**质量联络函**

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **收函人（TO）：** | | | **发函人（From） ：** | | |
| **主旨（Subject）：** | | | **日期（date）：** | | |
| **致: （公司名称）** | | | | | |
| **备注** | **本联络函及附件请收函人认真阅读，如有疑问请及时与发函人联系。谢谢合作！** | | | | |
| **签收人** | |  | | **签收时间** |  |

说明：1.编号：yymmdd-\*\*（年月日各2位-序列号）；

2.本表格由质量管理中心保管。