

TRAMITE DEL SEGURO FACULTATIVO



PASO 1.- VISITA EL SITIO WEB DE IMSS

<https://www.imss.gob.mx/imssdigital>



DA CLICK AL LINK



PASO 2.- SI NO TIENES TU NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, HAZ LO SIGUIENTE

asignacion.de.NSS



DA CLICK AL LINK

Introduce todos los datos que te solicita

CURP

CORREO ELECTRONICO

NOTA: Tu correo debe ser el personal que utilices, ya que te mandara el link para descarga a ese mismo correo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS?SESSIONIDASEGEXTERNO=UfIndr/Wmz9acXW4gx0Gsws2tLKzdKRLdHb995v0e0R0XroHaMxl-52...`. The page title is "Asignación o localización de NSS". It features a progress bar with three steps: "Paso 1: Iniciar trámite" (highlighted in blue), "Paso 2: Ingresar domicilio", and "Paso 3: Finalizar trámite". Below the progress bar, it states: "Para realizar la consulta o asignación de tu Número de Seguridad Social (NSS), debes tener a la mano:" followed by a list: "CURP" and "Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP". The form includes input fields for "CURP*" (with a placeholder "Ingresa tu CURP"), "Correo electrónico*" (with a placeholder "Ingresa tu correo"), and "Confirma tu correo electrónico*" (with a placeholder "Confirma tu correo"). There is a link "¿No te sabes tu CURP? Consúltala aquí." above the email field. At the bottom, there is a CAPTCHA section with the text "Escribe las letras de la imagen que se muestre*: (Usa mayúsculas y minúsculas)" and a row of letters "A R 6 . 9 R" with a "Captura" button.

PASO 3.- DESCARGA, IMPRIME, RECORTA Y ENMICA TU TARJETA DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL.

gob.mx

Instituto Mexicano del Seguro Social


Asignación o Localización de Número de Seguridad Social

Tarjeta de Número de Seguridad Social

Fecha: 29 de enero de 2020


Folio de la solicitud: 1580328126052402218608


Instituto Mexicano del Seguro Social



EDUARDO MARTINEZ CRUZ
tu Número de Seguridad
Social es: **08150054362**

Asociado a la CURP:
MACE000810HVZRRDA7



Imprime y recorta 

Este Número de Seguridad Social es único, permanente e intransferible y se asigna para el control del registro de los trabajadores o sujetos de aseguramiento y sus beneficiarios; las prestaciones en especie y en dinero se otorgarán cuando hayan cumplido con los requisitos previstos en la Ley del Seguro Social y sus Reglamentos; la individualización de los recursos en las Administradoras de Fondos para el Retiro (AFORE) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT) se efectuará durante el periodo en que se encuentren inscritos con un patrón.

NOTA: Mantén este documento guardado en tus descargas, mas adelante lo ocuparas.

PASO 4.- CONSULTA TU VIGENCIA DE DERECHOS.

[Constancia.de.Vigencia.de.Derechos](https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/Vigencia/consultar)



DA CLICK AL LINK

Ingresa todos los datos que te solicita

CURP

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

CORREO ELECTRONICO PERSONAL (te mandara un link a tu correo)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/Vigencia/consultar>. The page is titled "Solicitud de constancia de vigencia de derechos" and features a progress bar with two steps: "Paso 1 Iniciar trámite" (highlighted in blue) and "Paso 2 Finalizar trámite". Below the progress bar, it lists the required information for the process: CURP, NSS (Número de Seguridad Social), and a valid email address. A green message box states: "Para continuar con su trámite le hemos enviado una liga de confirmación a su correo electrónico." The form fields are partially filled: CURP* is "AUCJ981209HPLGRN06" and NSS (Número de Seguridad Social)* is "15169834726". There are also links for "¿No te sabes tu CURP? Consúltala aquí." and "¿No te sabes tu NSS? Consúltalo aquí."

PASO 5.- REVISA TU VIGENCIA DE DERECHOS.

Si en el apartado **“con derecho al servicio médico dice SI”**, Solicita tu baja de la dependencia a donde estudiabas o trabajabas, como se muestra en la imagen.


gob.mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
IMSS-02-020	FF-IMSS-012	10 / 11 / 2015 DD MM AAAA

Datos Generales

	NSS:	35170298554
	CURP:	MORJ020322MDGNYZA3
	Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:	JAZMIN MONARCA REYES
	Sexo:	Mujer
	Fecha de nacimiento:	22/03/2002
	Lugar de nacimiento:	DURANGO

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico:	SI
Vigente:	22/03/2021
Delegación:	PUEBLA
UMF:	UMF 017 XICONTEPEC DE JUAREZ
Turno:	MATUTINO
Consultorio:	CONSULTORIO 1
Agregado Médico:	1F2002ES

Datos de Aseguramiento

Registro Patronal	Nombre o razón social
B2658436327	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNOLÓGICA AGROPECUARIA
Modalidad de Aseguramiento	Descripción de Modalidad
MODALIDAD 32	SEGURO FACULTATIVO ESTUDIANTES

Detalle de vigencia


Estado	Sub Estado	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
--------	------------	--------------------	-----------------

**Dependencia
afiliada.**



PASO 6.- COLOCA LOS DATOS EN TU VIGENCIA DE DERECHOS Y ENTRÉGALA AL ÁREA DE ENFERMERÍA O MÁNDALA POR CORREO.

Ejemplo:




Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
IMSS-02-020	FF-IMSS-012	10 / 11 / 2015 DD MM AAAA

Datos Generales



NSS:	84159769250
CURP:	MOAH970427HPLRGV06
Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:	HEVER DE JESUS MORA AGUILAR
Sexo:	Hombre
Fecha de nacimiento:	27/04/1997
Lugar de nacimiento:	PUEBLA

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico:	NO
Vigente:	---
Delegación:	PUEBLA
UMF:	UMF 017 XICOTEPEC DE JUAREZ
Turno:	MATUTINO
Consultorio:	CONSULTORIO 1
Agregado Médico:	1M1997ES

Datos del último patrón

Registro Patronal	Nombre o razón social
H5212252324	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE XICOTEPEC DE JUAREZ

OJO SOLO: "Si en el apartado "con derecho a servicio médico" dice: NO, colócale los siguientes datos, EN LA PARTE FRONTAL DE LA VIGENCIA:

- ✚ Matricula
- ✚ Carrera abreviada
- ✚ Cuatrimestre
- ✚ Grupo
- ✚ Tipo de Sangre
- ✚ Correo electrónico
- ✚ Colocar tu clínica de IMSS mas cercana
 - *UMF 017 Xicotepec (si vives o rentas en Xicotepec)
 - *UMF 019 Huauchinango
 - * UMF 018 Necaxa

✚ Entrega tu vigencia al área de enfermería en un horario de 9 a 5pm, ubicado en Docencia 1, Planta Baja, al lado del Lab 6 de TIC.

PASO 7.- TIEMPO DE ESPERA

A partir del día que entregues tu vigencia de derechos ,deberás de esperar entre 48 y 72 horas para que se vea reflejada tu alta por la plataforma de IMSS.



PASO 8.- TRAMITA TU CARNET EN IMSS DIGITAL

Una vez corroborada tu vigencia, selecciona el apartado de ALTA EN CLINICA O UMF

[Alta.en.clinica.o.UMF\)](https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/portal-ciudadano-web-externo/derechohabientes/tramite/registro)



DA CLICK AL LINK

Te pedirá los siguientes datos:

CURP, NSS, CORREO ELECTRONICO, CODIGO POSTAL

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/portal-ciudadano-web-externo/derechohabientes/tramite/registro>. The page is titled "Alta en clínica o UMF con CURP" and features a progress bar with four steps: Paso 1 (Iniciar, highlighted in blue), Paso 2 (Capturar dirección), Paso 3 (Seleccionar clínica), and Paso 4 (Trámite finalizado). Below the progress bar, a section titled "Tener a la mano:" lists the required information: CURP, Código postal, and Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP. A prompt "Favor de ingresar los siguientes datos:" precedes the input fields. The fields are: CURP* (with a placeholder "Ingresa tu CURP" and a link "¿No te sabes tu CURP? Consúltala aquí."), NSS* (with a placeholder "Ingresa tu NSS" and a link "¿No te sabes tu NSS? Consúltalo aquí."), Correo electrónico* (with a placeholder "Ingresa tu correo electrónico personal"), and Confirma tu correo electrónico* (with a placeholder "Confirma tu correo electrónico personal").

PASO 9.- FORMATO DE CARNET O CARTILLA

Debes de acudir a la clínica a la que hallas sido asignado con tu carnet impreso (como el que aparece en la imagen de abajo) y 2 fotos tamaño infantil a color

- UMF 017 Xicotepec de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
- UMF 018 Necaxa con un horario de: 9:00 a.m. a 11:00 y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
- UMF 019 Huauchinango de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/portal-ciudadano-web-externo/solicitud/finalizada/#ciudadano

Trámites Gobierno

Haz finalizado tu trámite con éxito

Estos son los datos de tu trámite en línea:

[Imprimir comprobante](#)

Folio	Fecha y hora	Clínica asignada	Dirección de la clínica o UMF	Turno	Consultorio
1658331466256730870555	20/07/2022 10:37 AM	UMF 017 XICOTEPEC DE JUÁREZ	CALLE ALDANA NO. S/N COLONIA GANADERA C.P. 73080 XICOTEPEC DE JUÁREZ MUNICIPIO DE XICOTEPEC PUEBLA	MATUTINO	1

[Dirección UMF](#)

Siguientes pasos:
Imprime los documentos generados y preséntate directamente en tu consultorio asignado.

#	Documento
1	CARTILLA NACIONAL DE SALUD Imprimir Descargar
2	SAV 002 Imprimir Descargar

Servicios digitales relacionados:

- Registro de hijos
- Cambio de clínica
- Consulta tu vigencia de derechos

https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/portal-ciudadano-web-externo/solicitud/mostrarDocumentoResultante?idTramite=

Zoom automático

No. SEG SOCIAL: 0416036472 - 7 AGREGADO MEDICO 1F2003ES

IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE: BERTHEAU FOSADO

KATHYA

UNIDAD MÉDICA: UMF 017 HORARIO: M

CONSULTORIO No. 01

Fotografía

DATOS GENERALES:

CURP: BEFK030712MPLRSTA0 EDAD: 019

DOMICILIO: HIDALGO, 118

CALLE Y NÚMERO

COLONIA SAN ISIDRO

COLONIA / LOCALIDAD DELEGACIÓN/ MUNICIPIO PUEBLA

ENTIDAD FEDERATIVA

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

CUIDAD / POBLACIÓN DELEGACIÓN/ MUNICIPIO PUEBLA

ENTIDAD FEDERATIVA

DÍA 12 MES 07 AÑO 2003

Más vale PREVENIMSS

Estimada y estimado derechohabiente, el Instituto Mexicano del Seguro Social le da la cordial bienvenida al incorporarse a los servicios de salud que procuran su bienestar y el de su familia. En su primera visita a la Unidad de Medicina Familiar que le corresponde, lo invitamos a que acuda al Módulo PREVENIMSS, donde de acuerdo a su grupo de edad y sexo le realizaremos las actividades preventivas necesarias para el cuidado de su salud, así como consejos para llevar un estilo de vida activo y saludable.

Cadena original:

Sello digital:

Secuencia notarial:

Número de serie:

IMPORTANTE

- 1.- En caso de que te aparezcan errores al generar tu vigencia de derecho, toma captura de pantalla y dirígete con tu asesor para que te envíe al área de enfermería y ellos te digan el procedimiento a seguir.
- 2.- Todos los alumnos que son reingreso deben de hacer su trámite nuevamente
- 3.- Los jóvenes que tengan ISSSTE, ISSSTEP, PEMEX entre otros seguros privados, deben de tramitar su seguro facultativo ya que es requisito para sus visitas industriales y sus estadías.
- 4.- Si tienes seguro por tu trabajo, por un familiar o eres pensionado por IMSS, debes de traer una constancia o tu vigencia de que estás asegurado por el IMSS (solo en esos casos)

SUBE TU INFORMACION AL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL (SII)



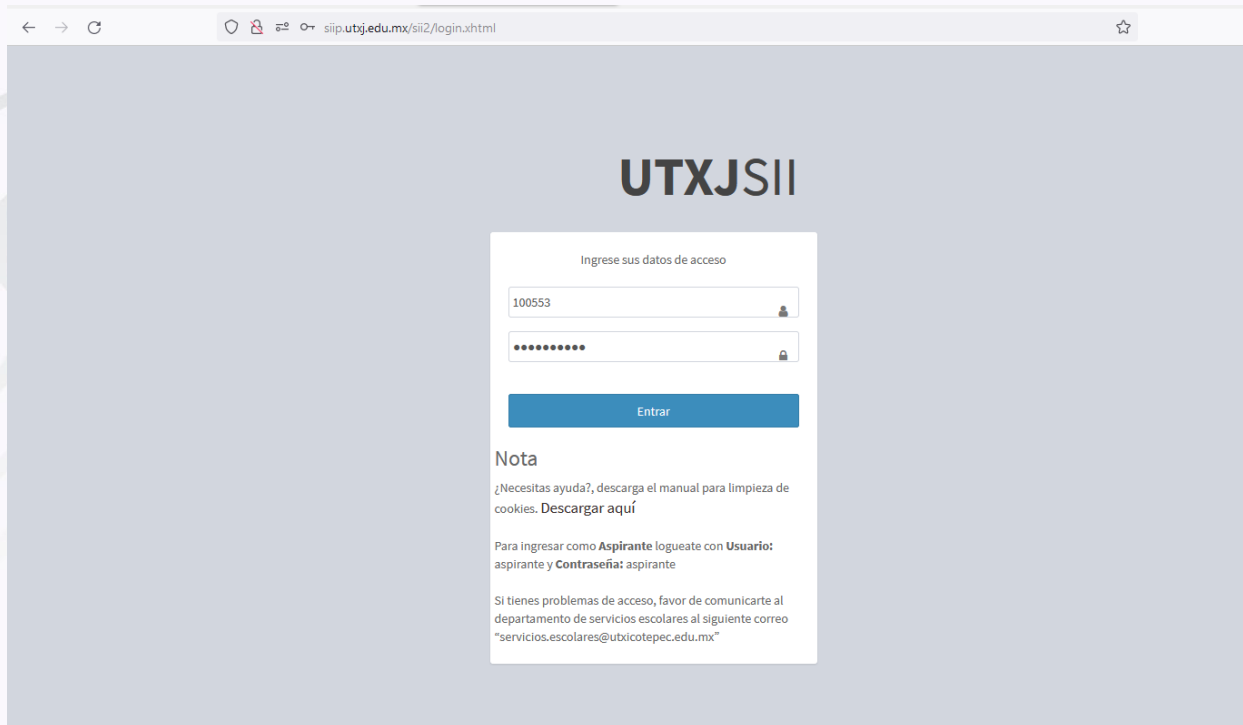
PASO 1.- VISITA EL SITIO WEB

siip.utxj.edu.mx



DA CLICK AL LINK

Anota tu Usuario y Contraseña

A screenshot of a web browser showing the login page for UTXJSII. The browser's address bar displays 'siip.utxj.edu.mx/sii2/login.xhtml'. The page has a light gray background with the text 'UTXJSII' at the top. Below this is a white login form with the heading 'Ingrese sus datos de acceso'. It contains two input fields: the first has the text '100553' and a user icon; the second is masked with dots and has a lock icon. A blue 'Entrar' button is below the fields. Under the button, there is a 'Nota' section with a link to download a manual. At the bottom, there is a note about logging in as an 'Aspirante' and contact information for technical support.

← → ↻

siip.utxj.edu.mx/sii2/login.xhtml

UTXJSII

Ingrese sus datos de acceso

100553

.....

Entrar

Nota

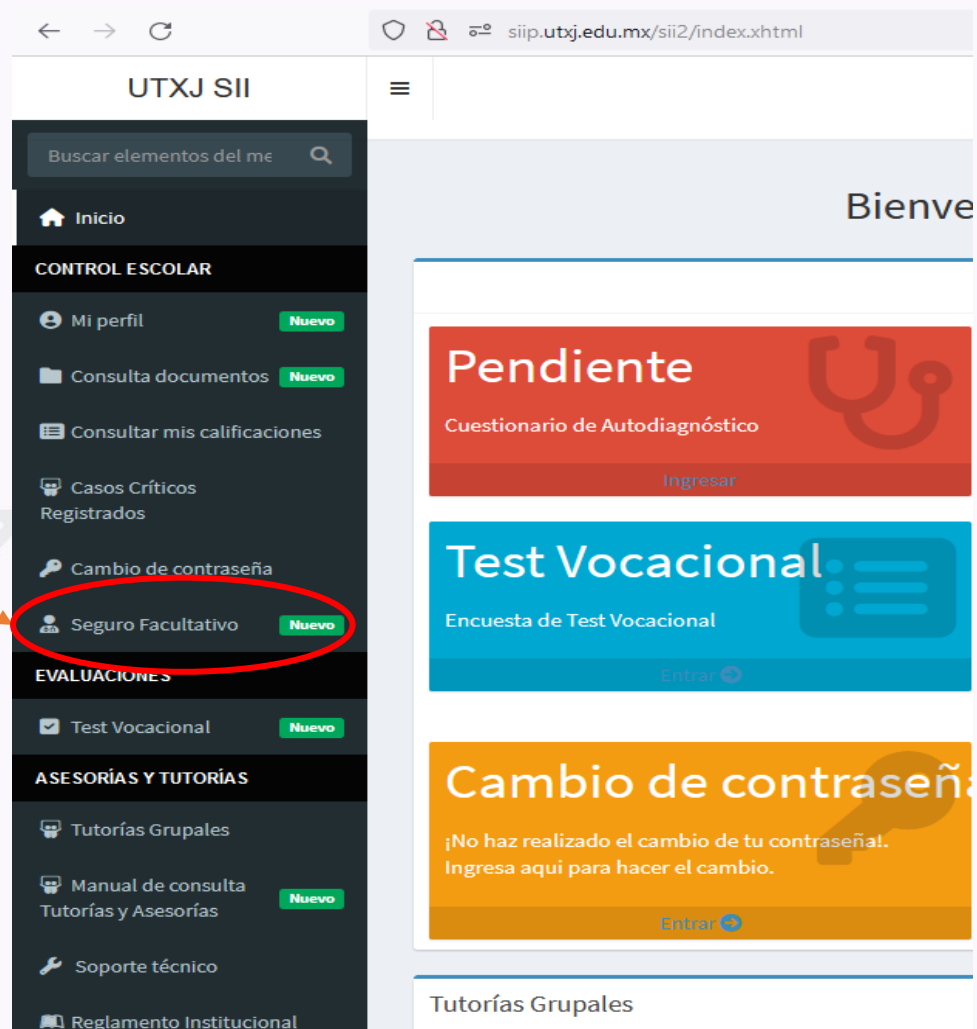
¿Necesitas ayuda?, descarga el manual para limpieza de cookies. [Descargar aquí](#)

Para ingresar como **Aspirante** logueate con **Usuario:** aspirante y **Contraseña:** aspirante

Si tienes problemas de acceso, favor de comunicarte al departamento de servicios escolares al siguiente correo "servicios.escolares@ubxcotepec.edu.mx"

PASO 2.- INGRESA AL APARTADO DE SEGURO FACULTATIVO

Este apartado es de vital importancia para tus visitas industriales y tu estadía



PASO 3.- REGISTRO DE TU SEGURO FACULTATIVO

- En el apartado numero 1 siempre revisa el estatus de el tramite de tu seguro.
- Ingresa la información complementaria (**CORREO, TIPO DE SEGURO**), algunos se guardan automáticamente.

NOTA: Si rentas en algún lugar, selecciona que si y pon tus datos correspondientes

Registro Seguro Facultativo

Período activo para registro: Mayo - Agosto 2022 | Antes de enviar a revisión tu expediente, asegúrate de haber llenado correctamente tu información

1.- Información correspondiente al estatus y la validación de tu seguro facultativo, recuerda siempre verificar en que estatus se encuentra tu registro.

Validación: Si ha seleccionado la opción: "Enviado para validación" ó únicamente ha registrado sus datos, se mostrarán las observaciones recibidas en la sección de estatus del seguro facultativo por el área de enfermería para su respectiva actualización, de momento su seguro facultativo se encuentra: "En espera de validación"

Estatus: El estatus de su seguro facultativo se encuentra: "Registrado", favor de llenar toda la información complementaria ó bien esperar indicaciones del área de enfermería, de igual manera si existen comentarios por parte del área de enfermería se verán reflejados en la parte inferior.

2.- Ingresa la información complementaria para el registro de tu Seguro facultativo, algunos datos se obtienen automáticamente desde el sistema, únicamente deberás verificar que sean correctos, si eres estudiante activo el sistema generará un registro nuevo el cual tendrás que complementar y enviar para la validación correspondiente.

Nombre del estudiante: 200577 - Garrido Hernandez Daniel	Seleccione su tipo de seguro facultativo *: Estudiante	Correo electrónico registrado ante el IMSS *: vegayolanda502@gmail.com
Fecha de registro del seguro facultativo: 2022-01-10 23:57 PM	Fecha de alta del seguro facultativo: Aún no se registra este dato	Estatus y Validación del seguro facultativo: Registrado - En espera de validación
Número de Seguridad Social (Número tomado del Tarjetón del IMSS):	¿Actualmente me encuentro rentando? *: <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

PASO 4.- SUBIR ARCHIVOS CORRESPONDIENTES

- Subir los archivos en formato PDF
- El primero es el Tarjetón de NSS.
- El siguiente es tu vigencia de derechos ya activa
- El ultimo documento es tu comprobante de alta en clínica(CARNET).
- El ultimo paso es enviar tus documentos a validación por parte del área de enfermería.

NOTA: Si tienes algún error puedes darle en cancelar el envío.

OJO. Debes de subir los archivos, así como los vas cargando, no todos al mismo tiempo.

PASO 5.- REVISAR LOS COMENTARIOS DEL AREA DE ENFERMERIA

Se ha enviado a revisión el registro de no seguro facultativo correctamente, si no es la primera revisión recuerda que las evidencias ya validadas no se tomarán en cuenta para la revisión. Se ha enviado a revisión el registro de su seguro facultativo correctamente, si no es la primera revisión recuerda que las evidencias ya validadas no se tomarán en cuenta para la revisión.

Periodo activo para registro: Mayo - Agosto 2022 | Antes de enviar a revisión tu expediente, asegúrate de haber llenado correctamente la información

- Información correspondiente al estatus y la validación de tu seguro facultativo, recuerda siempre verificar que en estatus se encuentre tu registro.

Validación: Si ha seleccionado la opción: "Expediente para validación", el funcionario ha registrado así datos, se mostrarán los datos enviados recibidos en la sección de "Mis datos del seguro facultativo" por el área de evidencia por la respectiva actualización, de momento su seguro facultativo se encuentra: "En proceso de validación".

Estatus: El estatus de su seguro facultativo se encuentra: "Expediente para validación", tiene de llenar toda la información complementaria al área de evidencia del área de evidencia, de igual manera si están consultando por parte del área de evidencia se verá reflejado en la parte de estatus.
- Ingresa la información complementaria para el registro de tu "Seguro facultativo", algunos datos se obtienen automáticamente desde el sistema, únicamente deberá verificar que sean correctos, si eres estudiante activo el sistema generará un registro nuevo el cual tendrás que complementar y enviar para la validación correspondiente.

Nombre del estudiante: 205053 - Lopez Rodriguez Julio Cesar	Selecciona su tipo de seguro facultativo * Estudiante	Cargo electrónico registrado ante el IMSS * julio.rodrguez@utorcosepec.edu.mx
Fecha de registro del seguro facultativo: 2022-07-22 10:45 AM	Fecha de alta del seguro facultativo: Aún no se registra este dato	Estatus y Validación del seguro facultativo: Enviado para validación (En espera de validación)
Número de Seguridad Social (Número tomado del Tarjetón del IMSS): 021232640	¿Actualmente me encuentro revalidando? * <input type="radio"/> No	

Cuando subas correctamente tus archivos y los hallas enviado para validación, en este apartado te aparecerá “ENVIADO PARA VALIDACIÓN” debes esperar a que el área de enfermería te lo valide.

Aquí te dejaron tus comentarios de área de enfermería y que personal te atendió.

No seguro | sip.utnj.edu.mx/viz/sitioEscalar/estudiante/registro_seguro_facultativo.shtml

Tarjetas BMS

Nombre del archivo: 020722_1053_tarjetas...1.pdf

Número de Seguridad Social: 031832840

Validado

Descargar

Eliminar

Comprobante Vigencia de Derechos

Nombre del archivo: 020722_1053_comprobantevigencia...

Comentarios: No hay comentarios

Enviado para validación

Descargar

Eliminar

Comprobante de Alta en Clínica (Caret)

Nombre del archivo: 020722_1054_cartilla_nacional_d...

Comentarios: No hay comentarios

Enviado para validación

Descargar

Eliminar

4.- El último paso para tu registro, y cuando tengas toda la información cargada en el sistema, se habilita el botón desactivado "Enviar a revisión" en caso de que tu registro se encuentre "En observaciones", se habilita el botón de "Actualizar información y enviar a revisión", en ambos casos deberá dar clic y revisar la sección No.1, ahí se te mostrarán las indicaciones correspondientes. De igual manera podrás realizar la cancelación del envío a revisión en caso de que requieras actualizar nuevamente tu información.

Actualizar información y enviar a revisión

Cancelar Envío a Revisión

5.- Lista de seguros facultativos registrados con anterioridad.

Detalles del registro	Periodo Escolar	Validación por enfermería	Estatus del registro	Fecha de registro	Fecha de alta	Fecha de baja	Personal de Enfermería que atendió
Entendido	Mayo- Agosto 2022	En espera de estimulación	Envío para validación	2022-07-22 10:45 AM	Aún no se registra este dato	Aún no se registra este dato	Aún no se da seguimiento

Se han encontrado un total de: 1 seguro(s) facultativo(s).

Derechos reservados © 2020 - Universidad Tecnológica de Yucatán de México

PASO 6.- REVISAR TU ESTATUS

Si tu validación ha sido exitosa, te aparecerá el comentario en verde con el mensaje de ALTA y el estatus VALIDADO

Registro Seguro Facultativo

Periodo activo para registro: Mayo - Agosto 2022 | Antes de enviar a revisión tu expediente, asegurate de haber llenado correctamente la información

1.- Información correspondiente al estatus y la validación de tu seguro facultativo, recuerda siempre verificar en que estatus se encuentra tu registro.

¡Muchas Gracias! por realizar tu trámite de seguro facultativo, en caso de que tengas alguna duda o presentes alguna situación relacionada con tu seguro, favor de dirigirte con el área de enfermería

Validación: Su seguro facultativo se encuentra actualmente dado de: "Alta", no es necesario realizar ninguna acción más, o bien esperar indicaciones del área de enfermería.

Estatus: Su seguro facultativo se encuentra: Validado, no es necesario realizar ninguna acción más, o bien esperar indicaciones del área de enfermería.

2.- Ingresar la información complementaria para el registro de tu Seguro facultativo, algunos datos se obtienen automáticamente desde el sistema, únicamente deberás verificar que sean correctos, si eres estudiante activo el sistema generará un registro nuevo el cual tendrás que complementar y enviar para la validación correspondiente.

Nombre del estudiante: 100553 - Lopez Rodriguez Julio Cesar	Seleccione su tipo de seguro facultativo *: Estudiante	Correo electrónico registrado ante el IMSS *: julio.rodrique@ubicotepec.edu.mx
Fecha de registro del seguro facultativo: 2022-07-22 10:45 AM	Fecha de alta del seguro facultativo: 2022-07-22 11:06 AM	Estatus y Validación del seguro facultativo: Validado - Alta
Número de Seguridad Social (Número tomado del Tarjetón del IMSS): 03218328460	¿Actualmente me encuentro rentando? *: <input checked="" type="radio"/> No	

IMPORTANTE


- Si lograste culminar satisfactoriamente tu tramite del seguro facultativo, podrás asistir a tus visitas industriales y mas adelante tu estadía.
- Si te diste de baja y reingresas a la universidad, debes realizar nuevamente este tramite.
- No lo dejes al ultimo o cuando ya te urge alguna atención y/o tramite.
- Cualquier detalle no dudes en pedirnos apoyo al área de enfermería ubicados en Docencia 1, Planta baja, a un costado del laboratorio 6 de Tecnologías o al correo enfermeria@utxicotepec.edu.mx

“Mas Vale tenerlo y no usarlo, a usarlo y no tenerlo.”



GRACIAS POR SU ATENCIÓN



 Av. Universidad Tecnológica #1000, Col. Tierra Negra, Xicotepec de Juárez, Puebla.

 01 (764) 764 52 40 Ext. 3202

 Universidad Tecnológica de Xicotepec de Juárez