



## Reporte de Cambios

**Objetivo:** Mantener un registro claro y organizado de las alteraciones realizadas, asegurando transparencia y facilitando la gestión del proyecto.

### Cantidad de Cambios vs. Acción

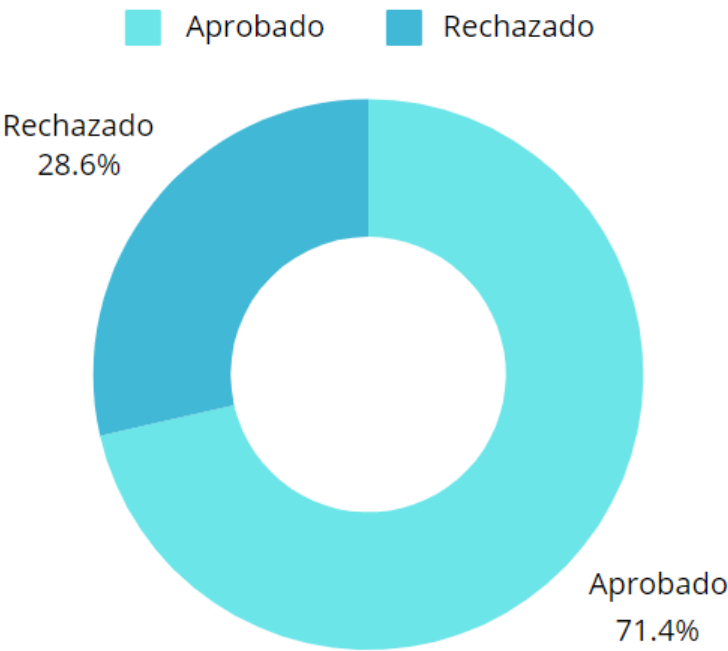
Tabla 1. Cambio Solicitado vs. Acción

Cambio solicitado	Acción
CR1	Aprobado
CR2	Rechazado
CR3	Rechazado
CR4	Aprobado
CR5	Aprobado
CR6	Aprobado
CR7	Aprobado

**Gráfico:**

- Gráfico de anillo

### Cantidad de Cambios vs. Acción



**Comentario del gráfico:**

- El 71.4% de los cambios han sido **aprobados**.
- El 28.6% de los cambios han sido **rechazados**.

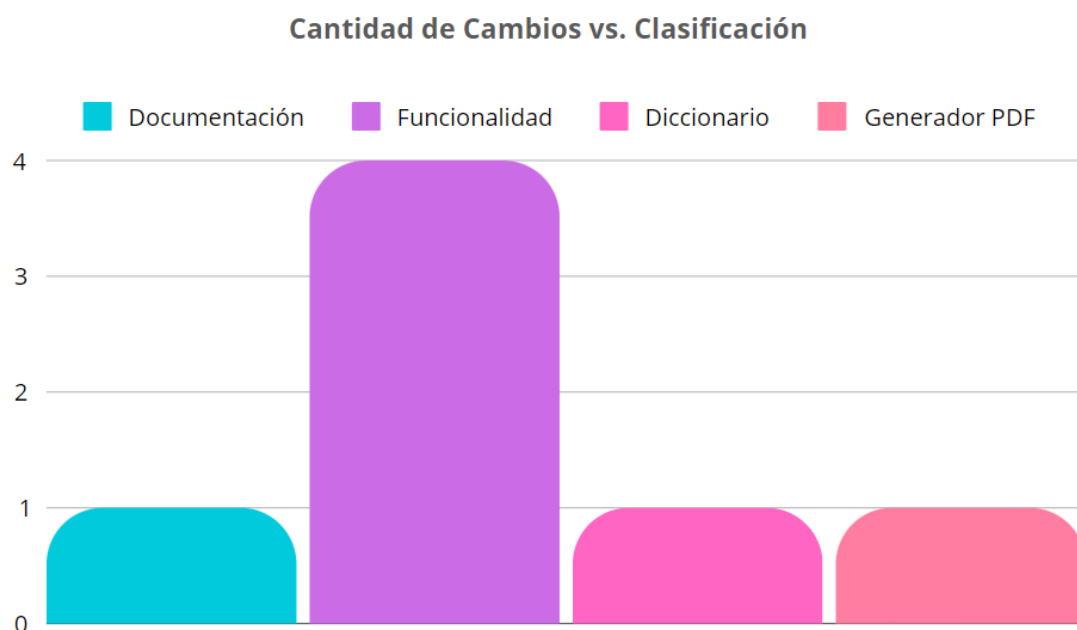
Este gráfico sugiere que la mayoría de los cambios propuestos fueron aprobados, lo que podría indicar que el proceso de revisión y aprobación es favorable o que los cambios propuestos cumplen con los criterios establecidos. Sin embargo, un porcentaje significativo de cambios (28.6%) fue rechazado, lo que podría reflejar la necesidad de mejorar la calidad de las propuestas iniciales o la rigurosidad de los criterios de aceptación.

**Cantidad de Cambios vs. Clasificación****Tabla 2. Cambio Solicitado vs. Clasificación**

Cambio solicitado	Clasificación
CR1	Funcionalidad
CR2	Funcionalidad
CR3	Funcionalidad
CR4	Documentación
CR5	Funcionalidad
CR6	Diccionario
CR7	Generador PDF

**Gráfico:**

- Gráfico de barras verticales





### Comentario del gráfico:

- Funcionalidad: Es la categoría con mayor cantidad de cambios, con un total de 4, lo que indica que se ha enfocado gran parte del esfuerzo en mejorar o modificar las funcionalidades del proyecto.
- Documentación, Diccionario, y Generador PDF: Cada una de estas categorías tiene 1 cambio registrado, lo que sugiere que, si bien son importantes, han requerido menos modificaciones en comparación con las funcionalidades.

Este gráfico refleja que la mayor parte del trabajo se ha concentrado en la funcionalidad, lo cual es lógico si se trata de un proyecto en desarrollo donde la mejora de la funcionalidad es clave. Sin embargo, es importante no descuidar las otras áreas, especialmente la documentación, que es esencial para la correcta implementación y uso del proyecto.

### Cantidad de Cambios vs. Prioridad

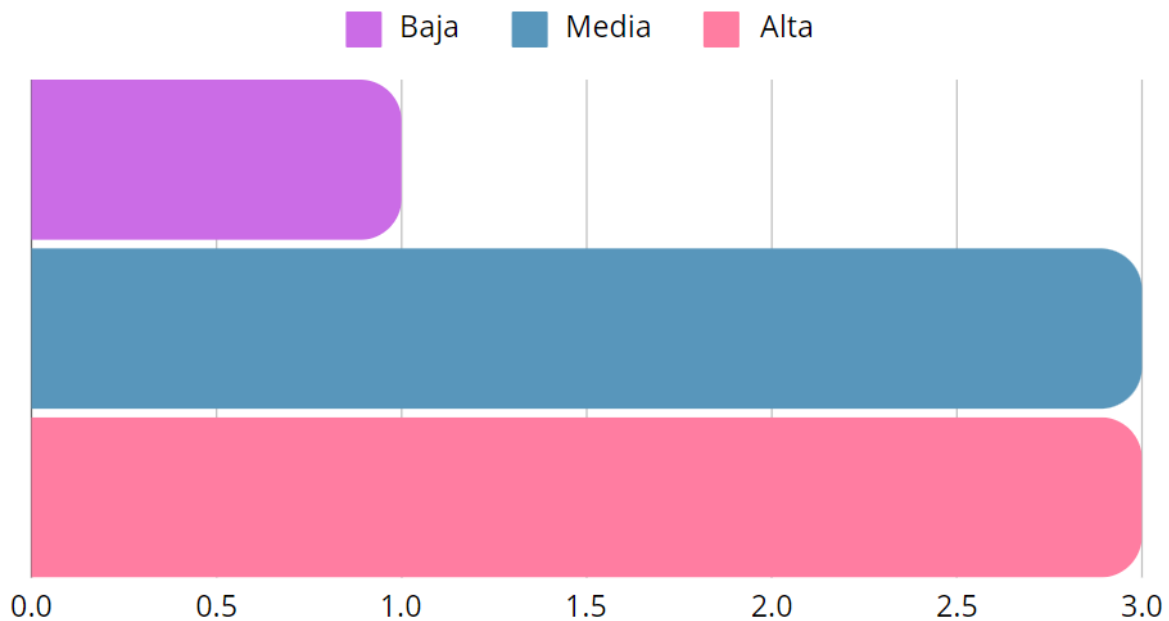
**Tabla 2. Cambio Solicitado vs. Prioridad**

Cambio solicitado	Prioridad
CR1	Alta
CR2	Alta
CR3	Media
CR4	Baja
CR5	Media
CR6	Alta
CR7	Media

### Gráfico:

- Gráfico de barras horizontales

### Cantidad de Cambios vs. Prioridad



#### Comentario del gráfico:

- Alta: Es la categoría con la mayor cantidad de cambios, con un total de 3. Esto indica que se han identificado varias tareas críticas que requieren atención inmediata o de alta importancia dentro del proyecto.
- Media: También cuenta con 3 cambios, lo que sugiere que hay un número significativo de tareas que, aunque no son urgentes, son importantes y necesitan ser abordadas en un plazo razonable.
- Baja: Tiene 1 cambio registrado, lo que indica que hay una menor cantidad de tareas de baja prioridad, las cuales pueden ser atendidas después de las de prioridad más alta y media.

Este gráfico sugiere que el proyecto ha priorizado de manera equilibrada las tareas críticas y de importancia media, lo que es positivo para mantener el enfoque en lo que realmente agrega valor o resuelve problemas importantes. La menor cantidad de tareas de baja prioridad indica una buena gestión de las prioridades, asegurando que se dedique más tiempo y recursos a las tareas más cruciales.