

**«SABOHAT-MUBINA FARM» МЧН
таъсисчисининг 2020 йил 05-октябрдаги
1-сонли карори билан
«ТАСДИҚЛАНГАН»**

УРГУТ ТУМАН

«SABOHAT-MUBINA FARM»

MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATINING

УСТАВИ

I. УМУМИЙ КОИДАЛАР.

1.1. Мазкур Устав, Ўзбекистон Республикасининг «Масъулияти чекланган ҳамда кушимча масъулиятли жамиятлар тўғрисида»ги қонуни ва қонун хужжатларига асосан ишлаб чикилди.

1.2. Самарканд вилояти Ургут тумани, Жозмон маҳалласида истикомат қилувчи Эгамов Тохир Эргаш ўғли, (28.12.1991 йилда туғилган) паспорт раками AA4225952, Самарканд вилояти Ургут туман ИИБ томонидан 05.02.2014 йилда берилган, ушбу масъулияти чекланган жамиятини якка таъсисчиси хисобланади (кейинчалик матнда “Таъсисчи” деб юритилади).

1.3. Жамият Таъсисчиларининг таркиби ўзгартирилиши мумкин, шунингдек ўз хохиши билан Жамият таркибида кириш истагини билдирган, унинг Уставини тан олган ва таъсис бадалини тулаган манфаатдор юридик ва жисмоний шахслар кабул қилиниши хисобига кенгайтирилиши мумкин.

II. МАСЪУЛИЯТИ ЧЕКЛАНГАН ЖАМИЯТНИНГ ФИРМА НОМИ, ПОЧТА МАНЗИЛИ ВА ФАОЛИЯТ МУДДАТИ

2.1. Масъулияти чекланган жамиятнинг тўлиқ ва қисқартирилган фирма номи:

- ўзбек тилида жамиятнинг тўлиқ фирма номи **«САВОНАТ-МУБИНА FARM»** mas'uliyati cheklangan jamiyat

- ўзбек тилида жамиятнинг қисқартирилган фирма номи **«САВОНАТ-МУБИНА FARM»** MCHJ

- рус тилида жамиятнинг тўлиқ фирма номи: общество с ограниченной ответственностью **«САВОНАТ-МУБИНА FARM»**.

- рус тилида жамиятнинг қисқартирилган фирма номи: ООО **«САВОНАТ-МУБИНА FARM»**.

2.2. Жамиятнинг почта манзили: Ўзбекистон Республикаси, Самарканд вилояти, Ургут тумани, Ўрамас ҚФЙ, Ипакли маҳалласи.

2.3. Жамиятни фаолият муддати чекланмаган.

III. ЖАМИЯТНИНГ АСОСИЙ МАҚСАДИ ВА ФАОЛИЯТ ТУРИ

3.1. Жамиятнинг асосий мақсади Ўзбекистон Республикаси аҳолисини иш жойи билан таъминлаш, уларнинг турли хил маҳсулотлар ва хизматларга булган эҳтиёжларини туларок кондириш, шунингдек, тадбиркорликдан тушган даромад (фойда) олишдан иборат.

3.2. Жамият асосий мақсадини амалга ошириш учун қуйидаги фаолият турларини амалга оширади:

- ахолини дори-дармон билан таъминлаш ва дорихоналар ташкил этиб ахолига чакана савдо фаолиятини амалга ошириш;

-тиббий дорихоналар ташкил этиш, юқори сифатли тиббий дори-дармонлар, тиббиёт буюмлари, доривор усимликлар, тиббий техника ва оптика буюмлари, сервитамили маҳсулотлар билан ахолини таъминлаш, ишлаб чиқариш, сотиб олиш ва сотиш;

- тиббий диагностика марказлари

- дори дармон воситалари билан чакана савдо фаолиятини амалга ошириш;

- стоматология хизматлари (тиш даволаш ва бошқалар) кўрсатиш фаолиятини амалга ошириш;

- шифохона муассасалари фаолияти;

- умумий шифокорлик соҳасидаги фаолият;

- ахолига тиббий хизмат курсатиш (руҳсатнома олган холда);

- чакана савдо фаолиятини амалга ошириш;

- улгуржи савдо фаолиятини амалга ошириш;

- озик-овкат ва ноозок-овкат маҳсулотлари, кумир маҳсулотлари, хужалик моллари, курилиш материаллари, автомобил эҳтиёт кисмлари, халк истеъмол моллари билан чакана савдо фаолиятини амалга ошириш;

- озик-овкат маҳсулотлари (ун, ёг, макарон, кандолатчилик, нон маҳсулотлари) ишлаб чиқарувчи мини цехлар ташкил этиш ва маҳсулот ишлаб чиқариш ва сотиш;

- тайёр озик-овкат маҳсулотлари ишлаб чиқариш;

- ахолига майший хизмат (сартарошхоналар, суратхона, телевидео аппаратларини таъмирлаш, уяли телефонлар таъмирлаш ва кимёвий тозалаш шахобчалари, косметика, массаж кабинетларини очиш ва бошқалар) хизмат курсатиш;

- пардоз-андоз (парфюмерия) маҳсулотлари ишлаб чиқариш ва сотиш;

- аҳоли томорқаларида етиштириладиган қишлоқ хўжалиги маҳсулотларини ишлаб чиқаришни таъминлаш, уларни сотиб олиш, қайта ишлаш, қадоқлаш ва сотиш фаолиятини амалга ошириш;
- қишлоқ хўжалик маҳсулотлари сотиб олиш, қайта ишлаш, сақлаш ва сотиш;
- ташки иктисодий алокалар урнатиш, чет эл корхоналари билан баргалиқда шӯбба корхоналар, кушма корхоналар очиш, халкаро ташкилотлар ва муассасаларнинг анжуманларида катнашиш;
- спиртли ичимликлар улгуржи ва чакана савдоси;
- реклама фаолияти;
- тамаки маҳсулотлари улгуржи ва чакана савдоси;
- экспорт-импорт ва бартер операцияларини амалга ошириш;
- туризм ва туризмга оид барча хизматларни бажариш ва хизмат курсатиш;
- туристик агентликлар фаолияти;
- телекоммуникация оператор ва провайдерларга воситачилик хизматларини курсатиш (потенциал абонентлар сонини ошириш, абонентлик шартномаларини тузиш ва абонентларга ахборот маълумотлари хизматларини курсатиш ёки етказиб бериш хизматлари, утказиб берувчилари учун туловларни кабул килиш) курсатиш фаолиятини амалга ошириш;
- уставда кўрсатилган барча фаолият турлари бўйича воситачилик фаолиятини ва шу жумладан савдо-воситачилик, савдо-харид фаолиятини амалга ошириш;
- нефт маҳсулотлари ва суюлтирилган газ қўйиш шахобчалари ташкил килиш ва хизмат кўрсатиш;
- уй-жойларни фойдаланишга тайёр ҳолда топшириш шартларида мукаммал ва жорий таъмиглашни шу жумладан томларни таъмилаш, уйлар ичидағи мухандислик коммуникацияларини алмаштиришни куп квартирали уй-жойларнинг умумий жойларни мукаммал таъмилаш ишларини сифатли бажариш;
- яшаш учун мўлжалланмаган бинолар қуриш;
- умумий қурилиш ишларини амалга ошириш;
- қурилиш-таъмилаш ва қурилиш-монтаж ишлари, шунингдек сантехник ва кровел ишлари, дизайн ишлари, мебель ва қурилиш материаллари ишлаб чи кариш;
- қурилиш маҳсулотлари ва уй жихозларини ишлаб чиқариш ва сотиш;
- қурилиш (гишт, кичик гишт, фундамент блок, катта ва кичик блоклар, гипсокартон, бур, плиталар ва мех) маҳсулотлари ва уй жихозларини ишлаб чиқариш ва сотиш;
- халк истеъмоли моллари, қишлоқ хўжалиги маҳсулотлари, бошка озиқ-овкат ва ноозик-овкат маҳсулотлари, ёгоч-тахта, моддий техникавий моллари билан улгуржи савдо фаолиятини амалга ошириш;
- уй-жойларни фойдаланишга тайёр ҳолда топшириш шартларида мукаммал ва жорий таъмилашни шу жумладан томларни таъмилаш, уйлар ичидағи мухандислик коммуникацияларини алмаштиришни куп квартирали уй-жойларнинг умумий жойларни мукаммал таъмилаш ишларини сифатли бажариш;
- жисмоний ва юридик шахсларга маҳсус техникадан (трактор, Автокранлар, Бульдозерлар ва бошқалардан) фойдаланган ҳолда хизматлар кўрсатиш;
- қишлоқ хўжалик маҳсулотлари сақлаш хизмати кўрсатиш;
- наслли молларни олиб келиш, сотиш ва кўпайтириш;
- меҳмонхоналар ва шунга ўхшаш яшаш жойлари:
- ижара, лизинг ва прокатга бериш;
- юридик хизматлар;
- бухгалтерия хисоби ва аудит соҳасидаги фаолият;
- сув билан таъминлаш, иситиш ва ҳавони кондитсиялаш тизимларини монтаж қилиш;
- компьютер дастурлари ишлаб чиқариш хизматлари, компьютер ўйинлари ташкил этиш, шунингдек, компьютер ёрдамида матнлар териш ва босиб чиқариш хизматлари, матндан нусха олиш ва кўпайтириш билан боғлиқ хизматлар;
- интернет клублари очиш, компьютер тармоги буйича интернет хизмати курсатиш, компьютерлаштирилган ўйинлар ташкил килиш ҳамда бошка хизматлар курсатиш;
- аҳолига майший хизматни ташкил килиш (сартарошхоналар, кир ювиш ва кимёвий тозалаш шахобчаларини ташкил килиш, косметика, массаж кабинетларини очиш) ва хизмат кўрсатиш;
- когоз ва картон идиш(тара)лар ишлаб чиқариш
- когоз ва картон буюмлар ишлаб чиқариш
- мебел ишлаб чиқариш, таъмилаш ва сотиш
- ветеринария дори-дармонлари ишлаб чиқариш ва сотиш;
- бижутерия ва жевакларни тайёрлаш ва таъмилаш;

- заргарлик буюмлари ва қимматбаҳо металлар ва қимматбаҳо тошлардан ясалган бошқа буюмлар билан чакана савдо қилиш (шу жумладан, ахборот-телекоммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда), заргарлик буюмлари ва қимматбаҳо металлар ва қимматбаҳо тошлардан ясалган бошқа буюмлар билан комиссиян савдо, қимматбаҳо металлар ва қимматбаҳо тошлардан ясалган заргарлик буюмларини ишлаб чиқарувчилардан шартнома асосида сотиб олиш;
 - қимматбаҳо металлар, қимматбаҳо тошлар ва улардан ясалган буюмларни сотиб олиш;
 - заргарлик буюмлари ва қимматбаҳо металлар ва қимматбаҳо тошлардан ясалган бошқа буюмларни улгуржи харид қилиш ва сотиши;
 - этикдүзлик, заргарлик, соатсозлик цехларини ташкил қилиш ва унда ишлаб чиқарилган махсулотларни сотиши;
 - киммат баҳо тошлар билан савдо килувчи ва ишлаб чиқарувчи кичик ва катта биноларни хавфсизлиги хизмати курсатиш;
 - телекоммуникация оператор ва провайдерларга воситачилик хизматларини курсатиш (потенциал абонентлар сонини ошириш, абонентлик шартномаларини тузиш ва абонентларга ахборот маълумотлари хизматларини курсатиш ёки етказиб бериш хизматлари, утказиб берувчилари учун туловларни кабул қилиш) курсатиш фаолиятини амалга ошириш;
 - тикувчилик махсулотларини ишлаб чиқариш, барча турдаги эркаклар, аёллар ва болалар устки кийимларини, форма кийимларини, коржомаларни, ички кийимларни ва тушак ҳамда техник тикувчилик буюмларини оммавий ишлаб чиқариш, моделлар уйларини ташкил қилиш;
 - кийим-кечак, тукимачилик, газлама махсулотлари ишлаб чиқариш ва сотиши;
 - резина ва пластмасса чикиндиларини кайта ишлаш ва сотиши;
 - полиэтилен, полимер махсулотлари ишлаб чиқариш ва сотиши;
 - пластмасса махсулотлари ишлаб чиқариш ва сотиши;
 - нон ва нон махсулотлари ишлаб чиқариш ва сомсаҳоналар ташкил қилиш;
 - умумий овкатланиш шахобчаларини ташкил этиши (ресторан, ошхона, кахвахона) ва хизмат кўрсатиш;
 - туйхона ва базм утказиши жойларини ташкил этиши ва хизмат кўрсатиш;
 - ПВХ ва алюмин профилларидан эшиклар, ромлар, деразалар ва бошқаларни ишлаб-чиқариш, териш, урнатиш, таъмирлаш, сотиб олиш ва сотиши;
 - автомобилларга техник хизмат кўрсатиш жойлари очиш ва автосервисни (автомобилларни таъмирлаш, ювиш ва бошқалар) ташкил этиши;
 - оёк кийимлари ишлаб чиқариш ва сотиши;
 - лойиха –смета хужжатларни тайёрлаш бериш хизмати курсатиш;
 - дам олиш оромгохларини ташкил этиши ва хизмат курсатиш;
 - транспорт воситалари ҳайдовчиларни тайёрлаш мактаблари фаолияти;
 - Транспорт воситаларини таъмирлаш ва уларга техник хизмат кўрсатиш, шу жумладан транспорт воситаларига техник хизмат кўрсатиш хизматларининг бошқа турлари (акустик тизимлар ва қўриқлаш сигналларини таъмирлаш ва ўрнатиш, ювиш, текислаш, кузовга ҳимоя ва безак қопламалари қоплаш, салонни тозалаш ва шунга ўхшаш бошқа хизматлар)
 - хужалик моллари ва уй-рузгор буюмларини (келинлар либослари, мебел, идиш-төвоклар, хужалик, спорт, баликчилик анжомлари, майший техника, приборлар ва бошқаларни) ижарага бериши;
 - паррандачилик махсулотлари (тухум, парранда гүшти) ишлаб чиқариш ва сотиши;
 - кассобхона ташкил этиб чорва молларини олиб келиб суйиб сотиши;
 - ветеринария дори-дармонлари ишлаб чиқариш ва сотиши;
 - ахоли ва ташкилотларга йоловчи ва юқ ташиш буйича транспорт хизматларини курсатиш;
 - сугурта агентлиги хизмати кўрсатиш;
 - дилерлик, дистрибутерлик ва агентлик фаолиятини амалга ошириш;
 - янги технология ва технологик линияларни куриш, яратиш ва четдан киритиш;
 - яхна ичимликлари ишлаб чиқариш ва сотиши;
 - музкаймок махсулотлари ишлаб чиқариш ва сотиши;
 - йўллар ва шосселар қуриш;
 - Ўзбекистон хаво йуллари миллий авиакомпанияси ва бошқа хорижий авиакомпаниялар билан келишилган ҳолда шартнома асосида авиа чипталарни олиш, олдиндан хозирлаш ва сотиши ҳамда қушимча хизмат тарикасида авиа чипталарни мижозлар уйига етказиб бериш;
 - ахоли ва юридик шахсларга ижара хизмати кўрсатиш, шу жумладан бино ва иншоотларни ижарага бериши;
- Узбекистон Республикаси конунчилиги билан таъкиланмаган бошқа турдаги хизматлар курсатиш, ишлар бажариш.

3.3. Жамият қонун хужжатлари билан такикланмаган ва таъсис хужжатларида кўрсатилмаган ҳар кандай фаолият тури билан қонун хужжатларида белгиланган тартибда шугулланиши мумкин.

3.4. Жамият фаолият турларининг амалга оширилиши учун маҳсус руҳсатнома (лицензия) талаб қилинса, у ҳолда урнатилган тартибда маҳсус руҳсатнома (лицензия) олган ҳолда ўз фаолиятини олиб боради.

IV. ЖАМИЯТНИНГ ҲУҚУҚИ ХОЛАТИ

4.1. Жамият қонун хужжатларида белгиланган тартибда давлат руйхатидан ўтказилган вактдан эътиборан юридик шахс мақомига эга булади.

4.2. Жамият қонун хужжатларида белгиланган тартибда бошқа юридик шахсларнинг муассиси бўлишга, ёки уларнинг устав фондида бошқача тарзда иштирок этишга, ваколатхоналар, филиаллар, тижорат ва нотижорат ташкилотлари тўзишга хаклидир.

4.3. Жамият тўлиқ фирма номи давлат тилида ифодаланган ва жамиятнинг жойлашган манзили кўрсатилган думалок мухрига эга. Жамиятнинг мухрида унинг фирма номи жамиятнинг ихтиёрига биноан бошқа тилларда ҳам ифодаланиши мумкин.

4.4. Жамият ўзининг фирма номи ёзилган штампларига ва бланкаларига, ўз рамзий ва товар белгиларига эга бўлиши мумкин.

4.5. Жамият ўзининг мустақил балансида хисобга олинган алоҳида мол-мулкига, ўз номидан ҳуқуқ ва мажбуриятларига эга бўлиши, судда даъвогар, жавобгар ва учинчи шахс бўлиши мумкин.

4.6. Жамият ўз мажбуриятлари юзасидан ўзига карашли булган барча мол-мулк билан жавобгар булади.

4.7. Жамият таъсисчisinинг мажбуриятлари буйича жавобгар булмайди ва Жамият фаоияти билан боғлиқ заарлар учун ўзи қўшган ҳиссалари қиймати доирасида жавобгар буладилар.

4.8. Жамиятнинг банкротлиги таъсисчининг айби туфайли вужудга келган бўлса, жамиятнинг мол-мулки етарли булмаган тақдирда, бу иштирокчи зиммасига унинг мажбуриятлари буйича субсидиар жавобгарлик юклатилиши мумкин.

4.9. Давлат ва унинг органлари жамиятнинг мажбуриятлари буйича жавобгар булмайди, худди шунингдек жамият ҳам давлат ва унинг органлари мажбуриятлари буйича жавобгар эмас.

V. ҲУҚУҚЛАР

5.1. Ўз фаолиятини амалга ошириш ва ўз олдида турган вазифаларни ечиш мақсадида, жамият қўйидаги ҳуқуқларга эгадир:

- тўзилган шартномаларга мувофик, моддий-техник ва бошқа маҳсулотларни етказиб беришни таъминлаш;

- МДХ ва хорижий мамалакатларнинг корхоналари ва ташкилотлари билан ўзаро фойдали ҳамкорликни ривожлантириш;

- ишлаб чиқарган маҳсулотларни, хизматларни келишган нарх ва тарифлар буйича сотиш;

- Ўзбекистон Республикаси ҳамда ундан ташкаридаги худудларда давлат, тижорат, юридик ва жисмоний шахслар билан турли битимлар ва бошқа юридик харакатларни амалга ошириш;

- жамият ишларига чет эл жисмоний шахсларини жалб килиш;

- уюшма, иттифок ва бирлашмаларга аъзо бўлиш;

- белгиланган тартибда банкларда ҳар кандай, шунингдек валюта хисоб ракамларини очиш, банк кредитлари ва ссудаларини олиш, амалдаги қонунчилик асосида ҳар кандай тulos шакилларини утказиш ва акцептлаш;

- ўз маблагларини урнатилган тартибда ваколатли банклар оркали айрибошлиш;

- тендер ва синовларда катнашиш;

- қонун хужжатларида белгиланган тартибда накд пулга маҳсулотлар ва хизматларни сотиш ва сотиб олиш;

- ўзининг ишлаб чиқариш ва хужалик фаолиятини ҳамда ижтимоий ривожлантириш жамгармаларини мустақил режалаштириш;

- Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофик мустақил равишда ўз каромогидан мол-мулк, карз, камомад, бошқа заарларни чиқариш;

- жамият Уставида кўзда тутилган мақсадларга эришиш учун зарур булган техник ишлаб чиқариш воситалари, хом-ашё, материаллар, бино-иншоотлар, асбоб-ускуналар, транспорт воситаларини сотиб олиш;

- Ким ошди савдоши, савдо, танловларда иштирок этиш, хомийлик ва хайрия фаолиятини амалаг ошириш;

- Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофик бошқа ҳуқуқларни амалга ошириш;

VI. ЖАМИЯТДА БОШҚАРУВ

6.1. Таъсисчи, Жамиятнинг бошқарувининг олий органи хисобланади.

6.2. Жамиятнинг жорий фаолиятига раҳбарлик килиш жамиятнинг якка бошчиллик асосидаги ижро этувчи органи директори томонидан амалга оширилади. Жамиятнинг ижро этувчи органи – директори жамият таъсисчисига хисобдордир. Жамият таъсисчиси ўзи директорлик вазифасини бажаришга ҳам ҳаклидир.

6.3. Жамият таъсисчисининг мутлок ваколати доирасига қуидагилар киради:

- жамият фаолиятининг асосий йуналишларини белгилаш, шунингдек тижорат ташкилотларининг бошқа бирлашмаларида иштирок этиш тўғрисида карор кабул килиш;

- жамият устав фондини микдорини ўзгартириш;

- таъсис хужжатларига ўзгартириш ва кушимчалар киритиш;

- жамиятнинг ижро этувчи органларини тўзиш ва уларни ваколатларини муддатидан илгари тугатиш, жамият қўзатув кенгашини тўзиш ва унинг ваколатларини белгилаш;

- жамиятнинг тафтиш комиссиясини (Тафтишчисини) тайинлаш ва унинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш;

- йиллик хисботларни ва йиллик бухгалтерия балансларини тасдиқлаш;

- жамиятнинг соғ фойдасини жамият иштирокчилари уртасида таксимлаш тўғрисида карор кабул килиш;

- жамият органларини фаолиятини тартибга солувчи хужжатларни тасдиқлаш (кабул килиш);

- жамият томонидан облегацияларни жойлаштириш тўғрисида карор кабул килиш;

- аудиторлик текширувани уtkазиш тўғрисида карор кабул килиш, аудиторлик ташкилотлари ҳамда уларнинг хизматларига туланадиган ҳакнинг микдорини белгилаш;

- бошқа юридик шахсларни, ваколатхона ва филиалларни тўзиш тўғрисида карор кабул килиш;

- жамиятни кайта ташкил этиш ёки тугатиш тўғрисида карор кабул килиш;

- тугатиш комиссиясини тайинлаш ва тугатиш балансларини тасдиқлаш;

- қонун хужжатларида назарда тутилган холларда жамият томонидан мол-мулк сотиб олиш ва уни ўз тасаруфидан чиқариш билан боғлиқ йирик битимлар тўзиш;

- ушбу Устав ва қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа масалаларни ҳал килиш;

6.4. Жамият Таъсисчисининг мутлок ваколати жумласига киритилган масалаллар жамиятнинг ижро этувчи орган ҳал этиши учун топширилиши мумкин эмас:

6.5. Жамият таъсисчисига тақдим этилиши лозим булган ахборот ва материаллар жумласига қуидагилар киради:

- Жамиятнинг йиллик хисботи;

- Жамият йиллик хисботлари ва йиллик бухгалтерия балансларни текшириш натижалари буйича жамият тафтиш комиссиясининг холосаси;

- Молиявий хисботларининг тўғрилиги ва бухгалтерия хисобини юритиш тартиби белгиланган талабларга мувофиқлик тўғрисидаги аудиторлик холосаси;

- Жамият ижро этувчи органига, жамиятнинг тафтиш комиссиясига (Тафтишчисига) номзодлар тўғрисидаги маълумотлар;

- Қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа ахборот (материаллар).

6.6. Директор Жамиятнинг ижроия органи хисобланади, Жамият таъсисчисининг карорига асосан икки йил муддатга тайинланади.

6.7. Директор Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарликни амалга оширади ва жамият таъсисчиси олдида унинг карорлари бажарилиши учун шахсан жавобгарлик олиб боради:

6.8. Жамият ва унинг якка бошчиллик асосидаги ижро этувчи органи – директори вазифасини амалга оширувчи шахс уртасидаги шартномани, жамият номидан, жамият Таъсисчиси томонидан имзоланади.

б) томонидан имзоланади.

6.9. Жамият директори:

- жамият номидан ишончномасиз иш юритади, шу жумладан унинг манфаатларинии ифодалайди ва битимлар тўзади;

- банкларда хисоб ва бошқа ракамларини очади, жамиятнинг мол-мулки ва молиявий маблагларини ўз ваколати доирасида бошқаради.

- жамият номидан вакиллик килиш ҳуқуки учун ишончномалар беради;

- жамият ходимлари билан меҳнат шартномалари тўзади ва уларни бекор килади, ходимларга нисбаттан рагбатлантириш чораларини ва интизомий жазоларни кулайди.

- ушбу устав билан жамият таъсисчисини ваколати жумласига киритилмаган бошқа ваколатларни амалга оширади.

6.10. Жамият директорининг фаолияти ва унинг томонидан карорлар кабул килиш тартиби жамиятни хужжатлари билан, шунингдек жамият ва директор уртасида тўзилган шартнома билан белгиланади.

VII. ЖАМИЯТ УСТАВ ФОНДИ, ИШТИРОКЧИННИНГ УЛУШИ ВА НОМИНАЛ ҚИЙМАТИ

7.1. Жамият фаолиятини таъминлаш устав фондини 1000 000 (бир миллион) сўм пул, мол-мулк ва товар моддий бойликлар хисобида таъсис этувчи томонидан ташкил этилади.

7.2. Жамиятнинг таъсисчиси ушбу Уставда белгиланган ва жамият давлат руйхатидан ўтказилган пайтдан бошлаб бир йилдан ошмайдиган муддат мобайнида жамиятнинг Устав фондига ўз ҳиссасини тўлиқ киритиши шарт.

7.3. Таъсисчи томонидан киритилаётган мол-мулкни қиймати Ўзбекистон Республикасининг амалдаги конунчилигига мувофик равишда баҳоланади.

7.5. Жамиятнинг таъсисчиси томонидан ҳиссанинг тўлиқ киритилганлиги, жамият таъсисчисига бериладиган гувохнома билан тасдикланади.

VIII. ЖАМИЯТНИНГ УСТАВ ФОНДИНИ КУПАЙТИРИШ

8.1. Жамиятнинг Устав фондини купайтиришга. У тўлиқ туланганидан кейингина йул қўйилади.

8.2. Жамиятнинг Устав фондини купайтириш жамият Таъсисчисининг карорига биноан амалга оширилади.

8.3. Жамият Устав фондининг купайтирилиши жамиятнинг мол-мулки хисобига ва жамият Таъсисчисининг кушимча ҳиссаси хисобига. Жамиятга кабул қилинадиган бошқа шахсларнинг ҳиссалари хисобига амалга оширилиши мумкин

IX. ЖАМИЯТ УСТАВ ФОНДИНИ УНИНГ МОЛ-МУЛКИ ХИСОБИГА КУПАЙТИРИШ

9.1. Жамиятнинг Устав фондини Жамиятнинг мол-мулки хисобига купайтириш тўғрисидаги карор бундай карор кабул қилинган йилдан олдинги йил учун жамиятнинг бухгалтерия хисботи маълумотлари асосидагина кабул килишини мумкин.

9.2. Жамиятнинг Устав фонди жамиятнинг мол-мулки хисобига купайтириладиган сўмма жамият соф активларнинг қиймати билан Устав фонди ҳамда захира фонди сўммаси уртасидаги фарқидан ортиқ булмаслиги керак.

X. ЖАМИЯТНИНГ УСТАВ ФОНДИНИ КУШИМЧА ҲИССА ВА ЖАМИЯТГА КАБУЛ ҚИЛИНАДИГАН БОШҚА ШАХСЛАРНИНГ ҲИССАЛАРИ ХИСОБИГА КУПАЙТИРИЛИШИ

10.1. Жамият таъсисчиси томонидан кушимча ҳисса кушиш хисобига жамият Устав фондини купайтириш тўғрисидаги карорида кушимча ҳиссанинг муаян умумий қиймати. Микдори ва кушимча ҳиссани тўлиқ кушиш муддати белгиланиши керак.

10.2. Бошқа шахснинг аризасида ҳиссани кушиш тартиби, микдори усувлари ва муддати, шунингдек жамиятнинг Устав фондида эга бўлишини хоҳлаган улуш микдори кўрсатилган бўлиши керак. Аризада ҳиссаларнинг кушиши ва жамиятнинг аъзо булиб киришнинг бошқа шартлари ҳам кўрсатилиш мумкин.

10.3 Жамиятнинг Устав фондини купайтириш тўғрисидаги карор Билан бир вактда унинг жамият таъсисчисининг кушимча ҳиссаси кушиш хисобига ва жамиятга бошқа шахснинг (бошқа шахсларнинг) кабул қилиниши жамият таъсисчиси улушкини номинал қиймати тегишлигича купайтирилиши ва бошқа шахс (бошқа шахслар) улушкининг номинал қиймати ва микдори аникланиши муносабати билан ўзгаришилар, зарур холларда, шунингдек жамият таъсисчиси улушкининг микдори ўзгариши билан боғлик ўзгаришилар киритиш тўғрисида карор кабул қилиниши керак. Бунда жамият таъсисчиси улушкининг номинал қиймати унинг кушимча ҳиссани қийматидан купрок сўммага купайтирилиши мумкин эмас, Жамиятга кабул қилинадиган хар бир шахс томонидан олинадиган улушкининг номинал қиймати унинг ҳиссаси қийматидан ортиқ бўлиши мумкин эмас.

10.4. Кушимча ҳиссаларни кушишнинг муддати тугаган кундан эътиборан бир ойдан кечикирмай жамият таъсисчисининг кушимча ҳиссасини ва бошқа шахсларни ҳиссаларини кушиш якунларини тасдиклаш хакида, шунингдек жамият Устав фонди микдорини купайтириш, кушимча ҳиссалар қўшган жамият таъсисчиси улушкининг номинал қийматини купайтириш ва бошқа шахс (бошқа шахслар) улушкининг номинал қиймати ва микдорини аниклаш зарур холларда

жамият таъсисчиси улушининг микдори ўзгариши билан боғлиқ ўзгартиришларни жамиятнинг Уставига киритиш тўғрисида жамият таъсисчиси карор кабул килиши керак.

10.5. Ушбу Уставга киритиладиган ўзгартиришларни давлат руйхатидан утказиш учун хужжатлар, шунингдек Жамият Таъсисчиси томонидан күшимча ҳисса ва бошқа шахислар томонидан ҳиссалар тўлиқ мидорда килишилганлигини тасдикловчи хужжатлар юридик шахсларни давлат руйхатидан ўтказувчи давлат органига таъсис хужжатига ўзгартиришлар Жамиятнинг Таъсисчиси томонидан тасдикланган кунидан эътиборан бир ойда кечикирилмай тақдим этилмоги лозим. Ушбу Уставдаги маскур ўзгартиришлар Жамият Таъсисчиси ва бошқа шахислар учун ўзгартиришлар юридик шахисларнинг давлат руйхатидан ўтказувчи орган томонидан давлат руйхатидан ўтказилган кунидан эътиборан кучга киради.

XI. ЖАМИЯТ УСТАВ ФОНДИНИ КАМАЙТИРИШ

11.1 Жамият ўз Устав фондини камайтиришга хаклидир, Жамият Таъсисчиси Жамият Устав фонди микдорини камайтириши ва Жамиятга тегишли улушининг хакини тулаш оркали Устав фондини камайтириши шарт. Жамият, агар бундай камайтириш натижасида Устав фондининг микдори Жамиятнинг таъсис хужжатидаги тегишли ўзгаришларни давлат руйхатидан утказиш учун хужжатларни тақдим этиш санасидаги холатга кура белгиланган Устав фондининг минимал микдоридан кам булиб колса, Жамият ўз Устав фондини камайтиришга мажбур холларда эса-Жамият давлат руйхатидан ўтказилган санадаги холатга кура белгиланган Устав фонди минимал микдоридан кам булиб колса, Жамият ўзининг Устав фондини камайтиришга хакли эмас.

11.2. Жамият давлат руйхатидан ўтказилган пайтдан эътиборан бир йил мобайнида унинг Устав фонди тўлиқ туланмаган тақдирда, жамият ўзининг Устав фондини амалда туланган микдоргача камайтириши эълон килиши ва унинг камайтирилганлиги белгиланган тартибда руйхатдан утказиши ёки жамиятни тугатиш тўғрисида карор кабул килиши лозим.

11.3. Агар иккинчи ва хар бир кейинги молия йили тугагандан кейин жамият соф активларининг қиймати унинг Устав фондидан кам булиб колса, жамият ўзининг Устав фондини ўзининг соф активлари қийматидан ошмайдиган микдоргача камайтирилишини эълон килиши ва бундай камайтиришни белгиланган тартибда руйхатдан утказиши шарт.

11.4. Агар иккинчи ва хар бир кейинги молия йили тугагандан кейин жамият соф активларининг қиймати жамиятнинг давлат руйхатидан ўтказилиши санасидаги холатга кура белгиланган Устав фондининг минимал микдоридан кам булиб колса, жамият тугатилиши керак.

11.5. Жамият соф активларининг қиймати қонун хужжатларида белгиланган тартибда аникланади.

11.6. Жамият ўз Устав фондини камайтириш тўғрисида карор кабул қилинган санадан эътиборан 30 кун ичida Жамиятнинг Устав фонди камайтирилгани ва унинг янги микдори хакида жамиятнинг ўзига маълум булган барча кредиторларини ёзма равишда хабардор килиши, шунингдек кабул қилинган карор тўғрисида оммавий ахборот воситаларида хабар эълон килиши шарт. Бунда жамият кредиторлари ўзларига хабарнома йулланган санадан эътиборан 30 кун ичida ёки кабул қилинган карор тўғрисида хабар эълон қилинган санадан эътиборан 30 кун ичida жамият тегишли мажбуриятларини муддатидан илгари тугатишини ёки ижро этишини ҳамда ўzlari курган заарнинг урнини коплашини ёзма равишда талаб килишга хаклидир.

11.7. Жамиятнинг Устав фондини камайтириш билан боғлиқ таъсис хужжатидаги ўзгартиришларни давлат руйхатидан утказиш кредиторлар қонун хужжатларида белгиланган тартибда хабардор қилинганлиги далиллари тақдим этилган тақдирдагина қонун хужжатига мувофик амалга оширилади.

11.8. Жамият ўз Устав фондини камайтириш ёки ўзининг тугатилиши тўғрисида уч ойлик муддатда карор кабул килмаса, кредиторлар жамият мажбуриятларини муддатидан илгари тугатишини ёки ижро этишини ва ўzlар курган заарнинг урнини коплашини талаб килишга хаклидир.

XII. ЖАМИЯТНИНГ ФОЙДАСИНИ ТАЪСИСЧИГА БЕРИШ ТАРТИБИ

12.1. Жамият, йилнинг хар чорагида, ярим йилда бир марта ёки бир йилда бир марта ўзининг соф фойдасини жамият таъсисчисига бериш тўғрисида карор кабул килишга хаклидир. Жамиятнинг жамият таъсисчисига бераётган фойдаси кисмини аниклаш тўғрисидаги карор жамият таъсисчиси томонидан кабул қилинади.

12.2. Жамият қўйидаги холларда ўз фойдасини жамият таъсисчисига бериш тўғрисида карор кабул килишга хакли эмас:

- жамиятнинг бутун Устав фонди тўлиқ тулангунга кадар;

- жамият карорни кабул килиш пайтида жамият қонун хужжатларига мувофик банкротлик белгиларига жавоб берса ёки агар мазкур белгилар жамиятга шундай карор кабул қилиниши натижасида пайдо бўлса;

- жамият соф активларининг қиймати, унинг Устав фондидан ва захира фондидан кам бўлса ёки шундай карор кабул қилиниши натижасида уларнинг микдоридан камрок булиб колса;

- қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа холларда.

12.3. Жамият ўз таъсисчисига бериши тўғрисида карор кабул қилинган қуйидаги холарда жамият таъсисчисига фойдани тулашга хакли эмас:

- агар тулаш пайтида жамият қонун хужжатларига мувофик банкиротлик белгиларига жавоб берса ёки мазкур белгилар жамиятда тулов натижасида пайдо бўлса;

- агар тулаш пайтида жамиятнинг соф активлари қиймати унинг Устав фондидан ва захира фондидан кам бўлса ёки тулаш натижасида уларнинг микдоридан камрок булиб колса;

- қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа холларда;

12.4. Жамият таъсисчиси улушкининг хакикий қиймати тулангандан сунг жамият ўз таъсисчисига бериш тўғрисида карор кабул қилинган фойдани тулаши шарт.

XIII. УНДИРУВНИ ЖАМИЯТ ИШТИРОКЧИСИННИГ ЖАМИЯТ УСТАВ ФОНДИДАГИ УЛУШИГА КАРАТИШ

13.1. Кредиторларнинг талабига биноан, жамият иштирокчисининг карзлари буйича ундирувни жамият иштирокчисининг жамият устав фондидағи улушкига (улушнинг бир кисмига) каратишга карзларни коплаш учун жамият иштирокчисининг бошқа мол-мулки етарли булмагандан факат суднинг карори асосида йул қуилади.

13.2. Жамият иштирокчисининг карзлари буйича ундирув жамият иштирокчисининг жамият устав фондидағи улушкига каратилган тақдирда, жамият кредиторларига жамият иштирокчиси улушкини (улушкини бир кисмини) хакикий қийматини тулашга хаклидир.

13.3. Жамият иштирокчилари умумий йигилишининг, жамият барча иштирокчилари томонидан бир овоздан кабул қилинган карорига биноан, мол-мулкига ундирув каратилган жамият иштирокчиси улушкининг (улуши бир кисмининг) хакикий қиймати кредиторларга жамиятнинг колган иштирокчилари томонидан, агар жамият иштирокчилари умумий йигилиши карорида хак тулаш микдорини аниклашнинг бошқача тартиби назарда тутилган булмаса, уларнинг жамият Устав фондидағи улушларига мутаносиб равишда туланиши мумкин.

13.4. Жамият иштирокчисининг, жамият Устав фондидағи улушкининг (улуши бир кисмининг) хакикий қиймати ундирувни жамият иштирокчисининг карзлари буйича унинг улушкига (улушкининг бир кисмига) каратиш тўғрисида жамиятга талаб қуилган санадан олдинги охирги хисбот даври учун жамиятнинг бухгалтерия хисботлари маълумотлари асосида аникланади.

13.5. Агар жамият кредиторлари томонидан талаб тақдим этилган пайтдан эътиборан уч ой ичида жамият ёки унинг иштирокчилари ундирув каратилган жамият иштирокчиси, бутун улушкининг (бутун улушкини бир кисмининг) хакикий қийматини туламасалар, ундирувни жамият иштирокчисининг улушкига (улушкининг бир кисмига) каратиш очик ким ошди савдосида сотиши йули билан амалга оширилади.

XIV. ЖАМИЯТНИНГ ЗАХИРА ФОНДИ

14.1. Жамият ўз Устав фондининг 15 (ун беш) фоизидан кам булмаган микдорда захира фондини вужудга келтириши мумкин. Жамиятнинг захира фонди белгиланган микдорга етгунга кадар хар йили соф фойдадан ажратмалар ажратиш йули билан шакллантирилади. Хар йилги ажратмалар микдори белгиланган микдорга етгунга кадар соф фойданинг 5 (беш) фоизидан кам бўлиши мумкин эмас.

14.2. Жамиятнинг захира фонди унинг заарларини коплаш, облигациялар ҳакини тулаш ва жамият томонидан жамиятнинг устав фондидағи улушкини (улушнинг бир кисмини) олиш учун ишлатилади.

XV. ЖАМИЯТ ТОМОНИДАН ОБЛИГАЦИЯЛАРНИ ЖОЙЛАШТИРИШ

15.1. Жамият облигацияларини қонун хужжатларида белгиланган тартибда жойлаштиришга хаклидир.

15.2. Жамият ўзининг Устав фонди ёки бошқа шахслар томонидан ана шу мақсадда жамиятга берган таъминот микдоридан Устав фонди тўлиқ тулангандан кейинги микдордан ошмайдиган сўммадаги облигацияларни жойлаштиришга хаклидир.

15.3. Облигациялар эгаларининг мажбуриятлари бажарилишини кафолатлаш мақсадида бошқа шахслар томонидан жамиятга берилган таъминот мавжуд булмагани тақдирда, жамият томонидан облигацияларни жойлаштиришга жамият мавжудлигининг камида уч йилдан кейин бу

даврга келиб жамиятнинг икки йиллик баланслари лозими даражада тасдикланган холларда йул қуйлади.

XVI. ЖАМИЯТ ИШТИРОКЧИЛАРИНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

16.1. Жамият таъсисчиси қуидаги ҳуқукларга эгадир:

- Жамиятнинг ишларини бошқаришда иштирок этиш;

- қонун хужжатларида ва ушбу Уставда белгиланган тартибда жамиятнинг фаолияти тўғрисида ахборот олиш ҳамда унинг бухгалтерия хужжатлари ва бошқа хужжатлари билан танишиш;

- фойдани олиш;

- жамият тугатилган такдирда кредиторлар билан хисоб-китоб қилингандан кейин колган маблаглар ва мол-мулкларни олиш;

- жамият таъсисчиси қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа ҳуқукларга ҳам эга бўлиши мумкин.

16.2. Жамият таъсисчисининг мажбуриятлари қуидагилардан иборатdir:

- қонун хужжатларида ва ушбу Уставда назарда тутилган тартибда микдорда усулларда ва муддатларда ҳисса кушиши;

- жамият фаолияти тўғрисидаги сир тутилган ахборотни ошкор килмаслиги шарт;

- жамият таъсисчисининг қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа мажбуриятлари ҳам бўлиши мумкин.

XVII. ЖАМИЯТ УСТАВ ФОНДИДАГИ УЛУШНИ БОШҚА ШАХСГА УТИШ ТАРТИБИ

17.1. Жамият таъсисчиси, ўз улушкини (улушнинг бир кисмини) бошқа шахсларга сотишга ёки ўзга тарзда улар фойдасига воз кечишига хаклиdir.

17.2. Жамият таъсисчисининг улуси тўлиқ тулангунга кадар булган даврда у факат тулангун кисми буйича бошқа шахсга утказиши мумкин.

17.3. Жамият Устав фондидаги улушдан (улушнинг бир кисмидан) бошқа шахснинг фойдасига воз кечиши, қонун хужжатларида белгиланган тартибда амалга оширилиши керак. Жамиятнинг Устав фондидаги улушдан (улушнинг бир кисмидан) ўзганинг фойдасига воз кечиши буйича битимнинг қонун хужжатларида белгиланган шаклига риоя этмаслик унинг хакикий эмас деб топилишига олиб келади.

17.4. Таъсисчи жамият Устав фондидаги улушдан (улушнинг бир кисмини) бошқа шахснинг фойдасига воз кечилгани хакида бундай воз кечишининг далиллари тақдим этаган ҳолда ёзма равища жамиятни хабардор килиш лозим. Жамиятнинг Устав фондидаги улушкини (улушни бир кисмини) оловчи мазкур воз кечиши тўғрисида жамият хабардор қилинган пайтдан эътиборан жамият таъсисчисининг ҳуқукларига эга булади ва мажбуриятларини амалга оширади.

17.5. Жамиятнинг Устав фондидаги улусидан (улушнинг бир кисмини) оловчига жамият таъсисчисининг мазкур улушдан (улушнинг бир кисмидан) воз кечишига кадар юзага келаган барча ҳуқуклари ва мажбуриятлари утади.

17.6. Жамият таъсисчиси вафот этган тақдирда унинг меросхурларига утади.

17.7. Жамиятнинг вафот этган таъсисчисининг меросхури томонидан мерос кабул қилингунга кадар жамият вафот этган таъсисчиси ҳуқуклари васиятномада кўрсатилган шахс томонидан, бундай шахс булмаган тақдирда эса, нотариус тайинлаган бошқарувчи томонидан амалга оширилади.

17.8. Қонун хужжатларида назарда тутилган холларда, Жамият Устав фондидаги улуш (улушнинг бир кисми) очик ким ошди савдоси оркали сотилганда, мазкур улушнинг (улушнинг бир кисмининг) оловчиси жамиятнинг ёки унинг таъсисчисининг розилигидан катъий назар жамиятнинг таъсисчисига айланади.

XVIII. ЖАМИЯТ ВАКОЛАТХОНАЛАРИ ВА ФИЛИАЛЛАРИ

18.1. Ваколатхона жамият турган ердан ташкарида жойлашган, жамият манфаатларини ифодалайдиган ва уларнинг химоя киладиган алоҳида булинмасидир.

18.2. Филил Жамиятнинг у турган ердан ташкарида жойлашган ҳамда унинг барча вазифаларни ёки вазифаларнинг бир кисмини, шу жумладан ваколатхона вазифаларини бажарадиган алоҳида булинмасидир.

18.3. Ваколатхона ва филиллар юридик шахс хисобланмайди. Улар Жамият томонидан мол-мулк билан таъминланадилар ҳамда у тасдиклаган Низомлар асосида иш олиб борадилар. Ваколатхона ва филилларнинг раҳбарлари жамият томонидан тайинланади ҳамда унинг ишончномаси асосида иш олиб боради.

XIX. ЖАМИЯТНИНГ МОЛИЯВИЙ ХУЖАЛИК ФАОЛИЯТИ. ЖАМИЯТНИНГ ХИСОБИ ВА ХИСОБОТИ

19.1. Молиявий йил 1 январдан бошланади ва календарь йилининг 31 декабрида тугайди. Йил тугуганда жамиятнинг баланси, фойдалар ва заарлар хисоби тўзилади.

19.2. Молиявий йил календар йили билан устма-уст тушади.

19.3. Жамият ўз фаолияти натижаларини хисобга олишни бажаради, бухгалтерлик статистик хисоботни олиб боради ва уни белгиланган тартибда Ўзбекистон Республикасининг ваколатли органларга тақдим этади.

19.4. Бухгалтерлик хисоботи, жамиятнинг йиллик хисоботларини тўзиш ва текшириш Ўзбекистон Республикасидаги амалдаги қонунчилигига мувофик олиб борилади.

XX. ЖАМИЯТ ХУЖЖАТЛАРИНИ САКЛАШ

20.1. Жамият қуидаги хужжатларни жамият фаолиятининг жами муддати мобайнида саклаши шарт:

- Жамиятнинг таъсис хужжатлари шунингдек жамиятнинг таъсис хужжатларига киритилган ҳамда белгиланган тартибда руйхатдан ўтказилган ўзгартиришлар ва кушимчалар;

- Жамият таъсисчисининг жамиятни ташкил эти шва жамиятнинг Устав фондига кушиладиган пулсиз ҳиссаларнинг пул баҳосини тасдиқлаш тўғрисидаги карори, шунингдек жамиятнинг ташкил этиш билан боғлиқ бошқа карорларини ўз ичига олган хужжатлари;

- Жамият давлат руйхатидан ўтказилганлигини тасдиқловчи хужжат;

- Жамиятнинг ўз балансида турган мол-мулкга булган ҳуқуқини тасдиқловчи хужжатлар;

- Жамиятнинг филиаллари ва ваколатхоналари тўғрисидаги низомлар;

- Жамиятнинг облигацияларини чиқариш билан боғлиқ хужжатлар;

- Жамият таъсисчисининг карорлари;

- Жамият тафтиш комиссиясининг ва аудиторлик ташкилотининг хulosалари;

- Қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа хужжатлар.

20.2. Жамият, Ушбу Уставнинг 19.1 бандида назарда тутилган хужжатларнинг ўзининг ижро этувчи органи жойлашган ерда ёки жамият таъсисчисига маълум булган ва у учун кулаги булган бошқа жойда саклайди.

XXI. ЖАМИЯТ ТАЪСИСЧИСИ ВА БОШҚА ШАХСЛАРГА ЖАМИЯТНИНГ АХБОРОТИНИ БЕРИШ ТАРТИБИ

21.1. Жамият таъсисчисининг, аудиторнинг ёки исталган манфаатдор шахснинг талабига биноан жамият уларга жамиятнинг таъсис хужжатлари билан, шу жумладан унга киритилган ўзгартиришлар билан, шунингдек жамият фаолияти билан боғлиқ бошқа ахборот билан танишиш имкониятини бериш шарт.

21.2. Облигациялар очик жойлаштирилган тартибда жамият хар йили йиллик хисолботларни ва бухгалтерия балансларини эълон килиши, шунингдек ўзининг фаолиятига доир бошқа ахборотларни қонун хужжатларида назарда тутилган тартибда ошкор этиши шарт.

XXII. ЖАМИЯТНИ КАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ ВА ТУГАТИШ

22.1. Жамият таъсисчисининг карорига биноан жамиятни кайта ташкил этиши мумкин.

22.2. Жамиятни кайта ташкил этиш кушиб юбориш, бирлаштириш, бўлиш, ажратиб чиқариш ва кайта тўзиш шаклида амалга оширилиши мумкин.

22.3. Жамиятни кушиб юбориш ўз фаолиятини тутатган икки ёки бир неча жамиятнинг барча ҳуқуқлари ва мажбуриятларини утказиш йули билан янги жамиятни ташкил этиш жамиятларнинг кушиб юборилиши деб эътироф этилади.

22.4. Жамиятни бирлаштирилиши, бир ёки бир неча жамиятни уларни ҳуқуқлари ва мажбуриятларини бошқа жамиятга утказган ҳолда тутатиш жамиятни бирлаштириш деб эътироф этилади.

22.5. Жамиятни бўлиш, унинг барча ҳуқуқлари ва мажбуриятларини янгитдан ташкил этилган жамиятларга утказган ҳолда тутатиш жамиятни бўлиш деб эътироф этилади.

22.6. Бўлиш шаклида кайта ташкил этилаётган жамият жамият таъсисчиси бундай кайта ташкил этиш тўғрисида, жамиятни бўлиш тартиби ва шартлари тўғрисида, янги жамиятларни ташкил этиш ва бўлиш балансини тасдиқлаш тўғрисида карор кабул килади.

22.7. Жамиятни ажратиб чиқариш, кайта ташкил этилаётган жамиятни тугатмасдан унинг хуқук ва мажбуриятларини бир кисмини утказган ҳолда бир ёки бир неча жамиятни ташкил этиш жамиятни ажратиб чиқариш деб эътироф этилади.

22.8. Жамият қонун хужжатларида назарда тутилган бошқа ташкилий хуқуқий шаклидаги тижорат ташкилоти этиб кайта тўзишишга хаклидир.

22.9. Жамиятни тугатиш:

- жамият қонун, қонун хужжатлари ва ушбу Устав талаблари хисобга олинган ҳолда қонун хужжатларида белгиланган тартибда ихтиёрий равища тугатилиши мумкин, жамият қонун хужжатларида назарда тутилган асосларга кура суднинг карорига биноан ҳам тугатилиши мумкин;

- жамиятни тугатиш, унинг хуқуқлари ва мажбуриятлари хуқуқий ворислик тартибida бошқа шахсларга утмаган ҳолда, фаолиятининг тугатилишига сабаб булади;

- жамият таъсисчисининг жамиятни ихтиёрий равища тугатиш ҳамда тугатиш комиссиясини тайнлаш тўғрисидаги карори, жамият ижро этувчи организенинг ёки таъсисчининг таклифига биноан кабул килинади;

- ихтиёрий равища тугатилаётган жамият таъсисчиси жамиятни тугатиш ва юридик шахсларни давлат руйхатидан ўтказувчи орган билан келишган ҳолда тугатиш комиссиясини тайнлаш тўғрисида карор кабул килади;

- тугатиш комиссияси тайнланган пайтдан эътиборан, жамият ишларини бошқариш буйича барча ваколатлар унга утади. Тугатиш комиссияси тугатилаётган жамият номидан судда иштирок этади.

- жамиятни тугатиш ҳамда давлат реестрига тегишли ёзув киритилгандан сунг жамият тугатилган хисобланади.

XXIII. БОШҚА ШАРТЛАР

23.1. Ушбу Уставга киритиладиган барчса ўзгартиришлар ва кушимчалар жамият таъсисчиси томонидан ушбу Устав ва қонун хужжатларида назарда тутилган коидалар буйича тасдикланиши ва давлат руйхатидан ўтказилиши лозим. Ушбу Уставга киритиладиган барча ўзгартиришлар ва кушимчалар қонун хужжатларида назарда тутилган тартибда кучга киради.

23.2. Ушбу Устав Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунларига мувофик руйхатдан ўтказилган пайтдан бошлаб кучга киради.

23.3. Ушбу Устав жамиятнинг барча органлари, таъсисчиси, жамият персаналига таълукли шахслар ва бошқа учунчи шахсларга нисбаттан мажбурий кучга эга.

23.4. Агар ушбу Уставнинг бирор бир коидаси ўз кучини йукотса, колган коидалар ўз кучини саклаб колади.

23.5. Ушбу Уставда ҳал этилмаган масалалар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунлари билан ҳал этилади.

Жамият таъсисчиси:



Эгамов Тоҳир Эргаш ўғли.