

# SYSTÈME—LOGICIEL POINT—DE—VENTE AVEC GESTION DES STOCKS

(YEROTH—ERP—3.0)

## Manuel de l'Utilisateur « Magasinier »



---

# Table des matières

---

Table des matières	iii
Liste des tableaux	v
Table des figures	vii
À propos de l’auteur	ix
<b>1 Introduction</b>	<b>1</b>
1.1 Accès au manuel de l'utilisateur	3
1.2 Structure de ce manuel de l'utilisateur	3
1.3 Le rôle "Magasinier"	4
<b>2 La Gestion des Stocks</b>	<b>5</b>
2.1 Introduction	5
2.2 Les stratégies de gestion des stocks	5
2.3 Entrer un (nouveau) stock	6
2.4 Lister les stocks	9
2.4.1 Les stocks listés en rouge	9
2.4.2 Les stocks listés en vert	9
2.4.3 Lister les stocks avec le rôle <i>Magasinier</i>	9
2.4.4 Lister les stocks avec le rôle <i>Manager</i>	10
2.4.5 Lister les stocks avec le rôle <i>Caissier</i>	10
2.5 Imprimer la fiche des stocks au format PDF	11
2.6 Rechercher un article ou un stock	11
2.7 Afficher les détails d'un stock	13
2.8 Afficher l'historique d'un stock	14
2.9 Modifier les détails d'un stock	14
2.10 Visualiser les articles / stocks périmés	16
2.11 Visualiser les stocks dont la quantité minimale en stock est atteinte	17
2.12 Supprimer un stock	17
<b>3 Le Système d'Alertes sur les Stocks</b>	<b>19</b>
3.1 Introduction	19
3.2 Créer une alerte sur une quantité en stock	21
3.3 Créer une alerte sur une période de temps	22
3.4 Voir toutes les alertes qu'un utilisateur a reçu *	23
3.5 Voir les détails d'une alerte	23
3.6 Marquer une alerte comme résolue *	23
3.7 Supprimer une alerte *	24
<b>4 La Sortie d'Articles</b>	<b>25</b>
4.1 Introduction	25
4.1.1 La stratégie de sortie des articles / stocks utilisée	26
4.2 Effectuer une sortie d'articles	26
4.3 Effectuer un transfert d'articles	26
4.4 Autres opérations de sortie d'articles / de stocks	26
<b>5 Les Transactions (les états de sorties d'articles)</b>	<b>27</b>
5.1 Introduction	27
5.2 Voir les transactions sur une période de temps	27
5.3 Voir les transactions d'un magasinier	28
5.4 Voir les transactions d'un article	28
5.5 Voir les transactions d'une catégorie d'articles	28
5.6 Voir les transactions d'un bon de sortie	28
5.7 Voir les transactions d'un récepteur d'articles	28

5.8 Imprimer le journal des transactions au format PDF .....	28
<b>6 Les Informations Générales</b>	<b>31</b>
6.1 Voir les détails de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré .....	31
6.2 Voir les informations générales de l'entreprise .....	32
6.3 Voir le manuel de l'utilisateur au format PDF .....	33
6.4 Voir la version de YEROTH-ERP-3.0 que vous utilisé .....	33
<b>7 Les Problèmes Connues et leurs Solutions</b>	<b>35</b>
<b>8 Conclusion</b>	<b>37</b>
<b>ANNEXES</b>	<b>39</b>
<b>A Les Raccourcis</b>	<b>39</b>
<b>Index</b>	<b>41</b>

---

# Liste des tableaux

---

2.1	Tableau des tâches et des rôles associés à la gestion des stocks . . . . .	5
A.1	Tableau des raccourcis . . . . .	39



---

# Table des figures

---

1	Portrait de Xavier	ix
1.1	Un modèle d'architecture d'une entreprise	1
1.2	La fenêtre d'accueil sans aucun utilisateur enregistré.	3
1.3	La fenêtre d'accueil d'un magasinier.	4
2.1	Le formulaire vide pour entrer un nouveau stock.	7
2.2	Le formulaire partiellement rempli pour entrer un nouveau stock.	8
2.3	La fenêtre pour lister les stocks.	9
2.4	La fenêtre pour rechercher un stock (ou un article).	11
2.5	Le champs de texte pour rechercher les stocks (ou articles) en utilisant seulement leur référence.	12
2.6	Une fenêtre qui présente les détails d'un stock.	13
2.7	Une fenêtre qui permet la modification des détails d'un stock.	14
2.8	Le stock 'Cola' est périmé.	16
2.9	La quantité minimale du stock 'Cola' est atteinte.	17
3.1	La fenêtre principale pour la création d'une alerte.	19
4.1	La fenêtre pour sortir des articles en stock.	25
5.1	La fenêtre pour visualiser les sorties et les transferts d'articles.	27
5.2	Un journal de sorties des stocks.	29
6.1	Un exemple de la fonctionnalité 'Qui suis je?'.	31
6.2	Un exemple de la fonctionnalité 'Informations sur l'entreprise'.	32
6.3	Un exemple de la fonctionnalité 'À propos'.	33





---

# À propos de l’auteur

---



FIGURE 1 – Portrait de Xavier

**NOUMBISSI NOUNDOU Xavier** est Camerounais. Il est né en 1983, et est détenteur d’un diplôme d’ingénieur de conception en informatique (*Diplom-Informatiker* [DIPL.-INF. ]) de l’**université de Brême** (Brême, Allemagne).

Pendant ses études de DIPL.-INF., Xavier a travaillé pendant 25 mois comme développeur-logiciel (temps-partiel) à **Bergmann Automaten GmbH** dans la ville de Rellingen (Hambourg, Allemagne).

Juste après l’obtention de son DIPL.-INF., Xavier a travaillé 21 mois comme développeur-logiciel-junior à **SIEMENS Medical Solutions** dans la ville d’Erlangen (Bavière, Allemagne).

Xavier a quitté “SIEMENS Medical Solutions” en 2009 pour poursuivre des études doctorales Ph.D. en analyse statique des programmes informatiques au laboratoire de recherche **Watform** de l’**université de Waterloo**.

En 2012, Xavier a travaillé 8 mois en tant que “stagiaire doctorant Ph.D.” dans l’équipe de compilation *Java Just-In-Time Compiler (J9)* de **IBM Toronto Software Lab** à Markham (Ontario, Canada).

Xavier quitte le laboratoire de recherche “Watform” en Mars 2015, pour fonder l’entreprise d’édition de systèmes-logiciels **YEROTH-R&D**.

Xavier lit, écrit, et parle couramment le Français, l’Anglais, et l’Allemand.



# CHAPITRE 1

## Introduction

YEROTH-ERP-3.0 est un système logiciel de gestion des stocks et de gestion des ventes. Il permet d'exécuter des mouvements de stocks, et de vendre des articles en stocks.

Une entreprise doit posséder au minimum d'un stock d'articles, d'un dépôt ou d'une boutique pour utiliser YEROTH-ERP-3.0 de façon efficace.

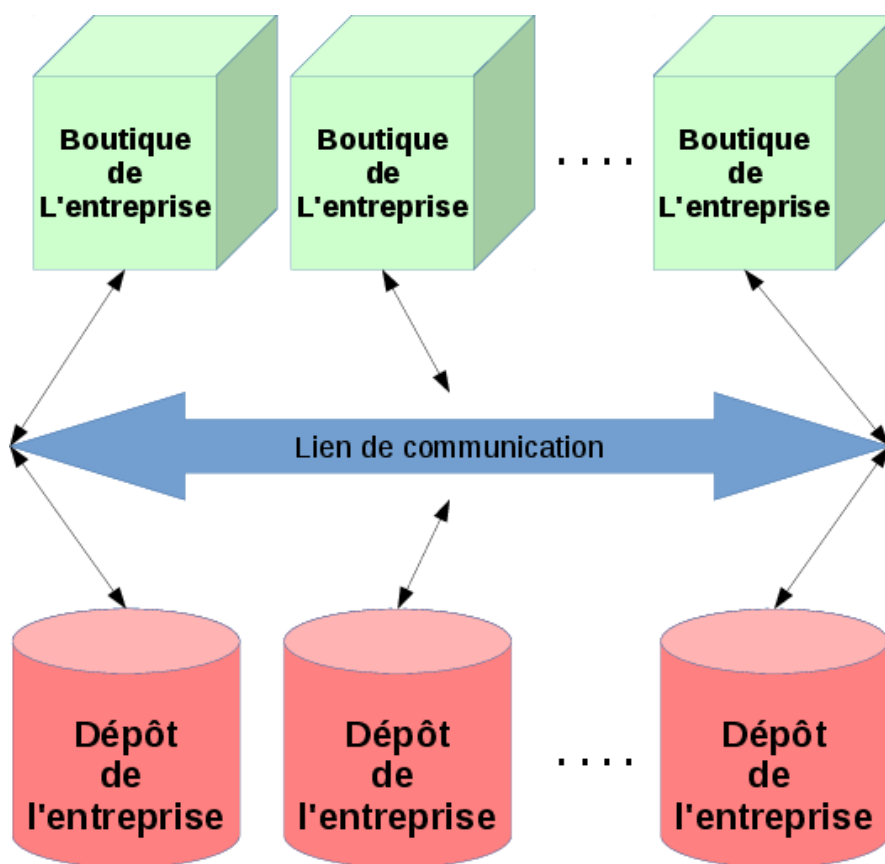


FIGURE 1.1 – Un modèle d'architecture d'une entreprise

La figure 1.1 illustre un modèle générique d'entreprise où les dépôts et les boutiques de l'entreprise sont en communication.

Les activités principales de l'entreprise sont les suivantes :

- 1) **les sorties de stocks** : sortie d'articles d'une unité (boutique ou dépôt) pour réception par un client
- 2) **les transferts de stocks** : mouvement d'articles d'une unité vers une autre unité
- 3) **les ventes d'articles** : un client achète des articles qui lui sont ensuite remis.

YEROTH-ERP-3.0 permet d'accomplir les tâches de gestion des stocks et de gestion des ventes suivantes :

- 1) *créer des alertes sur des périodes de temps*
- 2) *créer des alertes sur des quantité en stocks*
- 3) *entrer un stock*
- 4) *lister les stocks*
- 5) *modifier un stock*
- 6) *supprimer un stock*

- 7) *rechercher des articles ou des stocks*
- 8) *transférer des articles ou des stocks*
- 9) *vendre des articles*
- 10) *visualiser les états de transactions d'articles (sorties ou transferts de stocks)*
- 11) *visualiser les états de ventes d'articles.*

## 1.1 Accès au manuel de l'utilisateur

La figure 1.2 illustre la fenêtre d'accueil de YEROTH-ERP-3.0 sans aucun utilisateur enregistré.

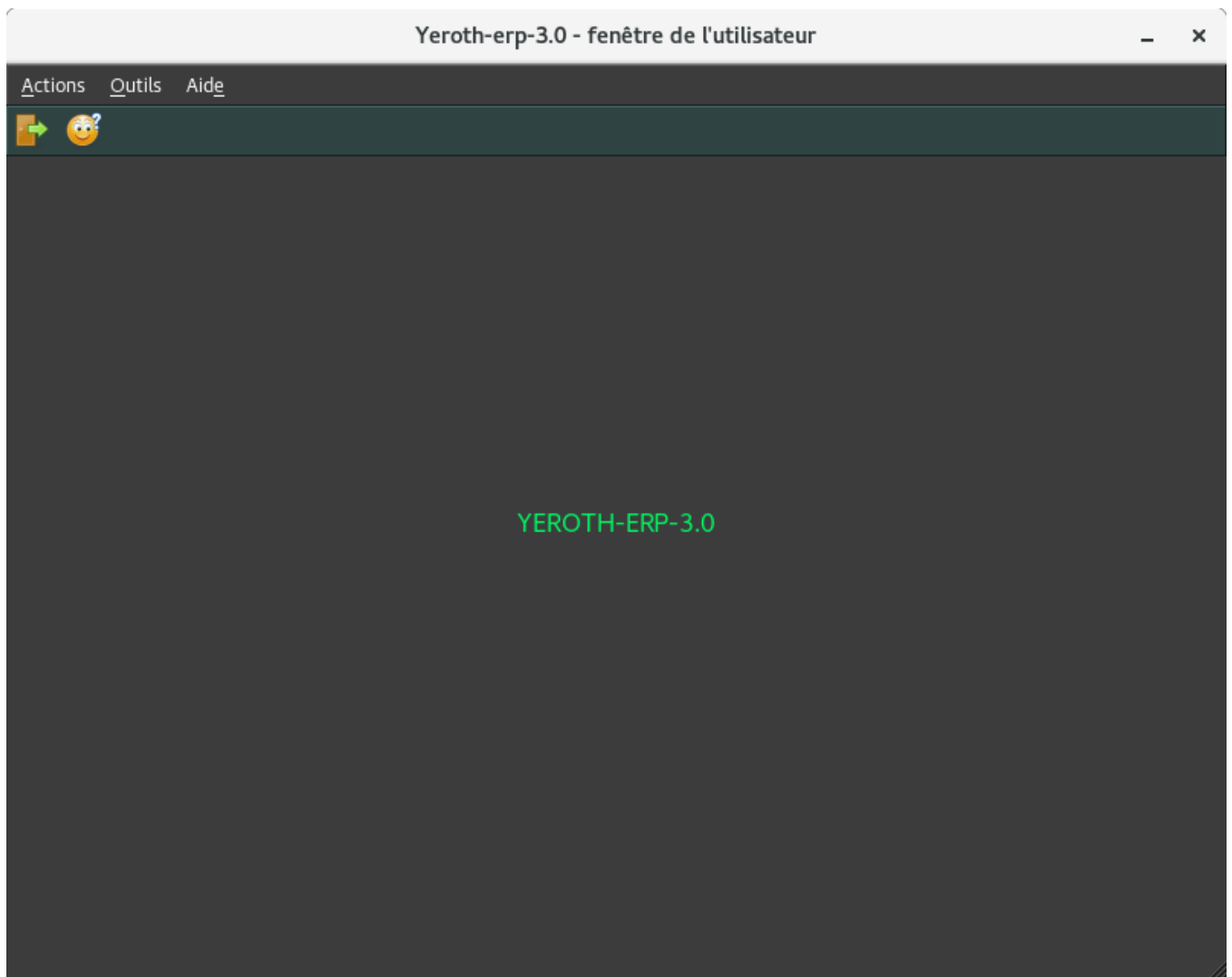


FIGURE 1.2 – La fenêtre d'accueil sans aucun utilisateur enregistré.

Il est requis qu'un utilisateur soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0 afin d'avoir accès au manuel de l'utilisateur.

L'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 doit accomplir les opérations suivantes afin d'avoir accès au manuel de l'utilisateur :

- 1) à partir de la fenêtre d'accueil (voir figure 1.2), cliquez sur le menu déroulant 'Aide'
- 2) ensuite cliquez sur le lien 'Manuel de l'utilisateur (PDF)'.

## 1.2 Structure de ce manuel de l'utilisateur

Ce manuel de l'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 est structuré comme suit :

- ✓ le chapitre ?? décrit les utilisateurs de YEROTH-ERP-3.0 et leurs rôles.
- ✓ le chapitre 2 explicite les fonctionnalités de gestion des stocks
- ✓ le chapitre 3 présente le système d'alertes sur les stocks
- ✓ le chapitre ?? décrit comment conclure des ventes d'articles
- ✓ le chapitre 4 décrit comment procéder à des sorties et transferts de stocks
- ✓ le chapitre ?? explicite comment rechercher et imprimer les états de ventes d'articles
- ✓ le chapitre 5 explicite comment rechercher et imprimer les états de sorties ou transferts d'articles
- ✓ le chapitre ?? discute de la recherche et de la génération des rapports commerciaux de l'entreprise

- ✓ le chapitre 6 explique comment avoir accès aux détails de l'utilisateur enregistré, aux informations commerciales de l'entreprise, et enfin à la version de YEROTH-ERP-3.0 que l'on utilise
- ✓ le chapitre ?? traite de l'administration du logiciel
- ✓ le chapitre 7 discute des problèmes connus du système-logiciel
- ✓ enfin, le chapitre 8 conclut ce manuel d'utilisation.

### 1.3 Le rôle "Magasinier"

La figure 1.3 illustre la fenêtre d'accueil d'un utilisateur avec le rôle *Magasinier*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0.

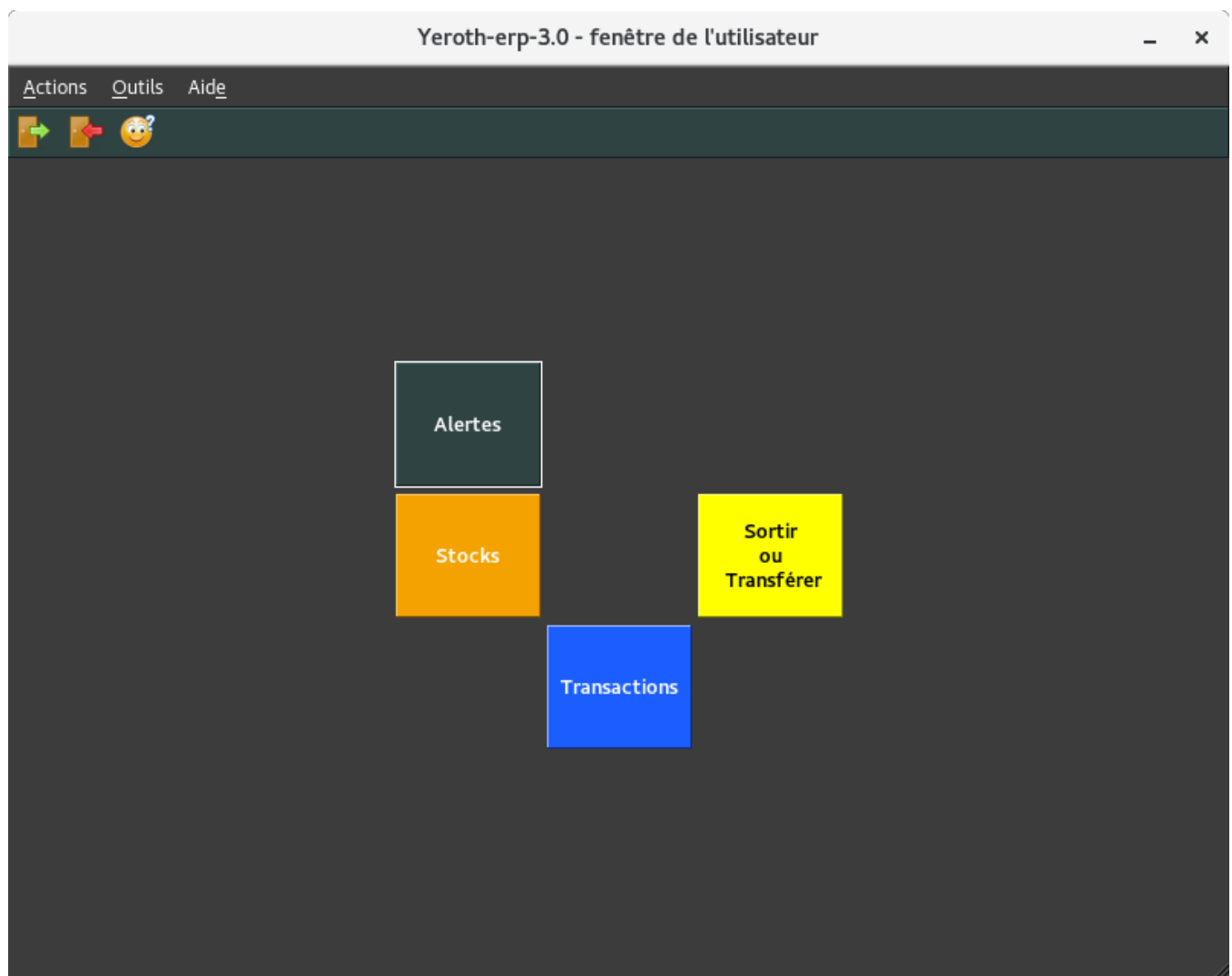


FIGURE 1.3 – La fenêtre d'accueil d'un magasinier.

Un utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 avec le rôle "*Magasinier*" assume les tâches suivantes :

- 1) lister des stocks
- 2) modifier un stock
- 3) rechercher des articles / stocks
- 4) rechercher des transactions (sorties de stocks ou transferts de stocks)
- 5) sortir des articles / stocks
- 6) supprimer un stock
- 7) transférer un stock
- 8) visualiser des transactions (sorties de stocks ou transferts de stocks).

*Magasinier* n'a pas accès aux fonctions "**Administration**", "**Ventes**", "**Rapports**", et "**Vendre**".

On remarque sur la Figure 1.3 que les boutons "**Administration**", "**Ventes**", "**Rapports**", et "**Vendre**" sont désactivés.

## CHAPITRE 2

# La Gestion des Stocks

*Rôles ayant accès à la fonctionnalité* : *Caissier ??*, *Magasinier 1.3*, *Manager ??*.

*Ce chapitre décrit comment avoir accès aux fonctionnalités de gestion des stocks et comment les utiliser.*

## 2.1 Introduction

Les tâches de gestion des stocks et de gestion des ventes sont illustrées dans le Tableau 2.1, en fonction du rôle de l'utilisateur.

Tâches	Manager	GestionnaireDeStocks	Magasinier	Caissier
Entrer un stock	x	x		
lister les stocks	x	x	x	x
modifier un stock	x	x	x	
transférer des stocks	x	x	x	
sortir des stocks	x	x	x	
modifier la stratégie de gestion des stocks (ex. : <b>FIFO</b> , etc.)	x	x		
vendre des marchandises	x			x
accéder aux informations sur les mouvements des stocks	x	x	x	
accéder aux informations de ventes	x			

TABLE 2.1 – Tableau des tâches et des rôles associés à la gestion des stocks

Les fonctionnalités de gestion des stocks sont accessible exclusivement aux rôles *Magasinier*, *Caissier* et *Manager*. Ces fonctionnalités sont les suivantes :

- 1) afficher les détails d'un stock
- 2) entrer un stock
- 3) lister les stocks
- 4) modifier les détails d'un stock
- 5) rechercher un stock (ou un article)
- 6) supprimer un stock
- 7) visualiser les articles périmés
- 8) visualiser les articles dont le stock minimum est atteint
- 9) visualiser les stocks à zéro (terminés).

## 2.2 Les stratégies de gestion des stocks

YEROTH-ERP-3.0 implémente 4 stratégies pour gérer les stocks à vendre ou à sortir :

- 1) **CMUP** : Cours Moyen, Unité Pondérée.  
La stratégie **CMUP** affiche tous les stocks à vendre ou à sortir (Cours Moyen, Unité Pondérée).
- 2) **DEF\_DEO** : Date of Expiration First, Date of Expiration Out.  
La stratégie **DEF\_DEO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe : seul les différents stocks (ou articles) avec les dates de péremption les plus proches sont affichés.

3) **FIFO** : First In, First Out.

La stratégie **FIFO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe "**First In, First Out**". Les différents stocks sont listés selon la date d'entrée en stock : les stocks les plus anciens sont d'abord affichés.

4) **LIFO** : Last In, First Out.

La stratégie **LIFO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe "**Last In, First Out**". Les différents stocks sont listés selon la date d'entrée en stock : les stocks les plus récents sont d'abord affichés.

## 2.3 Entrer un (nouveau) stock

YEROTH-ERP-3.0 entretient les données suivantes pour chaque stock :

- 1) la catégorie
- 2) la désignation
- 3) la date de péremption du stock *[optionnel]*
- 4) le fournisseur *[optionnel]*
- 5) la localisation du stock
- 6) le montant de la TVA d'un article *[optionnel]*
- 7) le prix de vente d'un article
- 8) la quantité initiale (nombre de lots, et quantité par lot)
- 9) la référence
- 10) le stock minimum : si cette quantité est atteinte, alors le nombre de la colonne 'Qté total' du stock est affiché en rouge.

Il existe deux méthodes pour entrer un nouveau stock dans YEROTH-ERP-3.0 :

- 1) la 1<sup>ère</sup> **méthode** est utilisée pour entrer un stock d'articles à partir d'un formulaire vide
- 2) la 2<sup>ème</sup> **méthode** permet à l'utilisateur de réutiliser la *catégorie*, la *désignation*, le *prix d'achat*, le *prix de vente*, et la *référence* d'un stock de même nature déjà existant.

Les deux méthodes sont les suivantes :

✓ **1<sup>ère</sup> méthode**

À partir de la fenêtre d'accueil titré '**Yeren – fenêtre de l'utilisateur**' (voir figure ??), cliquez sur le bouton "**Entrer un nouveau stock**" pour obtenir un formulaire vide d'entrer en stock. Là vous obtenez un formulaire; ceci est illustré dans la figure 2.1.




Yeroth-erp-3.0 - entrer un stock

Actions Outils Aide

Alertes

Autogénérer (reference) Enregistrer Menu Stocks Sortir ou Transférer

**Caractéristiques du stock**

référence	<input type="text"/>	péremption (date)	<input type="text" value="01/03/2019"/>
désignation	<input type="text"/>	localisation du stock	<input type="text"/>
fournisseur	<input type="text"/>	stock minimum	<input type="text"/>
catégorie	<input type="text"/>		
lots	<input type="text" value="1"/> 	quantité	<input type="text"/>
quantité total	<input type="text"/>		
prix d'achat	<input type="text"/>		
prix de vente	<input type="text"/>		
TVA <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="19.25%"/>		

**Description**

**Image de l'article**

annuler sélectionner une image

FIGURE 2.1 – Le formulaire vide pour entrer un nouveau stock.

✓ 2<sup>ème</sup> méthode

- 1) À partir de la fenêtre d'accueil (voir figure ??), cliquez sur le bouton "**Stocks**"
- 2) ensuite, sélectionnez un stock en cliquant dessus une fois
- 3) enfin, cliquez sur le bouton "**Entrer un nouveau stock**".

Là vous obtenez un formulaire partiellement rempli avec les données réutilisables du stock sélectionné. Le formulaire que vous obtenez est celui de la figure 2.2.

Yeroth-erp-3.0 - entrer un stock

Actions Outils Aide

Alertes

Autogénérer (reference) Enregistrer Menu Stocks Sortir ou Transférer

Caractéristiques du stock

référence 734111 péremption (date) 01/03/2019

désignation cien med localisation du stock

fournisseur stock minimum

catégorie gel désinfectant pour mains

lots 1 quantité

quantité total

prix d'achat 200

prix de vente 500

TVA 19.25%

Description

Image de l'article

annuler sélectionner une image

FIGURE 2.2 – Le formulaire partiellement rempli pour entrer un nouveau stock.

## 2.4 Lister les stocks

La figure 2.3 illustre la fenêtre d'accueil de YEROTH-ERP-3.0 pour lister les stocks.

Le titre de cette fenêtre explicite la stratégie de gestion des stocks utilisée pour vendre ou sortir des articles : DEF\_DEO.

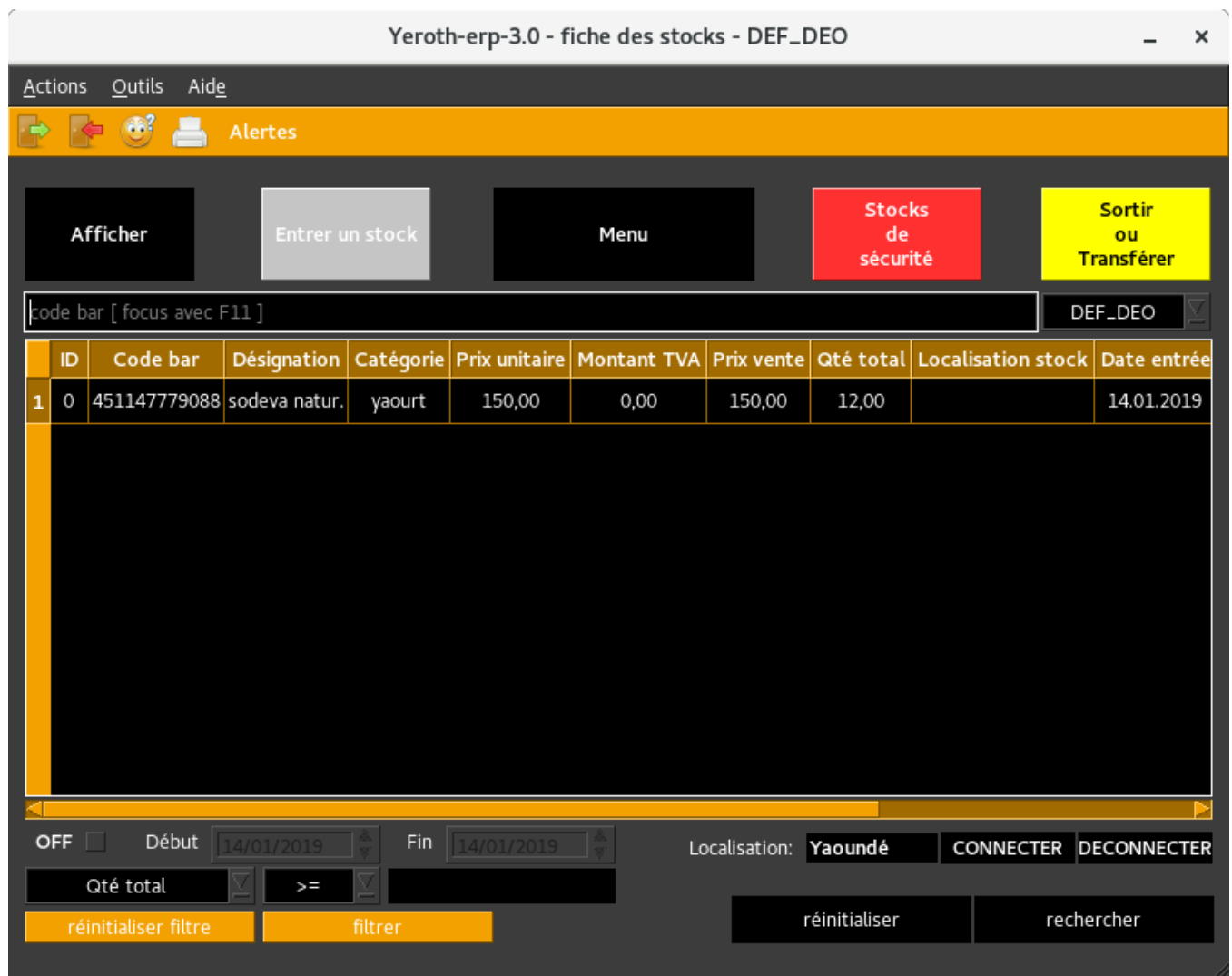


FIGURE 2.3 – La fenêtre pour lister les stocks.

### 2.4.1 Les stocks listés en rouge

Les stocks listés en **rouge** dans la colonne "Quantité en stock" sont ceux dont la quantité minimale en stock a été atteinte.

Les stocks listés en **rouge** dans la colonne "Date de péremption" sont ceux dont la date de péremption a été atteinte.

### 2.4.2 Les stocks listés en vert

Les stocks listés en **vert** dans la colonne "Date de péremption" sont ceux qui ont été sélectionnés pour la vente par l'algorithme correspondant : DEF\_DEO dans le cas de la figure 2.3.

### 2.4.3 Lister les stocks avec le rôle *Magasinier*

Pour le rôle *Magasinier*, il existe deux méthodes pour lister les stocks dans YEROTH-ERP-3.0 à partir de la fenêtre d'accueil (figure 1.3) :

#### ✓ 1<sup>ère</sup> méthode

cliquez sur le bouton "**Stocks**" dans le menu déroulant **Actions**

✓ **2<sup>ème</sup> méthode**

cliquez sur le bouton "**Stocks**" de la de la fenêtre d'accueil.

#### 2.4.4 Lister les stocks avec le rôle *Manager*

Pour le rôle *Manager*, il existe deux méthodes pour lister les stocks dans YEROTH-ERP-3.0 à partir de la fenêtre d'accueil (figure ??) :

✓ **1<sup>ère</sup> méthode**

cliquez sur le bouton "**Stocks**" dans le menu déroulant **Actions**

✓ **2<sup>ème</sup> méthode**

cliquez sur le bouton "**Stocks**" de la de la fenêtre d'accueil.

#### 2.4.5 Lister les stocks avec le rôle *Caissier*

Pour le rôle *Caissier*, il suffit de cliquer sur le lien '**Lister les Stocks**' dans la barre de menu de la fenêtre de la vente (figure ??).

## 2.5 Imprimer la fiche des stocks au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer la liste des stocks qui apparaît dans la fenêtre titrée 'Yeren – Lister les stocks'.

### ✓ 1<sup>ère</sup> méthode

Cliquez sur le lien 'Imprimer la fiche des stocks' qui se trouve dans le menu déroulant 'Outils'

### ✓ 2<sup>ème</sup> méthode

Pressez simultanément les boutons "CTRL" et "P" de votre clavier.

Un fichier au format PDF ayant la liste des stocks affichée est alors généré.

## 2.6 Rechercher un article ou un stock

Il existe deux méthodes pour rechercher un article / stock :

### ✓ 1<sup>ère</sup> méthode

- 1) cliquez sur le bouton "rechercher"
- 2) ou bien cliquez sur le lien 'Rechercher un article' dans le menu déroulant Outils.

L'utilisateur est alors conduit vers une petite fenêtre de dialogue où il peut introduire les mots clés de sa recherche, ainsi que les paramètres optionnels suivants : la *catégorie du stock*, la *désignation du stock* et le *fournisseur du stock*. Ceci est illustré dans la figure 2.4.

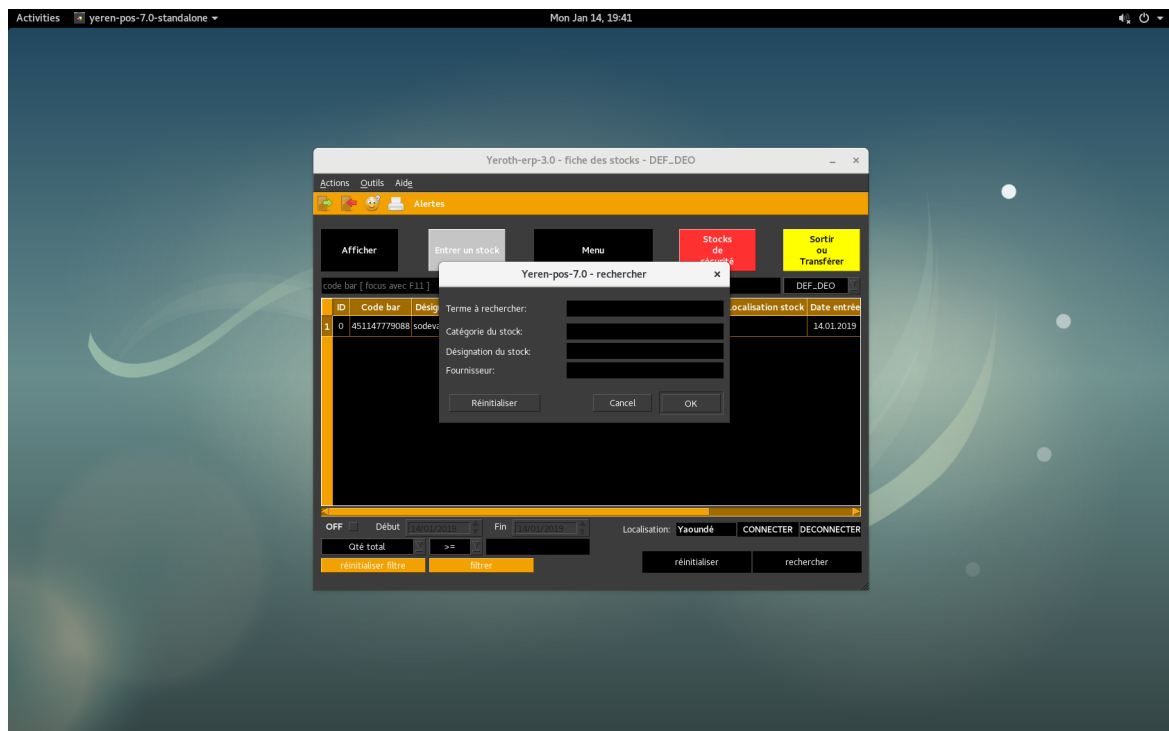


FIGURE 2.4 – La fenêtre pour rechercher un stock (ou un article).

Pour une recherche efficace, les mots clés doivent être des mots ou parcelle de mots qui apparaissent dans les endroits suivants :

- 1) la catégorie du stock
- 2) la désignation du fournisseur
- 3) la désignation du stock
- 4) les mots qui ont été introduits dans le champ de texte 'Description' qui apparaît lorsque l'on entre un nouveau stock (voir par exemple la figure 2.2).

✓ 2<sup>ème</sup> méthode

L'utilisateur peut aussi entrer la référence du stock recherché dans le champs de recherche situé juste en dessous des boutons suivants : "**Afficher**", "**Entrer un nouveau stock**", "**Menu**", "**Modifier**", et "**Sortir**".

Yeroth-erp-3.0 - fiche des stocks - DEF\_DEO

Actions Outils Aide

Alertes

Afficher Entrer un stock Menu Stocks de sécurité Sortir ou Transférer

451147779088 DEF\_DEO

ID	Code bar	Désignation	Catégorie	Prix unitaire	Montant TVA	Prix vente	Qté total	Localisation stock	Date entrée
1	0	451147779088	sodeva natur.	yaourt	150,00	0,00	150,00	12,00	14.01.2019

OFF Début 14/01/2019 Fin 14/01/2019 Localisation: Yaoundé CONNECTER DECONNECTER

Qté total >= réinitialiser filtre filtrer réinitialiser rechercher

FIGURE 2.5 – Le champs de texte pour rechercher les stocks (ou articles) en utilisant seulement leur référence.

Ceci est illustré dans la figure 2.5 où les stocks ayant la référence '**451147779088**' ont été recherchés.

Lorsqu'une recherche de stocks (ou d'articles) est active, le mot 'rechercher' du bouton "**rechercher**" et le lien '**Rechercher un article**' dans le menu déroulant '**Outils**' sont soulignés.

Le bouton "**réinitialiser**" ou le lien '**Réinitialiser la recherche**' dans le menu déroulant '**Outils**' permettent d'arrêter la recherche et ainsi d'afficher tous les stocks à nouveau.

## 2.7 Afficher les détails d'un stock

La figure 2.6 illustre les détails du stock 'Cola'.

Yeroth-erp-3.0 - détails d'un stock

Actions Outils Aide

Alertes

Entrer un stock Stocks de sécurité Menu Stocks Supprimer

Caractéristiques du stock

code bar de l'article	451147779088	quantité minimale (stock)	10
désignation	sodeva nature	date de péremption	14/01/2020
fournisseur		localisation du stock	
catégorie	yaourt	Image de l'article	
quantité initiale	15		
quantité en stock	12		
prix unitaire (p.u.)	150,00 FCFA		
prix de vente (p.v.)	150,00 FCFA		
TVA	0,00 FCFA		

Description de l'article

Retour

FIGURE 2.6 – Une fenêtre qui présente les détails d'un stock.

Il existe trois méthodes pour afficher les détails d'un stock :

✓ 1<sup>ère</sup> méthode

- 1) sélectionnez le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre 'lister les stocks'
- 2) cliquez ensuite sur le bouton "Afficher".

✓ 2<sup>ème</sup> méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre 'lister les stocks'
- 2) cliquer ensuite sur le lien 'Afficher ce stock au détail' du menu déroulant Actions.

✓ 3<sup>ème</sup> méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre 'lister les stocks'
- 2) maintenir l'indexeur de la souris sur le stock sélectionné et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris
- 3) un menu déroulant s'affiche, cliquer sur le lien 'Afficher ce stock au détail' du menu déroulant qui s'est affiché.

## 2.8 Afficher l'historique d'un stock

## 2.9 Modifier les détails d'un stock

La figure 2.7 illustre la fenêtre pour modifier les détails du stock 'Cola'.

Yeroth-erp-3.0 - modifier un stock

Actions Outils Aide

Alertes

Entrer un stock Actualiser Menu Stocks Supprimer

Caractéristiques de l'article

code bar de l'article 451147779088 date de péremption 14/01/2020

désignation sodeva nature localisation du stock

fournisseur

catégorie yaourt

lots 1 quantité 15

quantité restante 12

quantité en stock (minimale) 10.00

prix de vente 150.00

TVA 3.00%

Image de l'article

Description

Annuler Sélectionner une image

FIGURE 2.7 – Une fenêtre qui permet la modification des détails d'un stock.

Seul les informations suivantes d'un stock peuvent être modifiées :

- 1) la date de péremption des articles du stock
- 2) la quantité minimale en stock
- 3) le prix de vente d'un article du stock.

Il existe trois méthodes pour modifier les détails d'un stock :

### ✓ 1<sup>ère</sup> méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre 'lister les stocks'
- 2) cliquer ensuite sur le bouton "Modifier".

### ✓ 2<sup>ème</sup> méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre 'lister les stocks'
- 2) cliquer ensuite sur le lien 'Modifier ce stock' du menu déroulant Actions.

### ✓ 3<sup>ème</sup> méthode



- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) maintenir l'indexeur de la souris sur le stock sélectionné et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris
- 3) un menu déroulant s'affiche, cliquer sur le lien '**Modifier ce stock**' du menu déroulant qui s'est affiché.

## 2.10 Visualiser les articles / stocks périmés

La figure 2.8 illustre que la date de péremption du stock 'Cola' (22 Février 2017) est dépassée.

Yeren - Lister les stocks

Actions Outils Aide

Alertes Caisse

Afficher Entrer Menu Modifier Sortir

	Code bar	Désignation	Quantité en stock	Prix de vente	Date de péremption	Date d'entrée en stock	
1	65789900	Cola	54	600,00	02.03.2017	22.02.2017	
2	65789955	Top fanta	176	500,00	23.02.2018	23.02.2017	

Localisation: Golf CONNECTER DECONNECTER réinitialiser rechercher

FIGURE 2.8 – Le stock 'Cola' est périmé.

On visualise les stocks périmés en allant à la fenêtre 'lister les stocks'.

Tous les stocks dont la colonne 'Date de péremption' est affichée en rouge sont périmés.

## 2.11 Visualiser les stocks dont la quantité minimale en stock est atteinte

L'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 peut définir une quantité minimale pour un stock : c'est *le nombre d'articles du stock en dessous duquel l'entreprise ne devrait pas se retrouver*.

La figure 2.9 illustre que la quantité minimale de 50 articles du stock 'Cola' est atteinte.

	Code bar	Désignation	Quantité en stock	Prix de vente	Date de péremption	Date d'entrée en stock	
1	65789900	Cola	50	600,00	02.03.2018	22.02.2017	
2	65789955	Top fanta	176	500,00	23.02.2018	23.02.2017	

FIGURE 2.9 – La quantité minimale du stock 'Cola' est atteinte.

On visualise les stocks dont la quantité minimale en stock est atteinte en allant à la fenêtre '**lister les stocks**'.

Tous les stocks dont la colonne '**Quantité en stock**' est affichée en **rouge** ont leur quantité minimale en stock déjà atteinte.

## 2.12 Supprimer un stock

Il existe deux méthodes pour supprimer un stock :

### ✓ 1<sup>ère</sup> méthode

- 1) sélectionner le stock à supprimer partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) cliquer ensuite sur le lien '**Supprimer ce stock**' dans le menu déroulant **Actions**.

### ✓ 2<sup>ème</sup> méthode

- 1) sélectionner le stock à supprimer partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) maintenir l'indexeur de la souris sur le stock sélectionné et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris

3) un menu déroulant s'affiche, cliquer sur le lien '**Supprimer ce stock**' du menu déroulant qui s'est affiché.

Le stock supprimé n'est plus affiché.

## CHAPITRE 3

# Le Système d'Alertes sur les Stocks

**Rôles ayant accès à la fonctionnalité** : Administrateur ??, Caissier ??, Magasinier 1.3, Manager ??.

*Ce chapitre décrit comment créer, lister, modifier, et supprimer les alertes sur les stocks.*

### 3.1 Introduction

Le programme qui implémente le système d'alertes de YEROTH-ERP-3.0 s'appelle **"yeren-alert"**.

*yeroth-erp-alert-3.0* est configuré pour démarrer en tant que **"processus en arrière plan"** lors du démarrage de l'ordinateur.

La figure 3.1 présente l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour créer une alerte.

The screenshot shows a software window titled "Yeren-pos-7.0 ~ administration ~ créer". It features a menu bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below the menu is a "Menu principal" section with five buttons: "Créer", "Lister", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". A sub-menu is open under "Créer", showing options: "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The "Alerte" option is selected, leading to a form titled "Données de l'alerte". This form contains several input fields: "désignation de l'article", "désignation de l'alerte", "ID du destinataire", "quantité en stock", "quantité minimale (stock)", "date de péremption", and "nom du destinataire". There is also a section for "quantité en stock" with a "condition" dropdown and a "quantité" input field. A "période de temps" section includes "début" and "fin" date pickers, both set to "14/01/2019". A large text area for "message de l'alerte" is on the right. At the bottom are "Annuler" and "Enregistrer" buttons.

FIGURE 3.1 – La fenêtre principale pour la création d'une alerte.

Le système d'alertes sur les stocks permet aux utilisateurs de contrôler *les dates de péremption des stocks*, ainsi que *les quantités d'articles en stock*.

YEROTH-ERP-3.0 définit deux types d'alertes sur les stocks :

- 1) **les alertes sur une quantité en stock**
- 2) **les alertes sur une période de temps.**

L'interface de YEROTH-ERP-3.0 pour créer des alertes a deux *boutons de radio* <sup>1</sup> :

- 1) le bouton de radio 'quantité en stock'
- 2) le bouton de radio 'période de temps'.

---

1. les boutons de radio permettent de faire des choix exclusifs

## 3.2 Créer une alerte sur une quantité en stock

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée sur la figure 3.1.
- 4) Il est préférable pour de d'abord choisir le stock pour lequel une alerte doit être créer. Pour cela il faut choisir sa désignation dans le champs de texte '**désignation de l'article**', qui possède un menu auto-déroulant.

Les informations des champs de textes situées à droite du champs de texte '**désignation de l'article**' sont non modifiables et affichent des valeurs en fonction du stock de l'article sélectionné :

- 1) quantité en stock
- 2) quantité minimale (stock)
- 3) date de péremption.

Ces informations aident à paramétrer l'alerte.

- 5) Donner une désignation à l'alerte en remplissant le champs de texte '**désignation de l'alerte**'.
- 6) Choisir un destinataire qui recevra le message de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée. Ceci se fait dans le champs de texte '**ID du destinataire**', qui possède un menu auto-déroulant.

Le nom complet du destinataire est affiché automatiquement dans le champs de texte '**nom du destinataire**', qui est situé juste à droite du champs de texte '**ID du destinataire**'.

- 7) Choisir le type d'alerte : **quantité en stock** en cliquant sur la bouton radio '**condition**' et en *saisissant un nombre dans le champs de texte 'quantité'*.
- 8) Remplir le champs de texte '**Message de l'alerte**'. C'est ce message qui sera envoyé au destinataire de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée.
- 9) Achever la procédure en cliquant sur le bouton "**Valider**".

### 3.3 Créer une alerte sur une période de temps

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée sur la figure 3.1.
- 4) Il est préférable pour de d'abord choisir le stock pour lequel une alerte doit être créer. Pour cela il faut choisir sa désignation dans le champs de texte '**désignation de l'article**', qui possède un menu auto-déroulant.

Les informations des champs de textes situées à droite du champs de texte '**désignation de l'article**' sont non modifiables et affichent des valeurs en fonction du stock de l'article sélectionné :

- 1) quantité en stock
- 2) quantité minimale (stock)
- 3) date de péremption.

Ces informations aident à paramétrer l'alerte.

- 5) Donner une désignation à l'alerte en remplissant le champs de texte '**désignation de l'alerte**'.
- 6) Choisir un destinataire qui recevra le message de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée. Ceci se fait dans le champs de texte '**ID du destinataire**', qui possède un menu auto-déroulant.

Le nom complet du destinataire est affiché automatiquement dans le champs de texte '**nom du destinataire**', qui est situé juste à droite du champs de texte '**ID du destinataire**'.

- 7) Choisir le type d'alerte : **période de temps** en cliquant sur la bouton radio '**début**' et en choisissant *les dates de début et de fin de la période de temps pendant laquelle l'alerte sera active*.
- 8) Remplir le champs de texte '**Message de l'alerte**'. C'est ce message qui sera envoyé au destinataire de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée.
- 9) Achever la procédure en cliquant sur le bouton "**Valider**".



### 3.4 Voir toutes les alertes qu'un utilisateur a reçu \*

\* : Cette fonctionnalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

Pour voir toutes les alertes qui lui sont destinées, l'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

- 1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
- 2) un utilisateur a aussi accès aux alertes qui lui sont destinées en cliquant sur le lien '**Alertes**' que l'on retrouve dans le menu déroulant **Outils**.

### 3.5 Voir les détails d'une alerte

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

- 1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
- 2) ensuite, sélectionner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaitez voir les détails
- 3) enfin, cliquer 2 fois consécutives sur cette alerte.

### 3.6 Marquer une alerte comme résolue \*

\* : Cette fonctionnalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

- 1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
- 2) ensuite, sélectionner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaitez voir les détails
- 3) enfin, cliquez sur le bouton "**Marquer résolue**".

### 3.7 Supprimer une alerte \*

\* : Cette fonctionnalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

- 1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
- 2) ensuite, sélectionner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaitez voir les détails
- 3) enfin, cliquez sur le bouton "**Supprimer une alerte**".

## CHAPITRE 4

# La Sortie d'Articles

*Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Magasinier 1.3, Manager ??.*

*Ce chapitre décrit comment procéder à la sortie ou au transfert d'articles.*

### 4.1 Introduction

The screenshot shows a web application window titled "Yeroth-erp-3.0 - sortir ou transférer des stocks - ALL" with a subtitle "[ factures pdf au format: 'petit' ]". The interface includes a menu bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below this is a yellow navigation bar with icons and labels: "Menu principal", "Alertes", and "Lister les stocks". The main content area has two tabs: "Articles à sortir" (selected) and "Article au détail". Below the tabs are two input fields: "référence [ focus avec F11 ]" and "désignation [ focus avec F12 ]". A table with the following headers is displayed: "Référence", "Désignation", "Catégorie", "Qté", "Qté en stock", "Prix unitaire", "TVA", and "Total TTC". The table body is currently empty. At the bottom, there is a form with several fields: "Magasinier" (filled with "Xavier NOUMBISSI NOUNDOU"), "Quantité à sortir" (filled with "0,00"), "Transfert" (with a green input field), "Client" (with a green input field), "Réception" (with a green input field), and "Notes" (with a large green text area). At the bottom right, there are two buttons: "annuler" and "sortir".

FIGURE 4.1 – La fenêtre pour sortir des articles en stock.

La figure 4.1 illustre l'interface graphique pour procéder aux sorties, ou aux transferts d'articles.

La fenêtre avec pour titre "sortir ou transférer des stocks" permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1) **une sortie de stocks**;
- 2) **un transfert de stocks**.

Une **sortie de stocks** est le retrait d'articles par un client auprès d'une boutique (ou d'un dépôt) de votre entreprise après que le paiement se soit effectué dans une autre unité de l'entreprise.

Un **transfert de stocks** est un mouvement de stocks d'une boutique (ou d'un dépôt) de votre entreprise vers une autre unité de l'entreprise.

#### 4.1.1 La stratégie de sortie des articles / stocks utilisée

Le titre de la fenêtre affiche la stratégie de sortie des stocks utilisée. La stratégie affichée dans la figure 4.1 est : "**CMUP**" (en effet : **Cours Moyen Unité Pondéré**).

### 4.2 Effectuer une sortie d'articles

La démarche pour effectuer une sortie d'articles en stock est la suivante :

- 1) sélectionner les articles à faire sortir (appliquer l'une des méthodes décrites dans la section ?? du chapitre ?? sur la vente d'article)
- 2) le cas échéant, choisissez le nom de l'entreprise cliente dans le menu déroulant du champs de texte '**Client**'
- 3) saisissez dans le champs de texte '**Récepteur**' le nom de la personne qui réceptionne les articles
- 4) si vous avez des notes spécifiques à cette sortie d'articles, écrire les dans le champs de texte '**notes**'
- 5) cliquer sur le bouton "**Sortir**" pour conclure la sortie de stocks.

### 4.3 Effectuer un transfert d'articles

La démarche pour effectuer un transfert d'articles en stock est la suivante :

- 1) sélectionner les articles à transférer (appliquer l'une des méthodes décrites dans la section ?? du chapitre ?? sur la vente d'article)
- 2) saisissez dans le champs de texte '**Récepteur**' le nom de la personne qui réceptionne les articles
- 3) saisissez ensuite dans le champs de texte '**Transfert**' le nom de la boutique ou du dépôt qui recevra les articles à transférer
- 4) si vous avez des notes spécifiques à ce transfert d'articles, écrire les dans le champs de texte '**notes**'
- 5) cliquez sur bouton "**Sortir**" pour conclure le transfert d'articles.

### 4.4 Autres opérations de sortie d'articles / de stocks

Pour toutes autres opérations de sortie des stocks, appliquer la méthode similaire décrite dans le chapitre ?? qui porte sur la vente d'articles (ex. : annuler la sortie d'articles, imprimer une proforma du bon de sortie, etc.).

## CHAPITRE 5

# Les Transactions (les états de sorties d'articles)

*Rôles ayant accès à la fonctionnalité* : Magasinier 1.3, Manager ??.

*Ce chapitre explique la différence entre une sortie et un transfert de stocks. Il décrit aussi comment consulter les transferts et les sorties des stocks effectués.*

### 5.1 Introduction

	Date	Heure	Catégorie	Désignation	Quantité sortie	Localisation de sortie	Nom du récept
1	06.03.2017	15:54:37	Cahier anglophone	60 leaves square	9,00	Golf	Jean-Bertin
2	01.03.2017	15:56:27	Boisson gazeuse	Cola	1,00	Golf	Celestin
3	28.02.2017	11:13:46	Boisson gazeuse	Cola	1,00	Golf	Joseph
4	28.02.2017	11:17:37	Boisson gazeuse	Cola	1,00	Golf	Eric
5	28.02.2017	11:19:44	Boisson gazeuse	Cola	1,00	Golf	Jean
6	28.02.2017	11:22:32	Boisson gazeuse	Top fanta	1,00	Golf	Isidore
7	28.02.2017	11:37:23	Boisson gazeuse	Top fanta	5,00	Golf	Georges
8	28.02.2017	11:38:21	Boisson gazeuse	Top fanta	1,00	Golf	Patrice
9	28.02.2017	11:45:12	Boisson gazeuse	Top fanta	1,00	Golf	Bertin

Début	01/01/2016	Magasinier		Quantité sortie	92.00
Fin	06/03/2017	Désignation			
		Catégorie			
		Numéro du bon de sortie			
		Nom du récepteur			
					<button>réinitialiser</button>

FIGURE 5.1 – La fenêtre pour visualiser les sorties et les transferts d'articles.

La figure 5.1 illustre l'interface de YEROTH-ERP-3.0 pour visualiser les sorties et les transferts d'articles.

Dans YEROTH-ERP-3.0, une transaction est :

- 1) une **sortie de stocks**,
- 2) ou bien un **transfert de stocks**.

Une **sortie de stocks** est le retrait d'articles par un client auprès d'une boutique ou d'un dépôt de l'entreprise qui utilise YEROTH-ERP-3.0.

Un **transfert de stocks** est un mouvement de stocks d'une boutique ou d'un dépôt de l'entreprise vers une boutique ou dépôt de votre entreprise.

### 5.2 Voir les transactions sur une période de temps

- 1) Sélectionnez les dates de début et de fin respectivement dans les champs de dates 'Début' et 'Fin'.

Les transferts de stocks s'affichent automatiquement dans le 1<sup>er</sup> premier onglet, pendant que les sorties de stocks s'affichent automatiquement dans le 2<sup>ème</sup> onglet.

L'utilisateur peut aussi ajouter les paramètres suivants à sa requête :

- 1) le nom d'un magasinier (champs de texte '**Magasinier**')
- 2) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
- 3) la catégorie d'un l'article (champs de texte '**Catégorie**')
- 4) le numéro d'un bon de sortie (champs de texte '**Numéro du bon de sortie**')
- 5) le nom d'un récepteur (champs de texte '**Nom du récepteur**').

Lorsque plus d'un paramètre est utilisé pour la requête, YEROTH-ERP-3.0 emploie l'opérateur logique '**AND**' entre les différents paramètres pour générer le résultat de la requête.

### 5.3 Voir les transactions d'un magasinier

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Magasinier**' le nom du magasinier dont vous souhaitez observer les transactions effectuées .
- 2) Les transactions du magasinier choisi s'affichent automatiquement.

### 5.4 Voir les transactions d'un article

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Désignation**' la désignation de l'article dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées .
- 2) Les transactions de l'article choisi s'affichent automatiquement.

### 5.5 Voir les transactions d'une catégorie d'articles

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Catégorie**' le nom de la catégorie d'articles dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées.
- 2) Les transactions de la catégorie d'articles choisie s'affichent automatiquement.

### 5.6 Voir les transactions d'un bon de sortie

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Numéro du bon de sortie**' le numéro du bon de sortie dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées.
- 2) Les transactions du bon de sortie choisi s'affichent automatiquement.

### 5.7 Voir les transactions d'un récepteur d'articles

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Nom du récepteur**' le nom de la personne dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées, dont il a été le récepteur.
- 2) Les transactions de la personne choisi s'affichent automatiquement.

### 5.8 Imprimer le journal des transactions au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer 'le journal des transactions' qui apparaît dans la fenêtre titrée '**Yeren – transactions**'.

#### ✓ 1<sup>ère</sup> méthode

Cliquez sur le lien '**Imprimer le journal des sorties/transferts**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'.

#### ✓ 2<sup>ème</sup> méthode

Pressez simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.

Un fichier au format PDF est alors généré et affiché.

La figure 5.2 illustre un exemple de journal de sorties des stocks au format PDF.

EasySoft SARL  
Édition de logiciels, et expertise informatique  
Email: email@gmail.com  
Tél.: (237) 675-36-48-83  
B.P.: 25257, Yaoundé

Numéro de contribuable: 1234567  
Numéro de compte bancaire: 0700200439141,  
UBA Cameroon (Agence de Yaoundé Hippodrome)

Yaoundé, le mercredi 14 juin 2017

#### Journal des sorties d'articles du 30.05.2017 au 14.06.2017

Imprimé par: Xavier NOUMBISSI NOUNDOU  
Heure d'impression: 12:27:41  
Filtres:

id	Date	Heure	Désignation	Quantité sortie	Localisation de sortie	Nom du récepteur	Magasinier
1	13.06.2017	19:41:07	Top fanta	1,00	Golf	Jean-Luc Mélenchon	Xavier NOUMBISSI N.
2	13.06.2017	19:41:07	Souffleur Markez se.	1,00	Golf	Jean-Luc Mélenchon	Xavier NOUMBISSI N.
3	30.05.2017	17:23:13	Cola	1,00	Golf	Bertrand	Xavier NOUMBISSI N.
4	30.05.2017	17:23:13	Verre (250 ml)	1,00	Golf	Bertrand	Xavier NOUMBISSI N.
5	30.05.2017	18:10:50	Laptop X221	1,00	Golf	Jean	Xavier NOUMBISSI N.
6	30.05.2017	18:19:15	Souffleur Markez se.	1,00	Golf	Simon	Xavier NOUMBISSI N.
7	30.05.2017	18:19:48	Laptop X221	1,00	Golf	Luc	Xavier NOUMBISSI N.
8	30.05.2017	18:19:48	Verre (250 ml)	1,00	Golf	Luc	Xavier NOUMBISSI N.
9	30.05.2017	18:25:19	Souffleur Markez se.	1,00	Golf	Antoine Beau-frere	Xavier NOUMBISSI N.
10	30.05.2017	19:00:34	Verre (250 ml)	1,00	Golf	Simon	Xavier NOUMBISSI N.
11	30.05.2017	19:01:38	Cola	1,00	Golf	Georges	Xavier NOUMBISSI N.
				11,00			

FIGURE 5.2 – Un journal de sorties des stocks.





## CHAPITRE 6

# Les Informations Générales

**Rôles ayant accès à la fonctionnalité** : Administrateur ??, Caissier ??, Magasinier 1.3, Manager ??.

*Ce chapitre décrit comment avoir accès aux informations publiques de l'entreprise et de YEROTH-ERP-3.0 (ex. : le siège social de l'entreprise, la version de YEROTH-ERP-3.0 utilisée, etc).*

### 6.1 Voir les détails de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré

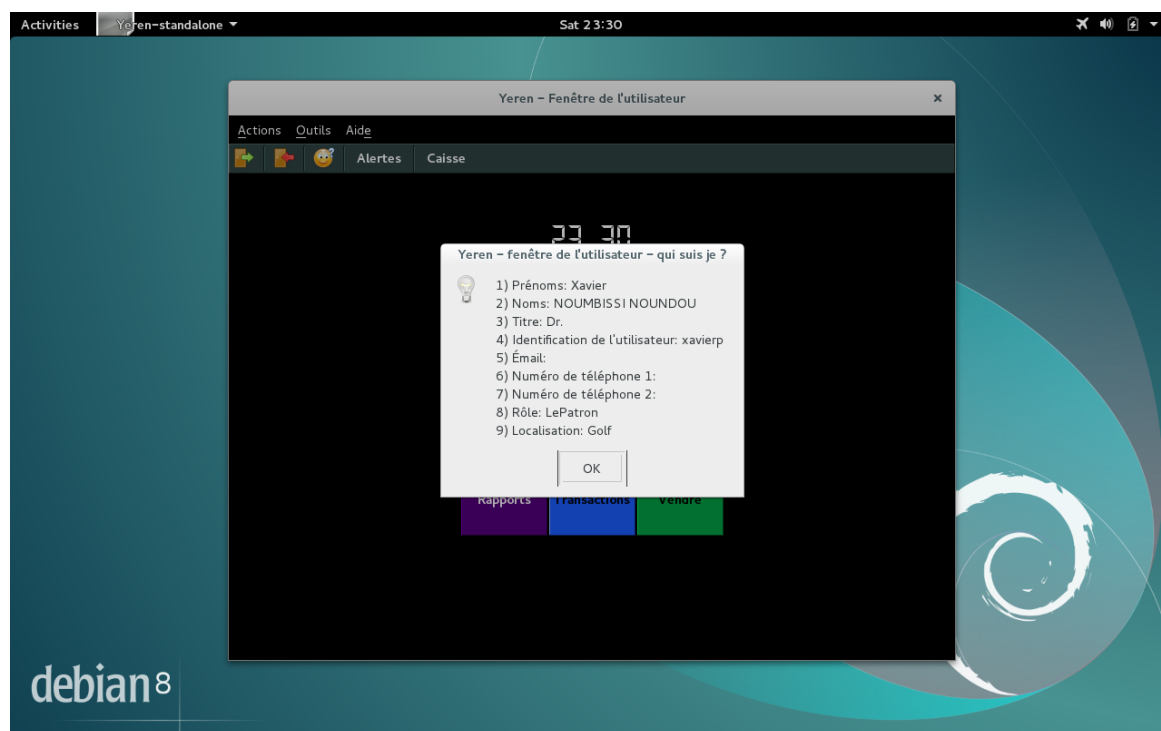


FIGURE 6.1 – Un exemple de la fonctionnalité 'Qui suis je?'.

La figure 6.1 illustre un exemple de la fonctionnalité 'Qui suis je?'.

À partir de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0, cliquez sur le lien '**Qui suis je ?**' dans le menu déroulant '**Outils**' pour obtenir les informations suivantes de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré :

- 1) l'email
- 2) l'identification de l'utilisateur
- 3) la localisation
- 4) les noms
- 5) le numéro de téléphone 1
- 6) le numéro de téléphone 2
- 7) les prénoms
- 8) le rôle
- 9) le titre.

## 6.2 Voir les informations générales de l'entreprise

À partir de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0 (excepté les fenêtres de l'administration), cliquez sur le lien '**Informations sur l'entreprise**' dans le menu déroulant '**Aide**' pour obtenir les informations suivantes de l'entreprise où YEROTH-ERP-3.0 est ainsi déployé :

- 1) l'email
- 2) l'adresse
- 3) la boîte postale
- 4) la dénomination de l'entreprise
- 5) la localisation
- 6) le numéro de contribuable
- 7) le pays
- 8) les secteurs d'activités
- 9) le siège social
- 10) le téléphone
- 11) la ville.

La figure 6.2 illustre un exemple de la fonctionnalité '**Informations sur l'entreprise**'.

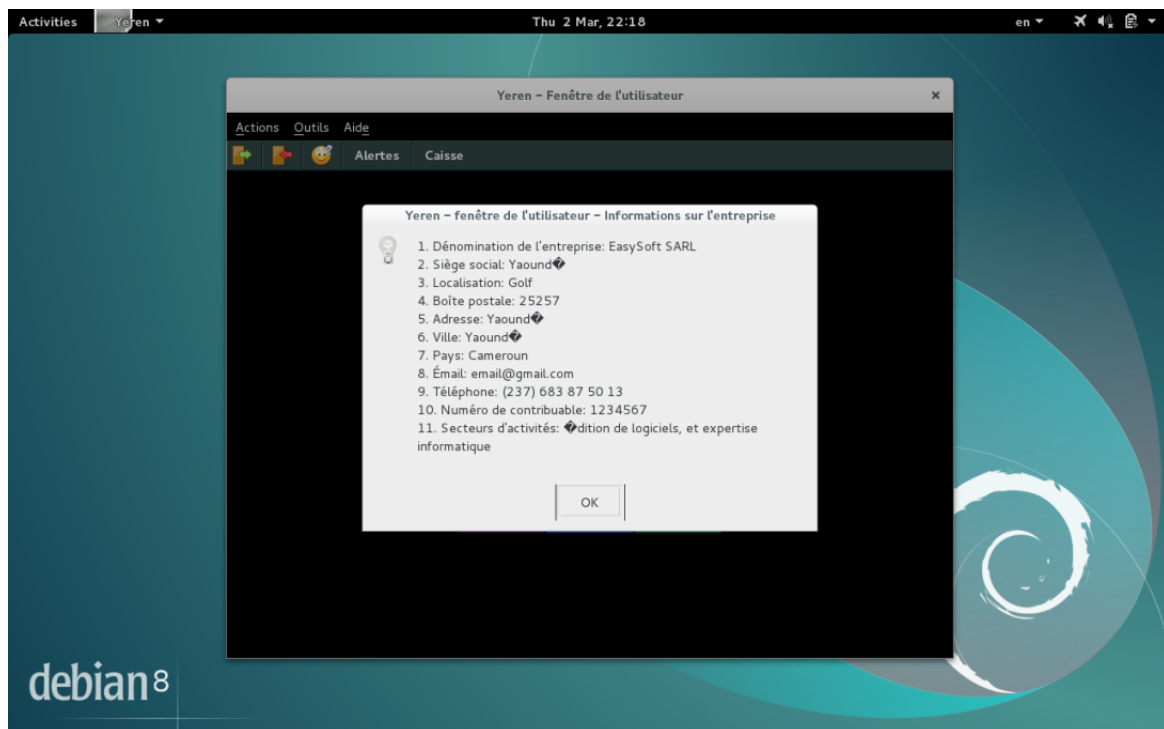


FIGURE 6.2 – Un exemple de la fonctionnalité '**Informations sur l'entreprise**'.

## 6.3 Voir le manuel de l'utilisateur au format PDF

Il suffit de cliquer sur le lien '**Manuel de l'utilisateur (PDF)**' qui se trouve dans le menu '**Aide**' de la fenêtre principale de chaque type d'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 :

- 1) *Administrateur* (voir figure ??)
- 2) *Caissier* (voir figure ??)
- 3) *Magasinier* (voir figure 1.3)
- 4) *Manager* (voir figure ??).

## 6.4 Voir la version de YEROTH-ERP-3.0 que vous utilisiez

Il suffit de cliquer sur le lien '**À propos**' qui se trouve dans le menu '**Aide**' de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0.

La figure 6.3 illustre un exemple de la fonctionnalité '**À propos**'.

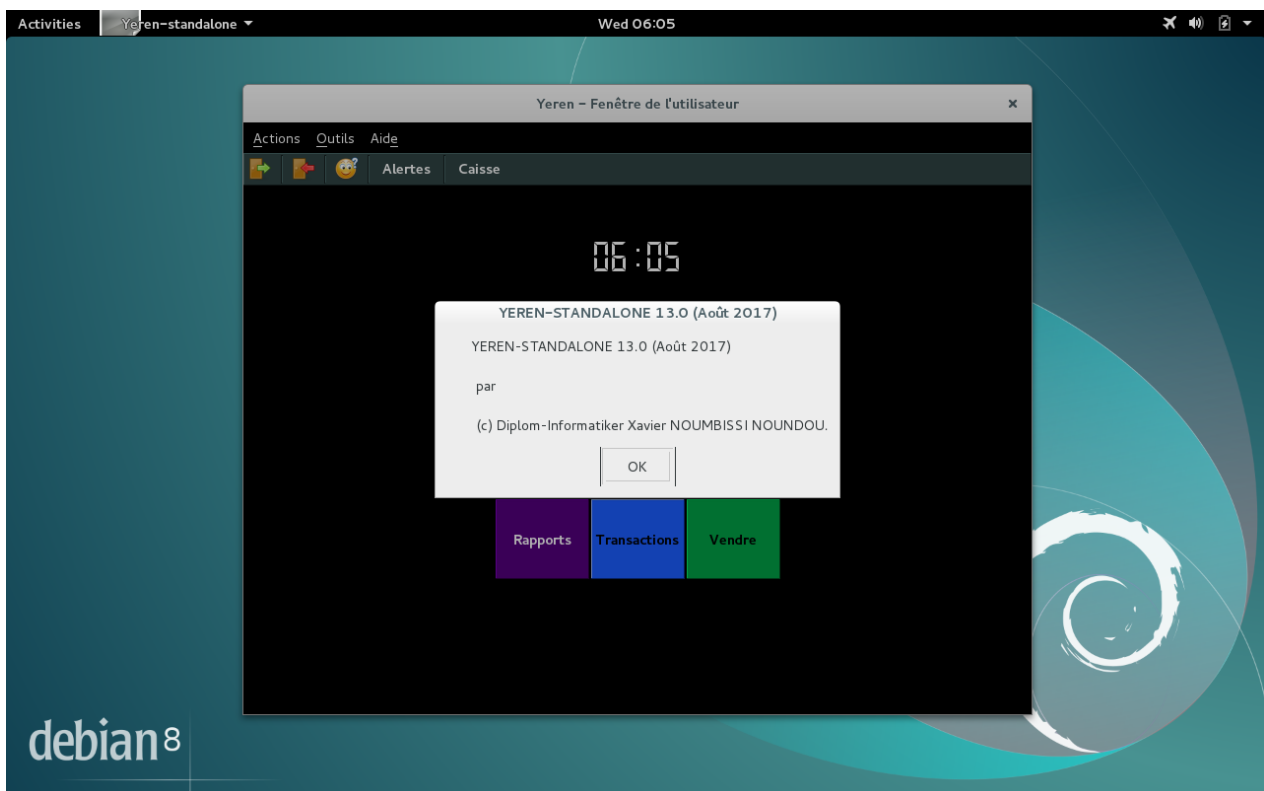


FIGURE 6.3 – Un exemple de la fonctionnalité '**À propos**'.



## CHAPITRE 7

---

# Les Problèmes Connues et leurs Solutions

---

*Ce chapitre décrit quelques problèmes qui peuvent survenir lors de l'utilisation de YEROTH-ERP-3.0 et comment les résoudre.*

Pas de problèmes connues à date.



Nous avons décrit YEROTH-ERP-3.0 dans ce document. YEROTH-ERP-3.0 est un logiciel de gestion des stocks et de gestion des ventes.

YEROTH-ERP-3.0 cible toutes les entreprises qui ont besoin d'une solution de gestion des stocks et de gestion des ventes efficaces et facile à utiliser.

YEROTH-ERP-3.0 est concis, efficace, et solutionne les problèmes de gestion des stocks et de gestion des ventes d'une façon pragmatique.

L'apprentissage de YEROTH-ERP-3.0 nécessite selon nos investigations environ 2 jours de formation de 4 heures chacun.

Merci pour votre confiance et vos appréciations.

***Xavier NOUMBISSI NOUNDOU, Ph.D. (ABD).***





## ANNEXE A

---

# Les Raccourcis

---

*Ce chapitre présente les raccourcis usuels de YEROTH-ERP-3.0, sous forme de tableau, pour accéder à certaines fonctions.*

Raccourcis	Résumé de la fonction
Ctrl + H	Appelle l'aide, résumée pour l'utilisateur
Ctrl + P	Imprimer au format PDF
Ctrl + F	Lancer l'interface de recherche
Ctrl + I	Réinitialiser la recherche
Ctrl + W	Observer avec quel utilisateur je me suis enregistré (Qui suis je?)

TABLE A.1 – Tableau des raccourcis



---

# Index

---

à propos de l’auteur, [ix](#)

**CMUP**, [6](#)

**DEF\_DEO**, [6](#)

**FIFO**, [6](#)

**LIFO**, [6](#)

afficher l’historique d’un stock, [14](#)

afficher les détails d’un stock, [13](#)

autres opérations de sortie d’articles, [26](#)

autres opérations de sortie de stocks, [26](#)

biographie de l’auteur, [ix](#)

créer une alerte sur une période de temps, [22](#)

créer une alerte sur une quantité en stock, [21](#)

effectuer un transfert d’articles, [26](#)

effectuer un transfert de stock, [26](#)

effectuer une sortie d’articles, [26](#)

effectuer une sortie de stock, [26](#)

entrer un (nouveau) stock, [6](#)

fiche des stocks, [9](#)

imprimer la fiche des stocks, [11](#)

imprimer la liste des stocks, [11](#)

imprimer le journal des transactions au format PDF, [28](#)

la gestion des stocks, [5](#)

la quantité minimale en stock est atteinte, [17](#)

la sortie d’articles, [25](#)

la sortie de stocks, [25](#)

La stratégie de sortie des articles, [26](#)

La stratégie de sortie des stocks, [26](#)

LeMagasinier, [4](#)

les raccourcis, [39](#)

lister les stocks, [9](#)

magasinier, [4](#)

manuel de l’utilisateur au format PDF, [33](#)

marquer une alerte comme résolue, [23](#)

modifier les détails d’un stock, [14](#)

problèmes connues

solutions, [35](#)

problèmes connues et solutions, [35](#)

rechercher un article, [11](#)

rechercher un stock, [11](#)

stock minimum, [6](#)

stratégie de gestion des stocks

**CMUP**, [5](#)

**DEF\_DEO**, [5](#)

**FIFO**, [5](#)

**LIFO**, [5](#)

stratégie de gestions des stocks, [9](#)

stratégie de sortie des articles, [5](#)

stratégie de vente des articles, [5](#)

stratégies de gestion des stocks, [5](#)

supprimer un stock, [17](#)

supprimer une alerte, [24](#)

système d’alertes, [19](#)

tâches de gestion des stocks, [5](#)

tâches de gestion des ventes, [5](#)

visualiser la fiche des stocks, [9](#)

visualiser la liste des stocks, [9](#)

visualiser les articles périmés, [16](#)

visualiser les stocks périmés, [16](#)

voir la version de YEROTH-ERP-3.0 que vous utilisiez, [33](#)

voir les détails d’une alerte, [23](#)

voir les détails de l’utilisateur avec lequel on s’est enregistré, [31](#)

voir les informations générales de l’entreprise, [32](#)

voir les transactions d’un article, [28](#)

voir les transactions d’un bon de sortie, [28](#)

voir les transactions d’un magasinier, [28](#)

voir les transactions d’un récepteur d’articles, [28](#)

voir les transactions d’une catégorie d’articles, [28](#)

voir les transactions sur une période de temps, [27](#)

voir toutes les alertes qu’un utilisateur a reçu, [23](#)