

SYSTÈME—LOGICIEL ERP

(YEROTH—ERP—3.0)

Manuel de l'Utilisateur

« Caissier »



# Table des matières

Table des matières	iii
Liste des tableaux	v
Table des figures	vii
À propos de l’auteur	ix
<b>1 Introduction</b>	<b>1</b>
1.1 Accès au manuel de l’utilisateur	3
1.2 Structure de ce manuel de l’utilisateur	3
1.3 Le rôle “Caissier”	4
<b>2 Point De Vente (La Vente d’Articles)</b>	<b>5</b>
2.1 Introduction	5
2.1.1 La stratégie de vente utilisée	6
2.2 Sélectionner des articles à vendre	7
2.3 Afficher les détails d’un article / stock sélectionné pour la vente	9
2.4 Changer la quantité à vendre d’un article / stock	10
2.5 Appliquer une remise sur un article / stock à vendre	12
2.6 Modifier la TVA sur un article à vendre	12
2.7 Supprimer un article de la liste des articles à vendre	13
2.8 Vendre à un client divers	14
2.9 Vendre à un client nommé	14
2.10 Annuler une vente en cours	14
2.11 Conclure une vente	14
2.12 Imprimer la facture à la suite d’une vente	15
2.13 Imprimer une facture proforma au format PDF avant de conclure une vente	16
<b>3 Les Ventes (les états des ventes d’articles)</b>	<b>19</b>
3.1 Introduction	19
3.2 Voir le journal des ventes sur une période de temps	20
3.3 Voir les détails d’une vente	20
3.4 Voir le journal des ventes d’un caissier	20
3.5 Voir le journal des ventes d’un article	20
3.6 Voir le journal des ventes d’une catégorie d’articles	20
3.7 Voir le journal des achats d’un client nommé	20
3.8 Voir le journal des ventes d’une facture	20
3.9 Imprimer le journal des ventes au format PDF	20
<b>4 Les Informations Générales</b>	<b>23</b>
4.1 Voir les détails de l’utilisateur avec lequel on s’est enregistré	23
4.2 Voir les informations générales de l’entreprise	24
4.3 Voir le manuel de l’utilisateur au format PDF	25
4.4 Voir la version de YEROTH-ERP-3.0 que vous utilisiez	25
<b>5 Les Problèmes Connus et leurs Solutions</b>	<b>27</b>
<b>6 Conclusion</b>	<b>29</b>
<b>ANNEXES</b>	<b>31</b>
<b>A Les Raccourcis</b>	<b>31</b>
<b>Index</b>	<b>33</b>



---

# Liste des tableaux

---

A.1 Tableau des raccourcis .....	31
----------------------------------	----



---

# Table des figures

---

1	Portrait de Xavier	ix
1.1	Un modèle d'architecture d'une entreprise	1
1.2	La fenêtre d'accueil sans aucun utilisateur enregistré.	3
1.3	La fenêtre d'accueil d'un caissier.	4
2.1	La fenêtre pour vendre les articles.	5
2.2	Le champs de texte pour ajouter les articles en utilisant leur code bar.	7
2.3	Le champs de texte pour ajouter les articles en utilisant leur désignation.	8
2.4	L'élément 'Qté' sélectionné pour changer la quantité d'articles 'Cola' à vendre.	10
2.5	Le champs de texte 'quantité à vendre' permet de changer la quantité à vendre d'un article.	11
2.6	Le bouton rouge sert à supprimer un article de la liste des articles à vendre.	13
2.7	La fenêtre de la création d'un nouveau compte client à partir de l'interface de vente.	14
2.8	Une facture générée à la suite d'une vente.	15
2.9	Une facture proforma générée avant de conclure une vente.	16
3.1	La fenêtre du module caisse (les états de ventes)	19
4.1	Un exemple de la fonctionnalité 'Qui suis je?'	23
4.2	Un exemple de la fonctionnalité 'Informations sur l'entreprise'.	24
4.3	Un exemple de la fonctionnalité 'À propos'.	25





---

# À propos de l’auteur

---



FIGURE 1 – Portrait de Xavier

**NOUMBISSI NOUNDOU Xavier** est Camerounais. Il est né en 1983, et est détenteur d’un diplôme d’ingénieur de conception en informatique (*Diplom-Informatiker* [DIPL.-INF. ]) de l’**université de Brême** (Brême, Allemagne).

Pendant ses études de DIPL.-INF., Xavier a travaillé pendant 25 mois comme développeur-logiciel (temps-partiel) à **Bergmann Automaten GmbH** dans la ville de Rellingen (Hambourg, Allemagne).

Juste après l’obtention de son DIPL.-INF., Xavier a travaillé 21 mois comme développeur-logiciel-junior à **SIEMENS Medical Solutions** dans la ville d’Erlangen (Bavière, Allemagne).

Xavier a quitté “SIEMENS Medical Solutions” en 2009 pour poursuivre des études doctorales Ph.D. en analyse statique des programmes informatiques au laboratoire de recherche **Watform** de l’**université de Waterloo**.

En 2012, Xavier a travaillé 8 mois en tant que “stagiaire doctorant Ph.D.” dans l’équipe de compilation *Java Just-In-Time Compiler (J9)* de **IBM Toronto Software Lab** à Markham (Ontario, Canada).

Xavier quitte le laboratoire de recherche “Watform” en Mars 2015, pour fonder l’entreprise d’édition de systèmes-logiciels **YEROTH-R&D**.

Xavier lit, écrit, et parle couramment le Français, l’Anglais, et l’Allemand.



# CHAPITRE 1

## Introduction

YEROTH-ERP-3.0 est un système logiciel de gestion des stocks et de gestion des ventes. Il permet d'exécuter des mouvements de stocks, et de vendre des articles en stocks.

Une entreprise doit posséder au minimum d'un stock d'articles, d'un dépôt ou d'une boutique pour utiliser YEROTH-ERP-3.0 de façon efficace.

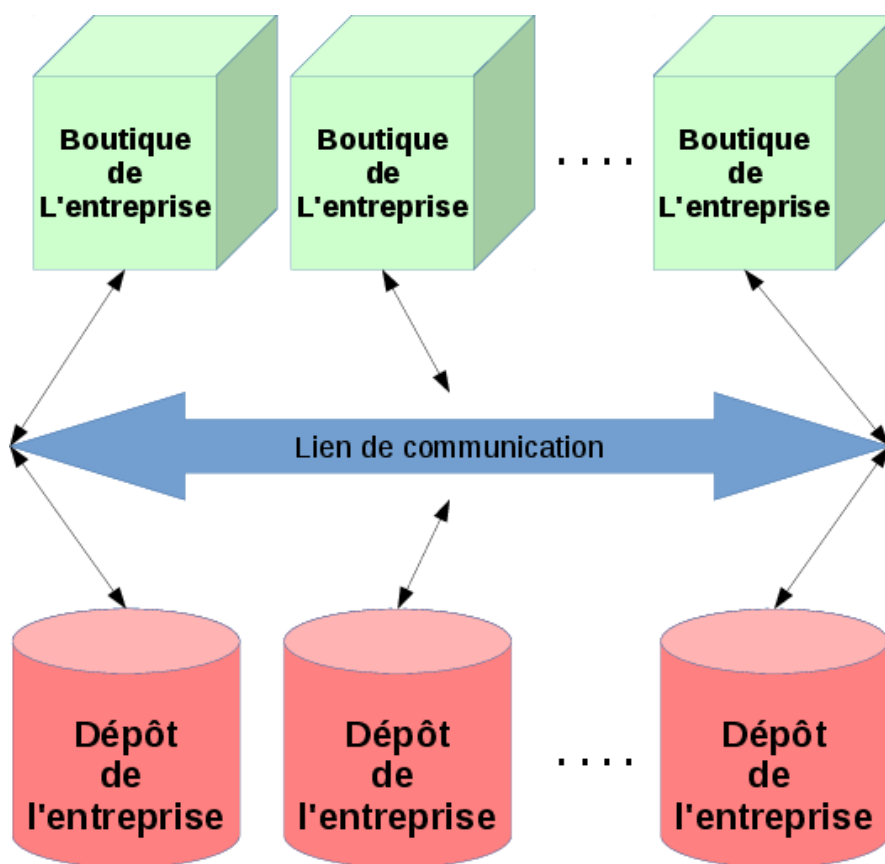


FIGURE 1.1 – Un modèle d'architecture d'une entreprise

La figure 1.1 illustre un modèle générique d'entreprise où les dépôts et les boutiques de l'entreprise sont en communication.

Les activités principales de l'entreprise sont les suivantes :

- 1) **les sorties de stocks** : sortie d'articles d'une unité (boutique ou dépôt) pour réception par un client
- 2) **les transferts de stocks** : mouvement d'articles d'une unité vers une autre unité
- 3) **les ventes d'articles** : un client achète des articles qui lui sont ensuite remis.

YEROTH-ERP-3.0 permet d'accomplir les tâches de gestion des stocks et de gestion des ventes suivantes :

- 1) *créer des alertes sur des périodes de temps*
- 2) *créer des alertes sur des quantité en stocks*
- 3) *entrer un stock*
- 4) *lister les stocks*
- 5) *modifier un stock*
- 6) *supprimer un stock*

- 7) *rechercher des articles ou des stocks*
- 8) *transférer des articles ou des stocks*
- 9) *vendre des articles*
- 10) *visualiser les états de transactions d'articles (sorties ou transferts de stocks)*
- 11) *visualiser les états de ventes d'articles.*

## 1.1 Accès au manuel de l'utilisateur

La figure 1.2 illustre la fenêtre d'accueil de YEROTH-ERP-3.0 sans aucun utilisateur enregistré.

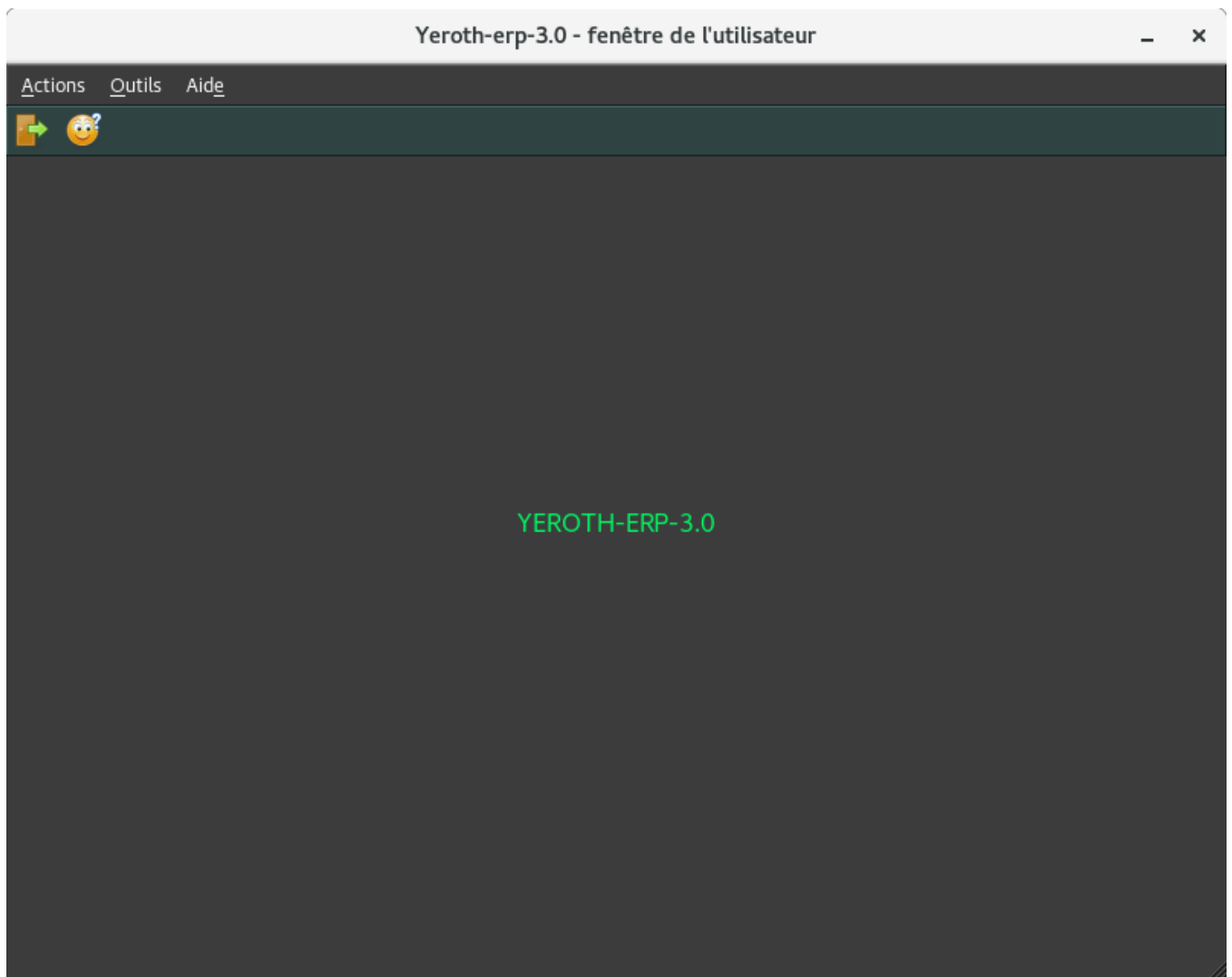


FIGURE 1.2 – La fenêtre d'accueil sans aucun utilisateur enregistré.

Il est requis qu'un utilisateur soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0 afin d'avoir accès au manuel de l'utilisateur.

L'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 doit accomplir les opérations suivantes afin d'avoir accès au manuel de l'utilisateur :

- 1) à partir de la fenêtre d'accueil (voir figure 1.2), cliquez sur le menu déroulant 'Aide'
- 2) ensuite cliquez sur le lien 'Manuel de l'utilisateur (PDF)'.

## 1.2 Structure de ce manuel de l'utilisateur

Ce manuel de l'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 est structuré comme suit :

- ✓ le chapitre ?? décrit les utilisateurs de YEROTH-ERP-3.0 et leurs rôles.
- ✓ le chapitre ?? explicite les fonctionnalités de gestion des stocks
- ✓ le chapitre ?? présente le système d'alertes sur les stocks
- ✓ le chapitre 2 décrit comment conclure des ventes d'articles
- ✓ le chapitre ?? décrit comment procéder à des sorties et transferts de stocks
- ✓ le chapitre 3 explicite comment rechercher et imprimer les états de ventes d'articles
- ✓ le chapitre ?? explicite comment rechercher et imprimer les états de sorties ou transferts d'articles
- ✓ le chapitre ?? discute de la recherche et de la génération des rapports commerciaux de l'entreprise

- ✓ le chapitre 4 explique comment avoir accès aux détails de l'utilisateur enregistré, aux informations commerciales de l'entreprise, et enfin à la version de YEROTH-ERP-3.0 que l'on utilise
- ✓ le chapitre ?? traite de l'administration du logiciel
- ✓ le chapitre 5 discute des problèmes connus du système-logiciel
- ✓ enfin, le chapitre 6 conclut ce manuel d'utilisation.

## 1.3 Le rôle "Caissier"

La figure 1.3 illustre la fenêtre d'accueil d'un utilisateur avec le rôle *Caissier*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0.

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - CMUP [ factures pdf au format: 'petit' ]

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail

0,00 FCFA

référence [ focus avec F11 ] désignation [ focus avec F12 ]

Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC
-----------	-------------	-----------	-----	--------------	---------------	-----	-----------

Caissier: Xavier NOUMBISSI-NOUNDOU

Imprimante: pdf

Nom du client:

À rembourser: 0,00 FCFA

Quantité à vendre: 0

Total HT	0,00 FCFA
TVA (19.25 %)	0,00 FCFA
Total TTC	0,00 FCFA

annuler vendre

FIGURE 1.3 – La fenêtre d'accueil d'un caissier.

Un utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 avec le rôle "Caissier" assume les tâches suivantes :

- 1) lister les stocks à partir de l'interface de vente
- 2) visualiser une facture proforma
- 3) imprimer une facture proforma
- 4) vendre un ou plusieurs stocks (ou articles).

## CHAPITRE 2

# Point De Vente (La Vente d'Articles)

*Rôles ayant accès à la fonctionnalité* : Caissier 1.3, Manager ??.

*Ce chapitre décrit comment vendre des articles, appliquer des rabais, et appliquer la TVA sur un article ou la retirer.*

### 2.1 Introduction

La figure 2.1 illustre l'interface graphique pour procéder à la vente d'articles.

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - CMUP [ factures pdf au format: 'petit' ]

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail

0,00 FCFA

référence [ focus avec F11 ] désignation [ focus avec F12 ]

Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC
-----------	-------------	-----------	-----	--------------	---------------	-----	-----------

Caissier: Xavier NOUMBISSI-NOUNDOU

Imprimante: pdf

Nom du client:

À rembourser: 0,00 FCFA

Quantité à vendre: 0

Total HT	0,00 FCFA
TVA (19.25 %)	0,00 FCFA
Total TTC	0,00 FCFA

annuler vendre

FIGURE 2.1 – La fenêtre pour vendre les articles.

Le tableau où sont affichés les articles à vendre a les colonnes suivantes :

- 1) Référence
- 2) Désignation
- 3) P.U. (Prix Unitaire)
- 4) Qté (Quantité)

- 5) Qté restante en stock (**Quantité restante en stock**)
- 6) Total TTC (**Total Toute Taxes Comprise**)
- 7) TVA (**Taxe sur la Valeur Ajouté**).

### **2.1.1 La stratégie de vente utilisée**

Le titre de la fenêtre affiche la stratégie de vente des stocks utilisée. Dans la figure 2.1 par exemple, la stratégie de vente utilisée est **CMUP**.



## 2.2 Sélectionner des articles à vendre

Il existe 2 méthodes pour sélectionner des articles à vendre :

✓ **1<sup>ère</sup> méthode**

Sélectionner les stocks des articles à vendre en entrant leur code bar dans le premier champs de texte de l'interface (voir figure 2.2)

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - ALL [ factures pdf au format: 'petit' ]

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail **2 626,50 FCFA**

3760171580035 désignation [ focus avec F12 ]

	Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC
1	3760171580035	saouda	thé	1	1800.00	2550.00	76.50	2 626,50 FCFA

Caissier **Xavier NOUMBISSI NOUNDOU**

Nom du client

À rembourser **0,00 FCFA**

Quantité à vendre **1**

Total HT **2 550,00 FCFA**

TVA (3.00 %) **76,50 FCFA**

Total TTC **2 626,50 FCFA**

annuler vendre

FIGURE 2.2 – Le champs de texte pour ajouter les articles en utilisant leur code bar.

✓ 2<sup>ème</sup> méthode

Sélectionner les stocks des articles à vendre en entrant leur désignation dans le deuxième champs de texte de l'interface (voir figure 2.3).

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - ALL [ factures pdf au format: 'petit' ]

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail

2 626,50 FCFA

référence [ focus avec F11 ] saouda

	Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC
1	3760171580035	saouda	thé	1	1800.00	2550.00	76.50	2 626,50 FCFA

Caissier **Xavier NOUMBISSI NOUNDOU**

Nom du client

À rembourser **0,00 FCFA**

Quantité à vendre **1**

Total HT **2 550,00 FCFA**

TVA (3.00 %) **76,50 FCFA**

Total TTC **2 626,50 FCFA**

annuler vendre

FIGURE 2.3 – Le champs de texte pour ajouter les articles en utilisant leur désignation.

## 2.3 Afficher les détails d'un article / stock sélectionné pour la vente

La figure 2.5 illustre les détails du stock 'Saouda'.

Il existe deux méthodes pour voir les détails d'un stock sélectionné pour la vente :

✓ **1<sup>ère</sup> méthode**

Il suffit de cliquer deux fois sur n'importe quelle partie autre que '**Qté**' de la ligne du stock sélectionné.

✓ **2<sup>ème</sup> méthode**

Il suffit de cliquer sur l'onglet '**Article au détail**' après la sélection du stock.

## 2.4 Changer la quantité à vendre d'un article / stock

Il existe deux méthodes pour changer la quantité d'articles d'un stock :

✓ **1<sup>ère</sup> méthode**

il faut cliquer sur l'élément '**Qté**' avec le bouton gauche de la souris, et ensuite changer la quantité à vendre (voir figure 2.4)

Yeren - Fenêtre de vente

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Caisse Lister les stocks

Articles Article au détail

600,00 FCFA

	Code bar	Désignation	P.U.	Qté	Qté totale en stock	TVA	Total TTC
1	65789900	Cola	600.00	1	49	0.00	600,00 FCFA

Vendeur: Xavier NOUMBISSI NOUNDOU

Nom du client:

Montant reçu:

Montant à rembourser:

Quantité vendue: 1

Total: 600,00 FCFA

TVA (FCFA): 0,00 FCFA

Total TTC: 600,00 FCFA

Annuler Vendre

FIGURE 2.4 – L'élément 'Qté' sélectionné pour changer la quantité d'articles 'Cola' à vendre.

✓ 2<sup>ème</sup> méthode

il faut cliquer deux fois sur n'importe quel autre partie de la ligne du stock sélectionné, autre que 'Qté' pour avoir accès à une vue détaillée de ce stock.

La vue de détails du stock permet de changer la quantité à vendre dans le champ de texte 'quantité à vendre' (voir figure 2.5).

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - ALL [ factures pdf au format: 'petit' ]

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail

2 626,50 FCFA

Retour

référence de l'article 3760171580035

nom du client nom du client

désignation de l'article saouda

nom du caissier Xavier NOUMBISSI NOUNDOU

fournisseur

catégorie thé

prix unitaire 2 550,00 FCFA

quantité en stock 1 800

quantité à vendre 1

remise (FCFA) 0.00

remise (%) 0.00

TVA (3.00 %) ☒ 76.50

date de péremption 01/01/2021

localisation Yaoundé

Image de l'article

FIGURE 2.5 – Le champs de texte 'quantité à vendre' permet de changer la quantité à vendre d'un article.

## 2.5 Appliquer une remise sur un article / stock à vendre

Voici la démarche à suivre pour appliquer une remise sur le prix unitaire d'un article à vendre :

- 1) Sélectionner l'article à vendre (voir section 2.2)
- 2) ouvrir la vue de détails de l'article auquel vous souhaitez appliquer une remise
- 3) appliquer la remise en FCFA ou en pourcentage, en choisissant respectivement les bouton de radio "**remise (FCFA)**" ou "**remise (%)**", et en entrant le montant ou le pourcentage de remise à appliquer. (voir figure 2.5)
- 4) vous pouvez ensuite conclure la vente (voir section 2.11).

## 2.6 Modifier la TVA sur un article à vendre

Voici la démarche à suivre pour retirer ou ajouter la TVA sur un article à vendre :

- 1) Sélectionner l'article à vendre (voir section 2.2)
- 2) ouvrir la vue de détails de l'article auquel vous souhaitez appliquer une remise
- 3) retirer ou ajouter la TVA en cochant le 'check box' TVA (voir figure 2.5).
- 4) vous pouvez ensuite conclure la vente (voir section 2.11).

## 2.7 Supprimer un article de la liste des articles à vendre

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - ALL [ factures pdf au format: 'petit' ]


Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail **3 226,50 FCFA**

référence [ focus avec F11 ] désignation [ focus avec F12 ]

	Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC
1	3760171580035	saouda	thé	1	1 800	2550.00	76.50	2 626,50 FCFA
2		Darsouney	tissu de visage	1	1000.00	600.00	0.00	600,00 FCFA

Caissier **Xavier NOUMBISSI NOUNDOU** 

Nom du client

À rembourser **0,00 FCFA**

Quantité à vendre **2**

Total HT **3 150,00 FCFA**

TVA (3.00 %) **76,50 FCFA**

Total TTC **3 226,50 FCFA**

annuler vendre

FIGURE 2.6 – Le bouton rouge sert à supprimer un article de la liste des articles à vendre.

Il suffit de sélectionner la ligne de l'article à vendre, et ensuite cliquer sur le petit bouton rouge qui se trouve juste après le champs de texte '**Caissier**'.

Ce bouton rouge est illustré dans la figure 2.6, juste après le champs de texte '**Caissier**'.

## 2.8 Vendre à un client divers

Il suffit de laisser le champs de texte 'Nom du client' vide lors de la vente.

## 2.9 Vendre à un client nommé

Il suffit de saisir le nom du client dans le champs de texte 'Nom du client'.

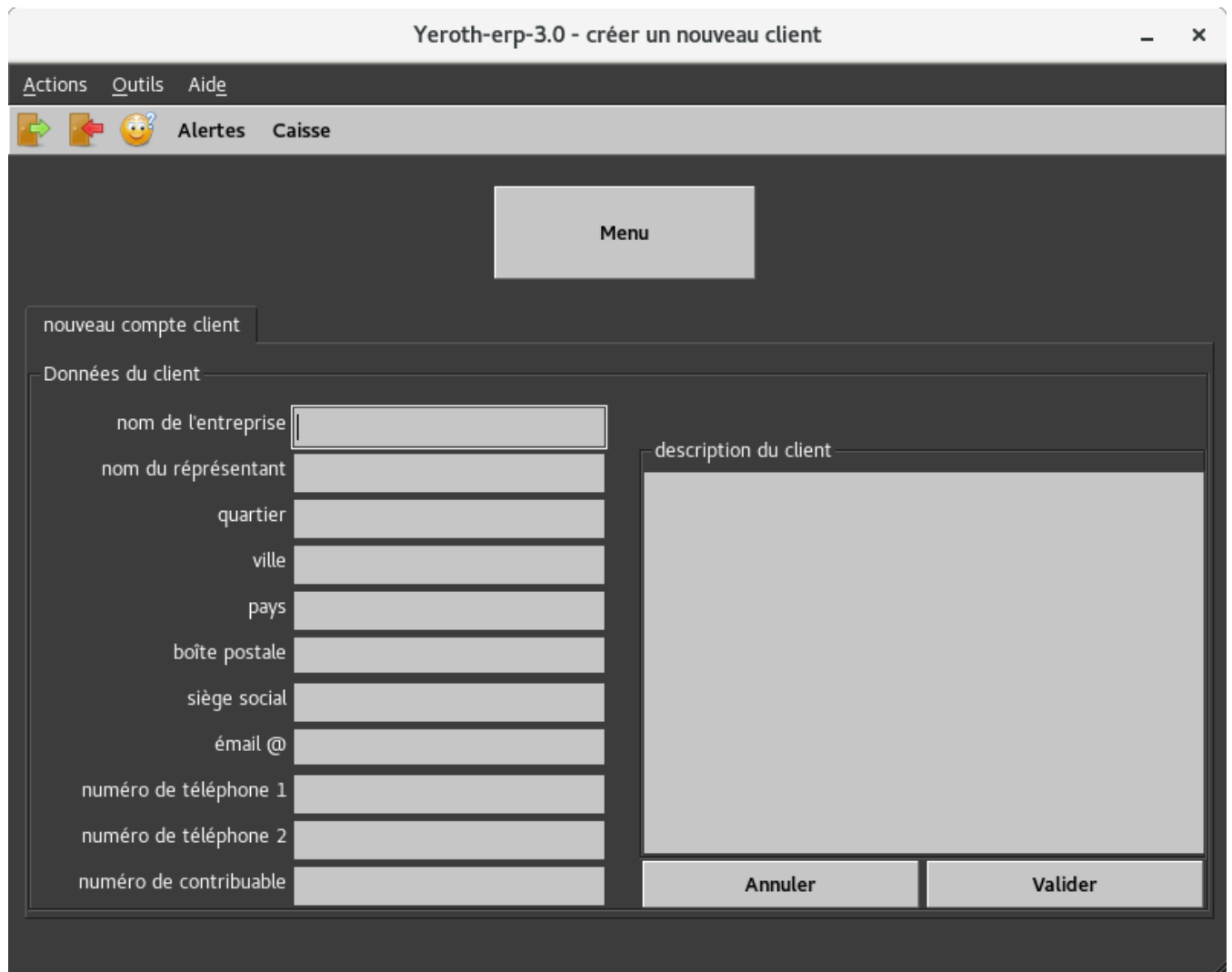


FIGURE 2.7 – La fenêtre de la création d'un nouveau compte client à partir de l'interface de vente.

Si le nom du client n'apparaît pas dans la liste suggérée, l'utilisateur doit sélectionner le texte '**nouveau client (\*)**' (dans la liste suggérée). L'utilisateur sera alors conduit à la fenêtre pour créer un nouveau compte client (figure 2.7).

## 2.10 Annuler une vente en cours

Il suffit de cliquer sur le bouton "Annuler" pour annuler une vente en cours.

## 2.11 Conclure une vente

Voici la démarche à suivre pour conclure une vente :

- 1) sélectionner les articles à vendre (voir section 2.2)
- 2) entrer les quantités à vendre (voir section 2.4)
- 3) s'il y'a lieu, appliquer des remises ou modifier la TVA (voir section 2.5)
- 4) enfin, retourner à la fenêtre titrée 'Yeren – Fenêtre de la vente' et presser sur le bouton "Vendre" (voir figure 2.6).



## 2.12 Imprimer la facture à la suite d'une vente

EasySoft SARL

Édition de logiciels, et expertise informatique

Email: email@gmail.com

Tél.: (237) 675-36-48-83

B.P.: 25257 Yaoundé

Numéro de contribuable: 1234567

Numéro de compte bancaire: 0700200439141,

UBA Cameroon (Agence de Yaoundé Hippodrome)

Yaoundé, le mardi 13 juin 2017

Client 'DIVERS'

Représentant:

B.P.:

Email:

Tél.:

### Facture N.: 52

Heure de vente: 23:05:52

Boutique de vente: Golf

Vendeur: Xavier NOUMBISSI NOUNDOU

Code bar	Désignations	P.U.	Qtés	TVA	Total TTC
98346012	Souffleur Markez serie 13400	150 000,00	1	0.00	150 000,00 FCFA
TOTAUX			1	0,00	150 000,00 FCFA

Arrêté la présente facture au montant total TTC de **150 000,00 FCFA**.

FIGURE 2.8 – Une facture générée à la suite d'une vente.

Une facture au format PDF est automatiquement générée, juste après qu'une vente soit effectuée. La figure 2.8 illustre un exemple de facture.

## 2.13 Imprimer une facture proforma au format PDF avant de conclure une vente

EasySoft SARL

Édition de logiciels, et expertise informatique

Émail: email@gmail.com

Tél.: (237) 675-36-48-83

B.P.: 25257 Yaoundé

Numéro de contribuable: 1234567

Numéro de compte bancaire: 0700200439141,

UBA Cameroon (Agence de Yaoundé Hippodrome)

Yaoundé, le mardi 13 juin 2017

Client 'DIVERS'

Représentant:

B.P.:

Émail:

Tél.:

### Facture N.: PROFORMA

Heure de vente: 23:22:28

Boutique de vente: Golf

Vendeur: Clarisse Jeanne

Code bar	Désignations	P.U.	Qtés	TVA	Total TTC
240343859835	Cola	600,00	5	0.00	3 000,00 FCFA
866890234	Top fanta	500,00	26	0.00	13 000,00 FCFA
<b>TOTAUX</b>			<b>31</b>	<b>0,00</b>	<b>16 000,00 FCFA</b>

Arrêté la présente facture au montant total TTC de **16 000,00 FCFA**.

FIGURE 2.9 – Une facture proforma générée avant de conclure une vente.

Il existe deux méthodes pour imprimer une facture proforma avant de conclure la vente éventuelle des articles présents dans le tableau qui apparaît dans la fenêtre titrée '**Yeren – Fenêtre de la vente**'.

✓ **1<sup>ère</sup> méthode**

Cliquer sur le lien '**Imprimer la facture (proforma)**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'

✓ **2<sup>ème</sup> méthode**

Presser simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.

Une facture proforma au format PDF est alors générée. Un exemple de facture proforma est illustré dans la figure 2.9.



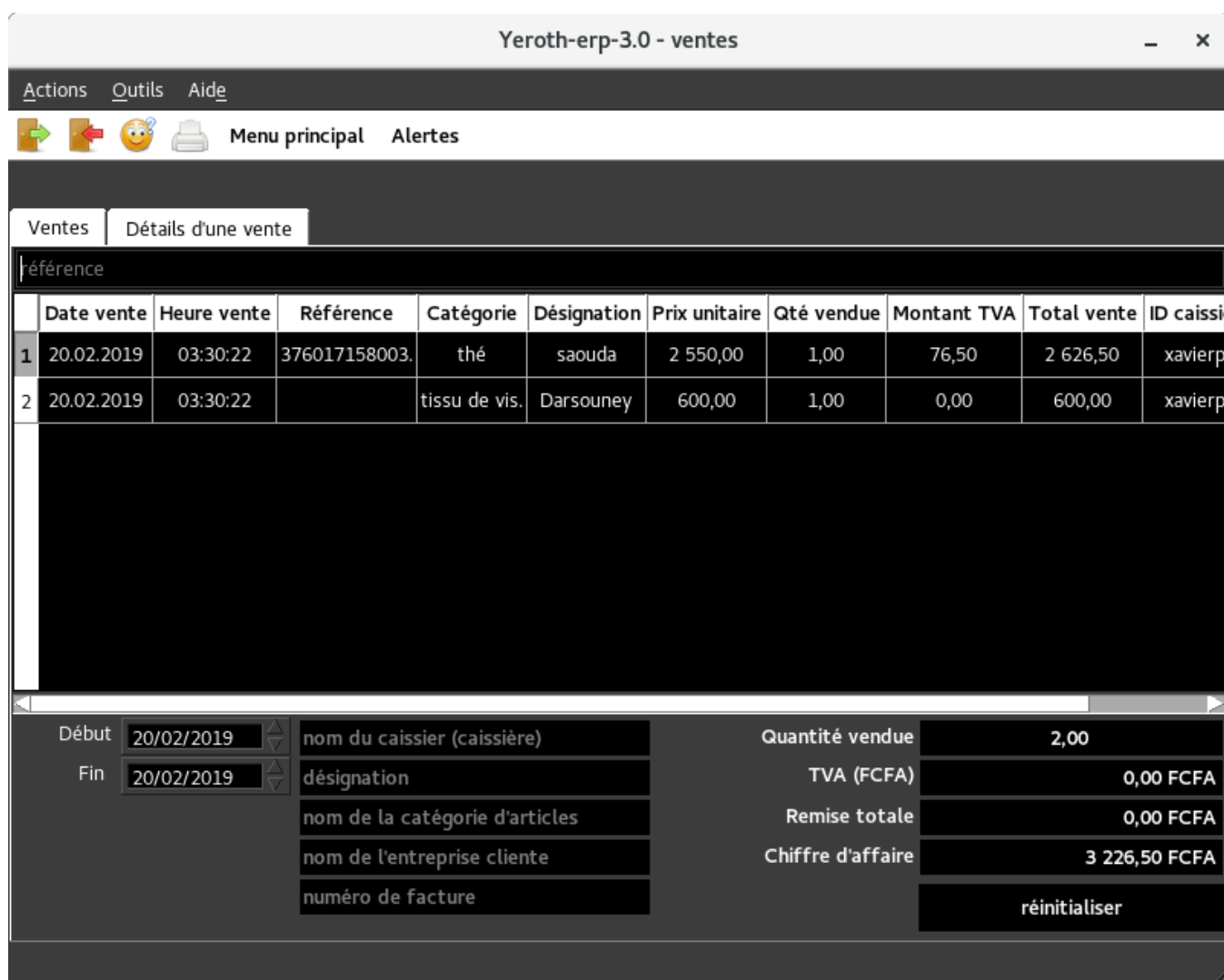
## CHAPITRE 3

# Les Ventes (les états des ventes d'articles)

**Rôles ayant accès à la fonctionnalité** : Caissier 1.3, Manager ??.

*Ce chapitre décrit comment consulter les chiffres d'affaires (les recettes). Le chapitre explique aussi comment paramétrer cette consultation afin d'obtenir des résultats plus précis (ex : le chiffre d'affaire réalisé sur un article).*

### 3.1 Introduction



The screenshot shows the 'Yeroth-erp-3.0 - ventes' window. It has a menu bar with 'Actions', 'Outils', and 'Aide'. Below the menu bar are icons for navigation and a 'Menu principal' button. The main area has two tabs: 'Ventes' and 'Détails d'une vente'. The 'Ventes' tab is active, showing a table of sales. The table has columns: Date vente, Heure vente, Référence, Catégorie, Désignation, Prix unitaire, Qté vendue, Montant TVA, Total vente, and ID caissier. There are two rows of data. Below the table is a large empty space. At the bottom, there is a summary section with two columns of data. The left column has 'Début' and 'Fin' with date pickers. The right column has a list of labels and their corresponding values. A 'réinitialiser' button is at the bottom right.

	Date vente	Heure vente	Référence	Catégorie	Désignation	Prix unitaire	Qté vendue	Montant TVA	Total vente	ID caissier
1	20.02.2019	03:30:22	376017158003.	thé	saouda	2 550,00	1,00	76,50	2 626,50	xavierp
2	20.02.2019	03:30:22		tissu de vis.	Darsouney	600,00	1,00	0,00	600,00	xavierp

Début	20/02/2019	nom du caissier (caissière)	Quantité vendue	2,00
Fin	20/02/2019	désignation	TVA (FCFA)	0,00 FCFA
		nom de la catégorie d'articles	Remise totale	0,00 FCFA
		nom de l'entreprise cliente	Chiffre d'affaire	3 226,50 FCFA
		numéro de facture		réinitialiser

FIGURE 3.1 – La fenêtre du module caisse (les états de ventes)

Le module '**Caisse**' de YEROTH-ERP-3.0 donne une vue d'ensemble sur toutes les ventes effectuées. La figure 3.1 illustre l'interface graphique du module '**Caisse**'.

## 3.2 Voir le journal des ventes sur une période de temps

Un utilisateur **avec le rôle *Manager*** définit les dates de début et de fin de la période sur laquelle il souhaite voir les ventes. Il peut aussi ajouter les paramètres suivants à sa requête :

- 1) le nom d'un caissier (champs de texte '**Caissier**')
- 2) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
- 3) une catégorie d'articles (champs de texte '**Catégorie**')
- 4) le nom d'un client (champs de texte '**Client**')
- 5) le numéro d'une facture. (champs de texte '**Facture N.**').

Lorsque plus d'un paramètre est utilisé pour la requête, YEROTH-ERP-3.0 emploi l'opérateur logique '**AND**' pour générer la requête.

**NB :** les utilisateurs **avec le rôle *Caissier*** ont seulement accès à leur journal des ventes du jour. Ils ont aussi accès au paramétrage des éléments suivants :

- 1) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
- 2) une catégorie d'articles (champs de texte '**Catégorie**')
- 3) le numéro d'une facture. (champs de texte '**Facture N.**').

## 3.3 Voir les détails d'une vente

Il suffit de cliquer deux fois sur la vente sélectionnée.

## 3.4 Voir le journal des ventes d'un caissier

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom de ce caissier dans le champs de texte '**Caissier**' (Voir la figure 3.1).

## 3.5 Voir le journal des ventes d'un article

Il suffit de paramétrer la requête avec la désignation de cet article. Ceci se fait dans le champs de texte '**Désignation**' (Voir la figure 3.1).

## 3.6 Voir le journal des ventes d'une catégorie d'articles

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom de la catégorie de cet article. Ceci se fait dans le champs de texte '**Catégorie**' (Voir la figure 3.1).

## 3.7 Voir le journal des achats d'un client nommé

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom du client concerné. Ceci se fait dans le champs de texte '**Client**' (Voir la figure 3.1).

## 3.8 Voir le journal des ventes d'une facture

Il suffit de paramétrer la requête avec le numéro de facture correspondant. Ceci se fait dans le champs de texte '**Facture N.**' (Voir la figure 3.1).

## 3.9 Imprimer le journal des ventes au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer 'le journal des ventes' de la liste des ventes qui apparaît à la fenêtre titré '**Yeren – Caisse**'.

### ✓ 1<sup>ère</sup> méthode

Cliquer sur le lien '**Imprimer le journal des ventes**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'

✓ **2<sup>ème</sup> méthode**

Presser simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.





## CHAPITRE 4

# Les Informations Générales

**Rôles ayant accès à la fonctionnalité** : Administrateur ??, Caissier 1.3, Magasinier ??, Manager ??.

*Ce chapitre décrit comment avoir accès aux informations publiques de l'entreprise et de YEROTH-ERP-3.0 (ex. : le siège social de l'entreprise, la version de YEROTH-ERP-3.0 utilisée, etc).*

### 4.1 Voir les détails de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré

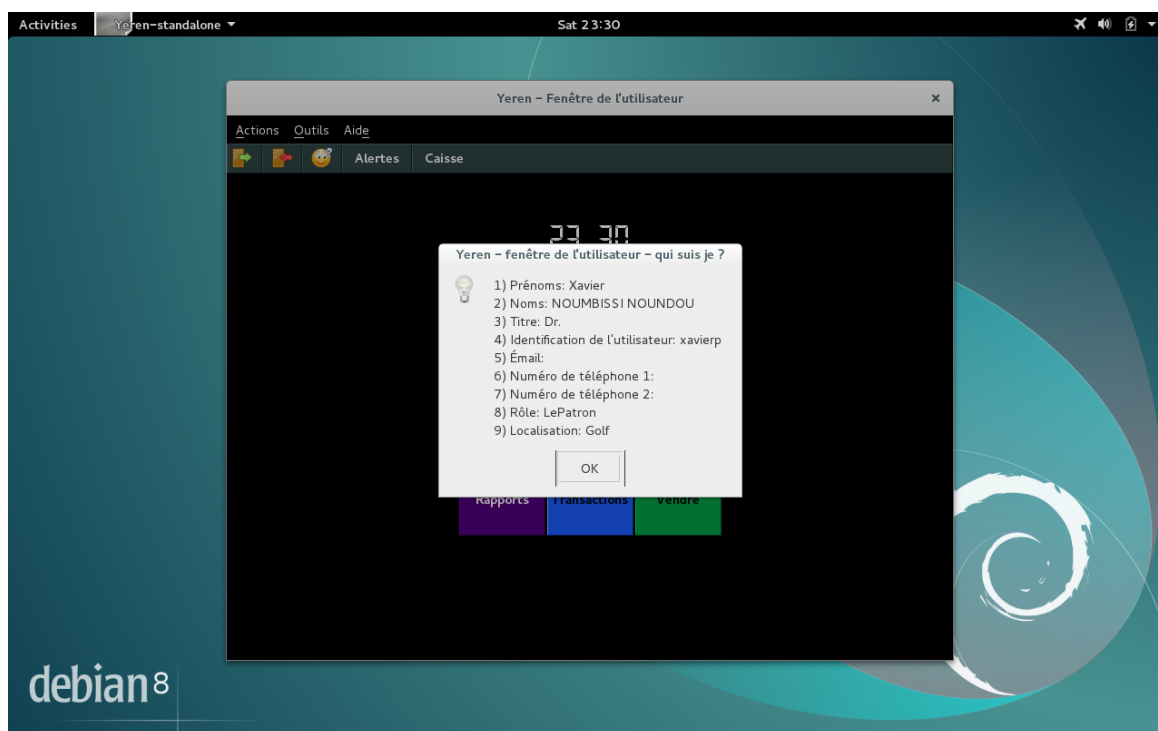


FIGURE 4.1 – Un exemple de la fonctionnalité 'Qui suis je?'.

La figure 4.1 illustre un exemple de la fonctionnalité 'Qui suis je?'.

À partir de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0, cliquez sur le lien '**Qui suis je ?**' dans le menu déroulant '**Outils**' pour obtenir les informations suivantes de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré :

- 1) l'email
- 2) l'identification de l'utilisateur
- 3) la localisation
- 4) les noms
- 5) le numéro de téléphone 1
- 6) le numéro de téléphone 2
- 7) les prénoms
- 8) le rôle
- 9) le titre.

## 4.2 Voir les informations générales de l'entreprise

À partir de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0 (excepté les fenêtres de l'administration), cliquez sur le lien '**Informations sur l'entreprise**' dans le menu déroulant '**Aide**' pour obtenir les informations suivantes de l'entreprise où YEROTH-ERP-3.0 est ainsi déployé :

- 1) l'email
- 2) l'adresse
- 3) la boîte postale
- 4) la dénomination de l'entreprise
- 5) la localisation
- 6) le numéro de contribuable
- 7) le pays
- 8) les secteurs d'activités
- 9) le siège social
- 10) le téléphone
- 11) la ville.

La figure 4.2 illustre un exemple de la fonctionnalité '**Informations sur l'entreprise**'.

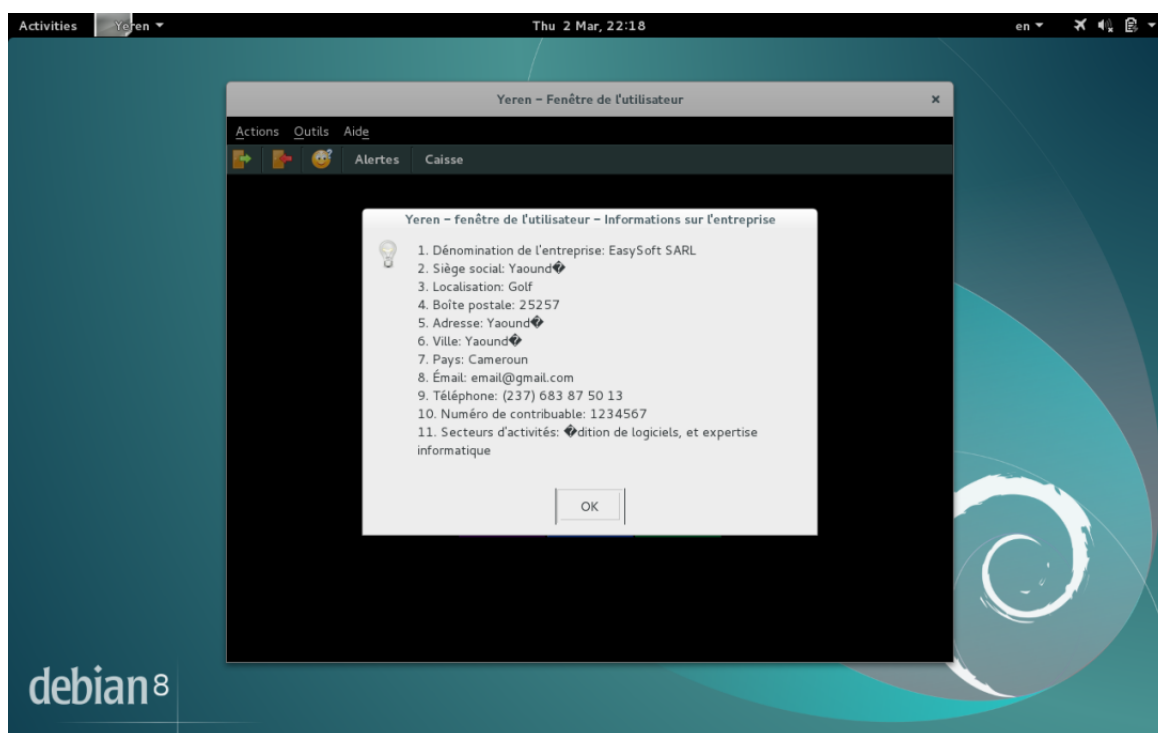


FIGURE 4.2 – Un exemple de la fonctionnalité '**Informations sur l'entreprise**'.

## 4.3 Voir le manuel de l'utilisateur au format PDF

Il suffit de cliquer sur le lien '**Manuel de l'utilisateur (PDF)**' qui se trouve dans le menu '**Aide**' de la fenêtre principale de chaque type d'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 :

- 1) *Administrateur* (voir figure ??)
- 2) *Caissier* (voir figure 1.3)
- 3) *Magasinier* (voir figure ??)
- 4) *Manager* (voir figure ??).

## 4.4 Voir la version de YEROTH-ERP-3.0 que vous utilisé

Il suffit de cliquer sur le lien '**  propos**' qui se trouve dans le menu '**Aide**' de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0.

La figure 4.3 illustre un exemple de la fonctionnalité '**  propos**'.

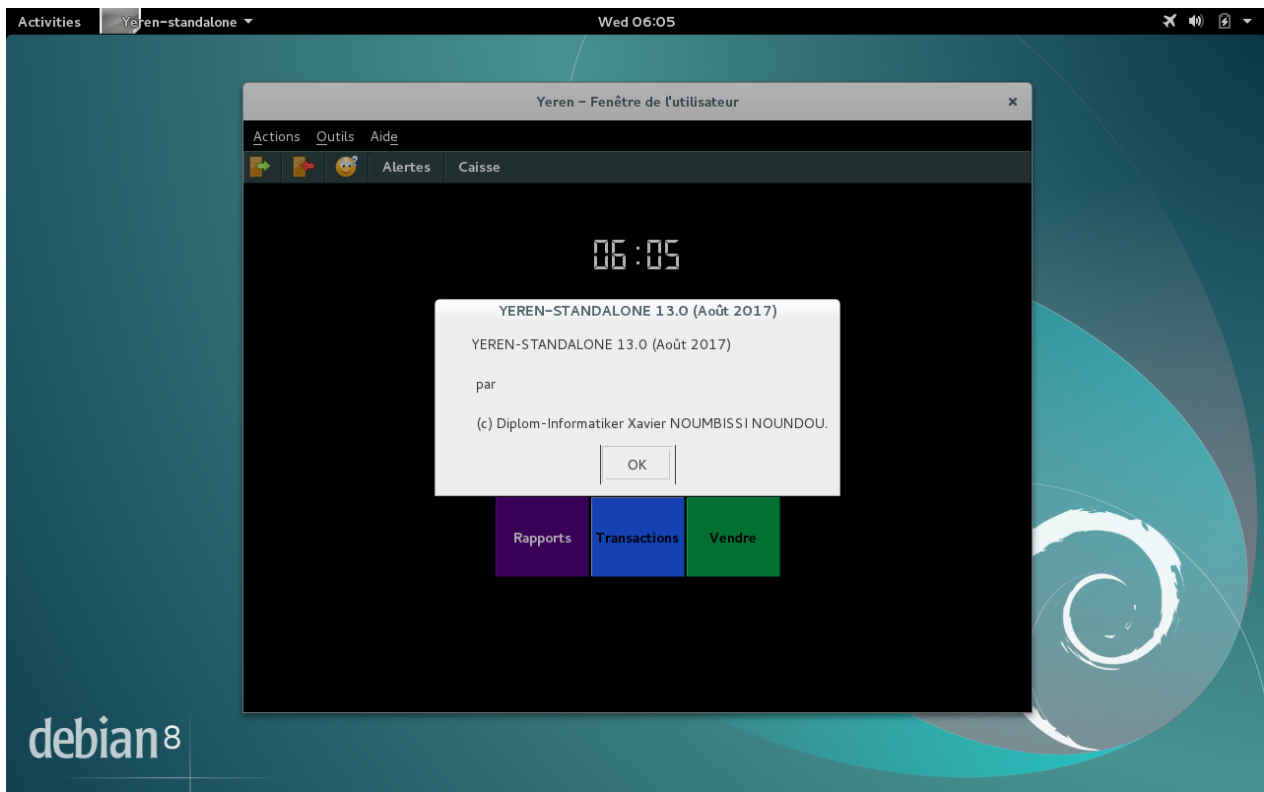


FIGURE 4.3 – Un exemple de la fonctionnalité '**  propos**'.



## CHAPITRE 5

---

# Les Problèmes Connues et leurs Solutions

---

*Ce chapitre décrit quelques problèmes qui peuvent survenir lors de l'utilisation de YEROTH-ERP-3.0 et comment les résoudre.*

Pas de problèmes connues à date.



Nous avons décrit YEROTH-ERP-3.0 dans ce document. YEROTH-ERP-3.0 est un logiciel de gestion des stocks et de gestion des ventes.

YEROTH-ERP-3.0 cible toutes les entreprises qui ont besoin d'une solution de gestion des stocks et de gestion des ventes efficaces et facile à utiliser.

YEROTH-ERP-3.0 est concis, efficace, et solutionne les problèmes de gestion des stocks et de gestion des ventes d'une façon pragmatique.

L'apprentissage de YEROTH-ERP-3.0 nécessite selon nos investigations environ 2 jours de formation de 4 heures chacun.

Merci pour votre confiance et vos appréciations.

***Xavier NOUMBISSI NOUNDOU, Ph.D. (ABD).***





# Les Raccourcis

---

*Ce chapitre présente les raccourcis usuels de YEROTH-ERP-3.0, sous forme de tableau, pour accéder à certaines fonctions.*

Raccourcis	Résumé de la fonction
Ctrl + H	Appelle l'aide, résumée pour l'utilisateur
Ctrl + P	Imprimer au format PDF
Ctrl + F	Lancer l'interface de recherche
Ctrl + I	Réinitialiser la recherche
Ctrl + W	Observer avec quel utilisateur je me suis enregistré (Qui suis je?)

TABLE A.1 – Tableau des raccourcis



---

# Index

---

- états des ventes d'articles, [19](#)
- états des ventes des stocks, [19](#)
- à propos de l'auteur, [ix](#)
  
- afficher les détails d'un article à vendre, [9](#)
- afficher les détails d'un stock à vendre, [9](#)
- ajouter la TVA sur le coût d'un article, [12](#)
- annuler une vente en cours, [14](#)
- appliquer un rabais sur un article, [12](#)
- appliquer un rabais sur un stock, [12](#)
- appliquer une remise sur un article, [12](#)
- appliquer une remise sur un stock, [12](#)
  
- biographie de l'auteur, [ix](#)
  
- caissier, [4](#)
- changer la quantité d'un article à vendre, [10](#)
- changer la quantité d'un stock à vendre, [10](#)
- chiffre d'affaire d'un article, [20](#)
- chiffre d'affaire d'un caissier, [20](#)
- chiffre d'affaire d'une catégorie d'articles, [20](#)
- conclure une vente, [14](#)
- consulter le journal des ventes, [20](#)
- consulter les détails d'une vente, [20](#)
  
- facture proforma au format PDF, [16](#)
  
- historique des ventes, [20](#)
  
- imprimer la facture à la suite d'une vente, [15](#)
- Imprimer le journal des ventes au format PDF, [20](#)
- imprimer une facture proforma au format PDF, [16](#)
  
- La stratégie de vente des articles, [6](#)
- La stratégie de vente des stocks, [6](#)
- LeCaissier, [4](#)
- les raccourcis, [31](#)
  
- manuel de l'utilisateur au format PDF, [25](#)
  
- problèmes connues
  - solutions, [27](#)
- problèmes connues et solutions, [27](#)
  
- sélectionner des articles à vendre, [7](#)
- sélectionner des stocks à vendre, [7](#)
- supprimer la TVA sur coût d'un article, [12](#)
- supprimer un article de la liste des articles à vendre,  
[13](#)
  
- un exemple de facture, [15](#)
  
- vendre à un client divers, [14](#)
- vendre à un client nommé, [14](#)
- vendre des articles, [5](#)
- vendre des stocks, [5](#)
- vente, [19](#)
- voir la version de YEROTH-ERP-3.0 que vous utilisiez,  
[25](#)
  
- voir le chiffre d'affaire réalisé avec un article, [20](#)
- voir le chiffre d'affaire réalisé avec un caissier, [20](#)
- voir le chiffre d'affaire réalisé avec un client nommé,  
[20](#)
- voir le chiffre d'affaire réalisé avec une famille d'articles, [20](#)
- voir le journal des achats d'un client nommé, [20](#)
- voir le journal des ventes, [20](#)
- voir le journal des ventes d'un article, [20](#)
- voir le journal des ventes d'un caissier, [20](#)
- voir le journal des ventes d'une catégorie d'articles,  
[20](#)
- voir le journal des ventes d'une famille d'articles, [20](#)
- voir les détails d'une vente, [20](#)
- voir les détails de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré, [23](#)
- voir les informations générales de l'entreprise, [24](#)
- voir les ventes d'une facture, [20](#)