

Samarqand viloyati  
tomonidan  
2022-yil 17-yanvarda  
1084774-son reestr  
raqami bilan

«URGUT BAHOR MEBELLARI» xususiy  
korxonasi ishtirokchilari  
2022-yil 17-yanvar dagi 1-son umumiy  
yig'ilishi  
bayonnomasi bilan

«RO'YXATGA OLINGAN»

«TASDIQLANGAN»

## **«URGUT BAHOR MEBELLARI» XUSUSIY KORXONASINING USTAVI**

## **I. UMUMIY QOIDALAR**

1.1. «URGUT BAHOR MEBELLARI» xususiy korxonasi (bundan buyon matnda «korxona» deb yuritiladi) O'zbekiston Respublikasining «Xususiy korxona to'g'risida»gi Qonuni va boshqa qonun hujjatlari asosida tashkil topgan.

1.2. Korxonaning mulkdori: — «NISHONOV MAHMUDJON QAXXOROVICH» — 3 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%;

1.3. Korxonaning pochta manzili: Samarqand viloyati

1.4. Korxona o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga va mazkur Ustavga amal qiladi.

1.5. Korxona yuridik shaxs hisoblanadi va O'zbekiston Respublikasi hududi va undan tashqarida bankda hisobvaraqlar ochishga haqlidir, o'zining mustaqil balansida hisobga olinadigan alohida mol-mulkiga ega bo'ladi, o'z nomidan mulkiy va shaxsiy nomulkiy huquqlarga ega bo'lishi hamda ularni amalga oshirishi, majburiyatlarni bajarishi, suda da'vogar va javobgar bo'lishi mumkin. Shuningdek, korxona to'liq nomi davlat tilida ifodalangan va joylashgan yeri ko'rsatilgan muhrga ega bo'ladi.

1.6. Korxona o'z majburiyatlari bo'yicha o'ziga qarashli butun mol-mulki bilan javob beradi. Korxona mulkdori korxonaning mol-mulki yetarli bo'lmagan taqdirda korxonaning majburiyatlari bo'yicha o'ziga qarashli mol-mulk bilan qonun hujjatlariga muvofiq subsidiar javobgar bo'ladi.

1.7. Korxonaning to'liq firma nomi:

To'liq nomi: «URGUT BAHOR MEBELLARI» xususiy korxonasi.

Qisqa nomi: «URGUT BAHOR MEBELLARI» XK

## **II. FAOLIYAT SOHASI VA MAQSADLARI**

2.1. Bozorni zarur xizmatlar va mollar bilan to'ldirish, aholini ishga joylashtirish uchun yangi imkoniyatlarni yaratish, fan-texnika taraqqiyoti yutuqlarini joriy qilish va boshqalar korxonaning asosiy maqsadlari hisoblanadi.

2.2. Korxona quyidagi faoliyat turlarini amalga oshiradi:

Boshqa mebellar ishlab chiqarish;

— Oshxona uchun mebel ishlab chiqarish;

— To'shaklar ishlab chiqarish;

— Maishiy mebellar va gilamlar ulgurji savdosi;

— Yoritish uskunolari ulgurji savdosi;

— Ixtisoslashmagan do'konlarda boshqa tovarlar chakana savdosi;

— Ixtisoslashgan do'konlarda to'qimachilik buyumlari chakana savdosi;

— Ixtisoslashgan do'konlarda maishiy elektr tovarlari chakana savdosi;

— Ixtisoslashgan do'konlarda kiyimlar chakana savdosi (trikotaj va paypoq-noski buyumlaridan tashqari);

— Ixtisoslashgan do'konlarda boshqa yangi tovarlar chakana savdosi;

— Boshqa pochta va kuryerlik faoliyati;

— Mehmonxonalar va shunga o'xshash yashash joylari;

— Yashash uchun boshqa joylar xizmatlari;

— Maktabgacha ta'lim;

— Tarixiy joylar va binolarni, madaniyat yodgorliklarini asrash bo'yicha faoliyat;

— To'qimachilik buyumlari va mo'ynali buyumlarni yuvish va kimyoviy tozalash;

— Sartaroshxonalar va go'zallik salonlari xizmatlari;

— Boshqa toifalarga kiritilmagan shaxsiy xizmatlar;

- Kommunikatsiya uskunalari ta'mirlash;
- Maishiy elektronika jihozlarini ta'mirlash;
- Kompyuterlar va periferik uskunalar ta'mirlash;
- Ixtisoslashgan do'konlarda gullar va boshqa o'simliklar, urug'lar, o'g'itlar, uy hayvonlari va ular uchun ozuqalar chakana savdosi;
- Yashash uchun joy bilan ta'minlagan holda meditsina xizmati ko'rsatish;
- Ofis va magazinlar uchun mebel ishlab chiqarish;
- Ixtisoslashmagan do'konlarda asosan oziq-ovqat mahsulotlari, jumladan ichimliklar, va tamaki mahsulotlari chakana savdosi;
- Ixtisoslashgan do'konlarda mayda-chuyda metall buyumlar, lok-bo'yoq materiallari va shishalar chakana savdosi;
- Ixtisoslashgan do'konlarda mebellar chakana savdosi;
- Ixtisoslashgan do'konlarda yoritish uskunolari va boshqa maishiy jihozlar chakana savdosi;
- Ixtisoslashgan do'konlarda trikotaj va paypoq-noski buyumlari chakana savdosi;
- Ilgari iste'molda bo'lgan tovarlar chakana savdosi;
- Shifoxona muassasalari faoliyati;
- Maishiy tovarlar, uy va bog' inventarlarini ta'mirlash;
- Boshqa shaxsiy foydalanish buyumlari va maishiy tovarlarni ta'mirlash;
- Botanika bog'lari, hayvonot bog'lari va qo'riqxonalar faoliyati;
- ;

Korxona maxsus ruxsatnoma (litsenziya) kerak bo'lgan faoliyat turlarini maxsus ruxsatnoma (litsenziya) olgandan keyingina amalga oshiradi.

### **III. KORXONANING USTAV FONDI**

3.1. Korxonaning ustav fondi 3 000 000.00 so'm miqdorida tashkil etiladi.

Pul, qimmatli qog'ozlar, pul bilan baholanadigan boshqa mol-mulk yoki mulkiy huquqlar yoxud boshqa shaxsga beriladigan o'zga huquqlar korxonaning ustav fondiga kiritilishi mumkin.

Mulkdor korxonaning ustav fondiga o'zi kiritadigan mol-mulkni mustaqil baholaydi.

3.2. Korxonaning ustav fondini ko'paytirish va kamaytirish mulkdorning qaroriga ko'ra korxonaning ustaviga o'zgartishlar kiritish yo'li bilan amalga oshiriladi.

Agar korxonaning ustav fondi shakllantirilayotganda mulkdor o'z oila a'zolarining umumiy (ulushli yoki birgalikdagi) mulki hisoblangan mol-mulkni korxonaga berayotgan bo'lsa, ushbu mol-mulkning barcha mulkdorlaridan notarial tasdiqlangan rozilik olish talab etiladi.

3.3. Korxona ko'rgan foyda hisobidan zaxira va boshqa jamg'armalar tuzishi mumkin. Jamg'armalarni tashkil etish va ishlatish tartibi to'g'risidagi qaror korxona mulkdori tomonidan qabul qilinadi.

### **IV. KORXONANI BOSHQARISH**

4.1. Korxona mulkdori korxonani rahbar sifatida yakka boshqaradi, korxona nomidan ishonchnomasiz ish ko'radi, uning manfaatlarini ifodalaydi, korxonaning pul mablag'larini hamda boshqa mol-mulkini tasarruf etadi, shartnomalar, shu jumladan mehnat shartnomalari tuzadi, ishonchnomalar beradi, banklarda hisobvaraqlar ochadi, shtatlarni tasdiqlaydi, korxonaning barcha xodimlari uchun majburiy bo'lgan buyruqlar chiqaradi va ko'rsatmalar beradi.

4.2. Korxona mulkdori korxonani rahbar sifatida yakka boshqaradi.

Korxona mulkdori quyidagi huquqlarga ega:

korxona Ustaviga qonun hujjatlarida belgilangan tartibda o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritish;

korxonani qayta tashkil etish va tugatish to'g'risida qaror qabul qilish;

korxonaning soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar to'langanidan keyin qolgan foydasidan o'z ixtiyoriga ko'ra foydalanish;

korxonaga tegishli mol-mulkni boshqa shaxsga berish, ijaraga berish, garovga qo'yish, boshqa yuridik shaxslarning ustav fondiga hissa sifatida kiritish yoki ushbu mol-mulkni boshqacha usulda tasarruf etish.

Korxona mulkdori qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4.3. Korxona mulkdori:

ustav fondini shakllantirishi;

o'ziga qarashli korxonani yakka boshqarishi shart.

Korxona mulkdori zimmasida qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar ham bo'lishi mumkin

## **V. KORXONANI VAQTINCHA BOSHQARISH YOKI BOSHQA SHAXSGA O'TKAZISH**

5.1. Korxona mulkdori o'zi vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda shu muddatda rahbarlik vazifasini bajarib turishni boshqa jismoniy shaxs zimmasiga yuklash to'g'risida yozma qaror qabul qiladi.

5.2. Korxona mulkdori muvaqqat rahbarning korxona mol-mulkini tasarruf etishga oid huquqini cheklab qo'yishi mumkin.

5.3. Korxona mulkdori vafot etganligi, muomalaga layoqatsizligi, muomala layoqati cheklanganligi yoki bedarak yo'qolgan deb topilganligi oqibatida mulkdorning korxona rahbari vazifasini bajarishi mumkin bo'lmay qolgan taqdirda korxonani boshqarish fuqarolik qonun hujjatlariga va korxonaning ustaviga muvofiq amalga oshiriladi.

5.4. Korxona mulkdori korxonani mol-mulk majmuasi sifatida sotishga, hadya qilishga, vasiyat qilib qoldirishga yoki uni o'zgacha usulda boshqa shaxsga o'tkazishga haqli.

## **VI. KORXONANING HUJJATLARINI SAQLASH**

6.1. Korxona quyidagi hujjatlarni saqlashga majbur:

— Korxonaning ustavi, shuningdek ustavga kiritilgan va belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilgan o'zgartirish va qo'shimchalarni;

— Korxonani tashkil etish va korxonaning ustav fondiga pul, pul ko'rinishida bo'lmagan ulushlarni pulda baholashni tasdiqlash to'g'risidagi korxona mulkdorining qarori, shuningdek korxonani tashkil etish bilan bog'liq bo'lgan boshqa qarorlarni;

— Korxonaning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligini tasdiqlovchi guvohnomani;

— Korxonaga tegishli mol-mulkka bo'lgan huquqini tasdiqlovchi hujjatlarni;

— mustaqil auditorlik tashkilotlari xulosalarini;

— qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlarni.

6.2. Agarda amaldagi qonun hujjatlari bilan boshqacha qoidalar belgilangan bo'lmasa, korxona mazkur Ustavning 6.1-bandida ko'rsatib o'tilgan hujjatlarni doimiy saqlaydi.

## **VII. KORXONA FAOLIYATINI TUGATISH**

7.1. Korxona uning mulkdori yoki sudning qaroriga ko'ra, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qayta tashkil etilishi yoki tugatilishi mumkin.

7.2. Korxonani tugatish haqidagi yozuv yuridik shaxslarning davlat reyestriga kiritib qo'yilganidan so'ng korxonani tugatish tamomlangan, korxonaning faoliyati esa tugagan hisoblanadi.

## **VIII. YAKUNIY QOIDALAR**

8.1. Mazkur Ustav korxona davlat ro'yxatiga olingan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

8.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan tartibga solinmagan masalalar, qonunda boshqa hollar nazarda tutilmagan bo'lsa, ushbu Ustavga muvofiq tartibga solinadi.

«URGUT BAHOR MEBELLARI» xususiy korxonasi mulkdori: — «NISHONOV MAHMUDJON QAXXOROVICH» — 3 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%;

«NISHONOV MAHMUDJON QAXXOROVICH»

\_\_\_\_\_