



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



pôle emploi

C34/ID7V/KC16

Références à rappeler

numéro identifiant 8482663L
numéro de dossier 975

M. MIRANDA MATHIEU
BATIMENT B
4EME ETAGE
4 RUE F DE ROYERS DE LA VALFENIERE
84000 AVIGNON

AVIGNON, le 06 septembre 2022

Objet : **Documents à transmettre concernant votre demande d'allocations**

Monsieur MIRANDA,

Votre demande d'allocations est en cours de traitement. Des informations complémentaires sont toutefois nécessaires.

Nous vous remercions de nous transmettre au plus tôt les **2 documents** suivants indispensables au traitement de votre dossier :

1. - L'ATTESTATION DESTINEE A POLE EMPLOI DELIVREE PAR VOTRE EMPLOYEUR SAS DIAG DRONE pour la période du 02/01/20 au 02/09/22
2. - L'ATTESTATION DESTINEE A POLE EMPLOI DELIVREE PAR VOTRE EMPLOYEUR DIAG DRONE pour la période du 01/05/20 au 31/05/20

Cette liste de documents a été mise à jour à partir des informations en notre possession à la date du 02 septembre 2022⁽¹⁾.

Vous pouvez nous **transmettre vos documents** par différents moyens :

- Soit depuis votre **espace personnel** Pôle emploi, service « Mes échanges avec Pôle emploi » rubrique « Transmettre et suivre un document » (2),
- Soit depuis l'**application mobile** Pôle emploi « Mon Espace », service « Documents »,
- Soit en **agence**, à partir des ordinateurs mis à votre disposition en libre accès,
- Soit par **courrier postal** (3), en envoyant une **copie** de vos **2 documents** à :

PE AVIGNON JOLY JEAN
CS 20062
15 RUE MADAME DE SEVIGNE
84918 AVIGNON CEDEX 09

Vous trouverez **les consignes à suivre pour l'envoi de vos documents par internet ou mobile** en annexe.

Votre demande d'allocations sera traitée à réception de ces documents. En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter le **3949**.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur MIRANDA, nos salutations distinguées.

Le Directeur de l'agence

(1) Si vous nous avez déjà envoyé certains documents, vérifiez qu'ils ont bien été pris en compte sur votre espace personnel ou sur l'application mobile. Adressez-nous uniquement les documents manquants.

(2) Transmettre et suivre un document :

<https://candidat.pole-emploi.fr/candidat/situationadministrative/uploaddocuments/tableaudebord>

(3) Dans ce cas, les délais de traitement peuvent être plus longs.

POLE EMPLOI PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR

PE AVIGNON JOLY JEAN CS 20062 15 RUE MADAME DE SEVIGNE 84918 AVIGNON CEDEX 09

www.pole-emploi.fr - **3949** Service gratuit + prix appel

OUVERT DU LUNDI AU VENDREDI DE 08H30 A 12H30. RECEPTION UNIQUEMENT SUR RENDEZ VOUS L'APRES MIDI DU LUNDI AU JEUDI DE 12H30 A 16H15.

KC16 PE34

ANNEXE

**CONSIGNES POUR ENVOYER VOS DOCUMENTS PAR INTERNET OU MOBILE**

- Plusieurs documents à transmettre ? Numérisez ou photographiez chaque document un à un et envoyez-les séparément
→ Exemple : **3 bulletins de salaire = 3 envois séparés**
- Un document avec plusieurs pages à transmettre ? Numérisez ou photographiez votre document et envoyez-le en une seule fois
→ Exemple : **1 bulletin de salaire de plusieurs pages = 1 envoi avec les pages dans l'ordre**

En cas de difficulté, des conseillers sont à votre disposition en agence ou au **3949**.



L'ensemble des informations relatives aux allocations chômage est disponible sur **pole-emploi.fr** (rubrique « Allocations et aides »).