



Sistemas de Informação - Prática Profissional

Gestão de recursos no atendimento de crianças e adolescentes Visão

Versão 1.0





Sistemas de Informação - Prática Profissional

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
24/02/2016	1.0	Primeira entrega do documento de visão	Lucas de Melo Aguiar





Sistemas de Informação - Prática Profissional

Índice Analítico

1.		<u>Introdução</u>
	1.1	<u>Finalidade</u>
	1.2	<u>Escopo</u>
	1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações
	1.4	Referências
	1.5	Visão Geral
2.		Descrições dos Envolvidos e dos Usuários
	2.1	Resumo dos Envolvidos (Stakeholders)
	2.2	Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)
	2.3	Ambiente do Usuário
	2.4	Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos
3.		Funcionalidades do Produto
4.		Restrições
5.		Premissas
5.		Riscos

Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130





Sistemas de Informação - Prática Profissional

Visão

1. Introdução

A finalidade deste documento é coletar, analisar e definir necessidades e recursos de nível superior do GRACA. Ele se concentra nos recursos necessários aos envolvidos e aos usuários-alvo e nas razões que levam a essas necessidades. Os detalhes de como o GRACA satisfaz essas necessidades são descritos no caso de uso e nas especificações suplementares.

1.1 Finalidade

O documento tem por finalidade coletar, analisar e definir necessidades e características gerais do sistema GRACA. Concentra-se nas necessidades apontadas pelos usuários, nas razões que levam a essas necessidades e como elas serão atendidas pelo sistema.

1.2 Escopo

O documento de visão se limita a apresentar aos envolvidos uma descrição macro das funcionalidades do projeto.

1.3 Visão Geral

2. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários

2.1 Resumo dos Envolvidos (Stakeholders)

Nome	Descrição	Responsabilidades
Gestor		
Coordenador		

2.2 Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)

Nome	Descrição	Responsabilidades	Envolvido
------	-----------	-------------------	-----------





Sistemas de Informação - Prática Profissional

Administrador	Pessoa responsável pela ordem no sistema, tem privilégios elevados e permissão de acesso a todas as funcionalidades do sistema.	Criar contas, especificar roles para outros usuários, acesso a todas as funcionalidades	
Atendente	Pessoa responsável pelo atendimento a criança e adolescente.	Manter um atendimento, e as ouros casos de uso referentes à utilização do atendimento.	
Usuário comum	Pessoa com acesso à infomações básicas	Manter informações básicas do sistema.	
Operador de recursos	Pessoa que tem acesso ao módulo do controle do doações	Manter todas as informações referentes ``a doações	

2.3 Ambiente do Usuário

Hoje em dia os usuários utilizam de planilhas para total controle dos atendimentos à crianças/adolescentes e

2.4 Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos

Problema	Prioridade	Preocupações	Solução Atual	Soluções Propostas
Manter entrada e saída de recursos(Doações, encaminhamentos)	Alta		Hoje se utiliza uma planilha para controlar essas	O sistema irá controlar os recursos
Centralizar as informações de atendimentos e deixar com que outros orgãos do municípios tenham acesso a essas informações	Média	Como se dará o acesso de outros orgãos para consulta do sistema	não há solução	Um módulo online em que através de um login e senha usuários externos possam acessar o sistema.

3. Funcionalidades do Produto

Funcionalidade	Descrição
Manter Atendimento.	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) os atendimentos realizados.





Sistemas de Informação - Prática Profissional

Manter criança/adolescente	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) um cadastro de crianças e adolescentes.
Manter Documentação	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) um cadastro de tipos de documentação apresentados pela criança/adolescente.
Manter família	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) um cadastro de famílias.
Manter tipos de violência doméstica	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) tipos de violência doméstica.
Manter redes de apoio	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) redes de apoio à criança e adolescente
Manter serviços de saúde	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) serviços de saúde.
Manter serviços de educação	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) serviços de educação.
Manter deficiências	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) deficiências
Manter produtos	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) produtos doados ou adquiridos.
Manter fornecedor	As doações serão realizadas por algum fornecedor, o sistema permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) empresas que realizaram alguma doação.
Manter compras/doações	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) compras ou doações.
Manter usuários	Permite aos usuários manterem (incluir, alterar, excluir e consultar) usuários do sistema.
Gerar relatórios de atendimentos	O sistema vai gerar relatórios de atendimentos realizados

4. Restrições

Restrição	Descrição





Sistemas de Informação - Prática Profissional

O sistema será desenvolvido na linguagem JAVA versão 8	O software será desenvolvido utilizando-se da linguagem de programação JAVA versão 8
Banco de dados Postgresql	A persistência será realizada utilizando o banco de dados postgresql

5. Premissas

Premissa	Descrição
Equipamentos de infraestrutura	A aquisição e mantimento dos equipamentos que vão compor a infraestrutura são de responsabilidade da ONG Aldeias infantis.
Disponibilidade do cliente para coleta de requisitos	O cliente deve ter disponibilidade de horário para realizar reuniões de coleta de requisitos.

6. Riscos

Risco	Prioridade	Probabilidade (%)	Ação
Cliente sem disponibilidade para reunião de coleta de requisito	Alta		
Cliente sem infraestrutura necessária para implantação do sistema	Alta		