

**KAUÃ FERNANDES MELO**  
Vila São José, Brazlândia, Brasília - DF  
**E-mail:** [kauafernandesmelo@gmail.com](mailto:kauafernandesmelo@gmail.com)  
**Telefone:** (61) 99689-6166

---

## **OBJETIVO PROFISSIONAL**

**Busco oportunidade para desenvolver habilidades profissionais, ganhar experiência prática e contribuir para o crescimento da empresa, aprimorando minhas competências.**

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Análise e Desenvolvimento de Sistemas – UNINTER (Conclusão: 03/2027)**

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

### **Direcional Engenharia – Jovem Aprendiz (01/2025 - Atual)**

- Atendimento a colaboradores e fornecedores no almoxarifado;
- Controle de estoque, registro e conferência de materiais;
- Atualização de planilhas e processamento de requisições no sistema interno;
- Apoio na organização e otimização dos processos administrativos do setor.

### **Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania – Estagiário (11/2021 - 11/2022)**

- Atendimento ao público interno e externo, prestando suporte a cidadãos e servidores;
- Digitalização, organização e arquivamento de documentos oficiais;
- Elaboração de minutas e tramitação de processos administrativos no SEI-GDF;
- Atualização de sistemas de gestão de pessoas e apoio aos papiloscopistas na emissão de identidades civis.

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

- Curso de Microsoft Word Básico/Intermediário - Fundação Bradesco (2022)
- Curso de Microsoft Excel Básico/Intermediário - Fundação Bradesco (2022)