## 杭州博脉科技有限公司 BREMAX Technology Co., Ltd. (Hang zhou)

制订/修订日期: 2013.08.25		发行日期:	2013. 09. 01
类型:	编号:	页次	版次
二级文件	BM-P17	1/3	0/A

## 标识与可追溯性控制程序

责任部门: 质量管理中心



受 控

制订	审核	批准	
* ANTE	金利华	12,82	



## 杭州博脉科技有限公司 BREMAX Technology Co., Ltd. (Hang zhou)

制订/修订日期: 2013.08.25 发行日期: 2013.09.01 编号: 版次 页次 类型: BM-P17 二级文件 2/3 0/A

制订/修订记录表					
制订/修订日期	主要制订/修订内容概述	制订	审核	批准	
			_		

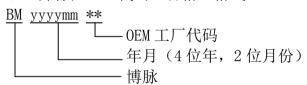


制订/修订日期: 2013.08.25		发行日期:	2013.09.01
类型:	编号:	页次	版次
二级文件	BM-P17	3/3	0/A

1 目的:

有效识别各阶段中的产品,并于有追溯要求时,能顺利实现追溯。

- 2 适用范围:
  - 自原料、加工、半成品到成品出货之标识识别与追溯作业,均适用之。
- 3 职责:
  - 3.1 质量管理中心:负责记录检验资料并保存,监控标识的使用与维护。
  - 3.2 OEM工厂: 生产现场产品标识的维护及作业记录的维持。
  - 3.3 仓库:库存品的标识与其维护。
- 4 工作程序:
  - 4.1 原材料、成品的标识:
    - 4.1.1 标识方式:可用标识卡、区域、印章等适宜方式或组合对库存品进行标识。
    - 4.1.2 产品标识内容:仓库根据原辅材料的种类,标识产品的品名、规格、数量等。
    - 4.1.3 状态标识内容: 待检、合格、不合格、待处理及特采等。
  - 4.2 生产过程产品的标识:本公司无生产,故过程中的产品标识按 0EM 工厂的要求进行, 质量人员进行监督管理。
  - 4.3 返品、退货品的标识:须标注产品的品名、规格、数量、状态、退回客户及日期等 信息。
  - 4.4 标识的管理:应确保各阶段的标识、记录的完整与整洁。对标识损坏、丢失、漏项或无标识的,及时由责任人补齐。并同时保证标识的唯一性。在转序或交付时,应事先确认标识,尤其是状态标识,符合条件的方可转序或交付。保存各项记录,以正确、准确、清晰反映产品标识及其状态。
  - 4.5 可追溯性:
    - 4.5.1 本公司产品根据合格标签号码进行追溯。每台产品都应在适当的位置贴附合格证,并标注 OEM 代码。合格证格式:



- 4.5.2 若顾客有要求时,按顾客的要求来追溯。
- 4.5.3 追溯参考流程:客户抱怨——核对产品合格证序号——订单号——生产日期
- 5 相关文件:(略)
- 6 记录:(略)