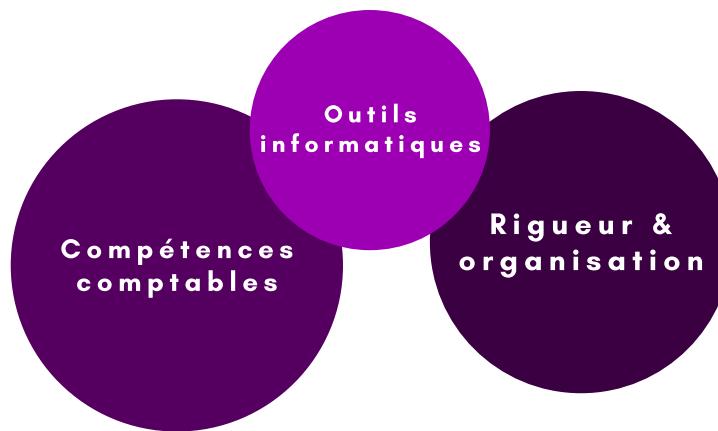




TRÉSORIER(ÈRE)

Le/la trésorier(ère) a sous sa coupe la **gestion financière** de l'association. C'est une **personne de confiance** qui devra avoir une marge de manœuvre pour être le/la **garant(e) de la bonne santé financière du club**. Quelques connaissances spécifiques sont requises, notamment dans la **rédaction de documents comptables**, mais ces **missions peuvent être diversifiées**.



MISSIONS

La liste des missions présentées ici est non-exhaustive :

- ✓ Décider en concertation avec le bureau du club du tarif des cotisations.
- ✓ Tenir à jour avec le secrétaire un fichier (ou sur Footclubs) de règlement des cotisations.
- ✓ Tenir à jour un fichier comptable en temps réel.
- ✓ Avoir un accès au compte bancaire de l'association pour vérifier les flux.
- ✓ Donner son aval sur les paiements, s'assurer de la bonne utilisation du chéquier/carte bancaire du club.
- ✓ Mettre en place des campagnes et dossiers de financement (FAFA, subventions).
- ✓ Mettre à disposition du secrétariat des documents comptables basiques : reçus, factures, ...
- ✓ Veiller aux aides financières dont le club peut bénéficier pour son fonctionnement.

PROFIL

- Des connaissances dans le domaine de la comptabilité sont requises.
- Vous savez établir un budget prévisionnel et un bilan.
- Vous savez maîtriser un budget et autoriser ou non des dépenses.
- Vous êtes méthodique, organisé et pragmatique, avec le sens des priorités.
- Vous êtes disponibles à hauteur de 5h par semaine (à distance ou physiquement).

FORMATIONS

 Formation de dirigeants PFFD S'approprier les clés de la gestion financière	 Formation de dirigeants PFFD Optimiser les ressources financières de mon club
 Formation de dirigeants PFFD Recruter un salarié et financer l'emploi	 Formation de dirigeants PFFD Accompagner le salarié et développer l'emploi