



<Sistema Estadístico Cultural del Valle del Cauca - SECVC>

Manual de Usuario

Versión: 01

Fecha: 30/06/2024

[01]

© Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Secretaría de Cultura de la Gobernación del Valle del Cauca.

HOJA DE CONTROL


Organismo	Gobernación del Valle del Cauca		
Proyecto	Escuelas Culturales Vallecaucanas – SECVC		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Sebastián Tutistar Valencia		
Versión/Edición	01	Fecha Versión	30/06/2024
Aprobado por		Fecha Aprobación	30/06/2024
		Nº Total de Páginas	18

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
01	Versión inicial	Sebastián Tutistar Valencia	30/06/2024

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Sebastián Tutistar Valencia

	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1.230.18.02- 4290 DEL 2024 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES POR PARTE DE LA POBLACIÓN VALLECAUCANA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." ESCUELAS CULTURALES VALLECAUCANAS	Código: 01-FG-01
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 10 de abril de 2024
		Página 3 de 18
MANUAL DE USUARIO		

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El objeto del proyecto es desarrollar un sistema de información web para la gestión integral y el análisis estadístico de los proyectos culturales gestionados por la Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Cultura. Este sistema permitirá la centralización, análisis y visualización de datos de proyectos culturales de los periodos 2020 a 2024, facilitando la toma de decisiones informadas, el seguimiento de indicadores y metas, y la generación de informes detallados. El sistema se diseñará para atender a dos perfiles de usuarios principales: MDM (Master Data Management) y Visitante, proporcionando funcionalidades específicas para cada perfil y promoviendo una gestión eficiente y transparente de la información cultural en la región.

1.2 Alcance

El sistema de información web tiene cinco módulos: proyectos, indicadores, pagos, suite analítica, informes. El módulo de proyectos reúne todos los proyectos desde el año 2020 hasta 2023 proporcionando al usuario la información de todos los anexos y productos que se ejecutaron en cada periodo. El módulo de indicadores tiene como misión brindar un panorama gráfico estadístico sobre cómo va la ejecución del proyecto en tiempo real, cuáles son las metas cumplidas y por cumplir. El módulo de aprobaciones para pago se encarga de generar el listado de contratistas que están al día con las metas fijadas por cada rol y de dicho módulo para generación del pago de cada uno. El módulo de suite analítica son un conjunto de tableros de mando donde el usuario puede consultar por cada producto u actividad ejecutada por periodos. Finalmente, los reportes, son informes de ejecución que ya se han realizado y están disponibles para su consulta y análisis.

El sistema se caracteriza por ser un entorno de trabajo centrado en la web, donde la disponibilidad y el rendimiento estarán restringidos a los servicios proporcionados por el alojamiento contratado durante la etapa de desarrollo. La aplicación web se adaptará a un diseño flexible, lo que permitirá su visualización en distintos dispositivos como computadoras de escritorio o dispositivos móviles. Además, se enfocará en mejorar la interacción con el usuario al ofrecer una interfaz amigable que garantice la usabilidad y seguridad de la información.

1.3 Funcionalidades

No.	Identificador (ID) de la historia	Rol	Característica / Funcionalidad
1	HU01 - Listar proyectos	Administrador y visitante registrados en el sistema.	Al seleccionar la opción de "Gestión de Proyectos", el sistema permitirá listar todos los proyectos ejecutados de vigencias anteriores.
2	HU02 - Consultar proyecto por palabra clave	Administrador y visitante registrados en el sistema.	Al seleccionar un periodo y luego en cada anexo o requerimiento, se podrá consultar por palabras clave la información requerida.
3	HU03 - Generar exportación de archivos de los proyectos	Administrador y visitante registrados en el sistema.	Se podrá generar la exportación en formato Excel, CSV y PDF de cada anexo o requerimiento existente por cada periodo.
4	HU04 - Crear corte de indicadores	Administrador registrado en el sistema.	Al seleccionar la opción de "Gestión de Indicadores", el sistema permitirá crear un corte de indicadores solicitando un conjunto de 14 archivos. El sistema presentará una lista de los indicadores por meses, totales y porcentaje de avance, y ofrecerá la opción de eliminar indicadores por fecha, según lo establecido en HU07 - Eliminar Corte de Indicadores.

MANUAL DE USUARIO

5	HU05 - Listar corte de indicadores	Administrador registrado en el sistema.	Al renderizar la vista de Indicadores en el módulo de Gestión de Indicadores, el sistema listará todos los cortes de indicadores registrados. La lista mostrará información como fecha, indicador, meta, meses de ejecución, total, porcentaje de avance y gráficos. Se habilitará la opción para que el administrador pueda eliminar un corte de indicador por fecha (Ver HU07 - Eliminar Corte de Indicadores).
6	HU06 - Consultar corte de indicadores por palabra clave	Administrador registrado en el sistema.	Se podrá ver en un listado de los cortes de indicadores que se han realizado que cumplan con un criterio de búsqueda. Las búsquedas podrán ser por palabra clave: indicador, meta, meses, avance, total, avance.
7	HU07 - Eliminar corte de indicadores	Administrador registrado en el sistema.	Se podrá eliminar un corte de indicadores por fecha que se encuentre registrado en el sistema. Para eliminar un corte, se deben haber listado las fechas de los cortes realizados.
8	HU08 - Crear análisis multivariable	Administrador registrado en el sistema.	Al seleccionar la opción de "Gestión de Indicadores", el sistema permitirá crear un análisis multivariable para identificar cómo es el comportamiento de la cultura en los beneficiarios del proyecto. Dicho análisis recibirá un archivo en Excel, donde será analizado, traducido y desplegado.

MANUAL DE USUARIO

9	HU09 - Listar análisis multivariable	Administrador y visitante registrados en el sistema.	<p>Al renderizar la vista de Análisis Multivariable en el módulo de Gestión de Indicadores, el sistema listará los análisis registrados. La lista mostrará información como población (Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud, Adulto, Adulto Mayor), educación (Bachillerato, Ninguno, Posgrado, Preescolar, Pregrado, Primaria, Técnico, Tecnólogo), etnia (Afro, Indígena, Negro, Ninguna, Palenquero, Raizal, Rom), género (Masculino, Femenino, LGBTQ+, Otro), y situación (Víctimas Conflicto Armado).</p>
10	HU10 - Consultar análisis multivariable por palabra clave	Administrador registrado en el sistema.	<p>Se podrá ver en un listado de los análisis multivariables que se han realizado que cumplan con un criterio de búsqueda. Las búsquedas podrán ser por palabra clave: población, educación, etnia, género, situación.</p>
11	HU11 - Crear corte de pago	Administrador registrado en el sistema.	<p>Al seleccionar la opción de "Gestión de Pagos", el sistema desplegará una serie de opciones que refieren a los roles a los cuales se les va a realizar un corte de pago. Mediante un formulario, se solicitará el cargue de los respectivos archivos en formato Excel por cada rol.</p>

MANUAL DE USUARIO

12	HU12 - Listar corte de pago	Administrador registrado en el sistema.	Al renderizar la vista de Cantidades en el módulo de Gestión de Pagos, el sistema listará todos los cortes de pago registrados. La lista mostrará información como fecha, contratista, número de cédula de ciudadanía, nodo de atención cultural, cantidades semanales por mes, total y estado de aprobación.
13	HU13 - Consultar corte de pago	Administrador registrado en el sistema.	Se podrá ver en un listado de los cortes de pago que se han realizado que cumplan con un criterio de búsqueda. Las búsquedas podrán ser por palabra clave: datos generales, cantidades, estado de aprobación.
14	HU14 - Eliminar corte de pago	Administrador registrado en el sistema.	Se podrá eliminar un corte de pago por fecha que se encuentre registrado en el sistema. Para eliminar un corte, se deben haber listado las fechas de los cortes realizados.
15	HU15 - Listar dashboards de periodos ejecutados	Administrador y visitante del sistema	En la barra de navegación existirá la opción de "Dashboards" y, al seleccionarla, se podrá ver todos los periodos ejecutados. En cada periodo se tendrá un listado de análisis estadísticos y sociodemográficos de cada producto.

MANUAL DE USUARIO

16	HU16 - Generar exportación de Dashboards de los periodos ejecutados	Administrador y visitante del sistema	Al listar un Dashboard por período, se permitirá acceder a opciones en cada uno de esos Dashboards generados. Estas opciones incluirán la capacidad de descargar en distintos formatos: imagen, datos, tabulación cruzada, PDF y PowerPoint.
17	HU17 - Almacenar informes en PDF	Administrador del sistema	El sistema ofrecerá una funcionalidad para cargar informes en formato PDF de manera sencilla. Esto implicará la creación de una página o formulario donde se pueda seleccionar el archivo PDF desde el sistema local y enviarlo para su procesamiento y almacenamiento en la base de datos. Los campos a guardar serán: periodo, nombre del archivo, el archivo y comentarios u observaciones necesarias a almacenar.
18	HU18 - Listar informes en PDF	Administrador y visitante del sistema	El sistema proporcionará una funcionalidad para acceder y visualizar una lista de informes en formato PDF que han sido cargados anteriormente en la aplicación. Esto implicará la creación de una interfaz donde se muestre una lista de los informes disponibles, junto con opciones para ver o descargar cada informe individualmente.

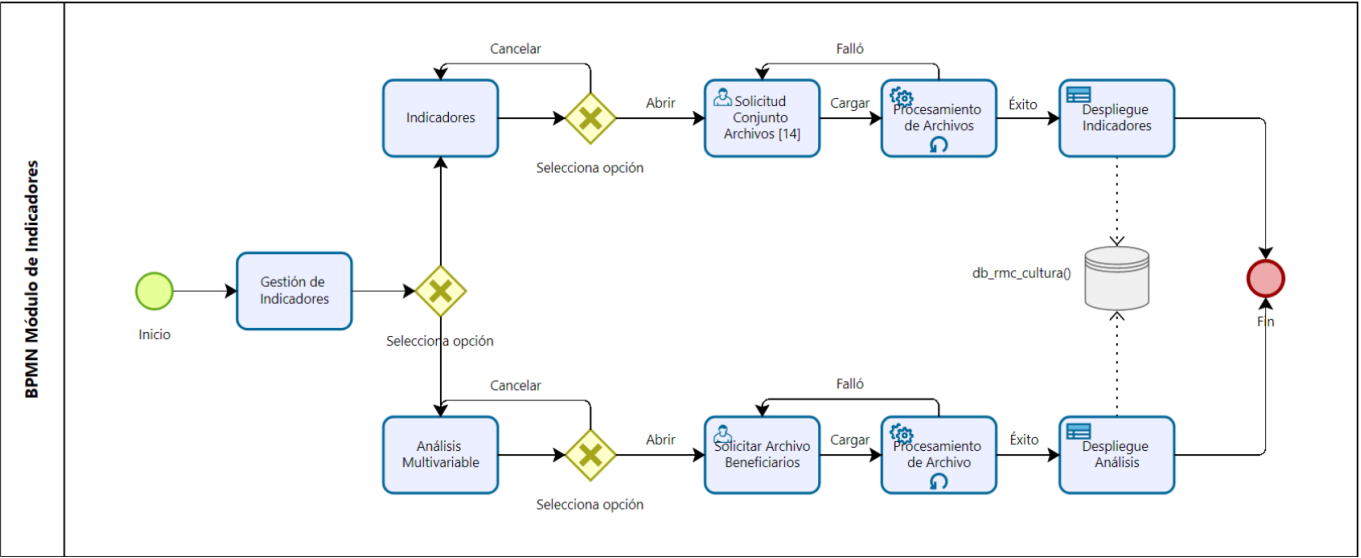
19	HU19 - Editar informes en PDF	Administrador del sistema	Los usuarios podrán acceder a la página o sección designada para editar informes en PDF. Se les proporcionará una opción para seleccionar el informe PDF que deseen editar desde una lista de informes disponibles en el sistema. Una vez seleccionado, el informe se abrirá en un visor PDF dentro de la interfaz de la aplicación, permitiendo realizar ediciones.
20	HU20 - Eliminar informes en PDF	Administrador del sistema	El sistema ofrecerá una funcionalidad para eliminar informes en formato PDF que ya no sean necesarios o que hayan sido cargados por error en la aplicación. Esto implicará proporcionar una interfaz intuitiva donde se pueda seleccionar y eliminar los informes deseados de manera segura.

2. MAPA DEL SISTEMA

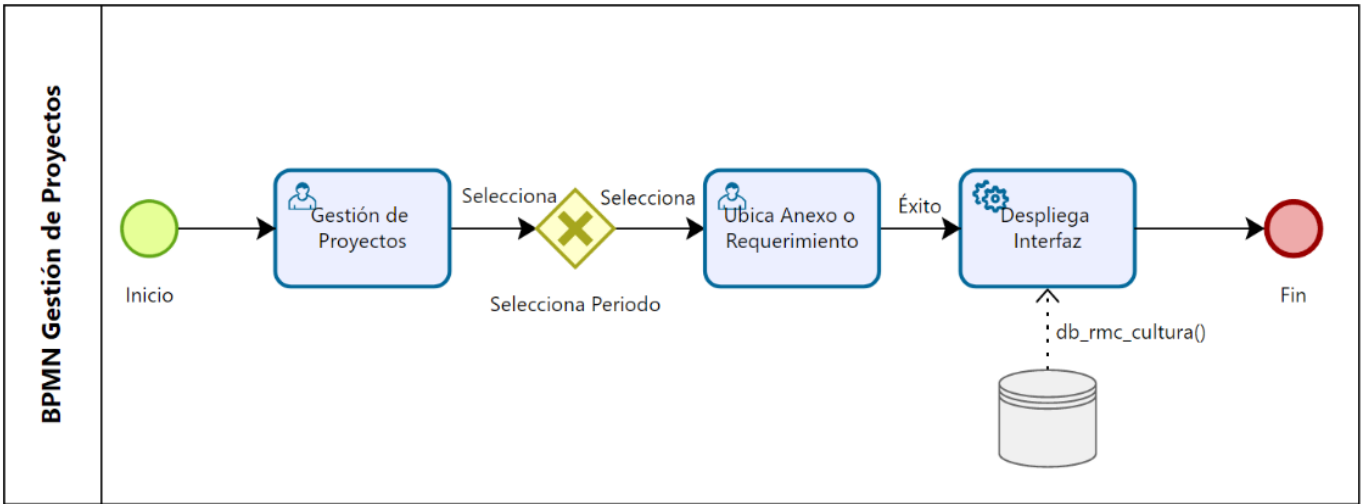
2.1 Diagramas BPMN

Por cada módulo del sistema, se explica como hacer uso de él, a través de los diagramas BPMN que son una metodología para explicar los procesos de negocio en un sistema. En ese orden de ideas, a continuación, se detalla a través de estos diagramas, el paso a paso a hacer en el sistema por módulo:

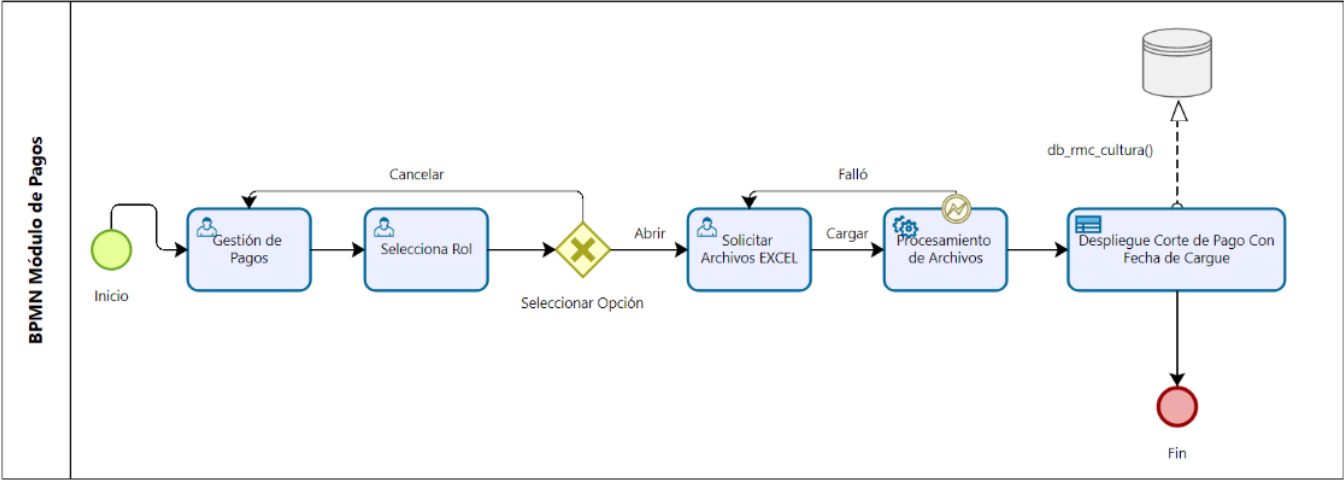
2.1.1 Diagrama Indicadores



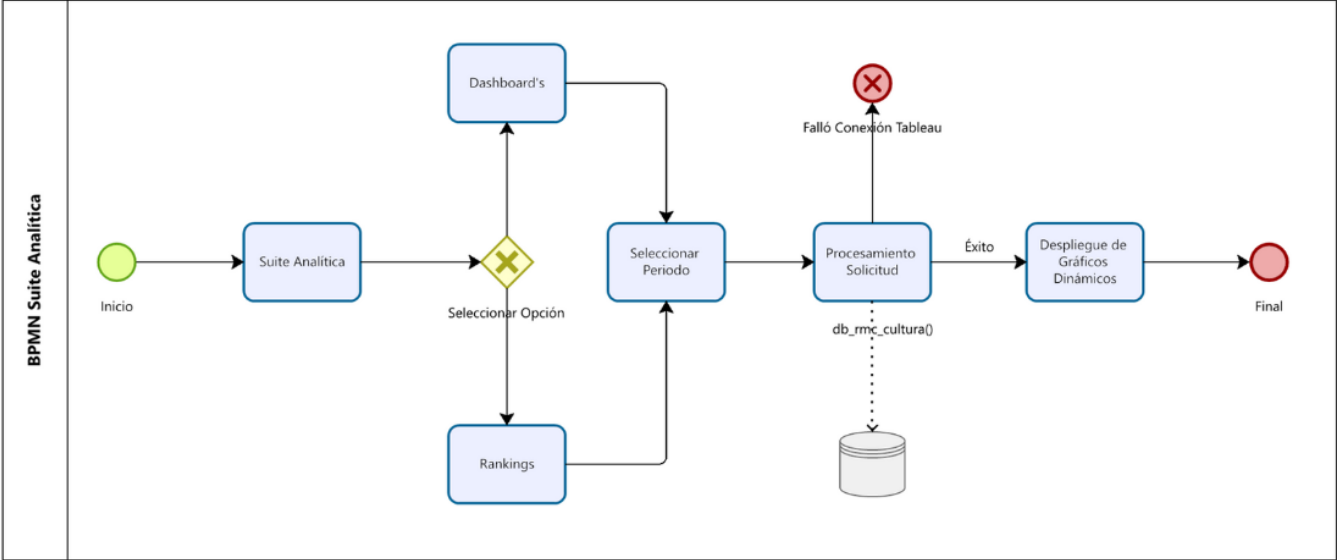
2.1.2 Diagrama Proyectos



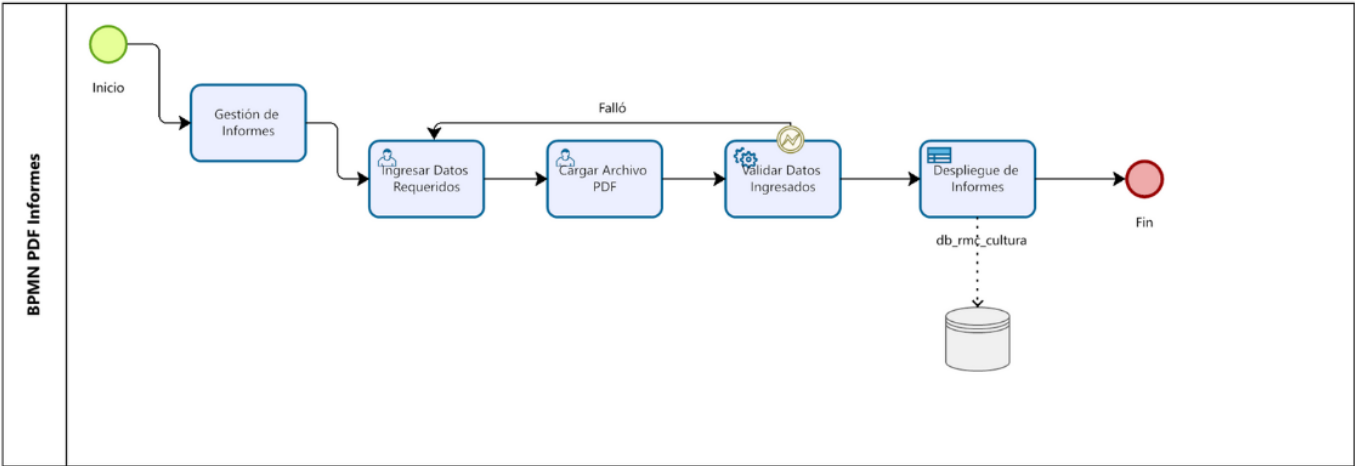
2.1.3 Diagrama Pagos




2.1.4 Diagrama Suite Analítica



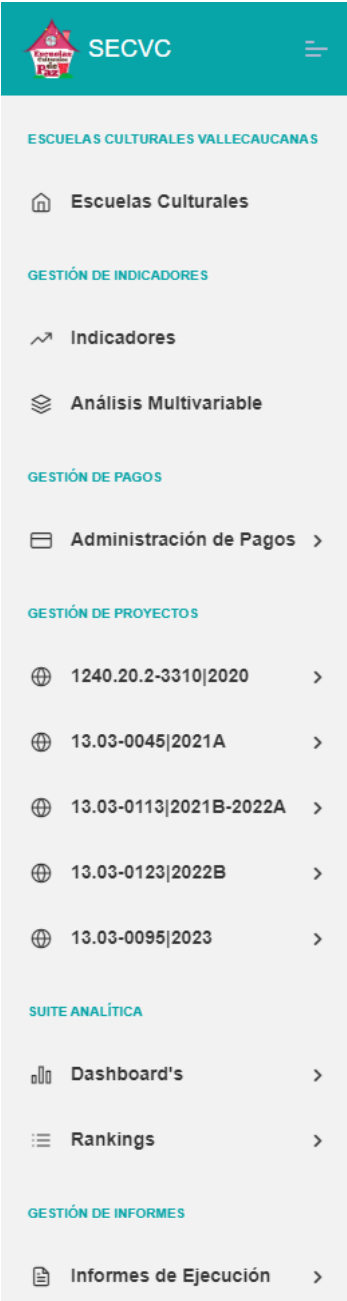
2.1.5 Diagrama Informes






Estos **diagramas** proporcionan una notación gráfica que permite representar de manera clara y comprensible los diferentes pasos y actividades que conforman un proceso, así como las relaciones entre ellos. Dentro del **contexto** de la aplicación, estos diagramas proporcionan una visión específica sobre cada módulo.

	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1.230.18.02- 4290 DEL 2024 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES POR PARTE DE LA POBLACIÓN VALLECAUCANA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." ESCUELAS CULTURALES VALLECAUCANAS	Código: 01-FG-01 Versión: 01 Fecha de aprobación: 10 de abril de 2024 Página 13 de 18
MANUAL DE USUARIO		


2.2 Navegación



  Departamento del Valle del Cauca Gobernación	 RECREAVALLE	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1.230.18.02- 4290 DEL 2024 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES POR PARTE DE LA POBLACIÓN VALLECAUCANA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." ESCUELAS CULTURALES VALLECAUCANAS	Código: 01-FG-01
			Versión: 01
			Fecha de aprobación: 10 de abril de 2024
			Página 14 de 18
MANUAL DE USUARIO			

La navegación en el sistema está clasificada de la siguiente manera permitiendo al usuario interactuar con facilidad cada uno de los módulos e ítems que provee el mismo. A continuación, se describe lo que hace y posee cada uno de los módulos y submódulos.

No.	Módulo	Submódulo	Funcionalidad
1	Gestión de Indicadores	Indicadores	Permite crear, eliminar un corte de indicadores para saber cómo va el proyecto en términos de cumplimiento. Se realiza a partir de 14 archivos en Excel que se cargan al sistema.
2	Gestión de Indicadores	Análisis Multivariable	Permite crear un análisis multivariable por caracterización sociodemográfica, niveles educativos, etnias, entre otros.
3	Gestión de Pagos	Educador	Permite crear un corte de pago para Educadores cargando los archivos de beneficiarios.xlsx y fichas_pedagógicas.xlsx
4	Gestión de Pagos	Instructor	Permite crear un corte de pago para Instructores cargando los archivos de semilleros.xlsx
5	Gestión de Pagos	Embajador	Permite crear un corte de pago para Instructores cargando los archivos de embajadores.xlsx
6	Gestión de Pagos	Gestor	Permite crear un corte de pago para Gestores cargando los archivos de mesa_dialogo.xlsx e instrucción_metodologica.xlsx
7	Gestión de Proyectos	1240.20.2-3310 2020	El usuario puede consultar los ocho anexos que se ejecutaron en el periodo 2020. Puede hacer uso de visualización y descarga de los registros. De igual manera, puede generar PDF.
8	Gestión de Proyectos	13.03-0045 2021A	El usuario puede consultar los diez anexos que se ejecutaron en el periodo 2021A. Puede hacer uso de visualización y descarga de los registros. De igual manera, puede generar PDF.
9	Gestión de Proyectos	13.03-0113 2021B-2022A	El usuario puede consultar los catorce anexos que se ejecutaron en el periodo 2021B-2022A. Puede hacer uso de visualización y descarga de los registros. De igual manera, puede generar PDF.
10	Gestión de Proyectos	13.03-0123 2022B	El usuario puede consultar los trece anexos que se ejecutaron en el periodo 2022B. Puede hacer uso de visualización y descarga de los registros. De igual manera, puede generar PDF.

	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1.230.18.02- 4290 DEL 2024 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES POR PARTE DE LA POBLACIÓN VALLECAUCANA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." ESCUELAS CULTURALES VALLECAUCANAS		Código: 01-FG-01
			Versión: 01
			Fecha de aprobación: 10 de abril de 2024
			Página 15 de 18

MANUAL DE USUARIO


11	Gestión de Proyectos	13.03-0095 2023	El usuario puede consultar los veinte uno anexo que se ejecutaron en el periodo 2023. Puede hacer uso de visualización y descarga de los registros. De igual manera, puede generar PDF.
12	Suite Analítica	2020	El usuario puede consultar y establecer criterios en cada uno de los gráficos y dashboards presentados por cada anexo o requerimiento. De igual manera, puede hacer uso de la opción de "Descarga" que permite en distintos formatos, ya sea PDF, PowerPoint, IMG, entre otros.
13	Suite Analítica	2021	El usuario puede consultar y establecer criterios en cada uno de los gráficos y dashboards presentados por cada anexo o requerimiento. De igual manera, puede hacer uso de la opción de "Descarga" que permite en distintos formatos, ya sea PDF, PowerPoint, IMG, entre otros.
14	Suite Analítica	2021B-2022A	El usuario puede consultar y establecer criterios en cada uno de los gráficos y dashboards presentados por cada anexo o requerimiento. De igual manera, puede hacer uso de la opción de "Descarga" que permite en distintos formatos, ya sea PDF, PowerPoint, IMG, entre otros.
15	Suite Analítica	2022B	El usuario puede consultar y establecer criterios en cada uno de los gráficos y dashboards presentados por cada anexo o requerimiento. De igual manera, puede hacer uso de la opción de "Descarga" que permite en distintos formatos, ya sea PDF, PowerPoint, IMG, entre otros.
16	Suite Analítica	2023	El usuario puede consultar y establecer criterios en cada uno de los gráficos y dashboards presentados por cada anexo o requerimiento. De igual manera, puede hacer uso de la opción de "Descarga" que permite en distintos formatos, ya sea PDF, PowerPoint, IMG, entre otros.
17	Rankings	2020	El usuario puede hacer búsquedas por cada Nodo de Atención Cultural para consultar cuales fueron los agentes culturales que mayor impacto tuvieron en cada región. Esto es posible a Tableau, dado que permite filtrar por cada una de las variables o anexos, por NAC.

MANUAL DE USUARIO

18	Rankings	2021A	El usuario puede hacer búsquedas por cada Nodo de Atención Cultural para consultar cuales fueron los agentes culturales que mayor impacto tuvieron en cada región. Esto es posible a Tableau, dado que permite filtrar por cada una de las variables o anexos, por NAC.
19	Rankings	2021B-2022A	El usuario puede hacer búsquedas por cada Nodo de Atención Cultural para consultar cuales fueron los agentes culturales que mayor impacto tuvieron en cada región. Esto es posible a Tableau, dado que permite filtrar por cada una de las variables o anexos, por NAC.
20	Rankings	2022B	El usuario puede hacer búsquedas por cada Nodo de Atención Cultural para consultar cuales fueron los agentes culturales que mayor impacto tuvieron en cada región. Esto es posible a Tableau, dado que permite filtrar por cada una de las variables o anexos, por NAC.
21	Rankings	2023	El usuario puede hacer búsquedas por cada Nodo de Atención Cultural para consultar cuales fueron los agentes culturales que mayor impacto tuvieron en cada región. Esto es posible a Tableau, dado que permite filtrar por cada una de las variables o anexos, por NAC.
22	Gestión de Informes	Informes de Ejecución	El usuario MDM puede registrar cada informe por periodo. Esto le permite al usuario crear varios informes y generar un repositorio de informes por periodo, lo cual funciona como una central de datos para el proyecto.

3. FAQ

No.	FAQ	Respuesta
1	¿Puedo registrarme en el sistema como un usuario nuevo?	Sin previa autorización, no. Para ello debes comunicarte al correo de seguimientormc@recreavalle.com donde se te presenta un formato de ingreso al sistema.
2	¿Cuántos cortes de indicadores o de pago puedo registrar al día?	El sistema no limita al usuario frente a la creación de cortes de indicadores o de pagos.
3	¿El sistema no recibe archivos en PDF para contabilizar cantidades?	No, dado que se exige que cada archivo que sea ingresado en el sistema para contabilización de cantidades sea en formato Excel con su extensión .xlsx
4	¿Puedo hacer descarga de los documentos que se encuentran en el sistema, aunque se tratase de información confidencial que le pertenece a la Secretaría de Cultura?	Si, siempre y cuando se acoja en el formato de autorización y política de tratamiento de datos.

	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1.230.18.02- 4290 DEL 2024 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL ACCESO A LOS BIENES Y SERVICIOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES POR PARTE DE LA POBLACIÓN VALLECAUCANA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE "FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." ESCUELAS CULTURALES VALLECAUCANAS	Código: 01-FG-01
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 10 de abril de 2024
		Página 18 de 18
MANUAL DE USUARIO		

5	¿Si tengo dudas sobre el sistema que no se encuentren en el manual, a donde puedo recurrir?	Para mayor atención, puede comunicarse al correo de seguimientormc@recreavalle.com con su petición, queja o reclamo.
---	---	--