

富文本编辑器

产品部

刘立丹

[年]

目录

[1 一级标题 3](#_Toc460424192)

[1.1一级子标题一 3](#_Toc460424193)

[1.2一级子标题二 3](#_Toc460424194)

[2 二级标题 3](#_Toc460424195)

[2.1二级子标题一 3](#_Toc460424196)

[2.2二级子标题二 3](#_Toc460424197)

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 修订记录 |
| 2016.9 | 文档创建 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 简介

SuperID系统中的公告、合同编辑等等地方需要编辑的文字多，形式多样，还需要记忆每一次变化的状态，普通的多行文本编辑器满足不了需求，所以需要一款功能强大同时又大方美观的富文本编辑器。

在富文本编辑器中，需要支持预设三级标题、块和引用，粗体与斜体，左中右三种对齐方式，改变颜色，可以插入链接与取消、图片、表格，支持普通模式与markdown两种编辑模式，可以实时保存编辑状态等功能。

# 需求描述

## 输入

### 预设格式

1. 预设三级标题：标题一，标题二，标题三，用于区分重要程度不同的标题。
2. 块：有背景的占用整个一行的文本块，多用于比较显著的提示语等。
3. 引用：如果需要插入一段表示引用的文本，可以点击引用改变该文本的状态为引用状态。

### 基础格式

1. 粗体
2. 斜体

### 对齐

1. 左对齐
2. 居中对齐
3. 右对齐

### 颜色

1、提供六个标注颜色供用户选择，包括：红橙黄绿蓝紫，取消则显示默认的颜色（黑色）。

### 链接

1. 插入链接
   1. 选择需要插入链接的文字
   2. 点击插入链接按钮
   3. 在展开层中输入链接地址并点击确定，插入链接成功
2. 取消连接
   1. 选择需要取消连接的文字
   2. 点击取消链接按钮
   3. 取消链接成功

### 插入图片

1. 通过插入图片按钮添加图片
   1. 点击添加图片按钮
   2. 从计算机选择需要上传的图片，支持常见的图片格式
   3. 点击上传
   4. 上传成功后，新插入的图片放在光标所在位置，独占一行
   5. 可以通过对齐按钮调整图片的对齐方式
2. 通过拖动添加图片
   1. 将图片从本地系统中拖入文本编辑框，光标跟随鼠标移动，直到确定的添加位置
   2. 系统自动上传该图片并显示
   3. 上传成功后的步骤同上
3. 通过剪贴板添加图片
   1. 将光标移动到需要添加图片的位置
   2. 按快捷键ctrl+v
   3. 系统读取剪贴板中的图片并上传
   4. 上传成功后的步骤同上

### 表格

1. 插入表格
   1. 将光标移动到需要插入表格的位置
   2. 点击插入表格按钮
   3. 选择插入表格的行数与列数
   4. 系统自动插入表格，表格的整体宽度为富文本编辑器允许显示的最大宽度
2. 编辑表格
   1. 选择单元格，右键出现“添加列，添加行，删除当前列，删除当前行”四个选项
   2. 添加列是在当前单元格右侧添加一列，添加行是在当前单元格下方添加一行
   3. 调整列之后，调整表格宽度，使之继续充满整个编辑器最大允许宽度
3. 删除表格
   1. 选择所有单元格，按键盘上的del键删除表格

## 切换编辑器状态

### 普通编辑状态

普通编辑状态下，选中文字后，点击功能按钮应用对应的效果。

### markdown编辑状态

MARKDOWN编辑状态下，输入MARKDOWN标记语言，系统自动转换为翻译好的格式。选中文字后，点击功能按钮改为对应的MARKDOWN标记语言。

### 混合编辑状态

左侧为MARKDOWN编辑器，右侧为普通编辑器，修改MARKDOWN编辑器中的内容，右侧同步显示实际的效果。

## 显示方式

### 弹层显示

为最大化利用富文本编辑框的空间，弹层显示的富文本编辑框宽度接近A4纸宽度。

### 嵌入页面显示

嵌入页面显示需要根据父空间的大小扩展至填满空间，如果功能按钮一排不够显示需要自动折行。