

Proyecto:	Tarea a revisar:
Rama de desarrollo:	Código y Nombre de Formulario:
Nombre de tester:	Nombre Jefe directo:
Fecha Inicio prueba:	Fecha Fin prueba:
Versión: 2.0	Nombre del desarrollador:

No.	Paso	Chequeo
1.	Prepare el entorno de pruebas. Siempre que sean pruebas POS se debe hacer en entorno LINUX	
2.	Se debe revisar toda la funcionalidad. Verifique la funcionalidad sin los cambios realizados, con el fin de constatar que no se pierdan funcionalidades actuales.	
3.	Identificar formularios duales (PCGA y NIIF) y revisar los cambios solicitados para ambos.	
4.	Identificar posición foco inicial, revisión de miga de pan: ruta del formulario en el Menú.	
5.	Revisión de textos, ortografía e idioma español; títulos inician en mayúscula todas las palabras, las frases solo la primera mayúscula EJ: Fecha Inicial, Producto de packs	
6.	En las impresiones debe contener tanto los filtros de búsqueda como los filtros de las columnas.	
7.	Enumere e identifique los componentes presentes en el formulario. Ej (Búsqueda de productos, auto completar bodegas). La descripción y limitaciones de los tipos de datos. Caracteres especiales: Verificar funcionamiento ante símbolos como “#\$\$%!i&/()=¿?° y vocales con acento y ñ. Revisar Estilos del componente, colores, bordes, si es obligatorio con asterisco (*).	
8.	Verifique la alineación y ubicación de los componentes visibles y ventanas emergentes. Resoluciones mínimas:	
9.	Cambio de foco con TAB o ENTER, cerrado de ventanas con tecla ESCAPE. (Verifique los estilos de los campos con el foco). La ruta es de izquierda a derecha de arriba hacia abajo. Ejecución de búsquedas con ENTER	
10.	Verifique ubicación de botonera de acciones. Ubicada a la izquierda y encima de la rejilla.	
11.	Verifique los eventos y selección de datos (Mouse, teclas cursoras) en los componentes combos, listas, rejillas, pestañas entre otros.	
12.	Verifique dependencias y combinaciones de los filtros si aplica.	
13.	Ordenamientos y formato de datos en las rejillas en el caso que aplique. Separadores de miles, ordenamientos por valor o alfanumérico, fechas, etc.	
14.	Revise la información en el formulario contra la almacenada en la base datos tanto en reportes cómo en formulario de gestión de datos.	

15.	Revisión de accesos directos por teclado. Algunos formularios como facturación o pedidos de clientes tienen acceso para guardar la información Ej. F4, F9, ESC	
16.	Siempre que exista un listado (por lo general son popup) donde el usuario deba seleccionar un item para cargarlo en la grid del formulario principal, que permita seleccionar varios ítems, utilizando las teclas “control” y “shift”.	
17.	Revisión de permisos de acceso por perfil: Creación, Modificación, Eliminación, Imprimir, impresión avanzada, búsqueda avanzada, reportes adicionales, funcionalidades adicionales.	
18.	Revisión de botonera de acciones: Creación, Modificación, Eliminación, Imprimir, impresión avanzada, búsqueda avanzada, reportes adicionales, funcionalidades adicionales.	
19.	Verificar que en la impresión que se genera desde este nuevo datagrid sea igual que la que generaba el antiguo datagrid. (Puede darse el caso que el formulario muestre unas columnas, pero la impresión se genere con más columnas de las visibles en este).	
20.	Verificar que cuando se realice un proceso, por ejemplo: al agregar varios ítems, que excedan la grilla o el formulario, el scroll aparezca correctamente y se pueda navegar fácilmente entre estos datos. Que no existan saltos de información, que las filas o columnas no se desordenen, y que la información sea siempre correcta.	
21.	Cuando un formulario se le tenga colores para diferenciar datos, revisar que tengan las respectivas convenciones.	
22.	Revise los cambios sin ejecutar los SQL y con los SQL.	
23.	Todo CSV que se suba al sistema debe tener la ayuda al usuario de cómo se debe diligenciar el mismo.	
24.	Revisar los cambios con librerías, pero sin formularios o lo contrario.	
25.	Cuando en la tarea se cambia la estructura de la base datos (Tablas nuevas, campos nuevos o actualización de campos), se debe probar los reportes sin cambios y con los cambios de la estructura.	

Firma Tester_____

Firma jefe directo_____