项目会议纪要

项目名：书承

课程名：软件工程

小组：G009

成员：31901237徐过

31901239许罗阳宁

31901240余浩凯

教师：杨枨



会议序号：3

时间：2021-10-21 记录人：余浩凯

地点： 求真1-407 参与人：小组所有成员

一．上阶段任务完成情况

1.进度情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 计划完成 | 实际完成 | 原因分析 |
| 1. | 可行性分析报告 | 完成 |  |
| 2 | 甘特图 | 完成 |  |
| 3 | 会议纪要记录 | 完成 |  |

2.完成质量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务描述 | 完成质量 | 需要改进的地方 |
| 1 | 可行性分析报告 | 有较大的漏洞 | 需要分八个步骤，引用文献的求证  可选方案的改正，所建议的系统的改正，流程图的改正，经济可行性的补充，用户使用可行性（小程序上架的过程），技术可行性的修改 |
| 2 | 甘特图 | 有较大的漏洞 | 会议时间固定加入，补全前面所有的计划，实时更新 |
| 3 | 会议纪要记录 | 有较大的漏洞 | 格式错误，内容不全 |

二．本阶段任务和计划决定

1.本阶段进度计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 计划情况 | 计划完成时间 |
| 1 | 补全前期甘特图 | 下阶段前 |
| 2 | 可行性分析报告改动 引用文献的求证 可选方案的改正 所建议的系统的改正 流程图的改正 经济可行性的补充 用户使用可行性（小程序上架的过程） 技术可行性的修改 | 下阶段前 |
| 3 | github整理 | 下阶段前 |
| 4 | 版本跟踪页 | 下阶段前 |
| 5 | 项目计划书 | 下阶段前 |
| 6 | 会议纪要格式 | 下阶段前 |
| 7 | 需求分析初稿 | 下阶段前 |

2.需要解决和协调的问题

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 问题 | 责任人 | 落实时间 |
| 1 | 补全前期甘特图 | 许罗杨宁 | 10.23 |
| 2 | 可行性分析报告改动 引用文献的求证 可选方案的改正 所建议的系统的改正 流程图的改正 经济可行性的补充 用户使用可行性（小程序上架的过程） 技术可行性的修改 | 徐过  许罗杨宁  余浩凯 | 10.23 |
| 3 | 版本跟踪页 | 徐过 | 10.23 |
| 4 | 会议纪要格式 | 余浩凯 | 10.23 |
| 5 | 需求分析初稿 | 徐过  许罗杨宁  余浩凯 | 10.23 |
|  |  |  |  |