

**BUKU PANDUAN (MANUAL BOOK) PENGGUNAAN APLIKASI
RANCANG BANGUN APLIKASI PERMOHONAN BANTUAN
KEUANGAN PARTAI POLITIK PADA BADAN KESATUAN
BANGSA DAN POLITIK KOTA SINGKAWANG
BERBASIS WEB**



Disusun Oleh:

ANGGA SETIAWAN
3202202018

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SAMBAS
SAMBAS
2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Tujuan Pembuatan Panduan	1
1.2 Deskripsi Umum Sistem	1
1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi	1
1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi	1
BAB II PERANGKAT YANG DIGUNAKAN	2
2.1 Perangkat Lunak	2
2.2 Perangkat Keras	2
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN	3
3.1 Struktur Menu	3
3.2 Penggunaan Aplikasi	3
3.2.1 REGISTER (KHUSUS ANGGOTA PARTAI POLITIK)	3
3.2.2 LOGIN	4
3.2.3 VERIFIKASI REGISTRASI (ADMIN)	5
3.2.4 MANAJEMEN DATA PARTAI (ADMIN)	5
3.2.5 MANAJEMEN USERS (ADMIN)	7
3.2.6 PENGAJUAN PERMOHONAN (ANGGOTA PARTAI POLITIK)	8
3.2.7 VERIFIKASI PERMOHONAN (VERIFIKATOR)	9
3.2.8 MELIHAT STATUS PERMOHONAN (ANGGOTA PARTAI POLITIK)	10
3.2.9 CETAK LAPORAN (ADMIN)	10
3.2.10 LOG AKTIVITAS (ANGGOTA PARTAI POLITIK)	11
3.2.11 HALAMAN PROFILE	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Register	4
Gambar 1. 2 Login	4
Gambar 1. 3 Verifikasi Registrasi	5
Gambar 1. 4 Daftar Data Partai.....	6
Gambar 1. 5 Tambah Partai.....	6
Gambar 1. 6 Edit Partai.....	7
Gambar 1. 7 Hapus Partai	7
Gambar 1. 8 Manajemen Users.....	8
Gambar 1. 9 Ajukan Permohonan.....	8
Gambar 1. 10 Mengisi Formulir Permohonan	8
Gambar 1. 11 Daftar Permohonan Bantuan Yang Masuk	9
Gambar 1. 12 Konfirmasi Verifikasi	9
Gambar 1. 13 Alasan Penolakan	10
Gambar 1. 14 Notifikasi Terkait Status Permohonan	10
Gambar 1. 15 Daftar Permohonan Yang Sudah Diverifikasi	11
Gambar 1. 16 Cetak Satu Laporan Permohonan.....	11
Gambar 1. 17 Cetak Semua Data Permohonan.....	11
Gambar 1. 18 Log Aktivitas.....	12
Gambar 1. 19 Profile.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Panduan

Panduan Aplikasi Permohonan Bantuan Keuangan Partai Politik Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Singkawang Berbasis Web ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Aplikasi Permohonan Bantuan Keuangan Partai Politik Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Singkawang Berbasis Web.
2. Sebagai Panduan Penggunaan Aplikasi Permohonan Bantuan Keuangan Partai Politik Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Singkawang Berbasis Web.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi Permohonan Bantuan Keuangan Partai Politik Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Singkawang digunakan untuk memudahkan partai politik dalam mengajukan permohonan bantuan dana secara online tanpa harus datang langsung ke kantor Kesbangpol. Aplikasi ini menyediakan fitur registrasi, pengisian formulir permohonan, unggah dokumen persyaratan, verifikasi oleh tim verifikator, serta pelacakan status permohonan. Selain itu, aplikasi ini juga mempermudah pihak Kesbangpol dalam mengelola data permohonan, mempercepat proses verifikasi, dan mencetak laporan bantuan keuangan. Dengan sistem ini, proses administrasi menjadi lebih efisien, transparan, dan akuntabel.

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi meliputi semua informasi dan kegiatan yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan implementasi aplikasi.

BAB II

PERANGKAT YANG DIGUNAKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Windows 11 sebagai *operating system*
2. Draw.io untuk membuat perancangan sistem (UML).
3. Microsoft edge / Goole Crome sebagai tools penjelajah (web browser)
4. PHP
5. Visual Studio Code
6. Laragon

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Prosesor : Intel® Core™ i3-1005G1
2. RAM DDR4 4GB
3. Penyimpanan : SSD 512GB PCIe Gen 3

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi Permohonan Bantuan Keuangan Partai Politik Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Singkawang Berbasis Web sebagai berikut:

1. Dashboard Admin
 - Register
 - Partai
 - Users
 - Data Permohonan Bantuan Keuangan
 - Laporan
2. Dashboard User/Anggota Partai Politik
 - Dashboard
 - Profile
 - Data Permohonan Bantuan Keuangan
 - Log Aktivitas
3. Dashboard Verifikator
 - Dashboard
 - Profile
 - Data Permohonan Bantuan Keuangan

3.2 Penggunaan Aplikasi

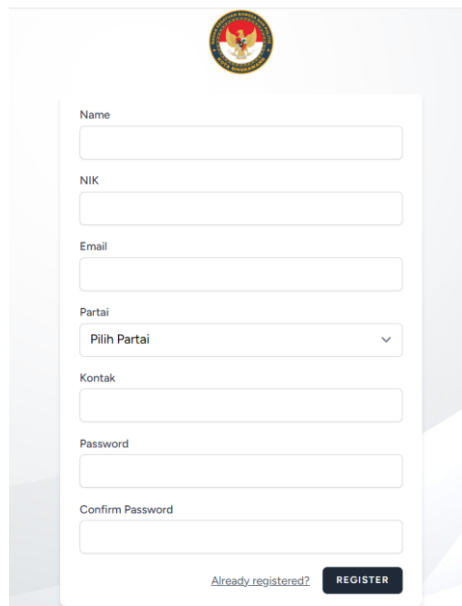
Adapun cara penggunaan Aplikasi Permohonan Bantuan Keuangan Partai Politik Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Singkawang Berbasis Web sebagai berikut:

3.2.1 REGISTER (KHUSUS ANGGOTA PARTAI POLITIK)

Register digunakan oleh anggota partai politik yang belum memiliki akun untuk mendaftar ke dalam sistem. Berikut merupakan langkah-langkah untuk mendaftar akun sebagai anggota partai politik dalam aplikasi:

- a. Mengisi formulir registrasi seperti: Nama, NIK, Email, Partai, Kontak, Password.
- b. Periksa kembali data yang Anda input.
- c. Klik tombol "REGISTER".

- d. Menunggu persetujuan verifikasi akun oleh Admin.
- e. Login ke sistem setelah akun aktif.

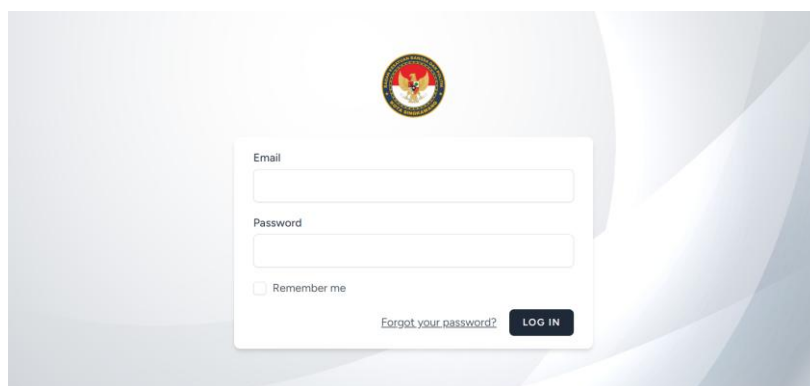
A registration form with a white background and a light gray border. At the top center is the Garuda Pancasila logo. The form contains the following fields: 'Name' (text input), 'NIK' (text input), 'Email' (text input), 'Partai' (dropdown menu with 'Pilih Partai' and a downward arrow), 'Kontak' (text input), 'Password' (text input), and 'Confirm Password' (text input). At the bottom left, there is a link 'Already registered?'. At the bottom right, there is a dark blue button with the text 'REGISTER' in white capital letters.

Gambar 1. 1 Register

3.2.2 LOGIN

Sebelum memasuki halaman selanjutnya, Anda diharuskan untuk login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- a. Login menggunakan akun Anda.
- b. Masukkan email Anda.
- c. Masukkan password Anda.
- d. Tekan tombol "LOG IN"
- e. Jika tidak ada kesalahan pada Email/Password yang Anda isikan pada Form login, maka akan otomatis anda akan diarahkan ke halaman utama. Tetapi bila anda memasukkan Email/Password salah akan menampilkan pesan "Email atau Password Salah".

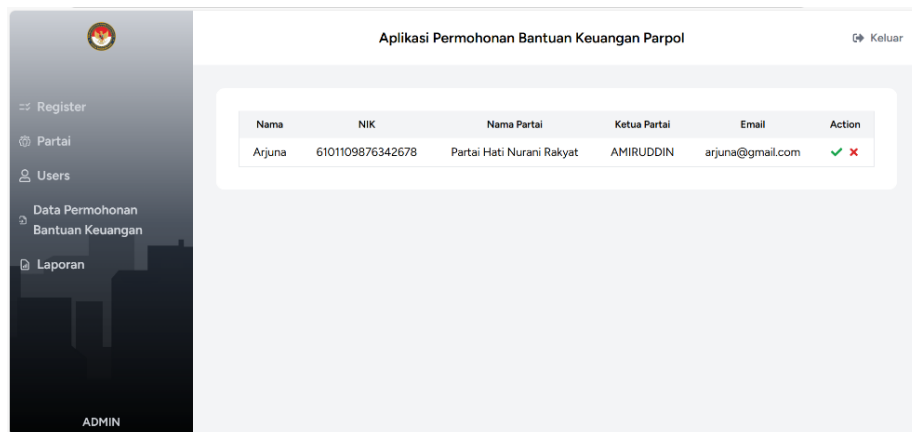
A login form with a white background and a light gray border. At the top center is the Garuda Pancasila logo. The form contains the following fields: 'Email' (text input), 'Password' (text input), and a 'Remember me' checkbox. At the bottom left, there is a link 'Forgot your password?'. At the bottom right, there is a dark blue button with the text 'LOG IN' in white capital letters.

Gambar 1. 2 Login

3.2.3 VERIFIKASI REGISTRASI (ADMIN)

Verifikasi Registrasi digunakan oleh Admin untuk meninjau data pendaftaran yang dikirimkan oleh calon pengguna (anggota partai politik). Proses verifikasi bertujuan untuk memastikan bahwa data yang masuk adalah valid sebelum akun diberikan akses ke sistem. Berikut merupakan langkah-langkah dalam verifikasi akun:

- a. Akses menu "Register".
- b. Sistem akan menampilkan daftar pengguna yang telah melakukan pendaftaran.
- c. Periksa setiap data calon pengguna.
- d. Tersedia dua tombol aksi:
 1. Verifikasi: Jika data dinyatakan valid, klik tombol ini untuk menyetujui pendaftaran.
 2. Tolak: Jika data tidak valid atau tidak sesuai.



Gambar 1. 3 Verifikasi Registrasi

3.2.4 MANAJEMEN DATA PARTAI (ADMIN)

Manajemen Data Partai digunakan oleh Admin untuk mengelola informasi mengenai partai politik yang terdaftar dalam sistem. Mempunyai beberapa fungsi yaitu menambah data partai baru, mengedit data partai yang sudah ada, dan menghapus data partai yang tidak aktif atau tidak valid.

- a. Akses menu "Partai" pada sidebar aplikasi.
- b. Sistem akan menampilkan daftar partai dalam bentuk tabel.

Nama Partai	Nama Ketua Partai	Alamat	ACTION
Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan	Sujanto	Jl. Merpati, Melayu, Kec. Singkawang Bar., Kota Singkawang, Kalimantan Barat 79122	
Partai Kebangkitan Bangsa	H. ABDUL MUTALIB, SE, M.E	Jl. Firdaus Rt.51 Rw.16 Kelurahan. Pasiran. Kecamatan Singkawang Barat, Kota Singkawang	
Partai Amanat Nasional	MUHAMMADIN, SE	Jl.P.Diponegoro No 21 Kelurahan Pasiran Singkawang Barat	
Partai Nasional Demokrat	HUSIN	Jalan Yos Sudarso No 9 RT 002 RW 001	
Partai Golongan Karya	ANDI SYARIF T.U.W, ST, MT	Jl. FIRDAUS H RAIS RT.043 RW.016	
Partai Keadilan Sejahtera	SODI M IDRIS, S.M	Jl. Yos Sudarso No. 36 RT 001 RW 001	
Partai Demokrat	TAMBOK PARDEDE, SH	Jalan Kridasana No.09	
Partai Gerakan Indonesia Raya	TASMAN, S.PD	JALAN NYIUR GADING No.05 RT.013 RW.004	
Partai Hati Nurani Rakyat	AMIRUDDIN	Jalan P.Diponegoro No.8D	

Gambar 1. 4 Daftar Data Partai

- c. Untuk menambah partai:
1. Klik tombol “Tambah Partai”.
 2. Isi formulir yang muncul.
 3. Klik “Simpan”.

Gambar 1. 5 Tambah Partai

- d. Untuk mengedit data partai:
1. Klik ikon Edit pada baris partai yang ingin diubah.
 2. Ubah informasi sesuai kebutuhan Anda.
 3. Klik ”UPDATE”.

Gambar 1. 6 Edit Partai

e. Untuk menghapus partai:

1. Klik ikon Hapus pada baris partai yang ingin dihapus.
2. Konfirmasi penghapusan.
3. Data partai akan dihapus dari sistem.

Nama Partai	Nama Ketua Partai	Alamat	ACTION
Partai Demokrasi Perjuangan		Jl. Yuyu, Kec. Singkawang Bar., Kota Singkawang Barat 79122	[Edit] [Hapus]
Partai Kebangkitan Bangsa		Rw.16 Kelurahan, Pasiran, Kecamatan Singkawang Barat, Kota Singkawang	[Edit] [Hapus]
Partai Amanah Nasional		No 21 Kelurahan Pasiran Singkawang Barat	[Edit] [Hapus]
Partai Golkar		sp No 9 RT 002 RW 001	[Edit] [Hapus]
Partai Keadilan Sejahtera	SODI M IDRIS, S.H	RAIS RT 043 RW 016	[Edit] [Hapus]
Partai Demokrat	TAMBOK PARDEDE, SH	JL. Yos Sudarso No. 36 RT 001 RW 001	[Edit] [Hapus]
Partai Gerakan Indonesia Raya	TASMAN, S.PD	Jalan Kridasana No.09	[Edit] [Hapus]
Partai Hati Nurani Rakyat	AMIRUDDIN	JALAN NYIUR GADING No.05 RT.013 RW.004	[Edit] [Hapus]
		Jalan P.Diponegoro No.8D	[Edit] [Hapus]

Gambar 1. 7 Hapus Partai

3.2.5 MANAJEMEN USERS (ADMIN)

Manajemen Users memungkinkan Admin untuk mengelola semua akun pengguna dalam sistem, baik dari pihak anggota partai, verifikasi. Mempunyai beberapa fungsi yaitu melihat daftar semua pengguna dan menghapus akun yang tidak sah atau tidak aktif.

a. Untuk menghapus user:

1. Klik ikon Hapus pada baris user yang dimaksud.
2. Akan muncul konfirmasi penghapusan.
3. Klik Hapus untuk menghapus data pengguna dari sistem.

Nama	Email	Kontak	Role	NIK	ACTION
Admin	admin@example.com	0812312123	admin	-	
verifikator1	verifikator1@example.com	08321321321	verifikator-1	-	
verifikator2	verifikator2@example.com	08321321321	verifikator-2	-	
verifikator3	verifikator3@example.com	0832323323	verifikator-3	-	
verifikator4	verifikator4@example.com	08324324324	verifikator-4	-	
verifikator5	verifikator5@example.com	08325325325	verifikator-5	-	
verifikator6	verifikator6@example.com	08326326326	verifikator-6	-	
verifikator7	verifikator7@example.com	08327327327	verifikator-7	-	

Gambar 1. 8 Manajemen Users

3.2.6 PENGAJUAN PERMOHONAN (ANGGOTA PARTAI POLITIK)

Pengajuan permohonan digunakan oleh anggota partai politik untuk mengisi formulir dan mengunggah dokumen persyaratan bantuan keuangan. Berikut merupakan langkah-langkah dalam pengajuan permohonan:

- Akses menu “Ajukan Permohonan” dari sidebar aplikasi.

Gambar 1. 9 Ajukan Permohonan

- Isi formulir permohonan yang tersedia.

Gambar 1. 10 Mengisi Formulir Permohonan

- Klik tombol “Simpan” untuk mengirimkan permohonan.

- d. Setelah berhasil, sistem akan menyimpan data dan menunggu proses verifikasi oleh tim verifikator.

3.2.7 VERIFIKASI PERMOHONAN (VERIFIKATOR)

Verifikasi permohonan digunakan oleh verifikator untuk meninjau dan memeriksa permohonan bantuan yang diajukan oleh anggota partai politik. Berikut merupakan langkah-langkah dalam verifikasi permohonan:

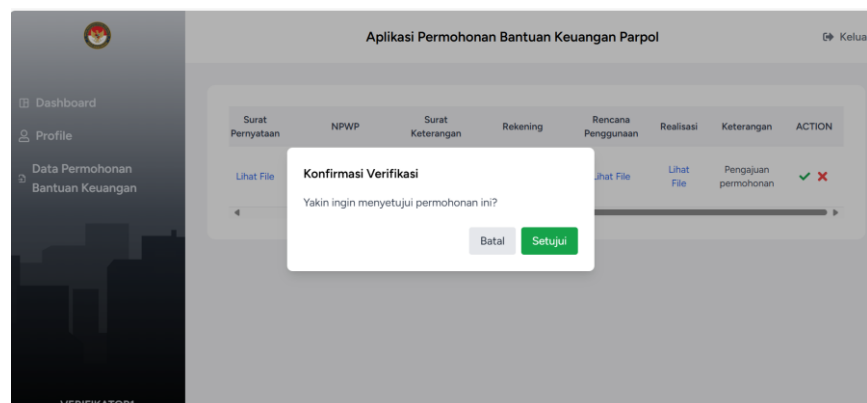
- a. Akses menu “Data Permohonan”.
- b. Sistem akan menampilkan daftar seluruh permohonan bantuan yang masuk.



Nama Pemohon	Nama Partai	Tanggal Permohonan	Surat Permohonan	Surat DPP	Surat Pernyataan	NPWP	Surat Keterangan	Rekr
Arjuna	Partai Hati Nurani Rakyat	2025-06-15	Lihat File	Lihat File	Lihat File	9876587623450187	Lihat File	7777253

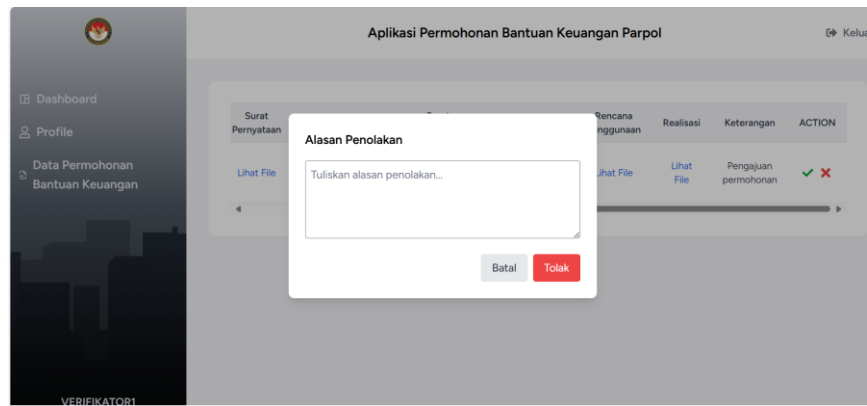
Gambar 1. 11 Daftar Permohonan Bantuan Yang Masuk

- c. Klik pada tombol “Lihat file” untuk meninjau dokumen yang diajukan.
- d. Periksa semua dokumen.
- e. Lakukan tindakan:
 1. Setujui: Jika dokumen lengkap dan valid, klik tombol “Setujui”. Sistem akan mengirimkan notifikasi kepada pemohon.



Gambar 1. 12 Konfirmasi Verifikasi

2. Tolak → Jika dokumen tidak sesuai atau ada kekurangan, klik tombol “Tolak” dan isi alasan penolakan secara jelas. Sistem akan mengirimkan notifikasi kepada pemohon.



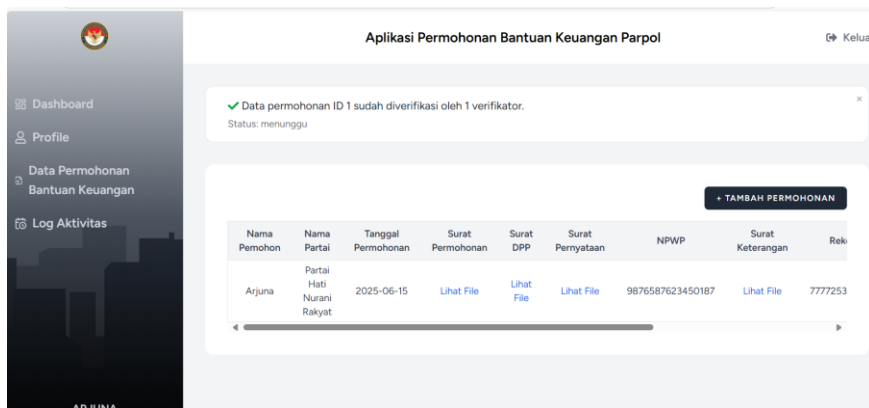
Gambar 1. 13 Alasan Penolakan

3.2.8 MELIHAT STATUS PERMOHONAN (ANGGOTA PARTAI POLITIK)

Status Permohonan memungkinkan anggota partai politik memantau perkembangan permohonan bantuan keuangan yang telah diajukan melalui sistem.

Berikut merupakan langkah-langkah melihat status permohonan:

- Akses menu “Data Permohonan”.
- Notifikasi akan ditampilkan sebagai berikut.

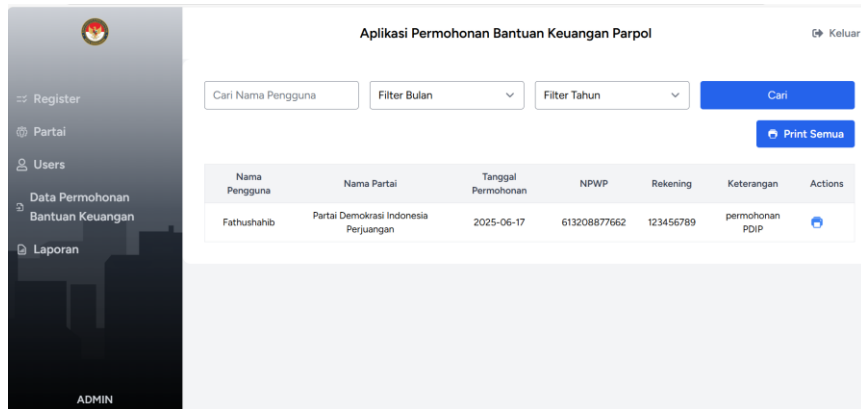


Gambar 1. 14 Notifikasi Terkait Status Permohonan

3.2.9 CETAK LAPORAN (ADMIN)

Cetak Laporan digunakan oleh Admin untuk menghasilkan laporan data permohonan bantuan keuangan partai politik yang telah diverifikasi. Berikut merupakan langkah-langkah dalam cetak laporan:

- Akses menu “Laporan” di sidebar aplikasi.
- Sistem akan menampilkan daftar permohonan yang sudah diverifikasi lengkap oleh semua tim verifikator.



Gambar 1. 15 Daftar Permohonan Yang Sudah Diverifikasi

- c. Gunakan fitur filter untuk menyaring data berdasarkan:
 1. Nama pengguna
 2. Bulan dan tahun permohonan
- d. Setelah data yang dicari tampil, lakukan tindakan:
 1. Klik ikon “Cetak” Untuk mencetak satu laporan permohonan saja.



Gambar 1. 16 Cetak Satu Laporan Permohonan

2. Klik tombol “Cetak Semua” Untuk mencetak seluruh data permohonan.



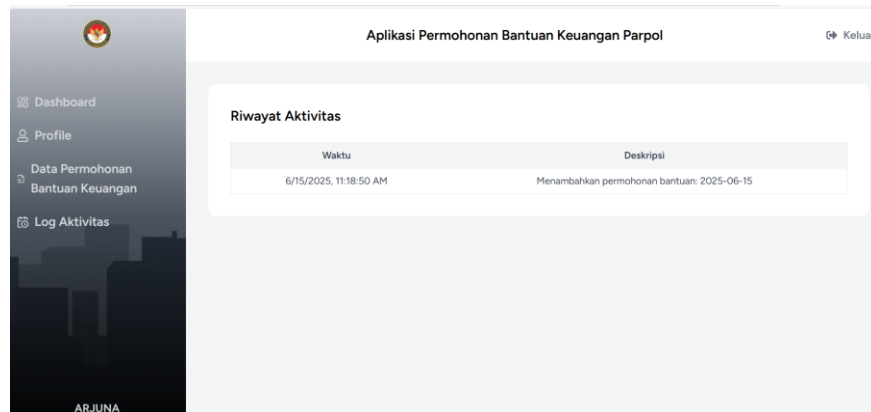
Gambar 1. 17 Cetak Semua Data Permohonan

- e. Sistem akan menghasilkan file laporan dalam format cetak yang siap diprint.

3.2.10 LOG AKTIVITAS (ANGGOTA PARTAI POLITIK)

Log aktivitas menampilkan riwayat permohonan dan waktu setiap proses yang dilakukan oleh pengguna dalam sistem.

- a. Akses menu “Aktivitas” dari sidebar aplikasi.
- b. Sistem akan menampilkan daftar log aktivitas dalam bentuk tabel.

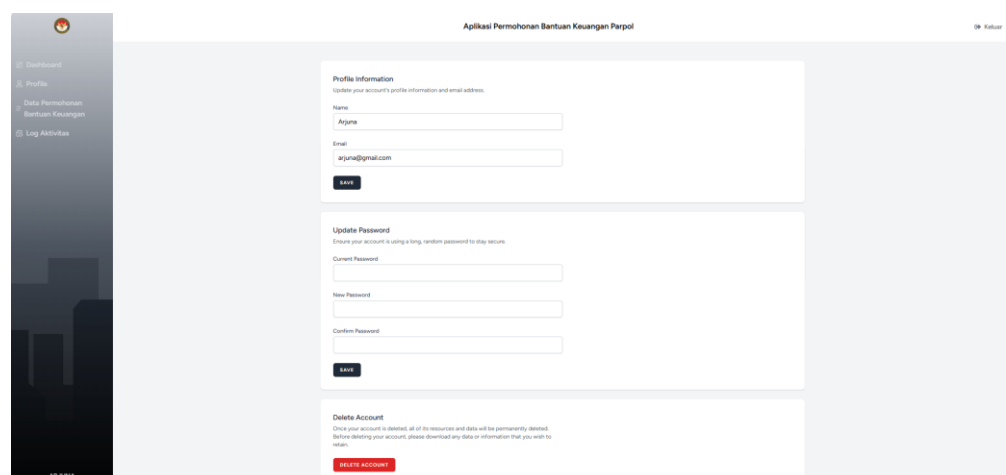


Gambar 1. 18 Log Aktivitas

3.2.11 HALAMAN PROFILE

Profile memungkinkan pengguna untuk mengedit dan memperbarui informasi pribadi. Berikut merupakan langkah-langkah dalam memperbarui profile:

- a. Akses menu “Profile” dari sidebar aplikasi.
- b. Sistem akan menampilkan informasi pribadi pengguna.
- c. Untuk mengubah data:
 1. Lakukan pembaruan data yang diperlukan.
 2. Klik “Save” untuk menyimpan perubahan.
- d. Jika ingin mengganti kata sandi, gunakan kolom yang tersedia khusus untuk update password.



Gambar 1. 19 Profile