

制订/修订日期：2014.06.10发行日期：2014.06.18

类型： 三级文件	编号： BM-W10	页次	版次
		1/4	0/A

仓库出入库管理流程

责任部门：供应链平台



制订	审核	批准
张恩华	张恩华	金利华

制订/修订日期：2014.06.10发行日期：2014.06.18

类型： 三级文件	编号： BM-W10	页次	版次
		2/4	0/A

制订/修订记录表

制订/修订日期	主要制订/修订内容概述	制订	审核	批准

制订/修订日期：2014.06.10

发行日期：2014.06.18

类型： 三级文件	编号： BM-W10	页次 3/4	版次 0/A
-------------	---------------	-----------	-----------

1 目的：

为了规范仓库物料管理，合理控制库存，减少库存资金占用，确保账、物、卡一致，特制定本流程。

2 适用范围：

适用于公司所有出入库的物品。

3 职责：

3.1 供应链平台：负责仓库物品的账务处理及收、发、存日常管理。

3.2 财务部：监督账务处理及进行成本核算。

3.3 质量管理中心：对出、入库的物品质量进行管控。

4 工作程序：

4.1 公司仓库（包括OEM厂仓库）统一由供应链平台仓管员负责管理。

4.2 正常物品的出入库按公司电子平台的流程执行。（详见附件一）

4.3 非正常物品的出入库，需要由需求部门在公司电子平台制作出入库申请，在相关授权人员审核后仓管员方可实施物品的领料、出库。

4.4 由客户退回，且返修后需要如数返还客户的，按原退货流程处理，产品如需在仓库停留，质量管理中心负责在外箱进行标识，并按月上报未返还清单，以便供应链平台能够分清和协调处理。

4.5 样品的出入库按照样品流程，材料消耗需要用到现有的库存物品的，需要按4.3操作。

4.6 出入博脉仓库的物品由公司质量管理中心负责出具相应的检验报告，仓库员根据检验单进行物品的出入库。出入OEM厂仓库的物品由OEM厂的质量人员出具检验报告，由公司质量管理中心负责监督执行。

4.7 说明：正常物品的出入库：是指直接用在销售订单上的物品出入库。

5 相关文件：（略）

6 记录：（略）

制订/修订日期：2014.06.10

发行日期：2014.06.18

类型： 三级文件	编号： BM-W10	页次 4/4	版次 0/A
-------------	---------------	-----------	-----------

附件一：操作流程圖

