及支持，定期对前端任务进行跟踪分析，并组织会议讨论工作中存在的问题等。

1. 服务应用配置  
   服务应用配置已基本进入开发成熟期。本月主要梳理服务应用配置存在的问题，编写操作文档，设计文档等。并对遗留问题进行解决，修改测试提出的五十个bug等。并对新提出的需求进行分析、设计。指导组员完成编码工作。
2. 工厂模型页面维护  
   本月的工作是继续对工厂模型页面进行日常维护，保证页面正常展示之外，优化核心代码，减少代码的冗余，提高代码的复用性。梳理工厂模型中存在的问题以形成文档性的记录。分析解决测试提出的七十余条bug，指导组员开发并分配任务，跟踪进度。
3. 物料配置项目

物料配置是工厂模型下对节点物料进行配置的项目。本月该项目已进入收尾期，主要是修改bug及与验收小组及时沟通的工作。我主要是解决一些物料小组难以解决的问题及bug，指导开发方向以及设计思路。

1. 对可视化组态项目做知识储备。

可视化组态是谌湘临院长提出的对工厂进行可视化动态配置的项目，要求我们掌握基本的开发储备，如mxgraph等框架，并对以前遗留的代码进行整理和学习，本月除了日常工作外，为改项目所做知识储备也是一大工作要求。我通过各种渠道的学习，基本掌握了开发入门技能

1. 学习

深入学习了《oracle从入门到精通》,复习宋红康的oracle教程，对oracle复杂查询做了练习。学习了oracle的架构，Spring框架的生命周期进行了更深入的解读。复习了千个英语单词。学习了Spring拦截器、调度器、异步执行器等相关内容。同时，与同事组织学习小组，定期进行学习分享等

三、本月工作品质。

本月日平均工时达12个钟头，在高强度的工作下，是高收获，高效率，高成果。同时严以律己，按时上班。严格遵守办公室各项规章制度，时时处处以工作为先，遇到有紧急任务，加班加点，毫无怨言。领导下达的指令，会想方设法完成。听从领导，服从分配，对安排的每一份工作，不论大小，都高度重视，总是尽职尽责，认认真真完成。经常自省自励，树立起了办公室工作人员的良好形象.。