

MANUAL BOOK
APLIKASI PERMOHONAN BANTUAN KEUANGAN PARTAI POLITIK
PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KOTA SINGKAWANG BERBASIS WEB



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KOTA SINGKAWANG

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	ii
1. PENDAHULUAN	1
2. JENIS PENGGUNA	1
3. PANDUAN PENGGUNAAN	1
3.1 REGISTER (KHUSUS ANGGOTA PARTAI POLITIK)	1
3.2 LOGIN.....	2
3.3 VERIFIKASI REGISTRASI (ADMIN)	2
3.4 MANAJEMEN DATA PARTAI (ADMIN)	3
3.5 MANAJEMEN USER (ADMIN)	5
3.6 PENGAJUAN PERMOHONAN (ANGGOTA PARTAI POLITIK)	5
3.7 VERIFIKASI PERMOHONAN (VERIFIKATOR).....	6
3.8 MELIHAT STATUS PERMOHONAN (ANGGOTA PARTAI POLITIK)	7
3.9 CETAK LAPORAN (ADMIN).....	8
3.10 LOG AKTIVITAS (ANGGOTA PARTAI POLITIK).....	9
3.11 HALAMAN PROFILE	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Register	1
Gambar 1. 2 Login	2
Gambar 1. 3 Verifikasi Registrasi	3
Gambar 1. 4 Daftar Data Partai.....	3
Gambar 1. 5 Tambah Partai.....	4
Gambar 1. 6 Edit Partai.....	4
Gambar 1. 7 Hapus Partai	4
Gambar 1. 8 Manajemen Users.....	5
Gambar 1. 9 Ajukan Permohonan.....	5
Gambar 1. 10 Mengisi Formulir Permohonan	6
Gambar 1. 11 Daftar Permohonan Bantuan Yang Masuk	6
Gambar 1. 12 Konfirmasi Verifikasi	7
Gambar 1. 13 Alasan Penolakan	7
Gambar 1. 14 Notifikasi Terkait Status Permohonan	8
Gambar 1. 15 Daftar Permohonan Yang Sudah Diverifikasi	8
Gambar 1. 16 Cetak Satu Laporan Permohonan.....	9
Gambar 1. 17 Cetak Semua Data Permohonan.....	9
Gambar 1. 18 Log Aktivitas.....	9
Gambar 1. 19 Profile.....	10

1. PENDAHULUAN

Aplikasi ini bertujuan untuk mempermudah proses pengajuan dan verifikasi bantuan keuangan partai politik di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Kota Singkawang. Manual ini disusun untuk membantu pengguna memahami dan menggunakan sistem secara efektif.

2. JENIS PENGGUNA

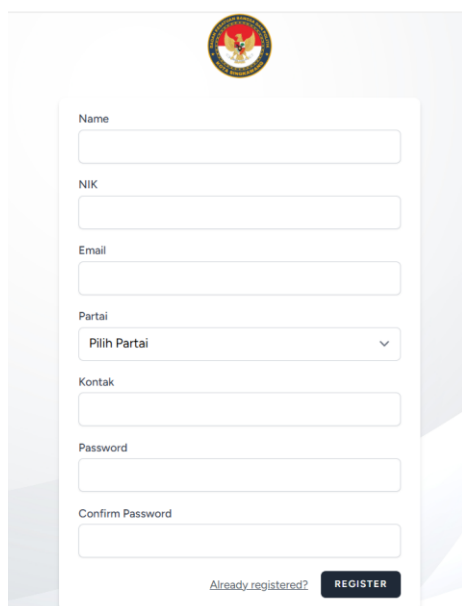
- A. Admin: Mengelola data partai, user, permohonan, dan laporan.
- B. Verifikator: Memverifikasi permohonan bantuan.
- C. Anggota Partai: Mendaftar, mengajukan permohonan bantuan, dan memantau status.

3. PANDUAN PENGGUNAAN

3.1 REGISTER (KHUSUS ANGGOTA PARTAI POLITIK)

Register digunakan oleh anggota partai politik yang belum memiliki akun untuk mendaftar ke dalam sistem. Berikut merupakan langkah-langkah untuk mendaftar akun sebagai anggota partai politik dalam aplikasi:

- a. Mengisi formulir registrasi seperti: Nama, NIK, Email, Partai, Kontak, Password.
- b. Periksa kembali data yang Anda input.
- c. Klik tombol "REGISTER".
- d. Menunggu persetujuan verifikasi akun oleh Admin.
- e. Login ke sistem setelah akun aktif.



The image shows a registration form with the following fields and elements:

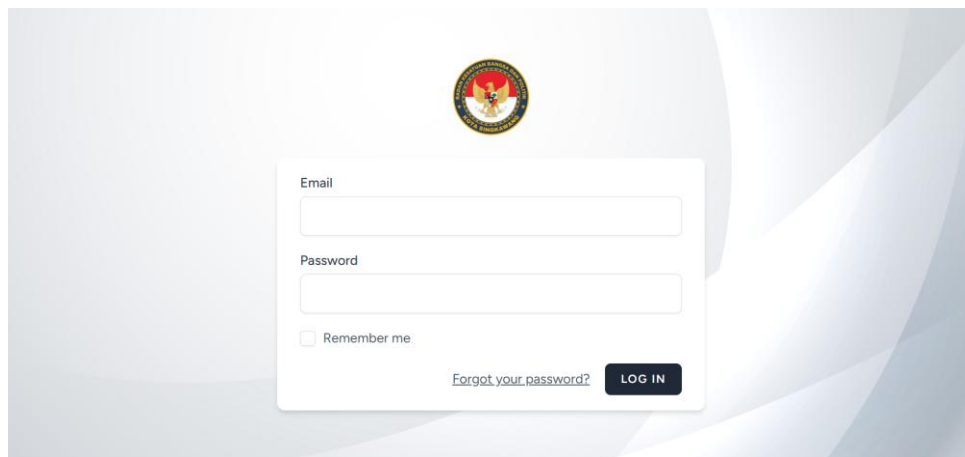
- Name**: Text input field.
- NIK**: Text input field.
- Email**: Text input field.
- Partai**: Dropdown menu with the text "Pilih Partai" and a downward arrow.
- Kontak**: Text input field.
- Password**: Text input field.
- Confirm Password**: Text input field.
- REGISTER**: A dark blue button with white text.
- Already registered?**: A link in blue text at the bottom left.

Gambar 1. 1 Register

3.2 LOGIN

Sebelum memasuki halaman selanjutnya, Anda diharuskan untuk login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- a. Login menggunakan akun Anda.
- b. Masukkan email Anda.
- c. Masukkan password Anda.
- d. Tekan tombol "LOG IN"
- e. Jika tidak ada kesalahan pada Email/Password yang Anda isikan pada Form login, maka akan otomatis anda akan diarahkan ke halaman utama. Tetapi bila anda memasukkan Email/Password salah akan menampilkan pesan "Email atau Password Salah".



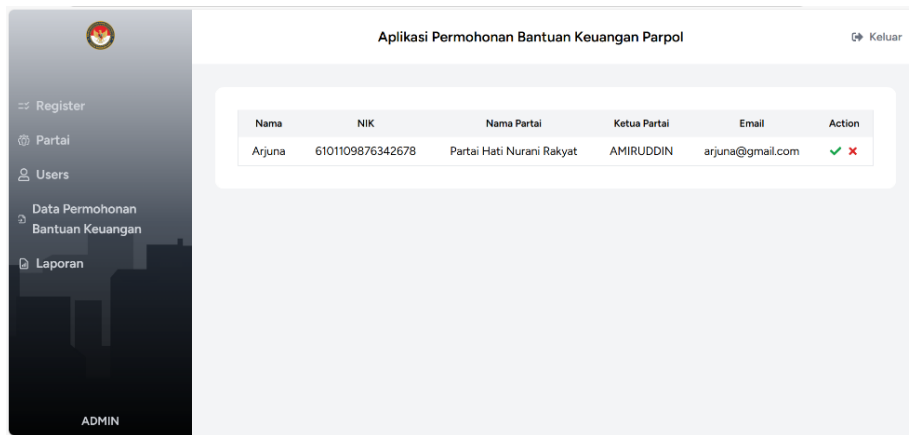
Gambar 1. 2 Login

3.3 VERIFIKASI REGISTRASI (ADMIN)

Verifikasi Registrasi digunakan oleh Admin untuk meninjau data pendaftaran yang dikirimkan oleh calon pengguna (anggota partai politik). Proses verifikasi bertujuan untuk memastikan bahwa data yang masuk adalah valid sebelum akun diberikan akses ke sistem. Berikut merupakan langkah-langkah dalam verifikasi akun:

- a. Akses menu "Register".
- b. Sistem akan menampilkan daftar pengguna yang telah melakukan pendaftaran.
- c. Periksa setiap data calon pengguna.
- d. Tersedia dua tombol aksi:
 1. Verifikasi: Jika data dinyatakan valid, klik tombol ini untuk menyetujui pendaftaran.

2. Tolak: Jika data tidak valid atau tidak sesuai.

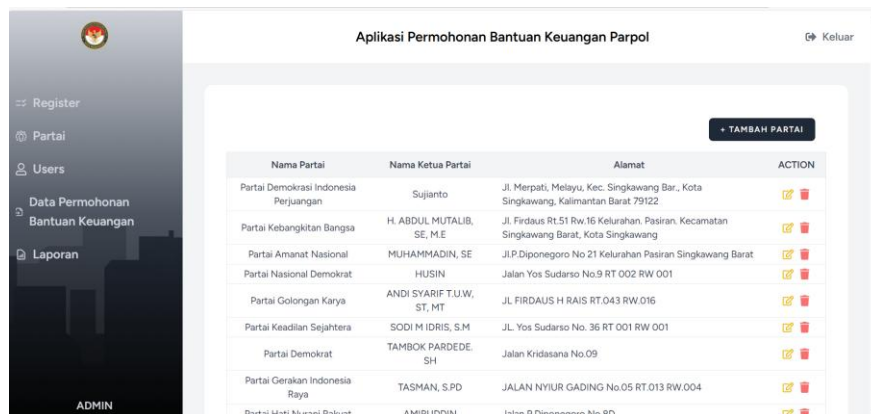


Gambar 1. 3 Verifikasi Registrasi

3.4 MANAJEMEN DATA PARTAI (ADMIN)

Manajemen Data Partai digunakan oleh Admin untuk mengelola informasi mengenai partai politik yang terdaftar dalam sistem. Mempunyai beberapa fungsi yaitu menambah data partai baru, mengedit data partai yang sudah ada, dan menghapus data partai yang tidak aktif atau tidak valid.

- Akses menu “Partai” pada sidebar aplikasi.
- Sistem akan menampilkan daftar partai dalam bentuk tabel.



Gambar 1. 4 Daftar Data Partai

- Untuk menambah partai:
 - Klik tombol “Tambah Partai”.
 - Isi formulir yang muncul.
 - Klik “Simpan”.

The screenshot shows the 'Tambah Partai' form. On the left is a sidebar menu with options: Register, Partai, Users, Data Permohonan Bantuan Keuangan, and Laporan. The main area has a title bar 'Aplikasi Permohonan Bantuan Keuangan Parpol' and a 'Keluar' button. The form contains three input fields: 'Nama Partai', 'Ketua Partai', and 'Alamat'. A 'SIMPAN' button is at the bottom right.

Gambar 1. 5 Tambah Partai

- d. Untuk mengedit data partai:
1. Klik ikon Edit pada baris partai yang ingin diubah.
 2. Ubah informasi sesuai kebutuhan Anda.
 3. Klik "UPDATE".

The screenshot shows the 'Edit Partai' form. The sidebar menu is the same. The main area has the same title bar. The form contains three input fields with pre-filled data: 'Nama Partai' (Partai Gerakan Indonesia Raya), 'Nama Ketua' (TASMAN, S.PD), and 'Alamat' (JALAN NYIUR GADING No.05 RT.013 RW.004). An 'UPDATE' button is at the bottom right.

Gambar 1. 6 Edit Partai

- e. Untuk menghapus partai:
1. Klik ikon Hapus pada baris partai yang ingin dihapus.
 2. Konfirmasi penghapusan.
 3. Data partai akan dihapus dari sistem.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Konfirmasi Hapus' with the text 'Apakah Anda yakin ingin menghapus partai ini? Tindakan ini tidak bisa dibatalkan.' and buttons 'Batal' and 'Ya, Hapus'. In the background, a table lists parties with columns: Nama Partai, Nama Ketua Partai, Alamat, and ACTION. The table includes various parties like Partai Demokrasi Perjuangan, Partai Kebangkitan Bangsa, Partai Amanat Nasional, Partai Golongan Karya, Partai Keadilan Sejahtera, Partai Demokrat, Partai Gerakan Indonesia Raya, and Partai Hati Nurani Rakyat.

Nama Partai	Nama Ketua Partai	Alamat	ACTION
Partai Demokrasi Perjuangan	SUDIRMAN, S.PD	Jl. Yos Sudarso No. 36 RT 001 RW 001	[Edit] [Hapus]
Partai Kebangkitan Bangsa	TAMBOK PARDEDE, SH	Jalan Kridasana No.09	[Edit] [Hapus]
Partai Amanat Nasional	TASMAN, S.PD	JALAN NYIUR GADING No.05 RT.013 RW.004	[Edit] [Hapus]
Partai Nasional	AMIRUDDIN	Jalan P.Diponegoro No.80	[Edit] [Hapus]
Partai Golongan Karya	SODI M IDRIS, S.M	JL. Yos Sudarso No. 36 RT 001 RW 001	[Edit] [Hapus]
Partai Keadilan Sejahtera	SODI M IDRIS, S.M	JL. Yos Sudarso No. 36 RT 001 RW 001	[Edit] [Hapus]
Partai Demokrat	TAMBOK PARDEDE, SH	Jalan Kridasana No.09	[Edit] [Hapus]
Partai Gerakan Indonesia Raya	TASMAN, S.PD	JALAN NYIUR GADING No.05 RT.013 RW.004	[Edit] [Hapus]
Partai Hati Nurani Rakyat	AMIRUDDIN	Jalan P.Diponegoro No.80	[Edit] [Hapus]

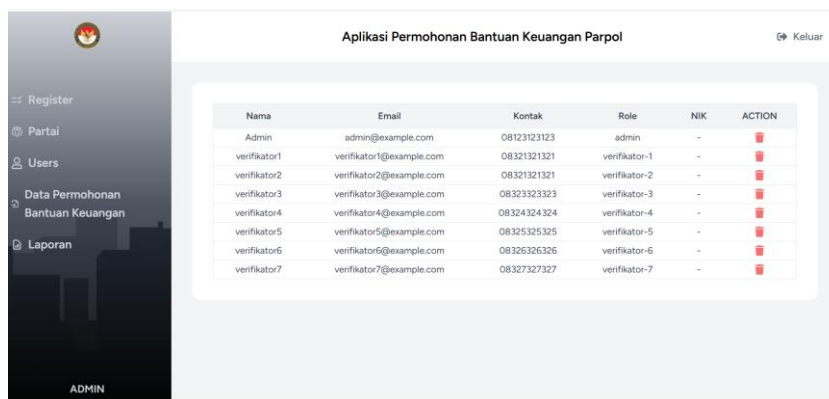
Gambar 1. 7 Hapus Partai

3.5 MANAJEMEN USERS (ADMIN)

Manajemen Users memungkinkan Admin untuk mengelola semua akun pengguna dalam sistem, baik dari pihak anggota partai, verifikator. Mempunyai beberapa fungsi yaitu melihat daftar semua pengguna dan menghapus akun yang tidak sah atau tidak aktif.

a. Untuk menghapus user:

1. Klik ikon Hapus pada baris user yang dimaksud.
2. Akan muncul konfirmasi penghapusan.
3. Klik Hapus untuk menghapus data pengguna dari sistem.

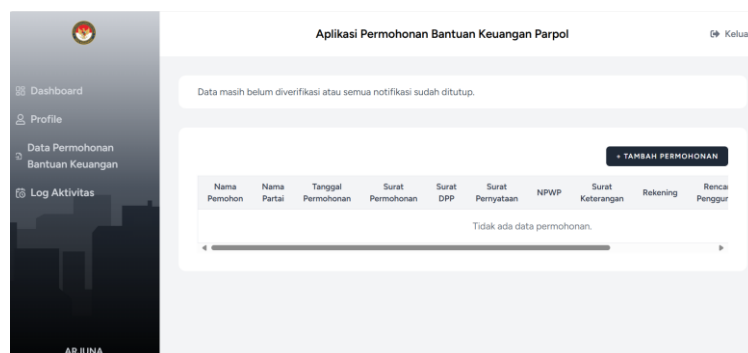


Gambar 1. 8 Manajemen Users

3.6 PENGAJUAN PERMOHONAN (ANGGOTA PARTAI POLITIK)

Pengajuan permohonan digunakan oleh anggota partai politik untuk mengisi formulir dan mengunggah dokumen persyaratan bantuan keuangan. Berikut merupakan langkah-langkah dalam pengajuan permohonan:

a. Akses menu “Ajukan Permohonan” dari sidebar aplikasi.



Gambar 1. 9 Ajukan Permohonan

- b. Isi formulir permohonan yang tersedia.

Gambar 1. 10 Mengisi Formulir Permohonan

- c. Klik tombol “Simpan” untuk mengirimkan permohonan.
- d. Setelah berhasil, sistem akan menyimpan data dan menunggu proses verifikasi oleh tim verifikator.

3.7 VERIFIKASI PERMOHONAN (VERIFIKATOR)

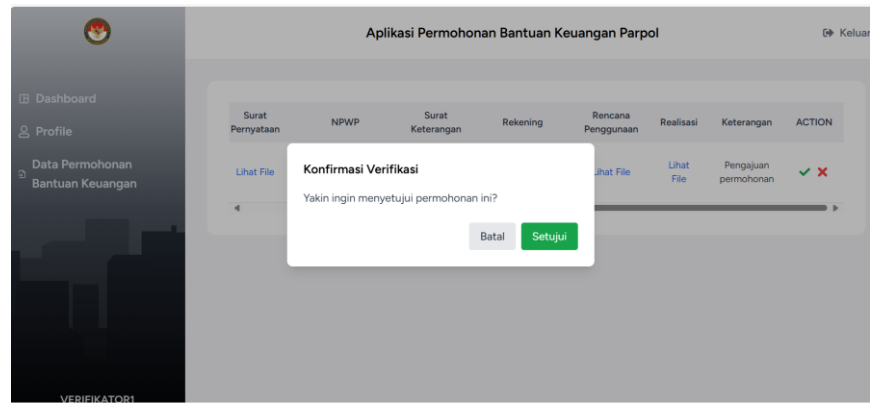
Verifikasi permohonan digunakan oleh verifikator untuk meninjau dan memeriksa permohonan bantuan yang diajukan oleh anggota partai politik. Berikut merupakan langkah-langkah dalam verifikasi permohonan:

- a. Akses menu “Data Permohonan”.
- b. Sistem akan menampilkan daftar seluruh permohonan bantuan yang masuk.

Nama Pemohon	Nama Partai	Tanggal Permohonan	Surat Permohonan	Surat DPP	Surat Pernyataan	NPWP	Surat Keterangan	Reki
Arjuna	Partai Hati Nurani Rakyat	2025-06-15	Lihat File	Lihat File	Lihat File	9876587623450187	Lihat File	7777253

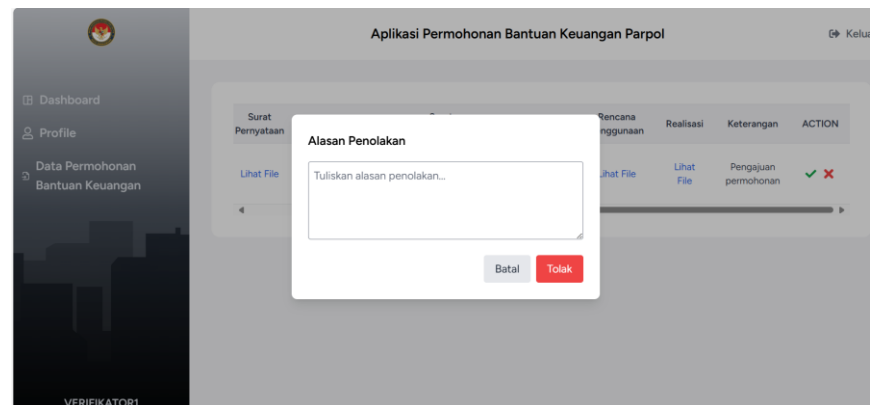
Gambar 1. 11 Daftar Permohonan Bantuan Yang Masuk

- c. Klik pada tombol “Lihat file” untuk meninjau dokumen yang diajukan.
- d. Periksa semua dokumen.
- e. Lakukan tindakan:
 1. Setujui: Jika dokumen lengkap dan valid, klik tombol “Setujui”. Sistem akan mengirimkan notifikasi kepada pemohon.



Gambar 1. 12 Konfirmasi Verifikasi

2. Tolak → Jika dokumen tidak sesuai atau ada kekurangan, klik tombol “Tolak” dan isi alasan penolakan secara jelas. Sistem akan mengirimkan notifikasi kepada pemohon.

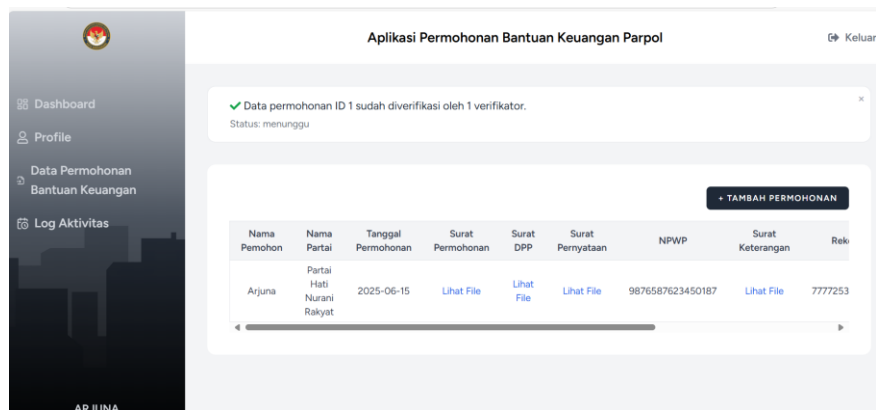


Gambar 1. 13 Alasan Penolakan

3.8 MELIHAT STATUS PERMOHONAN (ANGGOTA PARTAI POLITIK)

Status Permohonan memungkinkan anggota partai politik memantau perkembangan permohonan bantuan keuangan yang telah diajukan melalui sistem. Berikut merupakan langkah-langkah melihat status permohonan:

- a. Akses menu “Data Permohonan”.
- b. Notifikasi akan ditampilkan sebagai berikut.

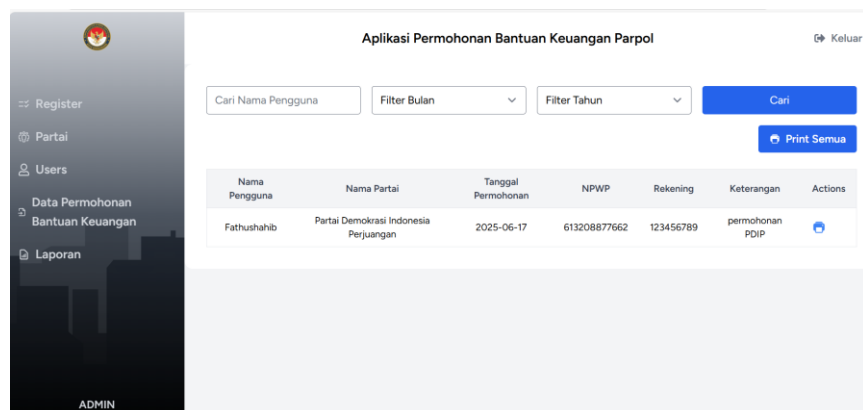


Gambar 1. 14 Notifikasi Terkait Status Permohonan

3.9 CETAK LAPORAN (ADMIN)

Cetak Laporan digunakan oleh Admin untuk menghasilkan laporan data permohonan bantuan keuangan partai politik yang telah diverifikasi. Berikut merupakan langkah-langkah dalam cetak laporan:

- Akses menu “Laporan” di sidebar aplikasi.
- Sistem akan menampilkan daftar permohonan yang sudah diverifikasi lengkap oleh semua tim verifikator.



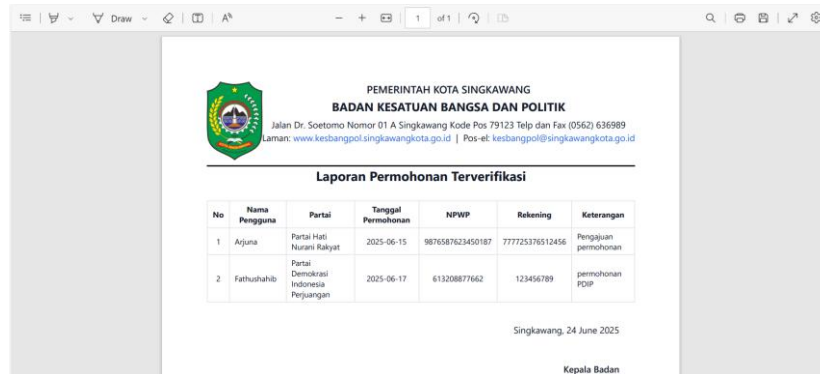
Gambar 1. 15 Daftar Permohonan Yang Sudah Diverifikasi

- Gunakan fitur filter untuk menyaring data berdasarkan:
 - Nama pengguna
 - Bulan dan tahun permohonan
- Setelah data yang dicari tampil, lakukan tindakan:
 - Klik ikon “Cetak” Untuk mencetak satu laporan permohonan saja.



Gambar 1. 16 Cetak Satu Laporan Permohonan

2. Klik tombol “Cetak Semua” Untuk mencetak seluruh data permohonan.



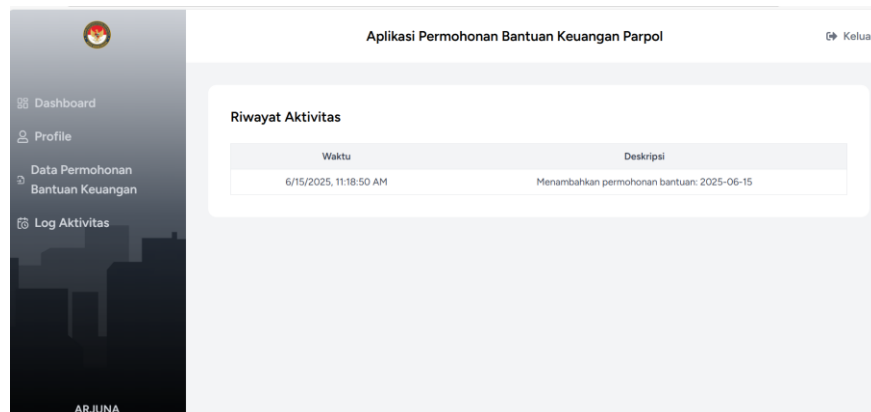
Gambar 1. 17 Cetak Semua Data Permohonan

e. Sistem akan menghasilkan file laporan dalam format cetak yang siap diprint.

3.10 LOG AKTIVITAS (ANGGOTA PARTAI POLITIK)

Log aktivitas menampilkan riwayat permohonan dan waktu setiap proses yang dilakukan oleh pengguna dalam sistem.

- Akses menu “Aktivitas” dari sidebar aplikasi.
- Sistem akan menampilkan daftar log aktivitas dalam bentuk tabel.



Gambar 1. 18 Log Aktivitas

3.11 HALAMAN PROFILE

Profile memungkinkan pengguna untuk mengedit dan memperbarui informasi pribadi. Berikut merupakan langkah-langkah dalam memperbarui profile:

- a. Akses menu “Profile” dari sidebar aplikasi.
- b. Sistem akan menampilkan informasi pribadi pengguna.
- c. Untuk mengubah data:
 1. Lakukan pembaruan data yang diperlukan.
 2. Klik “Save” untuk menyimpan perubahan.
- d. Jika ingin mengganti kata sandi, gunakan kolom yang tersedia khusus untuk update password.

Gambar 1. 19 Profile