



发行日期：2013.09.01

类型： 二级文件	编号： BM-P16	页次 1/3	版次 0/A
-------------	---------------	-----------	-----------

责任部门：供应链平台



受控

制订	审核	批准
	金利华	

制订/修订日期：2013.08.25发行日期：2013.09.01

类型： 二级文件	编号： BM-P16	页次	版次
		2/3	0/A

制订/修订记录表

制订/修订日期	主要制订/修订内容概述	制订	审核	批准

制订/修订日期：2013.08.25

发行日期：2013.09.01

类型： 二级文件	编号： BM-P16	页次 3/3	版次 0/A
-------------	---------------	-----------	-----------

1 目的：

规范生产计划的编制与实施工作，确保按时、按质、按量完成生产计划。

2 适用范围：

适用于本公司生产计划的控制。

3 职责：

3.1 营销中心：负责提供产品销售计划表。

3.2 研发中心：负责提供小批量试制任务单。

3.3 供应链平台：负责编制生产计划、物料需求计划表和委外加工单；负责生产物料的采购，生产组织、协调，督促生产计划的实施。

3.4 总经理：负责产品销售计划表、生产计划、委外加工单等的审批。

4 工作程序：

4.1 生产计划的编制

4.1.1 营销中心根据经营目标、市场预测、合同/订单制定“产品销售计划表”，经总经理核准后，递交给供应链平台。

4.1.2 研发中心进行小批量试制，应提供“小批量试制任务单”经研发部经理核准，递交给供应链平台。

4.1.3 供应链平台根据产品销售计划表或小批量试制任务单、物料采购提前期、成品库存情况及生产能力编制生产计划，报总经理批准。

4.2 生产计划的实施

4.2.1 采购部门按照《采购控制程序》和物料需求计划表给相关供应商下达订单，并及时反馈采购到货时间，以满足生产需要。

4.2.2 供应链平台负责生产计划的实施确认，跟踪外协厂家的生产进度。如有原因导致生产计划受影响，应及时报告部门经理进行解决。

4.2.3 对打样试制品按《设计控制程序》实施。

4.3 生产计划的修改

4.3.1 因市场需要或合同要求需调整产品销售计划时，营销中心应修改相应的产品销售计划表，递交给供应链平台，并以此重新修改生产计划、物料需求计划表、委外加工单并通知各相关单位。

4.3.2 因客观原因（如供应中断、质量问题）影响生产计划完成时，各部门应及时反馈至供应链平台，供应链平台人员应向总经理和营销中心报告，并与顾客沟通、协调好后修改各计划。

5 相关文件：

5.1 《采购控制程序》

5.2 《设计控制程序》

6 记录：

6.1 产品销售计划表

R-038