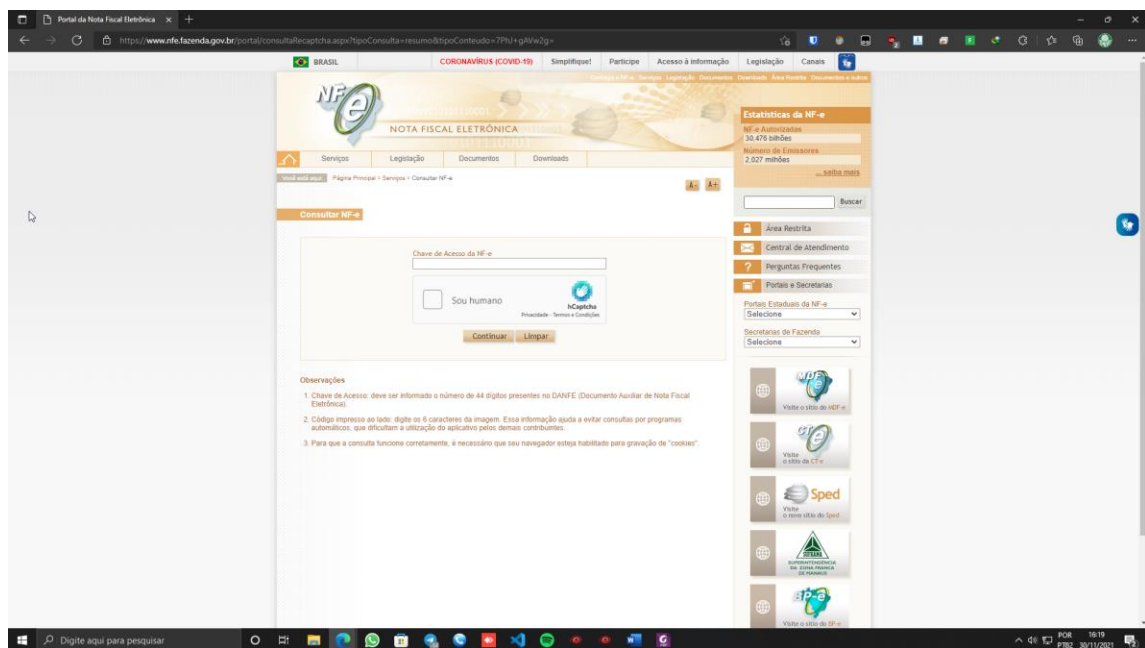


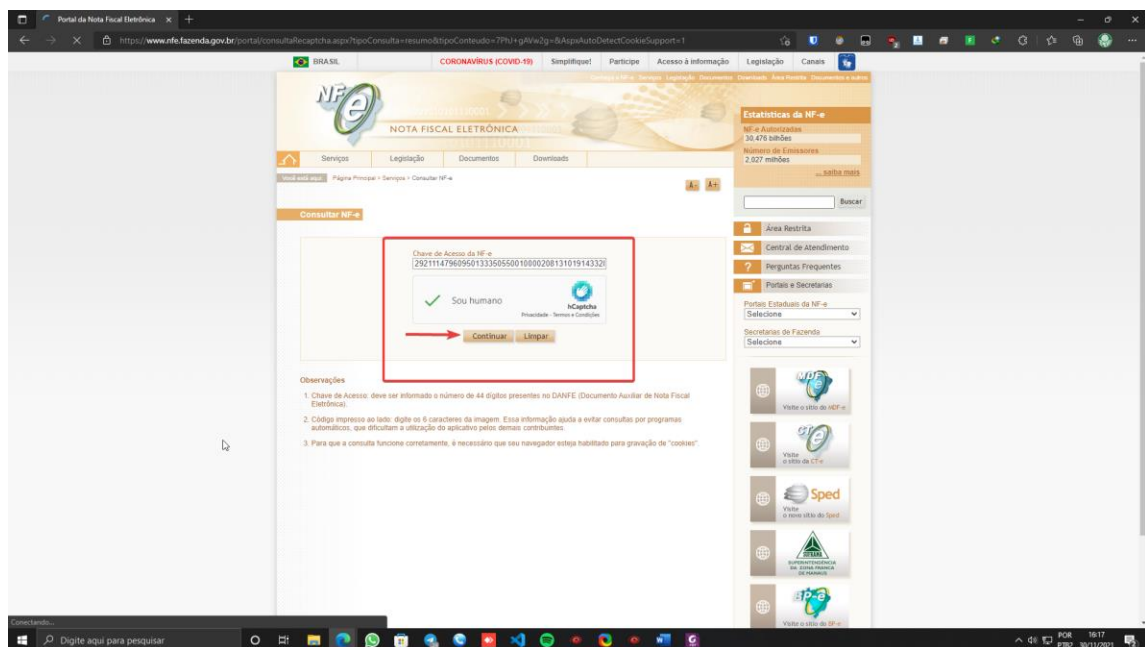
Entrada de nota fiscal

1 – Entre no site Portal da nota fiscal eletrônica



2 - Digite a chave de acesso

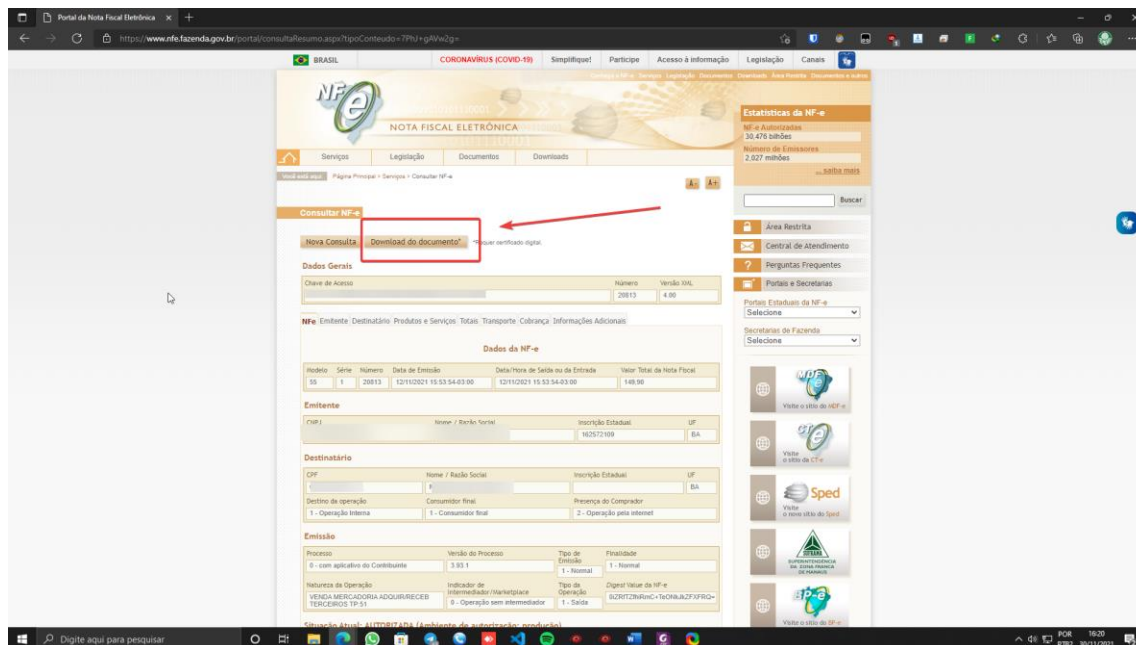
- Marque eu não sou um robô e se for o caso, confirme as imagens conforme solicitado
- Clique em **Consultar**



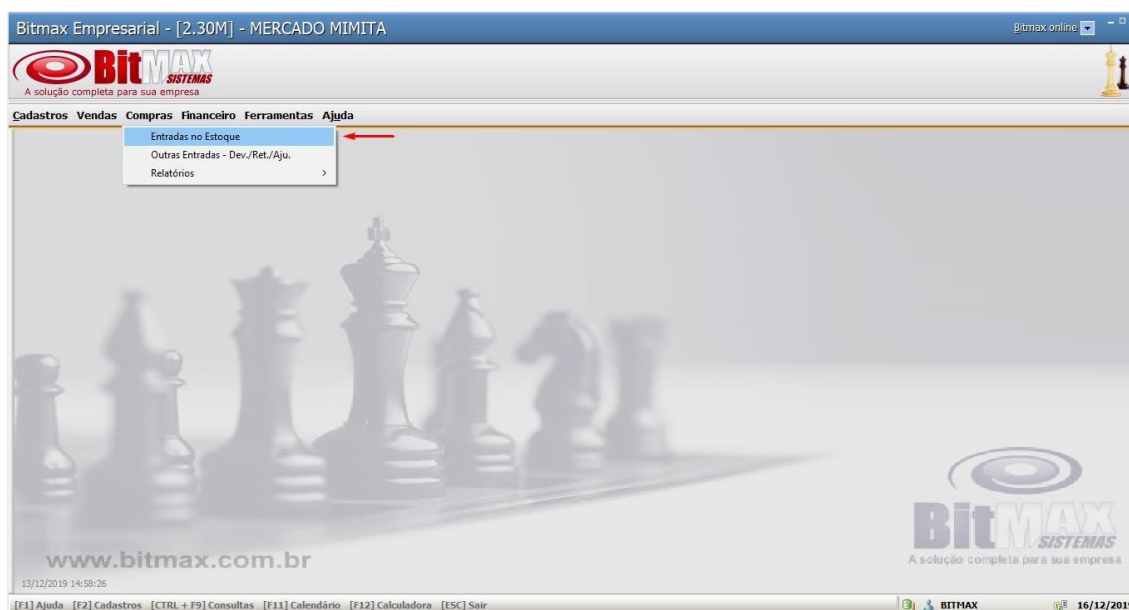
Entrada de nota fiscal

2 – Clique em Download do documento.

- Selecione o certificado digital e clique em OK

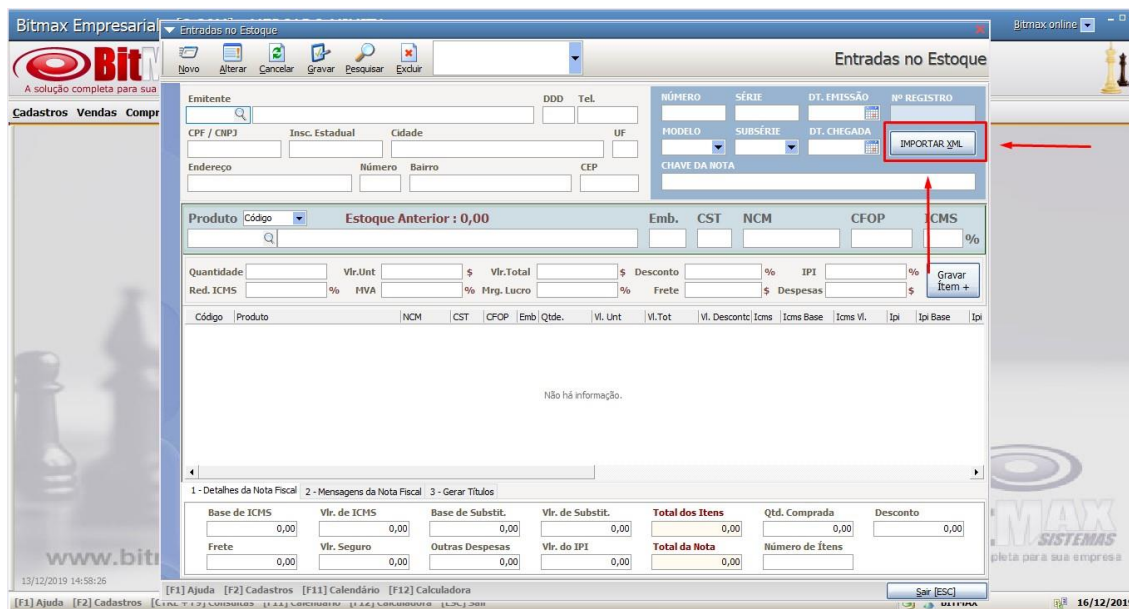


3 – Na tela do sistema acesse Compras → Entrada no estoque

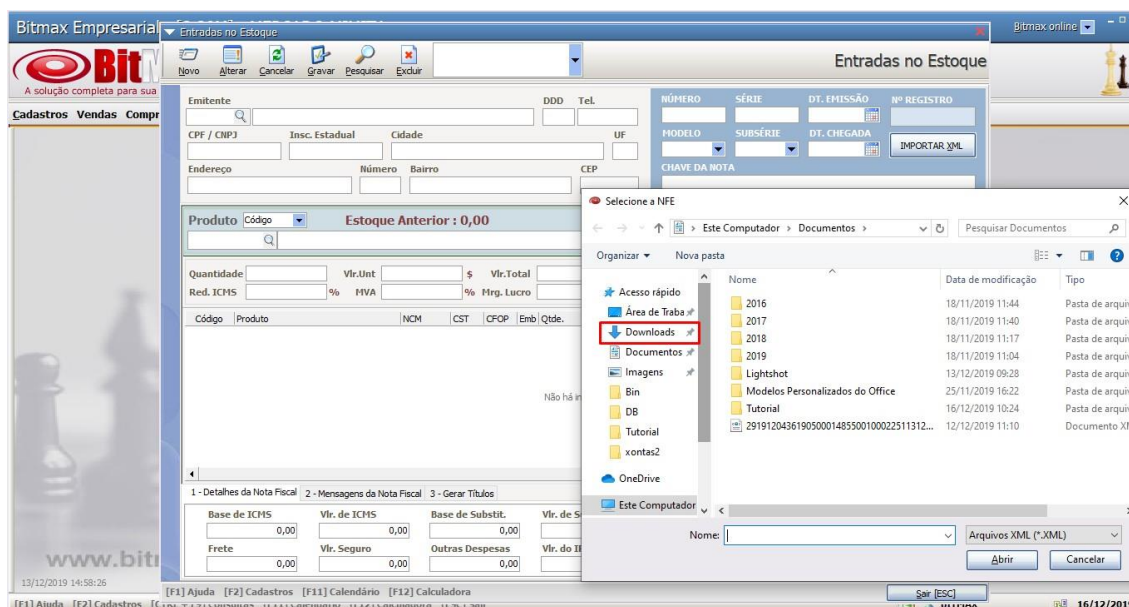


Entrada de nota fiscal

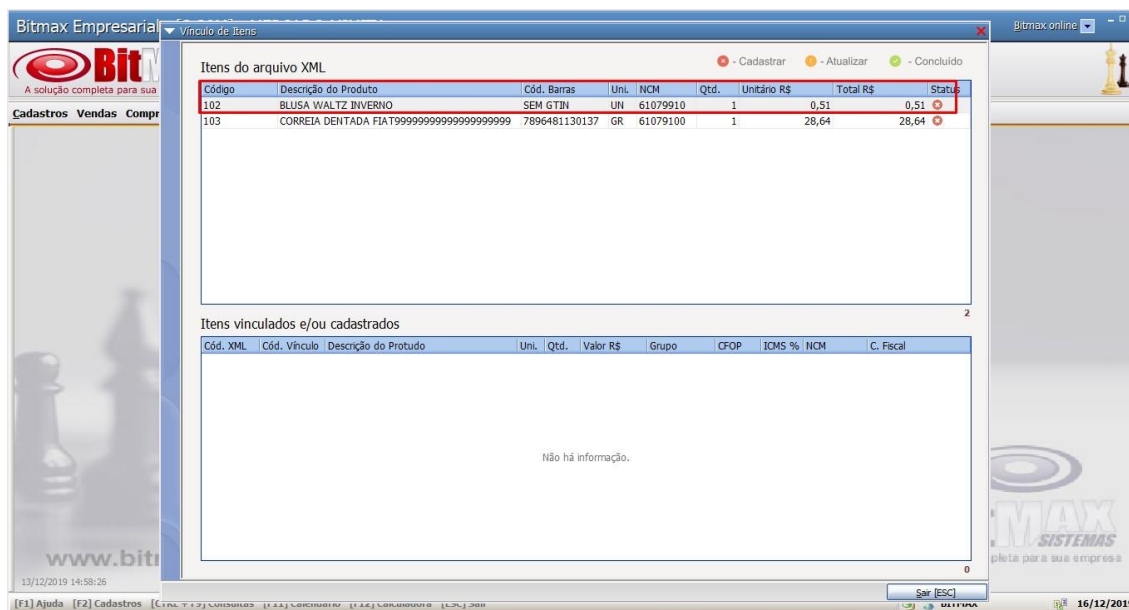
4 – Clique em importar XML



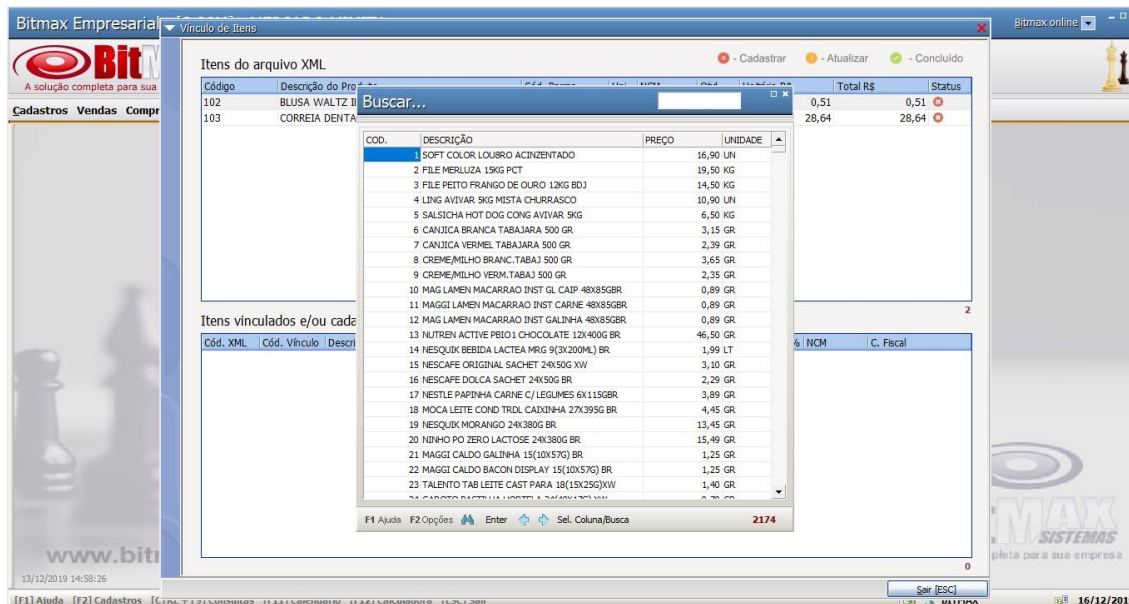
5 – Selecione a pasta que você fez o download e dê dois cliques ou enter em cima do arquivo.



6 – Dê dois cliques em cima do produto ou enter para cadastrar



7 – Se o produto já estiver no sistema com outra descrição, pesquise e selecione nessa tela. Se o produto for novo, feche para prosseguir.



Entrada de nota fiscal

8 – Os campos em vermelhos são obrigatórios para o preenchimento.

- Selecione o subgrupo do produto na lupa
- Selecione a unidade de venda (Digite 1 se for UND)
- Digite o preço de venda
- Coloque a CFOP de entrada (Verificar na tabela)
- Selecione a Classificação fiscal (Verificar na tabela) - Selecione o ICMS de venda (Digite 5 para 18% ou 8 para 0%)

Ao finalizar feche no X ou pressione ESC.

OBS: Se for o caso do ramo, preencha a referência do produto e o fator de conversão para converter de caixa para unidade ou vice-versa por exemplo.

Se o produto for pesado marque em balança (Prod Pesado)

10 - Repita o mesmo procedimento a todos itens até que todos estejam verdes. Para finalizar a nota feche a tela no X ou dê ESC.