|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [http://www.sonatrach-dz.com/NEW/images/Logo.jpg](http://www.sonatrach-dz.com/NEW/index.html)  **SONATRACH** | **Fiche Suiveuse**  **Budget Exploitation** | **Ordre .......................**  **N {id}/{year}**  **Date : {date}** |
| Référence budgétaire | No sous compte : **{numSC}** | |
| Désignation sous compte : **{designationSC}** | |
| Montant engagé : **{montantEngage}** | |

**Nature :** Achat des billets d’avion Sur le parcours : **{nature} : au** profit de :

* **{nbEmployes} personne**

**Départ : {datedepart} à {timedepart} Retour : {dateretour} à {timeretour}**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| direction | Service section  Sous - section | division | base | gisement |
|  |  |  |  |  |
| **{direction}** | **{sousSection}** | **{division}** | **{base}** | **{gisement}** |
|  |  |  |  |  |

Observations :

Motif du déplacement **: Mission de {motifDep}.**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de création : | Service du Budget  Contrôlé le No  Visa |
| Visa de l’ordonnateur |

**Partie réservée à la Trésorerie**

|  |  |
| --- | --- |
| NoDe la facture : | + dépassement : |
| Montant engagé**:** | - insuffisance |

**Règlements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Acomptes | Solde | observations |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**La liste nominative des missionnaires du 05/02/2023 au 11/02/2023**

**BC N° / SH One /2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom & Prénom** | **Départ** | **Retour** |
| {#employes}{id} | {nom} {prenom} {/employes} | {datedepart} | {dateretour} |

**Le Directeur projet SH One**

**A.FELFOUL**