

LOGICIEL DE GESTION DES STOCKS ET DE GESTION DES VENTES

(YEROTH-ERP-3.0)

Manuel de l'Utilisateur

Table des matières

Liste des tableaux

Table des figures

À propos de l’auteur



FIGURE 1 – Portrait de Xavier

NOUMBISSI NOUNDOU Xavier est Camerounais. Il est né en 1983, et est détenteur d’un diplôme d’ingénieur de conception en informatique (*Diplom-Informatiker* [DIPL.-INF.]) de l’**université de Brême** (Brême, Allemagne).

Pendant ses études de DIPL.-INF., Xavier a travaillé pendant 25 mois comme développeur-logiciel (temps-partiel) à **Bergmann Automaten GmbH** dans la ville de Rellingen (Hambourg, Allemagne).

Juste après l’obtention de son DIPL.-INF., Xavier a travaillé 21 mois comme développeur-logiciel-junior à **SIEMENS Medical Solutions** dans la ville d’Erlangen (Bavière, Allemagne).

Xavier a quitté “SIEMENS Medical Solutions” en 2009 pour poursuivre des études doctorales en analyse statique des programmes informatiques au laboratoire de recherche **Watform** de l’**université de Waterloo**.

En 2012, Xavier a travaillé 8 mois en tant que “stagiaire doctorant Ph.D.” dans l’équipe de compilation *Java Just-In-Time Compiler (J9)* de **IBM Toronto Software Lab** à Markham (Ontario, Canada).

Xavier quitte le laboratoire de recherche “Watform” en Mars 2015, pour fonder l’entreprise d’édition de systèmes-logiciels **YEROTH-R&D**.

Xavier lit, écrit, et parle couramment le Français, l’Anglais, et l’Allemand.

CHAPITRE 1

Introduction

YEROTH-ERP-3.0 est un système logiciel de gestion des stocks et de gestion des ventes. Il permet d'exécuter des mouvements de stocks, et de vendre des articles en stocks.

Une entreprise doit posséder au minimum d'un stock d'articles, d'un dépôt ou d'une boutique pour utiliser YEROTH-ERP-3.0 de façon efficace.

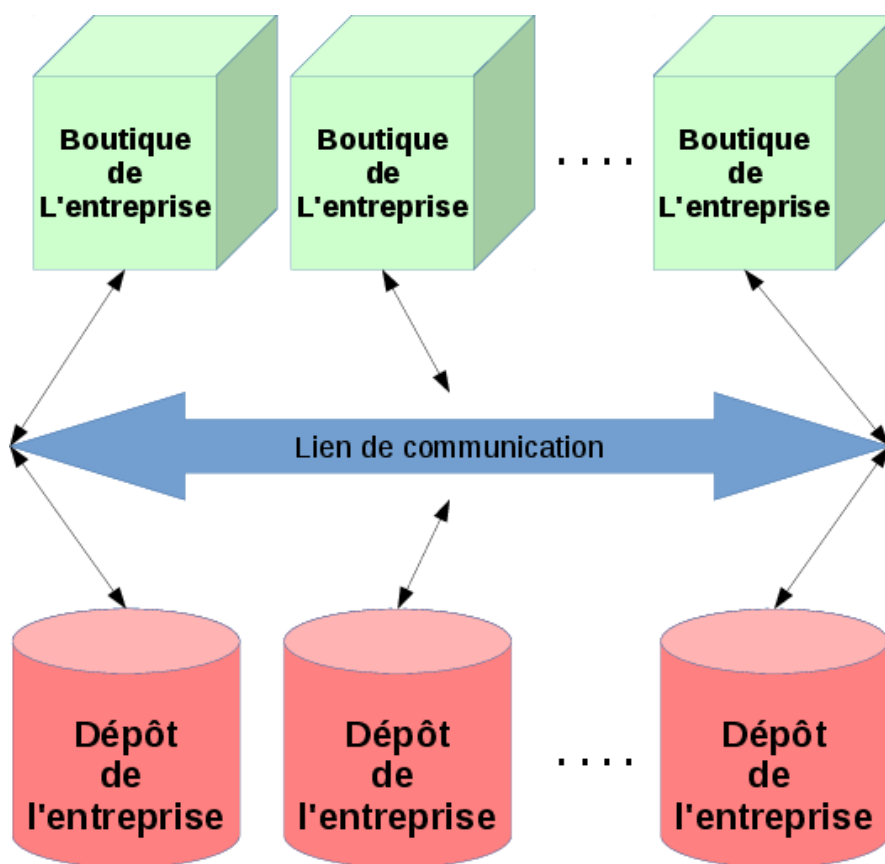


FIGURE 1.1 – Un modèle d'architecture d'une entreprise

La figure ?? illustre un modèle générique d'entreprise où les dépôts et les boutiques de l'entreprise sont en communication.

Les activités principales de l'entreprise sont les suivantes :

- 1) **les sorties de stocks** : sortie d'articles d'une unité (boutique ou dépôt) pour réception par un client
- 2) **les transferts de stocks** : mouvement d'articles d'une unité vers une autre unité
- 3) **les ventes d'articles** : un client achète des articles qui lui sont ensuite remis.

YEROTH-ERP-3.0 permet d'accomplir les tâches de gestion des stocks et de gestion des ventes suivantes :

- 1) *créer des alertes sur des périodes de temps*
- 2) *créer des alertes sur des quantité en stocks*
- 3) *entrer un stock*
- 4) *lister les stocks*
- 5) *modifier un stock*
- 6) *supprimer un stock*

- 7) *rechercher des articles ou des stocks*
- 8) *transférer des articles ou des stocks*
- 9) *vendre des articles*
- 10) *visualiser les états de transactions d'articles (sorties ou transferts de stocks)*
- 11) *visualiser les états de ventes d'articles.*

1.1 Accès au manuel de l'utilisateur

La figure ?? illustre la fenêtre d'accueil de YEROTH-ERP-3.0 sans aucun utilisateur enregistré.

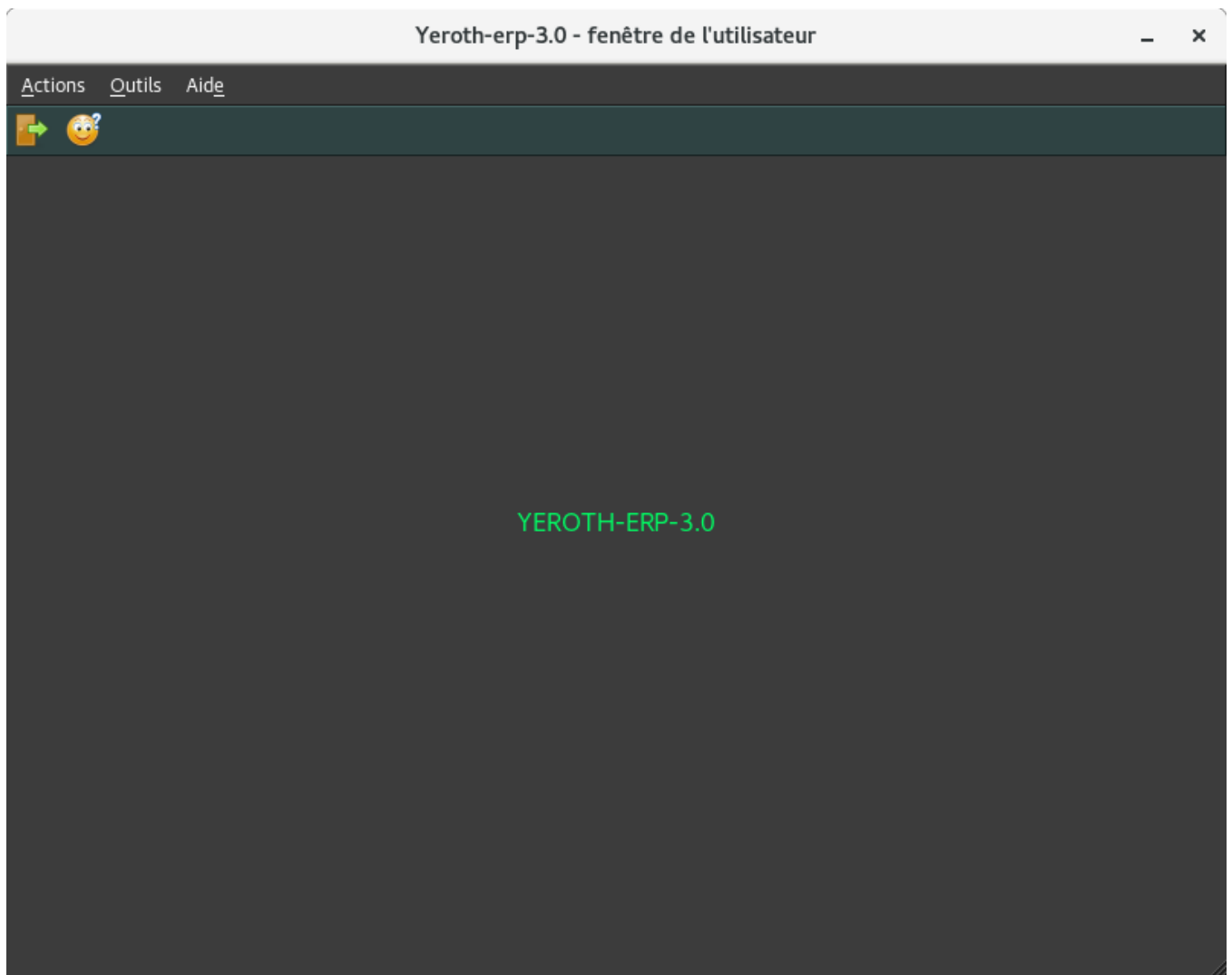


FIGURE 1.2 – La fenêtre d'accueil sans aucun utilisateur enregistré.

Il est requis qu'un utilisateur soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0 afin d'avoir accès au manuel de l'utilisateur.

L'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 doit accomplir les opérations suivantes afin d'avoir accès au manuel de l'utilisateur :

- 1) à partir de la fenêtre d'accueil (voir figure ??), cliquez sur le menu déroulant '**Aide**'
- 2) ensuite cliquez sur le lien '**Manuel de l'utilisateur (PDF)**'.

1.2 Structure de ce manuel de l'utilisateur

Ce manuel de l'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 est structuré comme suit :

- ✓ le chapitre ?? décrit les utilisateurs de YEROTH-ERP-3.0 et leurs rôles.
- ✓ le chapitre ?? explicite les fonctionnalités de gestion des stocks
- ✓ le chapitre ?? présente le système d'alertes sur les stocks
- ✓ le chapitre ?? décrit comment conclure des ventes d'articles
- ✓ le chapitre ?? décrit comment procéder à des sorties et transferts de stocks
- ✓ le chapitre ?? explicite comment rechercher et imprimer les états de ventes d'articles
- ✓ le chapitre ?? explicite comment rechercher et imprimer les états de sorties ou transferts d'articles

- ✓ le chapitre ?? discute de la recherche et de la génération des rapports commerciaux de l'entreprise
- ✓ le chapitre ?? explique comment avoir accès aux détails de l'utilisateur enregistré, aux informations commerciales de l'entreprise, et enfin à la version de YEROTH-ERP-3.0 que l'on utilise
- ✓ le chapitre ?? traite de l'administration du logiciel
- ✓ enfin, le chapitre ?? conclut ce manuel d'utilisation.

CHAPITRE 2

Les Rôles et Les Utilisateurs

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur ??, Caissier ??, Magasinier ??, Manager ??.

Ce chapitre décrit les différents types d'utilisateurs de YEROTH-ERP-3.0 : Administrateur, Magasinier, Caissier, et Manager.

2.1 Introduction

YEROTH-ERP-3.0 maintient les données suivantes pour chaque utilisateur :

- 1) l'email *[optionel]*
- 2) la boîte postale
- 3) le date de naissance *[optionel]*
- 4) le lieu de naissance *[optionel]*
- 5) la localisation (le site de l'entreprise où l'employé est en fonction). Cette valeur ne peut être éditée. Sa valeur est automatiquement remplie à partir de la license d'installation.
- 6) le nom
- 7) le numéro de téléphone 1 *[optionel]*
- 8) le numéro de téléphone 2 *[optionel]*
- 9) le pays *[optionel]*
- 10) le prénom
- 11) le rôle dans YEROTH-ERP-3.0 (*Administrateur, Magasinier, Caissier, ou Manager*)
- 12) le titre (Dr., Me., Mlle, Mme, Mr, Pr., Prof.)
- 13) la ville *[optionel]*

2.2 Le rôle "Administrateur"

La figure ?? illustre la fenêtre d'accueil d'un utilisateur avec le rôle *Administrateur*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0.

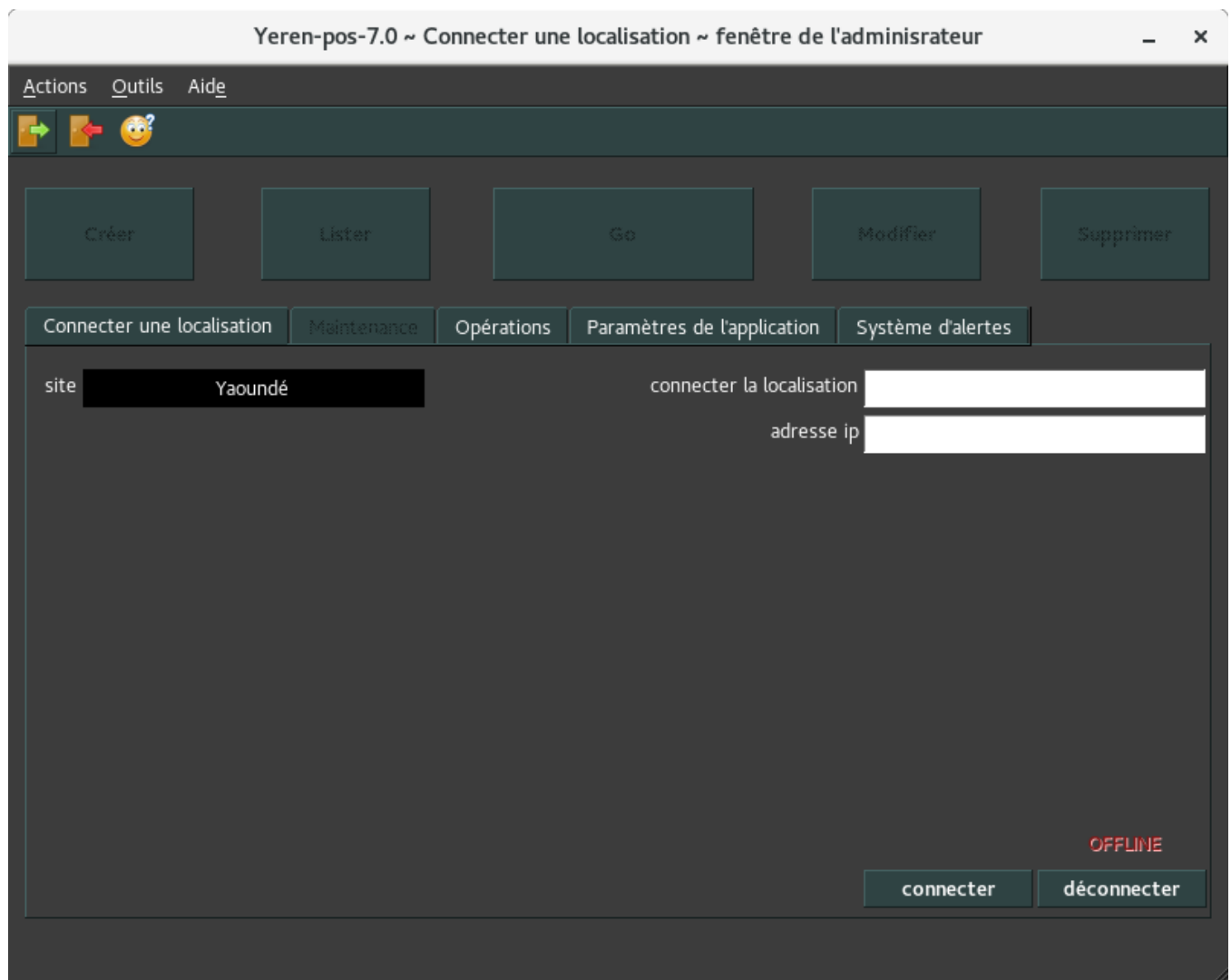


FIGURE 2.1 – La fenêtre d'accueil d'un administrateur.

Un utilisateur avec le rôle "*Administrateur*" assume les tâches de créer et de maintenir les objets suivants :

- 1) les alertes (sur une période de temps, ou sur une quantité en stock)
- 2) les catégories d'articles (ou famille d'articles)
- 3) les clients
- 4) les comptes utilisateurs
- 5) les fournisseurs
- 6) les localisations (une localisation est un site de l'entreprise où se trouve un ou plusieurs stocks).

2.3 Le rôle "Manager"

La figure ?? illustre la fenêtre d'accueil d'un utilisateur avec le rôle *Manager*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0.

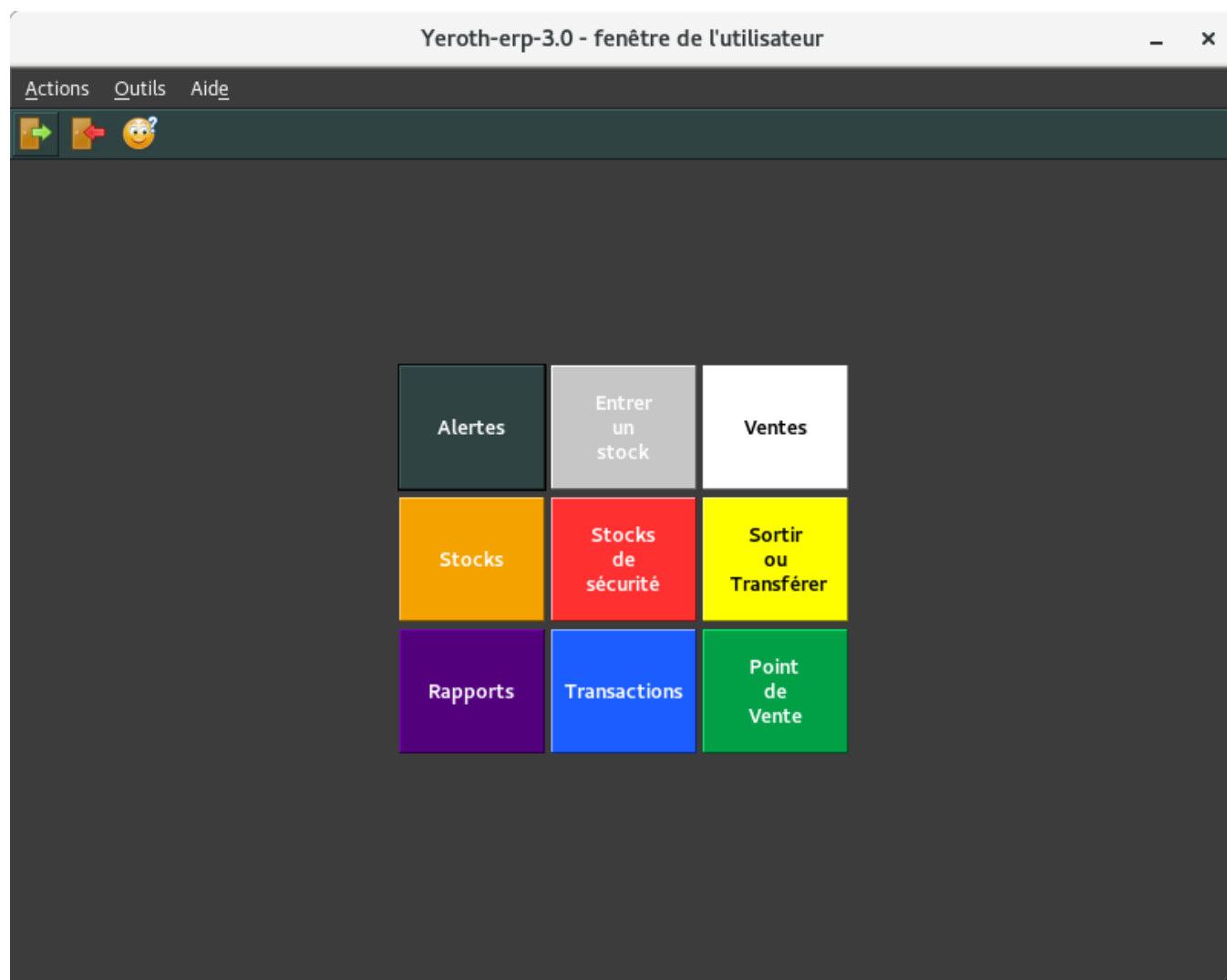


FIGURE 2.2 – La fenêtre d'accueil d'un "manager"

Un utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 avec le rôle "*Manager*" a accès à toutes les fonctionnalités de YEROTH-ERP-3.0. Il cumule les tâches de d'administrateur, de magasinier, et de caissier.

Le rôle *Manager* est le seul à donner accès aux informations des ventes dans leurs totalités, ainsi qu'à la génération et à la consultation des rapports commerciaux.

Le rôle *Manager* est le seul à pouvoir consulter toutes les alertes reçues par les autres utilisateurs, et à pouvoir les supprimer.

2.4 Le rôle "GestionnaireDeStocks"

La figure ?? illustre la fenêtre d'accueil d'un utilisateur avec le rôle *GestionnaireDeStocks*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0.

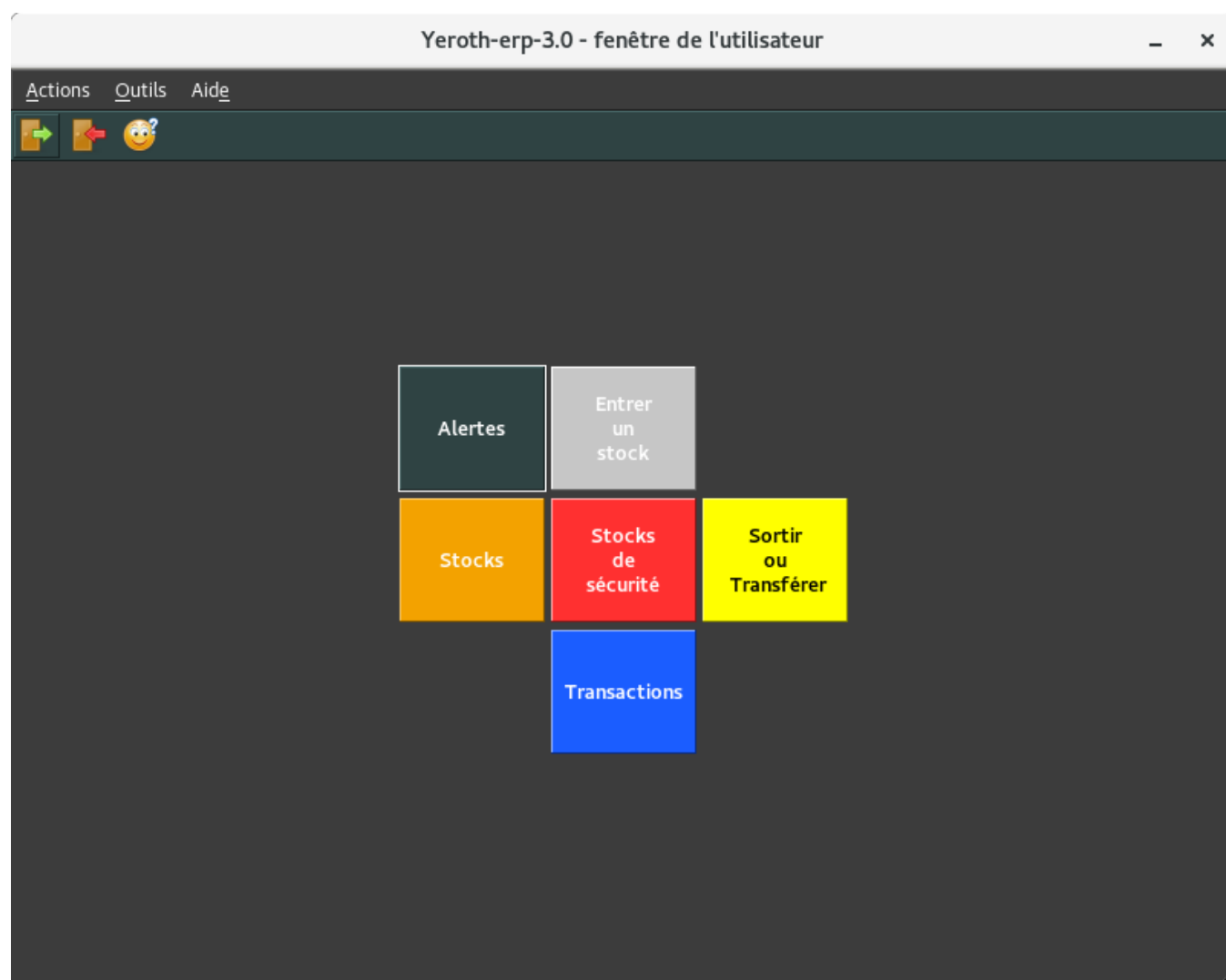


FIGURE 2.3 – La fenêtre d'accueil d'un gestionnaire de stocks

2.5 Le rôle "Magasinier"

La figure ?? illustre la fenêtre d'accueil d'un utilisateur avec le rôle *Magasinier*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0.

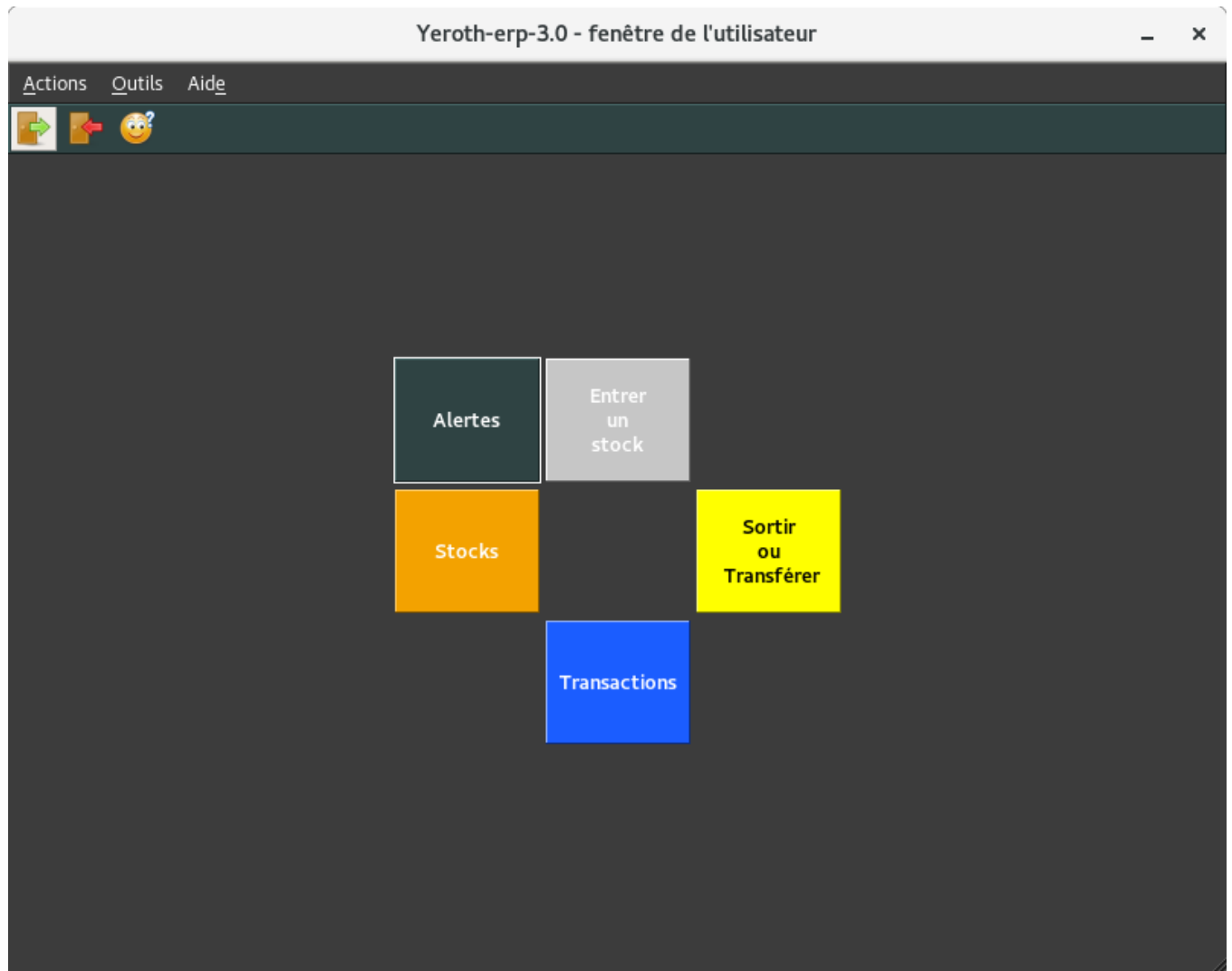


FIGURE 2.4 – La fenêtre d'accueil d'un magasinier.

Un utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 avec le rôle "*Magasinier*" assume les tâches suivantes :

- 1) entrer un stock
- 2) lister des stocks
- 3) modifier un stock
- 4) rechercher des articles / stocks
- 5) rechercher des transactions (sorties de stocks ou transferts de stocks)
- 6) sortir des articles / stocks
- 7) supprimer un stock
- 8) transférer un stock
- 9) visualiser des transactions (sorties de stocks ou transferts de stocks).

Magasinier n'a pas accès aux fonctions "**Administration**", "**Caisse**", "**Rapports**", et "**Vendre**".

On remarque sur la Figure ?? que les boutons "**Administration**", "**Caisse**", "**Rapports**", et "**Vendre**" sont désactivés.

2.6 Le rôle "Caissier"

La figure ?? illustre la fenêtre d'accueil d'un utilisateur avec le rôle *Caissier*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH-ERP-3.0.

The screenshot shows the 'Yeroth-erp-3.0 - vendre - ALL' window. At the top, there's a menu bar with 'Actions', 'Outils', and 'Aide'. Below it is a green bar with icons for 'Alertes' and 'Lister les stocks'. The main area has a dark background with a table header for 'Articles' and 'Article au détail'. The table has columns: 'Code bar', 'Désignation', 'Catégorie', 'Qté', 'Qté en stock', 'Prix unitaire', 'TVA', and 'Total TTC'. The 'Total TTC' column shows '0,00 FCFA'. At the bottom, there's a section for 'Caissier' with 'Cassiere1 Test' and a red bar. To the right, 'Quantité à vendre' is '0'. Below this, there's a table for 'Total HT' (0,00 FCFA), 'TVA (3.00 %)' (0,00 FCFA), and 'Total TTC' (0,00 FCFA). At the bottom right, there are buttons for 'annuler' and 'vendre'.

Code bar	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC

Caissier	Cassiere1 Test	Quantité à vendre	0
Nom du client		Total HT	0,00 FCFA
À rembourser	0,00 FCFA	TVA (3.00 %)	0,00 FCFA
		Total TTC	0,00 FCFA

annuler vendre

FIGURE 2.5 – La fenêtre d'accueil d'un caissier.

Un utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 avec le rôle "*Caissier*" assume les tâches suivantes :

- 1) consulter son journal des ventes du jour
- 2) lister les stocks à partir de l'interface de vente
- 3) visualiser une facture proforma
- 4) imprimer son journal des ventes du jour
- 5) imprimer une facture proforma
- 6) vendre un ou plusieurs articles.

CHAPITRE 3

La Gestion des Stocks

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : *Caissier ??, Magasinier ??, Manager ??*.

Ce chapitre décrit comment avoir accès aux fonctionnalités de gestion des stocks et comment les utiliser.

3.1 Introduction

Les tâches de gestion des stocks et de gestion des ventes sont illustrées dans le Tableau ??, en fonction du rôle de l'utilisateur.

Tâches	Manager	GestionnaireDeStocks	Magasinier	Caissier
Entrer un stock	x	x		
lister les stocks	x	x	x	x
modifier un stock	x	x	x	
transférer des stocks	x	x	x	
sortir des stocks	x	x	x	
modifier la stratégie de gestion des stocks (ex. : FIFO, etc.)	x	x		
vendre des marchandises	x			x
accéder aux informations sur les mouvements des stocks	x	x	x	
accéder aux informations de ventes	x			

TABLE 3.1 – Tableau des tâches et des rôles associés à la gestion des stocks

Les fonctionnalités de gestion des stocks sont accessible exclusivement aux rôles *Magasinier*, *Caissier* et *Manager*. Ces fonctionnalités sont les suivantes :

- 1) afficher les détails d'un stock
- 2) entrer un stock
- 3) lister les stocks
- 4) modifier les détails d'un stock
- 5) rechercher un stock (ou un article)
- 6) supprimer un stock
- 7) visualiser les articles périmés
- 8) visualiser les articles dont la quantité minimale en stock est atteinte.

3.2 Les stratégies de gestion des stocks

YEROTH-ERP-3.0 implémente 4 stratégies pour gérer les stocks à vendre ou à sortir :

- 1) **ALL** : Tout.
La stratégie **ALL** affiche tous les stocks à vendre ou à sortir.
- 2) **DEF_DEO** : Date of Expiration First, Date of Expiration Out.
La stratégie **DEF_DEO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe : seul les différents stocks (ou articles) avec les dates de péremption les plus proches sont affichés.

3) **FIFO** : First In, First Out.

La stratégie **FIFO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe "**First In, First Out**". Les différents stocks sont listés selon la date d'entrée en stock : les stocks les plus anciens sont d'abord affichés.

4) **LIFO** : Last In, First Out.

La stratégie **LIFO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe "**Last In, First Out**". Les différents stocks sont listés selon la date d'entrée en stock : les stocks les plus récents sont d'abord affichés.

3.3 Entrer un stock

YEROTH-ERP-3.0 entretient les données suivantes pour chaque stock :

- 1) la catégorie
- 2) le code bar
- 3) la désignation
- 4) la date de péremption du stock *[optionel]*
- 5) le fournisseur *[optionel]*
- 6) la localisation du stock
- 7) le montant de la TVA d'un article *[optionel]*
- 8) le prix de vente d'un article
- 9) la quantité initiale (nombre de lots, et quantité par lot)
- 10) la quantité minimale en stock : si cette quantité est atteinte, alors le nombre de la colonne 'Quantité en stock' du stock est affiché en rouge.

Il existe deux méthodes pour entrer un nouveau stock dans YEROTH-ERP-3.0 :

- 1) la 1^{ère} **méthode** est utilisée pour entrer un stock d'articles à partir d'un formulaire vide
- 2) la 2^{ème} **méthode** permet à l'utilisateur de réutiliser la *catégorie*, le *code bar*, la *désignation*, et le *prix de vente* d'un stock de même nature déjà existant.

Les deux méthodes sont les suivantes :

✓ 1^{ère} **méthode**

À partir de la fenêtre d'accueil titré '**Yeren – Fenêtre de l'utilisateur**' (voir figure ??), cliquez sur le bouton "**Entrer**" pour obtenir un formulaire vide d'entrer en stock. Là vous obtenez un formulaire; ceci est illustré dans la figure ??.

Yeroth-erp-3.0 - entrer un stock

Actions Outils Aide

Alertes

Autogénérer (code bar) Enregistrer Menu Stocks Sortir ou Transférer

Caractéristiques de l'article

code bar

désignation

fournisseur

catégorie

lots quantité

quantité total

quantité minimale en stock

prix de vente

TVA ☐

péremption (date)

localisation du stock

Image de l'article

Description

annuler sélectionner une image

FIGURE 3.1 – Le formulaire vide pour entrer un nouveau stock.

✓ 2^{ème} méthode

- 1) À partir de la fenêtre d'accueil (voir figure ??), cliquez sur le bouton "**Lister**"
- 2) ensuite, sélectionnez un stock en cliquant dessus une fois
- 3) enfin, cliquez sur le bouton "**Entrer**".

Là vous obtenez un formulaire partiellement rempli avec les données réutilisables du stock sélectionné. Le formulaire que vous obtenez est celui de la figure ??.

The screenshot shows a software window titled "Yeroth-erp-3.0 - entrer un stock". The window has a menu bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below the menu bar is a toolbar with icons for navigation and a section labeled "Alertes". The main area contains several buttons: "Autogénérer (code bar)", "Enregistrer", "Menu", "Stocks", and "Sortir ou Transférer". The "Stocks" button is highlighted in orange. Below the buttons is a section titled "Caractéristiques de l'article" which contains a form with the following fields: "code bar" (451147779088), "désignation" (sodeva nature), "fournisseur", "catégorie" (yaourt), "lots" (1), "quantité", "quantité total", "quantité minimale en stock", "prix de vente" (150), and "TVA" (3.00%). There is also a "péremption (date)" field (14/01/2019) and a "localisation du stock" field. To the right of the form is a section titled "Image de l'article" with a large empty box and two buttons: "annuler" and "sélectionner une image". At the bottom left of the form is a "Description" label and a large empty text area.

FIGURE 3.2 – Le formulaire partiellement rempli pour entrer un nouveau stock.

3.4 Lister les stocks

La figure ?? illustre la fenêtre d'accueil de YEROTH-ERP-3.0 pour lister les stocks.

Le titre de cette fenêtre explicite la stratégie de gestion des stocks utilisée pour vendre ou sortir des articles : DEF_DEO.

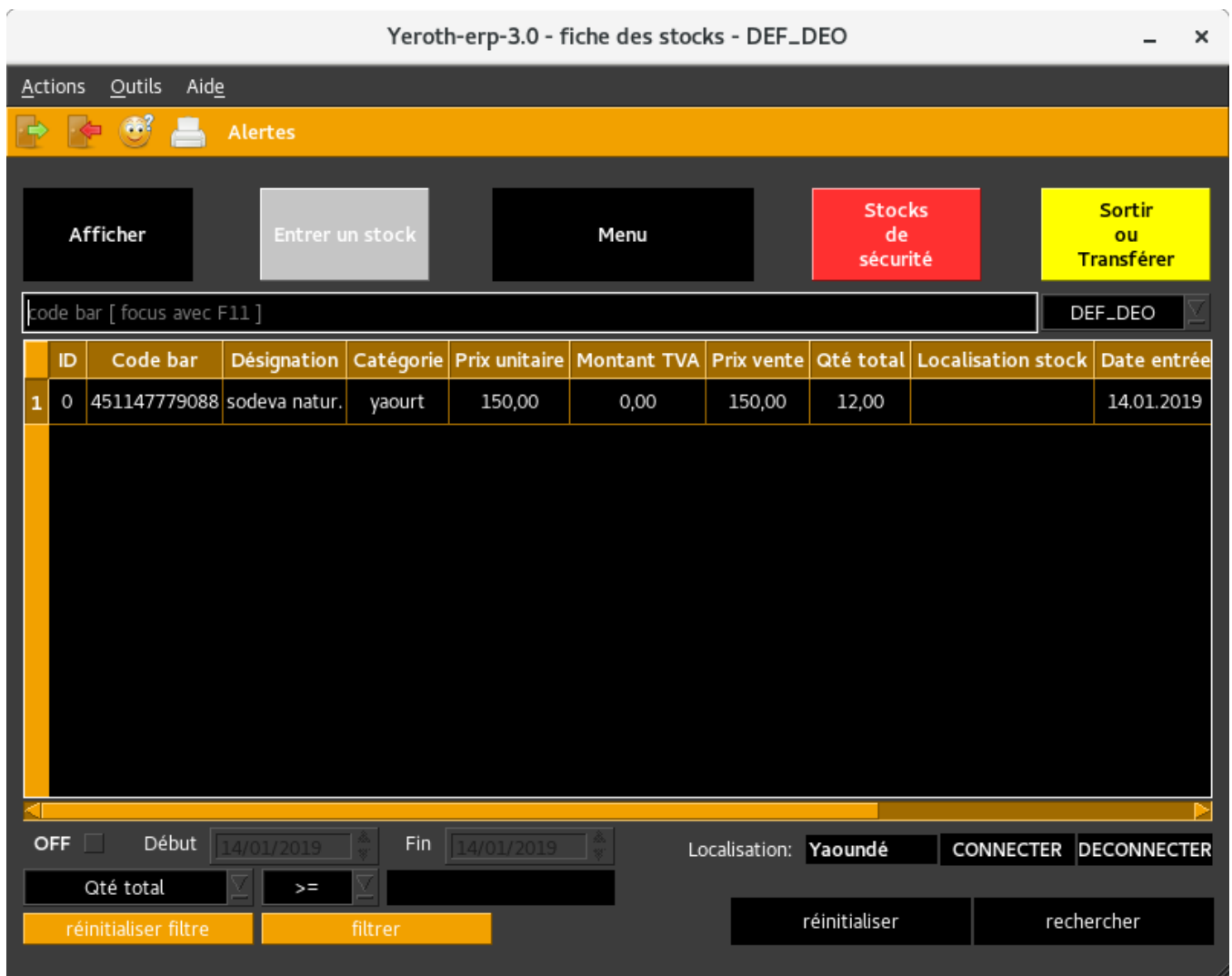


FIGURE 3.3 – La fenêtre pour lister les stocks.

3.4.1 Les stocks listés en rouge

Les stocks listés en rouge dans la colonne "Quantité en stock" sont ceux dont la quantité minimale en stock a été atteinte.

Les stocks listés en rouge dans la colonne "Date de péremption" sont ceux dont la date de péremption a été atteinte.

3.4.2 Les stocks listés en vert

Les stocks listés en vert dans la colonne "Date de péremption" sont ceux qui ont été sélectionnés pour la vente par l'algorithme correspondant : DEF_DEO dans le cas de la figure ??.

3.4.3 Lister les stocks avec le rôle *Magasinier*

Pour le rôle *Magasinier*, il existe deux méthodes pour lister les stocks dans YEROTH-ERP-3.0 à partir de la fenêtre d'accueil (figure ??) :

✓ **1^{ère} méthode**

cliquez sur le bouton "**Lister**" dans le menu déroulant **Actions**

✓ **2^{ème} méthode**

cliquez sur le bouton "**Lister**" de la de la fenêtre d'accueil.

3.4.4 Lister les stocks avec le rôle *Manager*

Pour le rôle *Manager*, il existe deux méthodes pour lister les stocks dans YEROTH-ERP-3.0 à partir de la fenêtre d'accueil (figure ??) :

✓ **1^{ère} méthode**

cliquez sur le bouton "**Lister**" dans le menu déroulant **Actions**

✓ **2^{ème} méthode**

cliquez sur le bouton "**Lister**" de la de la fenêtre d'accueil.

3.4.5 Lister les stocks avec le rôle *Caissier*

Pour le rôle *Caissier*, il suffit de cliquer sur le lien '**Lister les Stocks**' dans la barre de menu de la fenêtre de la vente (figure ??).

3.5 Imprimer la fiche des stocks au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer la liste des stocks qui apparaît dans la fenêtre titrée 'Yeren – Lister les stocks'.

✓ **1^{ère} méthode**

Cliquez sur le lien 'Imprimer la fiche des stocks' qui se trouve dans le menu déroulant 'Outils'

✓ **2^{ème} méthode**

Pressez simultanément les boutons "CTRL" et "P" de votre clavier.

Un fichier au format PDF ayant la liste des stocks affichée est alors généré.

3.6 Rechercher un article ou un stock

Il existe deux méthodes pour rechercher un article / stock :

✓ **1^{ère} méthode**

- 1) cliquez sur le bouton "rechercher"
- 2) ou bien cliquez sur le lien 'Rechercher un article' dans le menu déroulant Outils.

L'utilisateur est alors conduit vers une petite fenêtre de dialogue où il peut introduire les mots clés de sa recherche, ainsi que les paramètres optionnels suivants : la *catégorie du stock*, la *désignation du stock* et le *fournisseur du stock*. Ceci est illustré dans la figure ??.

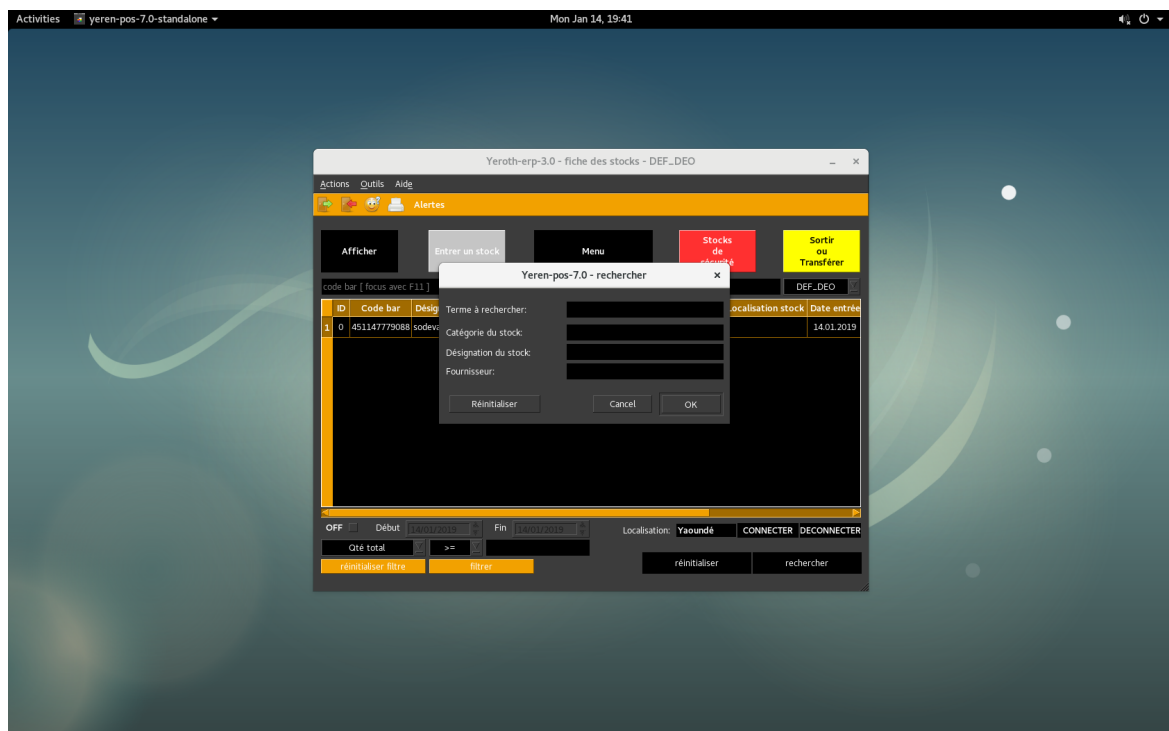


FIGURE 3.4 – La fenêtre pour rechercher un stock (ou un article).

Pour une recherche efficace, les mots clés doivent être des mots ou parcelle de mots qui apparaissent dans les endroits suivants :

- 1) la catégorie du stock
- 2) la désignation du fournisseur
- 3) la désignation du stock
- 4) les mots qui ont été introduits dans le champs de texte 'Description' qui apparaît lorsque l'on entre un nouveau stock (voir par exemple le figure ??).

✓ 2^{ème} méthode

L'utilisateur peut aussi entrer la référence du stock recherché dans le champs de recherche situé juste en dessous des boutons suivants : "**Afficher**", "**Entrer**", "**Menu**", "**Modifier**", et "**Sortir**".

Yeroth-erp-3.0 - fiche des stocks - DEF_DEO

Actions Outils Aide

Alertes

Afficher Entrer un stock Menu Stocks de sécurité Sortir ou Transférer

451147779088 DEF_DEO

ID	Code bar	Désignation	Catégorie	Prix unitaire	Montant TVA	Prix vente	Qté total	Localisation stock	Date entrée
1	0	sodeva natur.	yaourt	150,00	0,00	150,00	12,00		14.01.2019

OFF ☐ Début 14/01/2019 Fin 14/01/2019 Localisation: Yaoundé CONNECTER DECONNECTER

Qté total >= réinitialiser filtre filtrer réinitialiser rechercher

FIGURE 3.5 – Le champs de texte pour rechercher les stocks (ou articles) en utilisant seulement leur référence.

Ceci est illustré dans la figure ?? où les stocks ayant la référence '**451147779088**' ont été recherchés.

Lorsqu'une recherche de stocks (ou d'articles) est active, le mot '**rechercher**' du bouton "**rechercher**" et le lien '**Rechercher un article**' dans le menu déroulant '**Outils**' sont soulignés.

Le bouton "**réinitialiser**" ou le lien '**Réinitialiser la recherche**' dans le menu déroulant '**Outils**' permettent d'arrêter la recherche et ainsi d'afficher tous les stocks à nouveau.

3.7 Afficher les détails d'un stock

La figure ?? illustre les détails du stock 'Cola'.

Yeroth-erp-3.0 - détails d'un stock

Actions Outils Aide

Alertes

Entrer un stock Stocks de sécurité Menu Stocks Supprimer

Caractéristiques du stock

code bar de l'article	451147779088	quantité minimale (stock)	10
désignation	sodeva nature	date de péremption	14/01/2020
fournisseur		localisation du stock	
catégorie	yaourt		
quantité initiale	15		
quantité en stock	12		
prix unitaire (p.u.)	150,00 FCFA		
prix de vente (p.v.)	150,00 FCFA		
TVA	0,00 FCFA		

Description de l'article

Image de l'article

Retour

FIGURE 3.6 – Une fenêtre qui présente les détails d'un stock.

Il existe trois méthodes pour afficher les détails d'un stock :

✓ 1^{ère} méthode

- 1) sélectionnez le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) cliquez ensuite sur le bouton "**Afficher**".

✓ 2^{ème} méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) cliquer ensuite sur le lien '**Afficher ce stock au détail**' du menu déroulant **Actions**.

✓ 3^{ème} méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) maintenir l'indexeur de la souris sur le stock sélectionner et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris
- 3) un menu déroulant s'affiche, cliquer sur le lien '**Afficher ce stock au détail**' du menu déroulant qui s'est affiché.

3.8 Afficher l'historique d'un stock

3.9 Modifier les détails d'un stock

La figure ?? illustre la fenêtre pour modifier les détails du stock 'Cola'.

Yeroth-erp-3.0 - modifier un stock

Actions Outils Aide

Alertes

Entrer un stock Actualiser Menu Stocks Supprimer

Caractéristiques de l'article

code bar de l'article 451147779088 date de péremption 14/01/2020

désignation sodeva nature localisation du stock

fournisseur

catégorie yaourt

lots 1 quantité 15

quantité restante 12

quantité en stock (minimale) 10.00

prix de vente 150.00

TVA 3.00%

Image de l'article

Description

Annuler Sélectionner une image

FIGURE 3.7 – Une fenêtre qui permet la modification des détails d'un stock.

Seul les informations suivantes d'un stock peuvent être modifiées :

- 1) la date de péremption des articles du stock
- 2) la quantité minimale en stock
- 3) le prix de vente d'un article du stock.

Il existe trois méthodes pour modifier les détails d'un stock :

✓ 1^{ère} méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) cliquer ensuite sur le bouton "**Modifier**".

✓ 2^{ème} méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) cliquer ensuite sur le lien '**Modifier ce stock**' du menu déroulant **Actions**.

✓ 3^{ème} méthode

- 1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) maintenir l'indexeur de la souris sur le stock sélectionné et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris
- 3) un menu déroulant s'affiche, cliquer sur le lien '**Modifier ce stock**' du menu déroulant qui s'est affiché.

3.10 Visualiser les articles / stocks périmés

La figure ?? illustre que la date de péremption du stock 'Cola' (22 Février 2017) est dépassée.

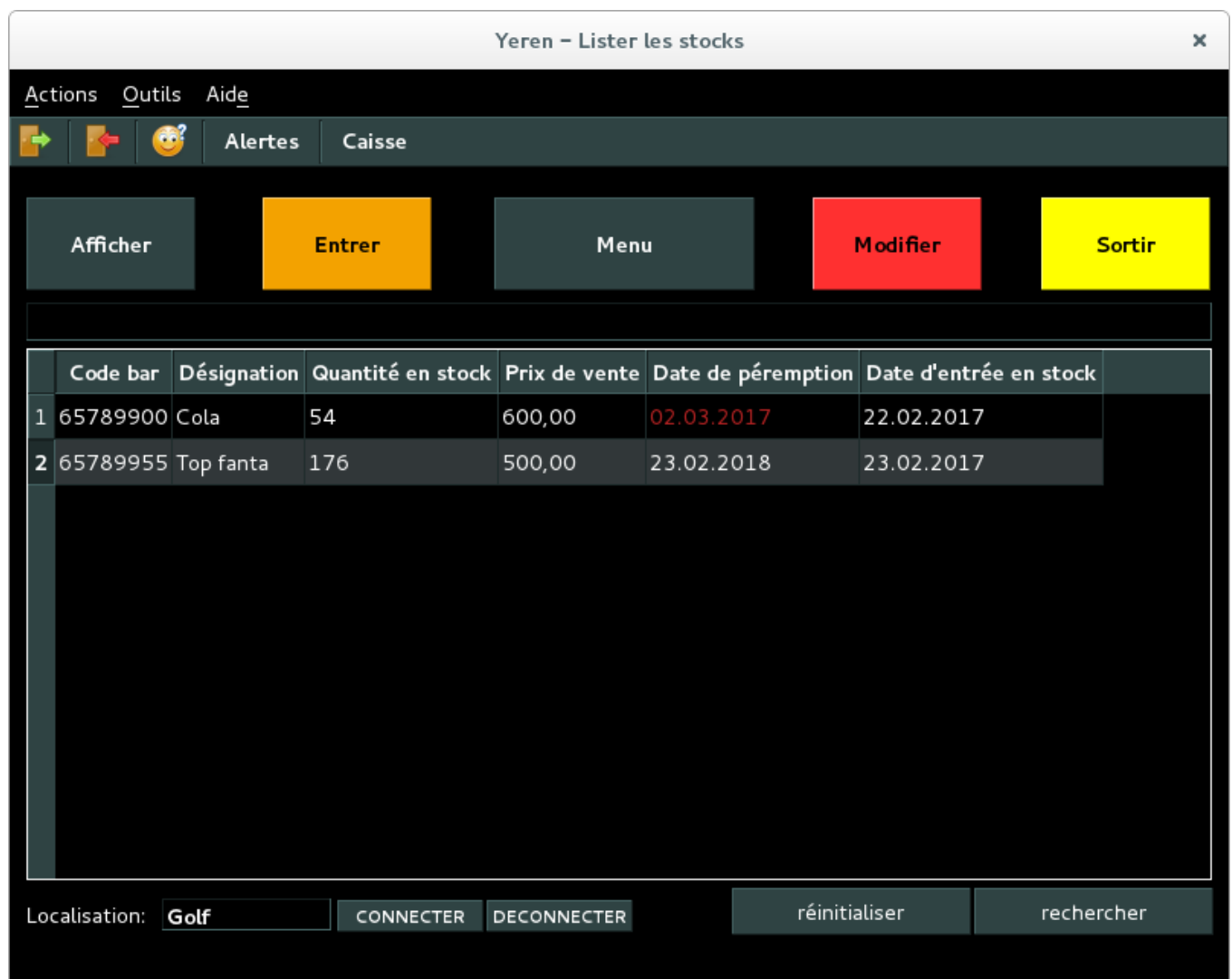


FIGURE 3.8 – Le stock 'Cola' est périmé.

On visualise les stocks périmés en allant à la fenêtre 'lister les stocks'.

Tous les stocks dont la colonne 'Date de péremption' est affichée en rouge sont périmés.

3.11 Visualiser les stocks dont la quantité minimale en stock est atteinte

L'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 peut définir une quantité minimale pour un stock : c'est *le nombre d'articles du stock en dessous duquel l'entreprise ne devrait pas se retrouver*.

La figure ?? illustre que la quantité minimale de 50 articles du stock 'Cola' est atteinte.

	Code bar	Désignation	Quantité en stock	Prix de vente	Date de péremption	Date d'entrée en stock	
1	65789900	Cola	50	600,00	02.03.2018	22.02.2017	
2	65789955	Top fanta	176	500,00	23.02.2018	23.02.2017	

FIGURE 3.9 – La quantité minimale du stock 'Cola' est atteinte.

On visualise les stocks dont la quantité minimale en stock est atteinte en allant à la fenêtre '**lister les stocks**'.

Tous les stocks dont la colonne '**Quantité en stock**' est affichée en **rouge** ont leur quantité minimale en stock déjà atteinte.

3.12 Supprimer un stock

Il existe deux méthodes pour supprimer un stock :

✓ **1^{ère} méthode**

- 1) sélectionner le stock à supprimer partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) cliquer ensuite sur le lien '**Supprimer ce stock**' dans le menu déroulant **Actions**.

✓ **2^{ème} méthode**

- 1) sélectionner le stock à supprimer partir de la fenêtre '**lister les stocks**'
- 2) maintenir l'indexeur de la souris sur le stock sélectionné et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris

3) un menu déroulant s'affiche, cliquer sur le lien '**Supprimer ce stock**' du menu déroulant qui s'est affiché.

Le stock supprimé n'est plus affiché.

CHAPITRE 4

Le Système d'Alertes sur les Stocks

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur ??, Caissier ??, Magasinier ??, Manager ??.

Ce chapitre décrit comment créer, lister, modifier, et supprimer les alertes sur les stocks.

4.1 Introduction

Le programme qui implémente le système d'alertes de YEROTH-ERP-3.0 s'appelle "**yeren-alert**".

yeroth-erp-alert-3.0 est configuré pour démarrer en tant que "**processus en arrière plan**" lors du démarrage de l'ordinateur.

La figure ?? présente l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour créer une alerte.

The screenshot shows a software window titled "Yeren-pos-7.0 ~ administration ~ créer". It features a menu bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below the menu is a "Menu principal" section with five buttons: "Créer", "Lister", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". A tabbed interface follows, with tabs for "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The "Alerte" tab is active, displaying a form titled "Données de l'alerte". This form is divided into two columns. The left column contains fields for "désignation de l'article", "désignation de l'alerte", and "ID du destinataire". The right column contains fields for "quantité en stock", "quantité minimale (stock)", "date de péremption", and "nom du destinataire". Below these, there is a section for "quantité en stock" with a "condition" dropdown and a "quantité" input field. At the bottom left, a "période de temps" section includes "début" and "fin" date pickers, both set to "14/01/2019". On the right side of the form is a large text area labeled "message de l'alerte". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer".

FIGURE 4.1 – La fenêtre principale pour la création d'une alerte.

Le système d'alertes sur les stocks permet aux utilisateurs de contrôler *les dates de péremption des stocks*, ainsi que *les quantités d'articles en stock*.

YEROTH-ERP-3.0 définit deux types d'alertes sur les stocks :

- 1) **les alertes sur une quantité en stock**
- 2) **les alertes sur une période de temps.**

L'interface de YEROTH-ERP-3.0 pour créer des alertes a deux *boutons de radio* ¹ :

- 1) le bouton de radio 'quantité en stock'
- 2) le bouton de radio 'période de temps'.

1. les boutons de radio permettent de faire des choix exclusifs

4.2 Créer une alerte sur une quantité en stock

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée sur la figure ??.
- 4) Il est préférable pour de d'abord choisir le stock pour lequel une alerte doit être créer. Pour cela il faut choisir sa désignation dans le champs de texte '**désignation de l'article**', qui possède un menu auto-déroulant.

Les informations des champs de textes situées à droite du champs de texte '**désignation de l'article**' sont non modifiables et affichent des valeurs en fonction du stock de l'article sélectionné :

- 1) quantité en stock
- 2) quantité minimale (stock)
- 3) date de péremption.

Ces informations aident à paramétrer l'alerte.

- 5) Donner une désignation à l'alerte en remplissant le champs de texte '**désignation de l'alerte**'.
- 6) Choisir un destinataire qui recevra le message de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée. Ceci se fait dans le champs de texte '**ID du destinataire**', qui possède un menu auto-déroulant.

Le nom complet du destinataire est affiché automatiquement dans le champs de texte '**nom du destinataire**', qui est situé juste à droite du champs de texte '**ID du destinataire**'.

- 7) Choisir le type d'alerte : **quantité en stock** en cliquant sur la bouton radio '**condition**' et en *saisissant un nombre dans le champs de texte 'quantité'*.
- 8) Remplir le champs de texte '**Message de l'alerte**'. C'est ce message qui sera envoyé au destinataire de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée.
- 9) Achever la procédure en cliquant sur le bouton "**Valider**".

4.3 Créer une alerte sur une période de temps

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée sur la figure ??.
- 4) Il est préférable pour de d'abord choisir le stock pour lequel une alerte doit être créer. Pour cela il faut choisir sa désignation dans le champs de texte '**désignation de l'article**', qui possède un menu auto-déroulant.

Les informations des champs de textes situées à droite du champs de texte '**désignation de l'article**' sont non modifiables et affichent des valeurs en fonction du stock de l'article sélectionné :

- 1) quantité en stock
- 2) quantité minimale (stock)
- 3) date de péremption.

Ces informations aident à paramétrer l'alerte.

- 5) Donner une désignation à l'alerte en remplissant le champs de texte '**désignation de l'alerte**'.
- 6) Choisir un destinataire qui recevra le message de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée. Ceci se fait dans le champs de texte '**ID du destinataire**', qui possède un menu auto-déroulant.

Le nom complet du destinataire est affiché automatiquement dans le champs de texte '**nom du destinataire**', qui est situé juste à droite du champs de texte '**ID du destinataire**'.

- 7) Choisir le type d'alerte : **période de temps** en cliquant sur la bouton radio '**début**' et en choisissant *les dates de début et de fin de la période de temps pendant laquelle l'alerte sera active*.
- 8) Remplir le champs de texte '**Message de l'alerte**'. C'est ce message qui sera envoyé au destinataire de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée.
- 9) Achever la procédure en cliquant sur le bouton "**Valider**".

4.4 Voir toutes les alertes qu'un utilisateur a reçu *

* : Cette fonctionnalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

Pour voir toutes les alertes qui lui sont destinées, l'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

- 1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
- 2) un utilisateur a aussi accès aux alertes qui lui sont destinées en cliquant sur le lien '**Alertes**' que l'on retrouve dans le menu déroulant **Outils**.

4.5 Voir les détails d'une alerte

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

- 1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
- 2) ensuite, sélectionner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaitez voir les détails
- 3) enfin, cliquer 2 fois consécutives sur cette alerte.

4.6 Marquer une alerte comme résolue *

* : Cette fonctionnalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

- 1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
- 2) ensuite, sélectionner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaitez voir les détails
- 3) enfin, cliquez sur le bouton "**Marquer résolue**".

4.7 Supprimer une alerte *

* : Cette fonctionnalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

- 1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
- 2) ensuite, sélectionner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaitez voir les détails
- 3) enfin, cliquez sur le bouton "**Supprimer une alerte**".

CHAPITRE 5

Point De Vente (La Vente d'Articles)

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Caissier ??, Manager ??.

Ce chapitre décrit comment vendre des articles, appliquer des rabais, et appliquer la TVA sur un article ou la retirer.

5.1 Introduction

La figure ?? illustre l'interface graphique pour procéder à la vente d'articles.

The screenshot shows a software window titled "Yeroth-erp-3.0 - vendre - ALL". The interface includes a menu bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below the menu is a green bar with icons for a right arrow, a left arrow, a question mark, and a printer, followed by the text "Alertes" and "Lister les stocks". The main area has a tabbed interface with "Articles" and "Article au détail". The "Articles" tab is active, showing a table with columns: "Code bar", "Désignation", "Catégorie", "Qté", "Qté en stock", "Prix unitaire", "TVA", and "Total TTC". The table is currently empty. To the right of the table, the text "0,00 FCFA" is displayed. At the bottom, there is a section for "Caissier" (Cassiere1 Test) and "Quantité à vendre" (0). Below this, there are fields for "Nom du client" and "À rembourser" (0,00 FCFA). To the right, there are fields for "Total HT" (0,00 FCFA), "TVA (3.00 %)" (0,00 FCFA), and "Total TTC" (0,00 FCFA). At the bottom right, there are two buttons: "annuler" and "vendre".

FIGURE 5.1 – La fenêtre pour vendre les articles.

Le tableau où sont affichés les articles à vendre a les colones suivantes :

- 1) Référence
- 2) Désignation
- 3) P.U. (Prix Unitaire)

- 4) Qté (**Quantité**)
- 5) Qté restante en stock (**Quantité restante en stock**)
- 6) Total TTC (**Total Toute Taxes Comprise**)
- 7) TVA (**Taxe sur la Valeur Ajouté**).

5.1.1 La stratégie de vente utilisée

Le titre de la fenêtre affiche la stratégie de vente des stocks utilisée. Dans la figure ?? par exemple, la stratégie de vente utilisée est **ALL**.

5.2 Sélectionner des articles à vendre

Il existe 2 méthodes pour sélectionner des articles à vendre :

✓ **1^{ère} méthode**

Sélectionner les stocks des articles à vendre en entrant leur code bar dans le premier champs de texte de l'interface (voir figure ??)

The screenshot shows the 'Yeroth-erp-3.0 - point de vente - ALL [factures pdf au format: 'petit']' window. The interface has a green header bar with 'Actions', 'Outils', and 'Aide' menus. Below this is a green toolbar with icons for navigation and a 'Menu principal' button. The main area is divided into two tabs: 'Articles' (selected) and 'Article au détail'. The 'Articles' tab shows a table with columns: Référence, Désignation, Catégorie, Qté, Qté en stock, Prix unitaire, TVA, and Total TTC. The first row shows an article with reference 3760171580035, designation 'saouda', category 'thé', quantity 1, stock 1800.00, unit price 2550.00, TVA 76.50, and total TTC 2 626,50 FCFA. The bottom section contains a summary table with fields for 'Caissier' (Xavier NOUMBISSI NOUNDOU), 'Nom du client', 'À rembourser' (0,00 FCFA), 'Quantité à vendre' (1), 'Total HT' (2 550,00 FCFA), 'TVA (3.00 %)' (76,50 FCFA), and 'Total TTC' (2 626,50 FCFA). There are also 'annuler' and 'vendre' buttons.

Articles	Article au détail	2 626,50 FCFA					
3760171580035	désignation [focus avec F12]						
Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC
1 3760171580035	saouda	thé	1	1800.00	2550.00	76.50	2 626,50 FCFA

Caissier	Xavier NOUMBISSI NOUNDOU	Quantité à vendre	1
Nom du client		Total HT	2 550,00 FCFA
À rembourser	0,00 FCFA	TVA (3.00 %)	76,50 FCFA
		Total TTC	2 626,50 FCFA
		annuler	vendre

FIGURE 5.2 – Le champs de texte pour ajouter les articles en utilisant leur code bar.

✓ 2^{ème} méthode

Sélectionner les stocks des articles à vendre en entrant leur désignation dans le deuxième champs de texte de l'interface (voir figure ??).

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - ALL [factures pdf au format: 'petit']

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail

2 626,50 FCFA

référence [focus avec F11] saouda

	Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC
1	3760171580035	saouda	thé	1	1800.00	2550.00	76.50	2 626,50 FCFA

Caissier **Xavier NOUMBISSI NOUNDOU**

Nom du client

À rembourser 0,00 FCFA

Quantité à vendre 1

Total HT 2 550,00 FCFA

TVA (3.00 %) 76,50 FCFA

Total TTC 2 626,50 FCFA

annuler vendre

FIGURE 5.3 – Le champs de texte pour ajouter les articles en utilisant leur désignation.

5.3 Afficher les détails d'un article / stock sélectionné pour la vente

La figure ?? illustre les détails du stock 'Saouda'.

Il existe deux méthodes pour voir les détails d'un stock sélectionné pour la vente :

✓ **1^{ère} méthode**

Il suffit de cliquer deux fois sur n'importe quelle partie autre que '**Qté**' de la ligne du stock sélectionné.

✓ **2^{ème} méthode**

Il suffit de cliquer sur l'onglet '**Article au détail**' après la sélection du stock.

5.4 Changer la quantité à vendre d'un article / stock

Il existe deux méthodes pour changer la quantité d'articles d'un stock :

✓ **1^{ère} méthode**

il faut cliquer sur l'élément '**Qté**' avec le bouton gauche de la souris, et ensuite changer la quantité à vendre (voir figure ??)

Yeren - Fenêtre de vente

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Caisse Lister les stocks

Articles Article au détail

600,00 FCFA

	Code bar	Désignation	P.U.	Qté	Qté totale en stock	TVA	Total TTC
1	65789900	Cola	600.00	1	49	0.00	600,00 FCFA

Vendeur: Xavier NOUMBISSI NOUNDOU

Nom du client:

Montant reçu:

Montant à rembourser:

Quantité vendue: 1

Total: 600,00 FCFA

TVA (FCFA): 0,00 FCFA

Total TTC: 600,00 FCFA

Annuler Vendre

FIGURE 5.4 – L'élément 'Qté' sélectionné pour changer la quantité d'articles 'Cola' à vendre.

✓ 2^{ème} méthode

il faut cliquer deux fois sur n'importe quel autre partie de la ligne du stock sélectionné, autre que 'Qté' pour avoir accès à une vue détaillée de ce stock.

La vue de détails du stock permet de changer la quantité à vendre dans le champ de texte 'quantité à vendre' (voir figure ??).

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - ALL [factures pdf au format: 'petit']

Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail

2 626,50 FCFA

Retour

référence de l'article 3760171580035

nom du client nom du client

désignation de l'article saouda

nom du caissier Xavier NOUMBISSI NOUNDOU

fournisseur

catégorie thé

prix unitaire 2 550,00 FCFA

quantité en stock 1 800

quantité à vendre 1

remise (FCFA) 0.00

remise (%) 0.00

TVA (3.00 %) ☒ 76.50

date de péremption 01/01/2021

localisation Yaoundé

Image de l'article

FIGURE 5.5 – Le champs de texte 'quantité à vendre' permet de changer la quantité à vendre d'un article.

5.5 Appliquer une remise sur un article / stock à vendre

Voici la démarche à suivre pour appliquer une remise sur le prix unitaire d'un article à vendre :

- 1) Sélectionner l'article à vendre (voir section ??)
- 2) ouvrir la vue de détails de l'article auquel vous souhaitez appliquer une remise
- 3) appliquer la remise en FCFA ou en pourcentage, en choisissant respectivement les bouton de radio "**remise (FCFA)**" ou "**remise (%)**", et en entrant le montant ou le pourcentage de remise à appliquer. (voir figure ??)
- 4) vous pouvez ensuite conclure la vente (voir section ??).

5.6 Modifier la TVA sur un article à vendre

Voici la démarche à suivre pour retirer ou ajouter la TVA sur un article à vendre :

- 1) Sélectionner l'article à vendre (voir section ??)
- 2) ouvrir la vue de détails de l'article auquel vous souhaitez appliquer une remise
- 3) retirer ou ajouter la TVA en cochant le 'check box' TVA (voir figure ??).
- 4) vous pouvez ensuite conclure la vente (voir section ??).

5.7 Supprimer un article de la liste des articles à vendre

Yeroth-erp-3.0 - point de vente - ALL [factures pdf au format: 'petit']


Actions Outils Aide

Menu principal Alertes Lister les stocks

Articles Article au détail **3 226,50 FCFA**

référence [focus avec F11] désignation [focus avec F12]

	Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Qté en stock	Prix unitaire	TVA	Total TTC
1	3760171580035	saouda	thé	1	1 800	2550.00	76.50	2 626,50 FCFA
2		Darsouney	tissu de visage	1	1000.00	600.00	0.00	600,00 FCFA

Caissier **Xavier NOUMBISSI NOUNDOU** 

Nom du client

À rembourser **0,00 FCFA**

Quantité à vendre **2**

Total HT **3 150,00 FCFA**

TVA (3.00 %) **76,50 FCFA**

Total TTC **3 226,50 FCFA**

annuler vendre

FIGURE 5.6 – Le bouton rouge sert à supprimer un article de la liste des articles à vendre.

Il suffit de sélectionner la ligne de l'article à vendre, et ensuite cliquer sur le petit bouton rouge qui se trouve juste après le champs de texte '**Caissier**'.

Ce bouton rouge est illustré dans la figure ??, juste après le champs de texte '**Caissier**'.

5.8 Vendre à un client divers

Il suffit de laisser le champs de texte '**Nom du client**' vide lors de la vente.

5.9 Vendre à un client nommé

Il suffit de saisir le nom du client dans le champs de texte '**Nom du client**'.

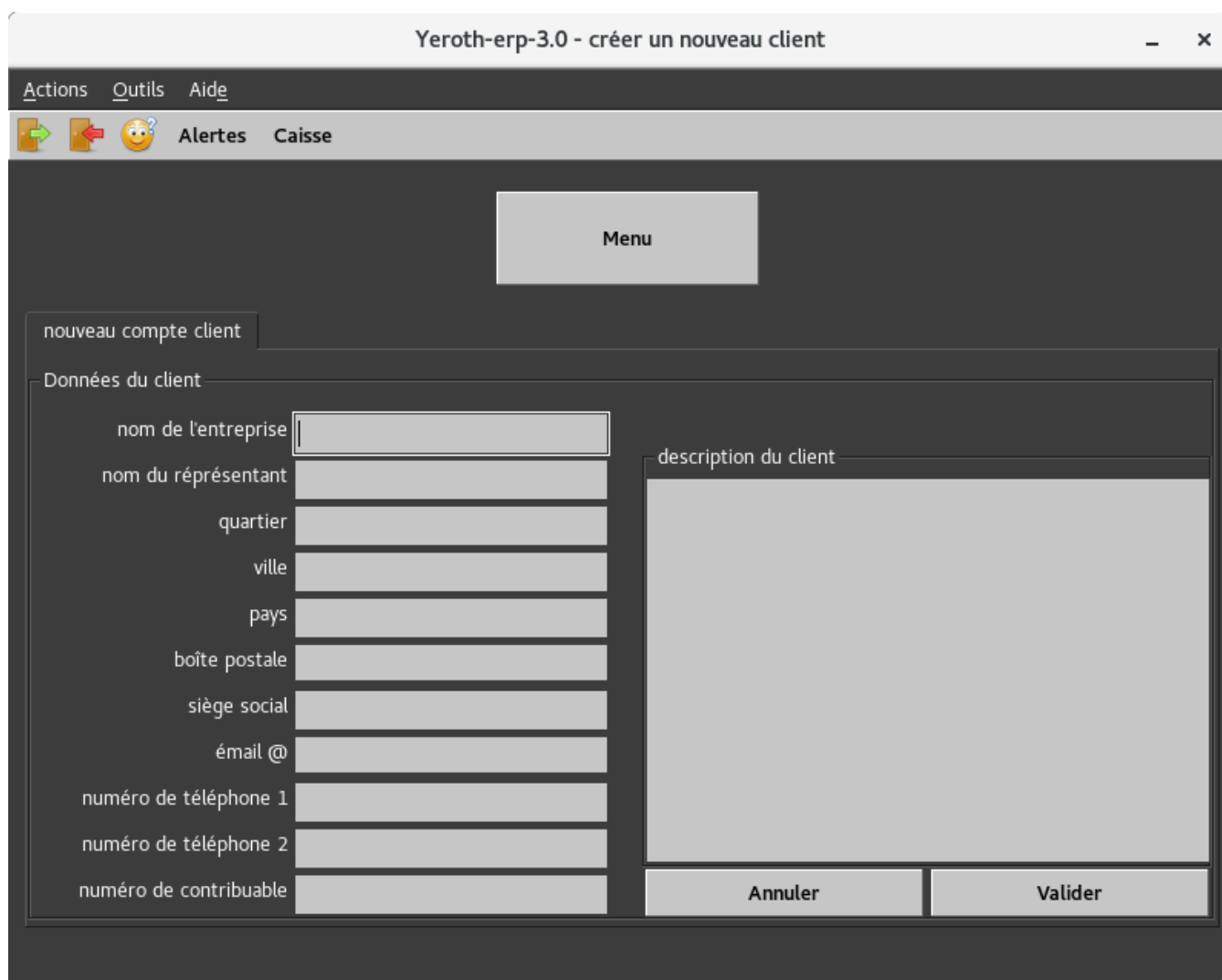


FIGURE 5.7 – La fenêtre de la création d'un nouveau compte client à partir de l'interface de vente.

Si le nom du client n'apparaît pas dans la liste suggérée, l'utilisateur doit sélectionner le texte '**nouveau client (*)**' (dans la liste suggérée). L'utilisateur sera alors conduit à la fenêtre pour créer un nouveau compte client (figure ??).

5.10 Annuler une vente en cours

Il suffit de cliquer sur le bouton "**Annuler**" pour annuler une vente en cours.

5.11 Conclure une vente

Voici la démarche à suivre pour conclure une vente :

- 1) sélectionner les articles à vendre (voir section ??)
- 2) entrer les quantités à vendre (voir section ??)

- 3) s'il y'a lieu, appliquer des remises ou modifier la TVA (voir section ??)
- 4) enfin, retourner à la fenêtre titrée '**Yeren – Fenêtre de la vente**' et presser sur le bouton "**Vendre**" (voir figure ??).

5.12 Imprimer la facture à la suite d'une vente

EasySoft SARL Édition de logiciels, et expertise informatique Email: email@gmail.com Tél.: (237) 675-36-48-83 B.P.: 25257 Yaoundé	Numéro de contribuable: 1234567 Numéro de compte bancaire: 0700200439141, UBA Cameroon (Agence de Yaoundé Hippodrome)
---	---

Yaoundé, le mardi 13 juin 2017

Client 'DIVERS'
 Représentant:
 B.P.:
 Email:
 Tél.:

Facture N.: 52

Heure de vente: 23:05:52
 Boutique de vente: Golf
 Vendeur: Xavier NOUMBISSI NOUNDOU

Code bar	Désignations	P.U.	Qtés	TVA	Total TTC
98346012	Souffleur Markez serie 13400	150 000,00	1	0.00	150 000,00 FCFA
TOTAUX			1	0,00	150 000,00 FCFA

Arrêté la présente facture au montant total TTC de **150 000,00 FCFA**.

Une facture au format PDF est automatiquement générée, juste après qu'une vente soit effectuée. La figure ?? illustre un exemple de facture.

5.13 Imprimer une facture proforma au format PDF avant de conclure une vente

<i>EasySoft SARL</i>	<i>Numéro de contribuable: 1234567</i>
<i>Édition de logiciels, et expertise informatique</i>	<i>Numéro de compte bancaire: 0700200439141,</i>
<i>Émail: email@gmail.com</i>	<i>UBA Cameroon (Agence de Yaoundé Hippodrome)</i>
<i>Tél.: (237) 675-36-48-83</i>	
<i>B.P.: 25257 Yaoundé</i>	

Yaoundé, le mardi 13 juin 2017

Client 'DIVERS'
Représentant:
B.P.:
Émail:
Tél.:

Facture N.: PROFORMA

Heure de vente: 23:22:28
Boutique de vente: Golf
Vendeur: Clarisse Jeanne

Code bar	Désignations	P.U.	Qtés	TVA	Total TTC
240343859835	Cola	600,00	5	0.00	3 000,00 FCFA
866890234	Top fanta	500,00	26	0.00	13 000,00 FCFA
TOTALUX			31	0,00	16 000,00 FCFA

Arrêté la présente facture au montant total TTC de **16 000,00 FCFA**.

Il existe deux méthodes pour imprimer une facture proforma avant de conclure la vente éventuelle des articles présents dans le tableau qui apparaît dans la fenêtre titrée '**Yeren – Fenêtre de la vente**'.

✓ **1^{ère} méthode**

Cliquer sur le lien '**Imprimer la facture (proforma)**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'

✓ **2^{ème} méthode**

Presser simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.

Une facture proforma au format PDF est alors générée. Un exemple de facture proforma est illustré dans la figure ??.

CHAPITRE 6

La Sortie d'Articles

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Magasinier ??, Manager ??.

Ce chapitre décrit comment procéder à la sortie ou au transfert d'articles.

6.1 Introduction

The screenshot shows a web application window titled "Yeroth-erp-3.0 - sortir ou transférer des stocks - ALL" with a subtitle "[factures pdf au format: 'petit']". The interface includes a top navigation bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below this is a yellow bar with icons and the text "Menu principal", "Alertes", and "Lister les stocks". The main content area has two tabs: "Articles à sortir" (selected) and "Article au détail". Below the tabs are two input fields: "référéce [focus avec F11]" and "désignation [focus avec F12]". A table with the following columns is visible: Référence, Désignation, Catégorie, Qté, Qté en stock, Prix unitaire, TVA, and Total TTC. The table body is currently empty. At the bottom, there is a form with several fields: "Magasinier" (filled with "Xavier NOUMBISSI NOUNDOU"), "Transfert" (a green bar), "Client" (a green bar), and "Réception" (a green bar). To the right of these fields are "Quantité à sortir" (filled with "0,00") and "Notes" (a green bar). At the bottom right, there are two buttons: "annuler" and "sortir".

FIGURE 6.1 – La fenêtre pour sortir des articles en stock.

La figure ?? illustre l'interface graphique pour procéder aux sorties, ou aux transferts d'articles.

La fenêtre avec pour titre "sortir ou transférer des stocks" permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1) **une sortie de stocks**;
- 2) **un transfert de stocks**.

Une **sortie de stocks** est le retrait d'articles par un client auprès d'une boutique (ou d'un dépôt) de votre entreprise après que le paiement se soit effectué dans une autre unité de l'entreprise.

Un **transfert de stocks** est un mouvement de stocks d'une boutique (ou d'un dépôt) de votre entreprise vers une autre unité de l'entreprise.

6.1.1 La stratégie de sortie des articles / stocks utilisée

Le titre de la fenêtre affiche la stratégie de sortie des stocks utilisée. La stratégie affichée dans la figure ?? est : **"ALL"** (en effet : **Cours Moyen Unité Pondéré**).

6.2 Effectuer une sortie d'articles

La démarche pour effectuer une sortie d'articles en stock est la suivante :

- 1) sélectionner les articles à faire sortir (appliquer l'une des méthodes décrites dans la section ?? du chapitre ?? sur la vente d'article)
- 2) le cas échéant, choisissez le nom de l'entreprise cliente dans le menu déroulant du champs de texte '**Client**'
- 3) saisissez dans le champs de texte '**Récepteur**' le nom de la personne qui réceptionne les articles
- 4) si vous avez des notes spécifiques à cette sortie d'articles, écrire les dans le champs de texte '**notes**'
- 5) cliquer sur le bouton "**Sortir**" pour conclure la sortie de stocks.

6.3 Effectuer un transfert d'articles

La démarche pour effectuer un transfert d'articles en stock est la suivante :

- 1) sélectionner les articles à transférer (appliquer l'une des méthodes décrites dans la section ?? du chapitre ?? sur la vente d'article)
- 2) saisissez dans le champs de texte '**Récepteur**' le nom de la personne qui réceptionne les articles
- 3) saisissez ensuite dans le champs de texte '**Transfert**' le nom de la boutique ou du dépôt qui recevra les articles à transférer
- 4) si vous avez des notes spécifiques à ce transfert d'articles, écrire les dans le champs de texte '**notes**'
- 5) cliquez sur bouton "**Sortir**" pour conclure le transfert d'articles.

6.4 Autres opérations de sortie d'articles / de stocks

Pour toutes autres opérations de sortie des stocks, appliquer la méthode similaire décrite dans le chapitre ?? qui porte sur la vente d'articles (ex. : annuler la sortie d'articles, imprimer une proforma du bon de sortie, etc.).

CHAPITRE 7

Les Ventes (les états des ventes d'articles)

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Caissier ??, Manager ??.

Ce chapitre décrit comment consulter les chiffres d'affaires (les recettes). Le chapitre explique aussi comment paramétrer cette consultation afin d'obtenir des résultats plus précis (ex : le chiffre d'affaire réalisé sur un article).

7.1 Introduction

The screenshot shows the 'Yeroth-erp-3.0 - ventes' window. It has a menu bar with 'Actions', 'Outils', and 'Aide'. Below the menu bar are icons for navigation and a 'Menu principal' button. The main area is divided into two tabs: 'Ventes' and 'Détails d'une vente'. The 'Ventes' tab is active, displaying a table of sales. The table has columns: Date vente, Heure vente, Référence, Catégorie, Désignation, Prix unitaire, Qté vendue, Montant TVA, Total vente, and ID caissier. Two rows are visible. Below the table is a large empty space. At the bottom, there is a summary section with two columns of data. The left column contains date pickers for 'Début' and 'Fin', both set to '20/02/2019'. The right column contains a list of labels and their corresponding values: 'nom du caissier (caissière)', 'désignation', 'nom de la catégorie d'articles', 'nom de l'entreprise cliente', 'numéro de facture', 'Quantité vendue' (2,00), 'TVA (FCFA)' (0,00 FCFA), 'Remise totale' (0,00 FCFA), 'Chiffre d'affaire' (3 226,50 FCFA), and a 'réinitialiser' button.

	Date vente	Heure vente	Référence	Catégorie	Désignation	Prix unitaire	Qté vendue	Montant TVA	Total vente	ID caissier
1	20.02.2019	03:30:22	376017158003.	thé	saouda	2 550,00	1,00	76,50	2 626,50	xavierp
2	20.02.2019	03:30:22		tissu de vis.	Darsouney	600,00	1,00	0,00	600,00	xavierp

Début	20/02/2019	nom du caissier (caissière)	Quantité vendue	2,00
Fin	20/02/2019	désignation	TVA (FCFA)	0,00 FCFA
		nom de la catégorie d'articles	Remise totale	0,00 FCFA
		nom de l'entreprise cliente	Chiffre d'affaire	3 226,50 FCFA
		numéro de facture		réinitialiser

FIGURE 7.1 – La fenêtre du module caisse (les états de ventes)

Le module '**Caisse**' de YEROTH-ERP-3.0 donne une vue d'ensemble sur toutes les ventes effectuées. La figure ?? illustre l'interface graphique du module '**Caisse**'.

7.2 Voir le journal des ventes sur une période de temps

Un utilisateur **avec le rôle *Manager*** définit les dates de début et de fin de la période sur laquelle il souhaite voir les ventes. Il peut aussi ajouter les paramètres suivants à sa requête :

- 1) le nom d'un caissier (champs de texte '**Caissier**')
- 2) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
- 3) une catégorie d'articles (champs de texte '**Catégorie**')
- 4) le nom d'un client (champs de texte '**Client**')
- 5) le numéro d'une facture. (champs de texte '**Facture N.**').

Lorsque plus d'un paramètre est utilisé pour la requête, YEROTH-ERP-3.0 emploie l'opérateur logique '**AND**' pour générer la requête.

NB : Les utilisateurs **avec le rôle *Caissier*** ont seulement accès à leur journal des ventes du jour. Ils ont aussi accès au paramétrage des éléments suivants :

- 1) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
- 2) une catégorie d'articles (champs de texte '**Catégorie**')
- 3) le numéro d'une facture. (champs de texte '**Facture N.**').

7.3 Voir les détails d'une vente

Il suffit de cliquer deux fois sur la vente sélectionnée.

7.4 Voir le journal des ventes d'un caissier

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom de ce caissier dans le champs de texte '**Caissier**' (Voir la figure ??).

7.5 Voir le journal des ventes d'un article

Il suffit de paramétrer la requête avec la désignation de cet article. Ceci se fait dans le champs de texte '**Désignation**' (Voir la figure ??).

7.6 Voir le journal des ventes d'une catégorie d'articles

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom de la catégorie de cet article. Ceci se fait dans le champs de texte '**Catégorie**' (Voir la figure ??).

7.7 Voir le journal des achats d'un client nommé

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom du client concerné. Ceci se fait dans le champs de texte '**Client**' (Voir la figure ??).

7.8 Voir le journal des ventes d'une facture

Il suffit de paramétrer la requête avec le numéro de facture correspondant. Ceci se fait dans le champs de texte '**Facture N.**' (Voir la figure ??).

7.9 Imprimer le journal des ventes au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer 'le journal des ventes' de la liste des ventes qui apparaît à la fenêtre titré 'Yeren – Caisse'.

✓ **1^{ère} méthode**

Cliquer sur le lien '**Imprimer le journal des ventes**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'

✓ **2^{ème} méthode**

Presser simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.

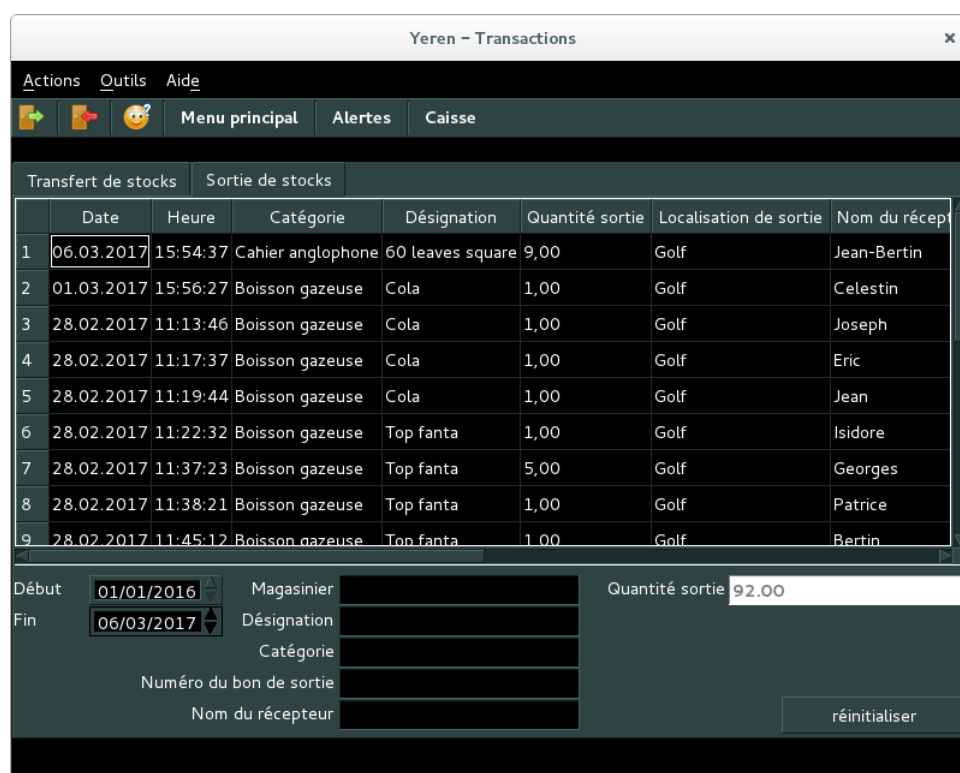
CHAPITRE 8

Les Transactions (les états de sorties d'articles)

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Magasinier ??, Manager ??.

Ce chapitre explique la différence entre une sortie et un transfert de stocks. Il décrit aussi comment consulter les transferts et les sorties des stocks effectués.

8.1 Introduction



The screenshot shows a software window titled 'Yeren - Transactions'. It has a menu bar with 'Actions', 'Outils', and 'Aide'. Below the menu is a toolbar with icons for a folder, a document, and a question mark, followed by buttons for 'Menu principal', 'Alertes', and 'Caisse'. The main area is divided into two tabs: 'Transfert de stocks' and 'Sortie de stocks'. The 'Sortie de stocks' tab is active, displaying a table with the following data:

	Date	Heure	Catégorie	Désignation	Quantité sortie	Localisation de sortie	Nom du récept
1	06.03.2017	15:54:37	Cahier anglophone	60 leaves square	9,00	Golf	Jean-Bertin
2	01.03.2017	15:56:27	Boisson gazeuse	Cola	1,00	Golf	Celestin
3	28.02.2017	11:13:46	Boisson gazeuse	Cola	1,00	Golf	Joseph
4	28.02.2017	11:17:37	Boisson gazeuse	Cola	1,00	Golf	Eric
5	28.02.2017	11:19:44	Boisson gazeuse	Cola	1,00	Golf	Jean
6	28.02.2017	11:22:32	Boisson gazeuse	Top fanta	1,00	Golf	Isidore
7	28.02.2017	11:37:23	Boisson gazeuse	Top fanta	5,00	Golf	Georges
8	28.02.2017	11:38:21	Boisson gazeuse	Top fanta	1,00	Golf	Patrice
9	28.02.2017	11:45:12	Boisson gazeuse	Top fanta	1,00	Golf	Bertin

Below the table, there is a summary section with the following fields:

- Début: 01/01/2016
- Fin: 06/03/2017
- Magasinier: [empty field]
- Désignation: [empty field]
- Catégorie: [empty field]
- Numéro du bon de sortie: [empty field]
- Nom du récepteur: [empty field]
- Quantité sortie: 92.00
- réinitialiser button

FIGURE 8.1 – La fenêtre pour visualiser les sorties et les transferts d'articles.

La figure ?? illustre l'interface de YEROTH-ERP-3.0 pour visualiser les sorties et les transferts d'articles.

Dans YEROTH-ERP-3.0, une transaction est :

- 1) une **sortie de stocks**,
- 2) ou bien un **transfert de stocks**.

Une **sortie de stocks** est le retrait d'articles par un client auprès d'une boutique ou d'un dépôt de l'entreprise qui utilise YEROTH-ERP-3.0.

Un **transfert de stocks** est un mouvement de stocks d'une boutique ou d'un dépôt de l'entreprise vers une boutique ou dépôt de votre entreprise.

8.2 Voir les transactions sur une période de temps

- 1) Sélectionnez les dates de début et de fin respectivement dans les champs de dates 'Début' et 'Fin'.

Les transferts de stocks s'affichent automatiquement dans le 1^{er} premier onglet, pendant que les sorties de stocks s'affichent automatiquement dans le 2^{ème} onglet.

L'utilisateur peut aussi ajouter les paramètres suivants à sa requête :

- 1) le nom d'un magasinier (champs de texte '**Magasinier**')
2) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
3) la catégorie d'un l'article (champs de texte '**Catégorie**')
4) le numéro d'un bon de sortie (champs de texte '**Numéro du bon de sortie**')
5) le nom d'un récepteur (champs de texte '**Nom du récepteur**').

Lorsque plus d'un paramètre est utilisé pour la requête, YEROTH-ERP-3.0 emploi l'opérateur logique '**AND**' entre les différents paramètres pour générer le résultat de la requête.

8.3 Voir les transactions d'un magasinier

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Magasinier**' le nom du magasinier dont vous souhaitez observer les transactions effectuées .
2) Les transactions du magasinier choisi s'affichent automatiquement.

8.4 Voir les transactions d'un article

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Désignation**' la désignation de l'article dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées .
2) Les transactions de l'article choisi s'affichent automatiquement.

8.5 Voir les transactions d'une catégorie d'articles

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Catégorie**' le nom de la catégorie d'articles dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées.
2) Les transactions de la catégorie d'articles choisie s'affichent automatiquement.

8.6 Voir les transactions d'un bon de sortie

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Numéro du bon de sortie**' le numéro du bon de sortie dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées.
2) Les transactions du bon de sortie choisi s'affichent automatiquement.

8.7 Voir les transactions d'un récepteur d'articles

- 1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Nom du récepteur**' le nom de la personne dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées, dont il a été le récepteur.
2) Les transactions de la personne choisi s'affichent automatiquement.

8.8 Imprimer le journal des transactions au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer 'le journal des transactions' qui apparaît dans la fenêtre titrée 'Yeren – transactions'.

✓ 1^{ère} méthode

Cliquez sur le lien 'Imprimer le journal des sorties/transferts' qui se trouve dans le menu déroulant 'Outils'.

✓ 2^{ème} méthode

Pressez simultanément les boutons "CTRL" et "P" de votre clavier.

Un fichier au format PDF est alors généré et affiché.

EasySoft SARL
Édition de logiciels, et expertise informatique
Email: email@gmail.com
Tél.: (237) 675-36-48-83
B.P.: 25257, Yaoundé

Numéro de contribuable: 1234567
Numéro de compte bancaire: 0700200439141,
UBA Cameroon (Agence de Yaoundé Hippodrome)

Yaoundé, le mercredi 14 juin 2017

Journal des sorties d'articles du 30.05.2017 au 14.06.2017

Imprimé par: Xavier NOUMBISSI NOUNDOU
Heure d'impression: 12:27:41
Filtres:

id	Date	Heure	Désignation	Quantité sortie	Localisation de sortie	Nom du récepteur	Magasinier
1	13.06.2017	19:41:07	Top fanta	1,00	Golf	Jean-Luc Mélenchon	Xavier NOUMBISSI N.
2	13.06.2017	19:41:07	Souffleur Markez se.	1,00	Golf	Jean-Luc Mélenchon	Xavier NOUMBISSI N.
3	30.05.2017	17:23:13	Cola	1,00	Golf	Bertrand	Xavier NOUMBISSI N.
4	30.05.2017	17:23:13	Verre (250 ml)	1,00	Golf	Bertrand	Xavier NOUMBISSI N.
5	30.05.2017	18:10:50	Laptop X221	1,00	Golf	Jean	Xavier NOUMBISSI N.
6	30.05.2017	18:19:15	Souffleur Markez se.	1,00	Golf	Simon	Xavier NOUMBISSI N.
7	30.05.2017	18:19:48	Laptop X221	1,00	Golf	Luc	Xavier NOUMBISSI N.
8	30.05.2017	18:19:48	Verre (250 ml)	1,00	Golf	Luc	Xavier NOUMBISSI N.
9	30.05.2017	18:25:19	Souffleur Markez se.	1,00	Golf	Antoine Beau-frere	Xavier NOUMBISSI N.
10	30.05.2017	19:00:34	Verre (250 ml)	1,00	Golf	Simon	Xavier NOUMBISSI N.
11	30.05.2017	19:01:38	Cola	1,00	Golf	Georges	Xavier NOUMBISSI N.
				11,00			

FIGURE 8.2 – Un journal de sorties des stocks.

La figure ?? illustre un exemple de journal de sorties des stocks au format PDF.

CHAPITRE 9

Les Tableaux de Bord

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Manager ??.

Ce chapitre décrit comment consulter les tableaux de bord. En effet, bon nombre de décisions des Manager proviennent de la visualisation des rapports financiers, et commerciaux.

9.1 Introduction

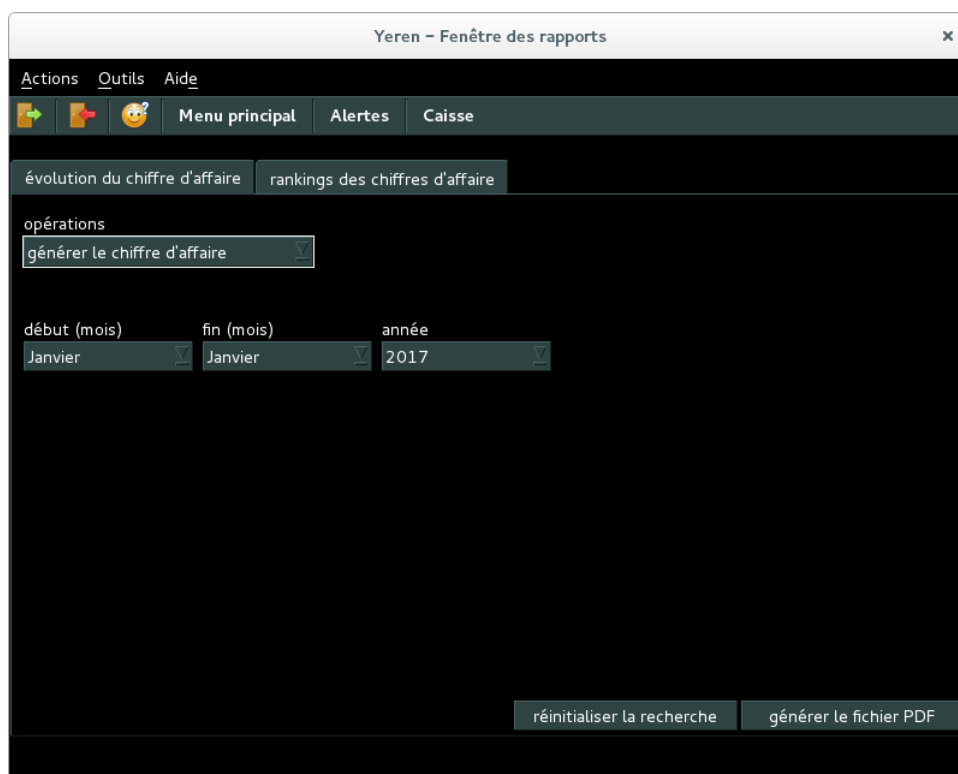


FIGURE 9.1 – La fenêtre principale pour générer les rapports commerciaux.

La figure ?? illustre l'interface de YEROTH-ERP-3.0 pour paramétrer et générer l'évolution du chiffre d'affaire (au format PDF) sur une période de temps.

L'interface graphique 'comparaison des chiffres d'affaires' (figure ??) permet à l'utilisateur de comparer les chiffres d'affaire d'objets allant de 2 à 9 unités.

Les objets de comparaisons sont les suivants :

- 1) le chiffre d'affaire des articles vendus
- 2) le chiffre d'affaire des catégories d'articles vendues
- 3) le chiffre d'affaire des clients nommés de l'entreprise
- 4) le chiffre d'affaire des caissiers de l'entreprise.

L'utilisateur a le choix entre les diagrammes comparatifs suivants :

- 1) le diagramme en bande
- 2) le diagramme circulaire.

La figure ?? et ?? illustrent des exemples de diagramme comparatif en 'diagramme en bande' et en 'diagramme circulaire' respectivement.

9.2 Générer l'évolution du chiffre d'affaire

Il faut effectuer les actions suivantes dans l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 illustrée dans la figure ?? :

- 1) choisir la date de 'début (mois)'
- 2) choisir la date de 'fin (mois)'
- 3) choisir l'année souhaitée
- 4) conclure en cliquant sur le bouton **"générer le fichier PDF"**.

9.3 Générer les chiffres d'affaires de plusieurs articles de façon comparative

La figure ?? illustre comment générer un diagramme en bande, comparatif des quatre articles avec les chiffres d'affaires les plus élevés.

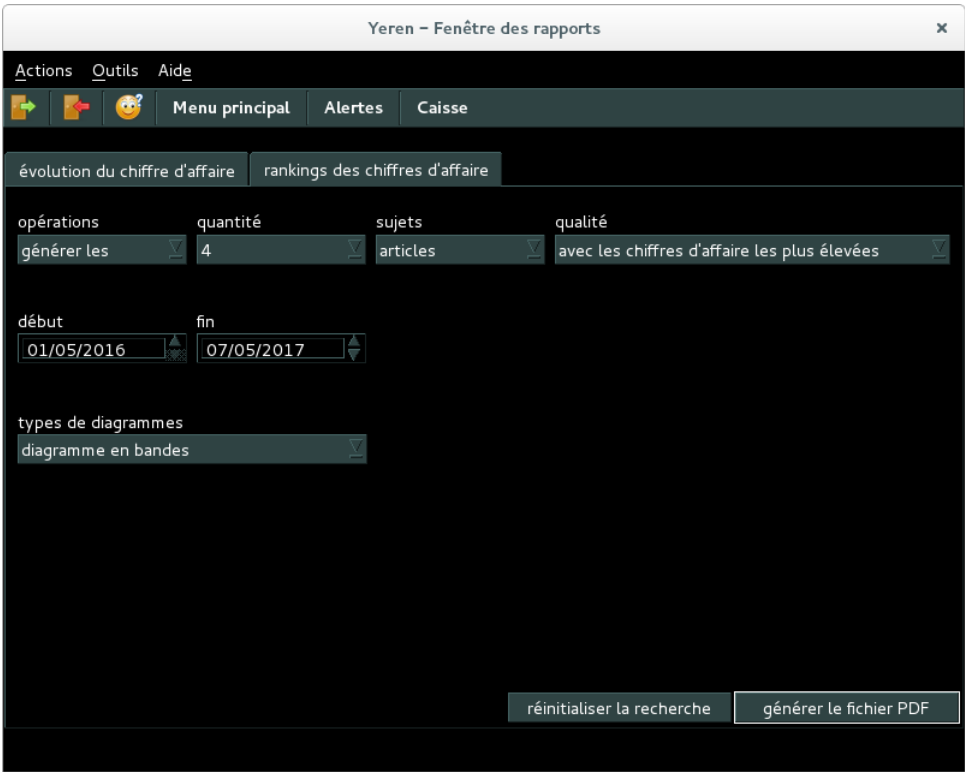


FIGURE 9.2 – Une figure comparative des chiffres d'affaires de quatre articles de la fenêtre des rapports commerciaux.

La figure ?? illustre le fichier PDF généré avec pour option 'diagramme en bandes'.

La figure ?? illustre le fichier PDF généré avec pour option 'diagramme circulaire'.

EasySoft SARL

Édition de logiciels, et expertise informatique

Email: email@gmail.com

Tél.: (237) 675-36-48-83

B.P.: 25257 Yaoundé

Numéro de contribuable: 1234567

Numéro de compte bancaire: 0700200439141,

UBA Cameroon (Agence de Yaoundé Hippodrome)

Yaoundé, le dimanche 7 mai 2017

Diagramme en bandes représentant "articles avec les chiffres d'affaire les plus élevées".

Générer par: Xavier NOUMBISSI NOUNDOU

Heure de génération: 13:53:34

Période: 01.05.2016 – 07.05.2017

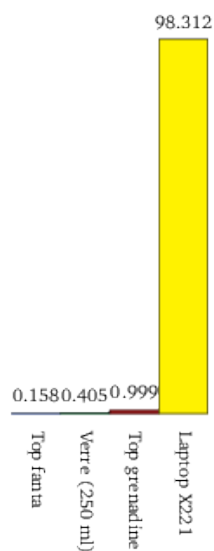


Figure 1: articles avec les chiffres d'affaire les plus élevées.

Détails en FCFA:

- 1) Laptop X221: 934 687,50 FCFA
- 2) Top grenadine: 9 500,00 FCFA
- 3) Verre (250 ml): 3 850,00 FCFA
- 4) Top fanta: 1 500,00 FCFA

FIGURE 9.3 – Une figure comparative du chiffre d'affaire de quatre articles à l'aide d'un digramme en bande.

EasySoft SARL

Édition de logiciels, et expertise informatique

Email: email@gmail.com

Tél.: (237) 675-36-48-83

B.P.: 25257 Yaoundé

Numéro de contribuable: 1234567

Numéro de compte bancaire: 0700200439141,

UBA Cameroon (Agence de Yaoundé Hippodrome)

Yaoundé, le dimanche 7 mai 2017

Diagramme circulaire représentant "articles avec les chiffres d'affaire les plus élevées".

Générer par: Xavier NOUMBISSI NOUNDOU

Heure de génération: 14:03:43

Période: 01.05.2016 – 07.05.2017

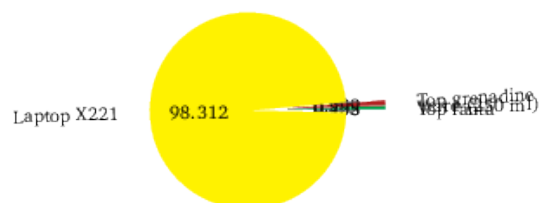


Figure 1: articles avec les chiffres d'affaire les plus élevés.

Détails en FCFA:

- 1) Laptop X221: 934 687,50 FCFA
- 2) Top grenadine: 9 500,00 FCFA
- 3) Verre (250 ml): 3 850,00 FCFA
- 4) Top fanta: 1 500,00 FCFA

FIGURE 9.4 – Une figure comparative du chiffre d'affaires de quatre articles à l'aide d'un digramme circulaire.

9.4 Générer les chiffres d'affaires de plusieurs catégories articles de façon comparative

Il faut procéder comme à la section ??, juste en changeant le combo box '**sujets**' d'articles à '**catégories**' et le combo box '**qualité**'.

9.5 Générer les chiffres d'affaires de plusieurs clients de façon comparative

Il faut procéder comme à la section ??, juste en changeant le combo box '**sujets**' d'articles à '**clients**' et le combo box '**qualité**'.

9.6 Générer les chiffres d'affaires de plusieurs caissiers de façon comparative

Il faut procéder comme à la section ??, juste en changeant le combo box '**sujets**' d'articles à '**caissiers**' et le combo box '**qualité**'.

CHAPITRE 10

Les Informations Générales

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur ??, Caissier ??, Magasinier ??, Manager ??.

Ce chapitre décrit comment avoir accès aux informations publiques de l'entreprise et de YEROTH-ERP-3.0 (ex. : le siège social de l'entreprise, la version de YEROTH-ERP-3.0 utilisée, etc).

10.1 Voir les détails de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré

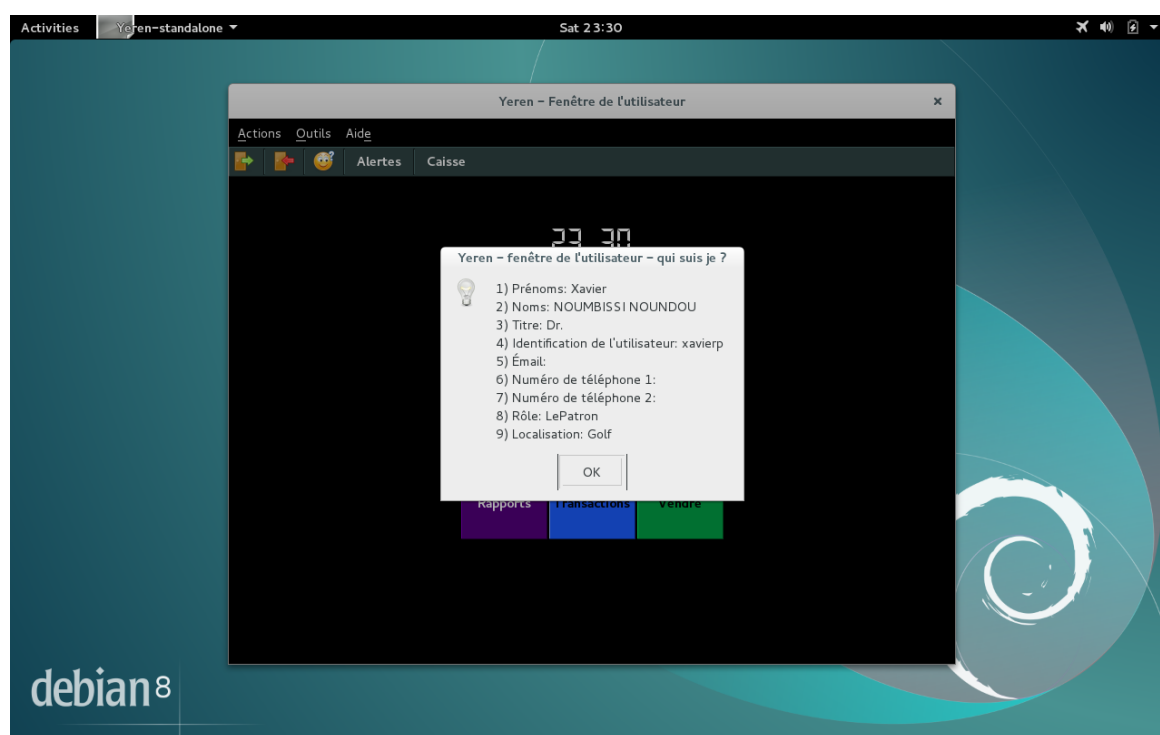


FIGURE 10.1 – Un exemple de la fonctionnalité 'Qui suis je?'.

La figure ?? illustre un exemple de la fonctionnalité 'Qui suis je?'.

À partir de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0, cliquez sur le lien '**Qui suis je?**' dans le menu déroulant '**Outils**' pour obtenir les informations suivantes de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré :

- 1) l'email
- 2) l'identification de l'utilisateur
- 3) la localisation
- 4) les noms
- 5) le numéro de téléphone 1
- 6) le numéro de téléphone 2
- 7) les prénoms
- 8) le rôle
- 9) le titre.

10.2 Voir les informations générales de l'entreprise

À partir de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0 (excepté les fenêtres de l'administration), cliquez sur le lien '**Informations sur l'entreprise**' dans le menu déroulant '**Aide**' pour obtenir les informations suivantes de l'entreprise où YEROTH-ERP-3.0 est ainsi déployé :

- 1) l'email
- 2) l'adresse
- 3) la boîte postale
- 4) la dénomination de l'entreprise
- 5) la localisation
- 6) le numéro de contribuable
- 7) le pays
- 8) les secteurs d'activités
- 9) le siège social
- 10) le téléphone
- 11) la ville.

La figure ?? illustre un exemple de la fonctionnalité '**Informations sur l'entreprise**'.

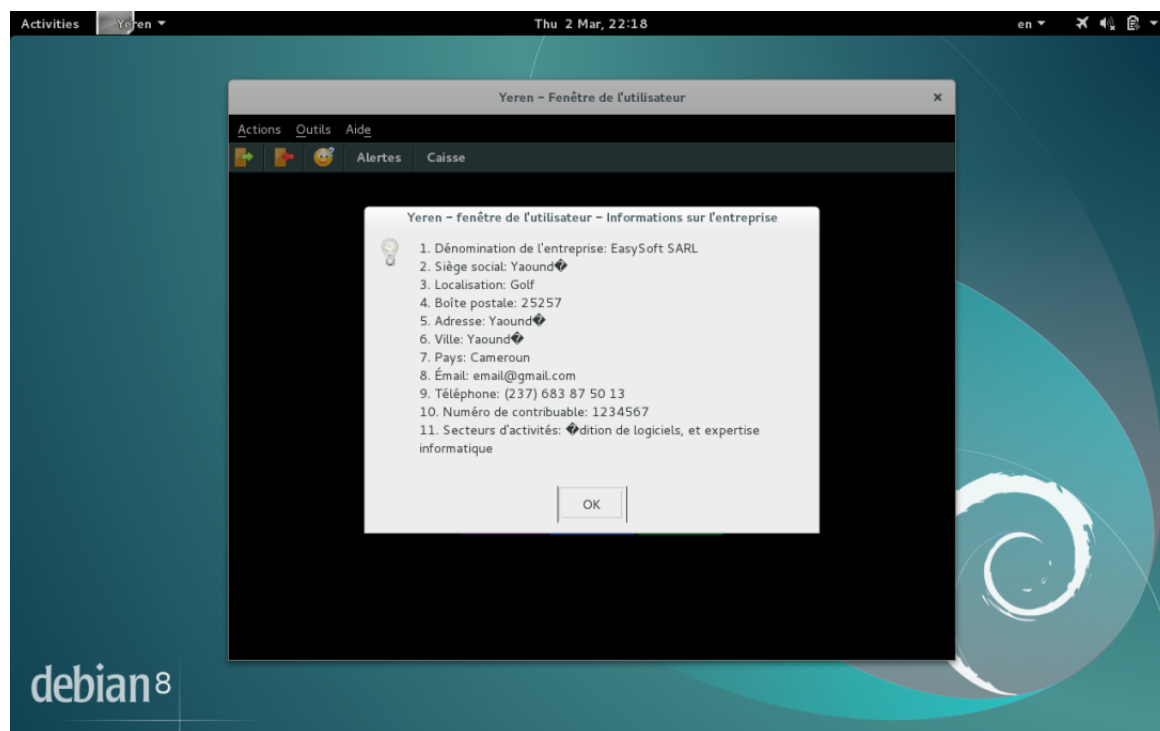


FIGURE 10.2 – Un exemple de la fonctionnalité '**Informations sur l'entreprise**'.

10.3 Voir le manuel de l'utilisateur au format PDF

Il suffit de cliquer sur le lien '**Manuel de l'utilisateur (PDF)**' qui se trouve dans le menu '**Aide**' de la fenêtre principale de chaque type d'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 :

- 1) *Administrateur* (voir figure ??)
- 2) *Caissier* (voir figure ??)
- 3) *Magasinier* (voir figure ??)
- 4) *Manager* (voir figure ??).

10.4 Voir la version de YEROTH-ERP-3.0 que vous utilisé

Il suffit de cliquer sur le lien '**  propos**' qui se trouve dans le menu '**Aide**' de n'importe quelle fenêtre de YEROTH-ERP-3.0.

La figure ?? illustre un exemple de la fonctionnalité '**  propos**'.

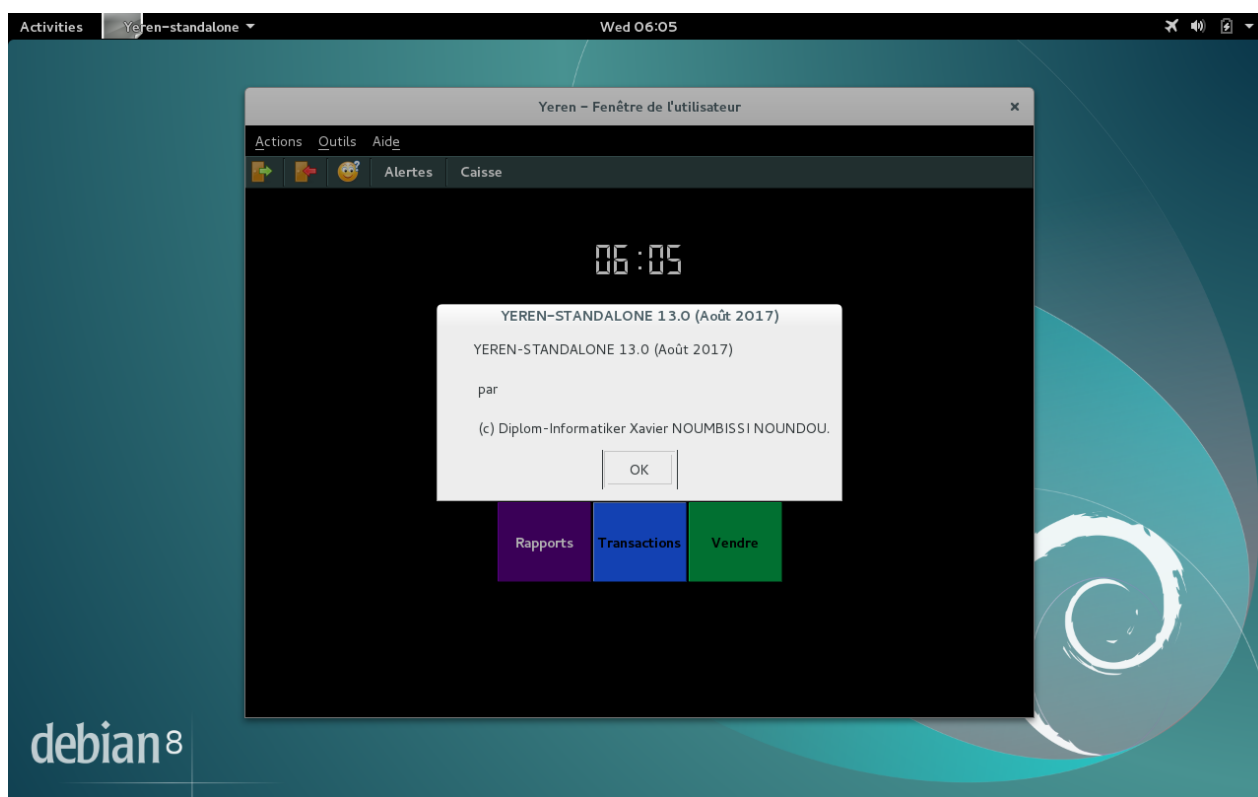


FIGURE 10.3 – Un exemple de la fonctionnalité '**  propos**'.

CHAPITRE 11

L'Administration de YEROTH-ERP-3.0

Rôles ayant accès à la fonctionnalité : Administrateur ??, Manager ??.

Ce chapitre décrit comment effectué les tâches d'administration (ex : créer un nouveau compte pour un utilisateur, etc.).

11.1 Introduction

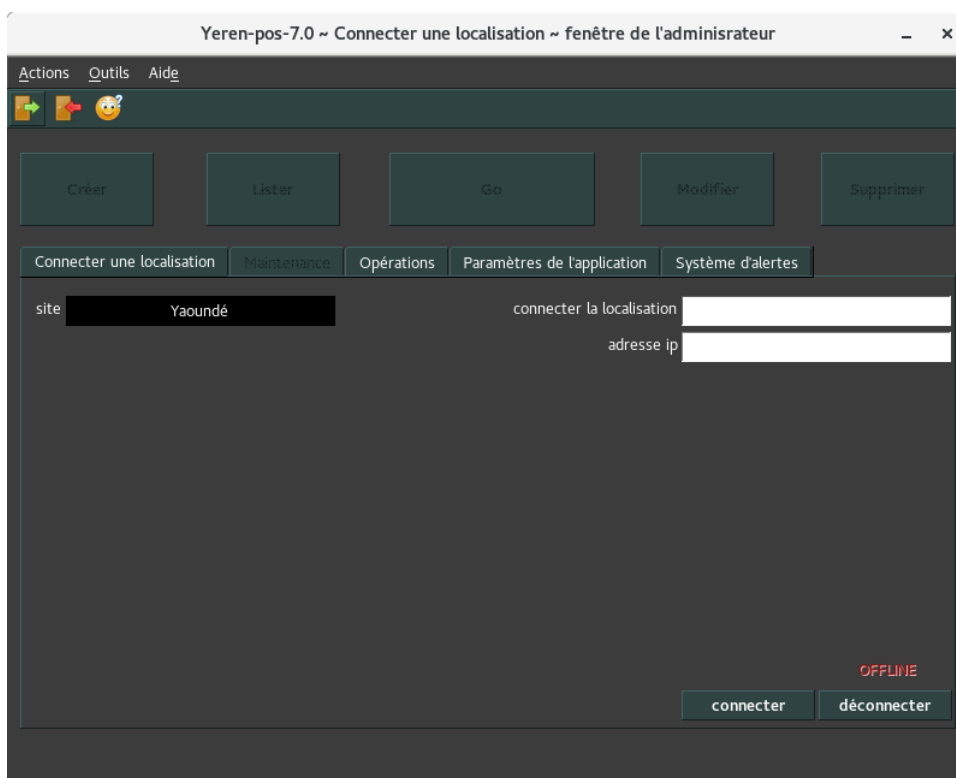


FIGURE 11.1 – La fenêtre de l'administrateur.

La figure ?? illustre la fenêtre d'accueil de l'administration de YEROTH-ERP-3.0.

On y arrive automatiquement lorsqu'on s'enregistre à YEROTH-ERP-3.0 avec un utilisateur du rôle *Administrateur*.

Avec un utilisateur du rôle *Manager*, on clique sur le bouton "**Administration**" à partir de l'interface d'accueil des utilisateurs du rôle *Manager* (voir figure ??).

11.2 La connection à d'autres localisations

La figure ?? illustre l'interface graphique de connection à la base de données d'une autre localisation; cette interface graphique est le 1^{er} onglet de la fenêtre de l'administration.

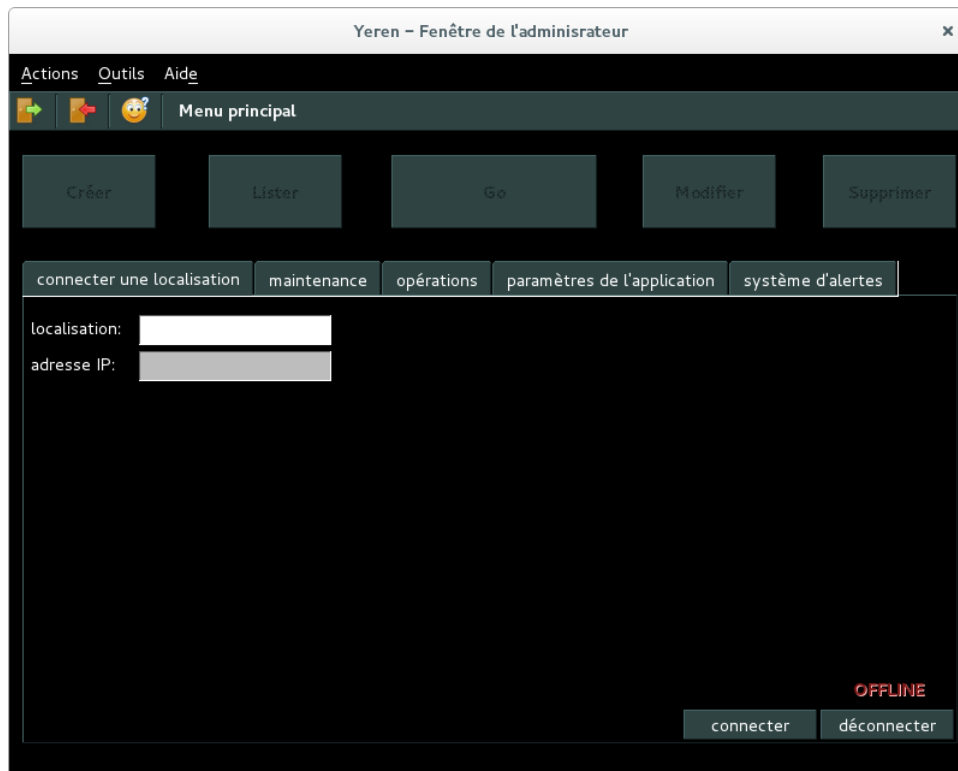


FIGURE 11.2 – l'interface graphique de connection de YEROTH-ERP-3.0 à d'autres localisations.

Voici la procédure par laquelle l'utilisateur peut connecter son installation de YEROTH-ERP-3.0 à la base de données d'autres localisations :

- 1) choisir dans le champs de texte '**localisation**' le nom de localisation à laquelle on souhaite se connecter. Lorsque cela est fait, l'adresse IP de la localisation choisie est automatiquement affichée dans le champs de texte '**adresse IP**'
- 2) cliquer sur le bouton "**connecter**".

Si la connection est réussie, le mot '**ONLINE**' est affiché en couleur verte au dessus du bouton "**connecter**".

11.3 Les paramètres généraux

La figure ?? illustre l'interface graphique des paramètres généraux de YEROTH-ERP-3.0; cette interface graphique est le 4^{ème} onglet de la fenêtre de l'administration de YEROTH-ERP-3.0.

Les paramètres généraux qui peuvent être modifiés sont les suivants :

- 1) le lecteur des fichiers PDF
- 2) le compilateur des fichiers '.tex'
- 3) le répertoire des fichiers temporaires
- 4) la taxe sur la valeur ajouté
- 5) la stratégie de vente/sortie des stocks (**ALL**, **DEF_DEO**, **FIFO**, **LIFO**)
 - 1) la sélection de **ALL** présente tous les stocks présents dans la base de données
 - 2) la sélection **DEF_DEO** présente tous les stocks selon la stratégie "**Date of Preemption, First Date of Preemption Out**"
 - 3) la sélection de **FIFO** présente tous les stocks selon la stratégie "**First In, First Out**"
 - 4) la sélection de **LIFO** présente tous les stocks selon la stratégie "**Last In, First Out**"
- 6) le format des fichiers de facturations
- 7) l'année de départ des rapports lors de la génération des chiffres d'affaire.

Les stratégies de gestion des stocks sont décrites dans la section ??.

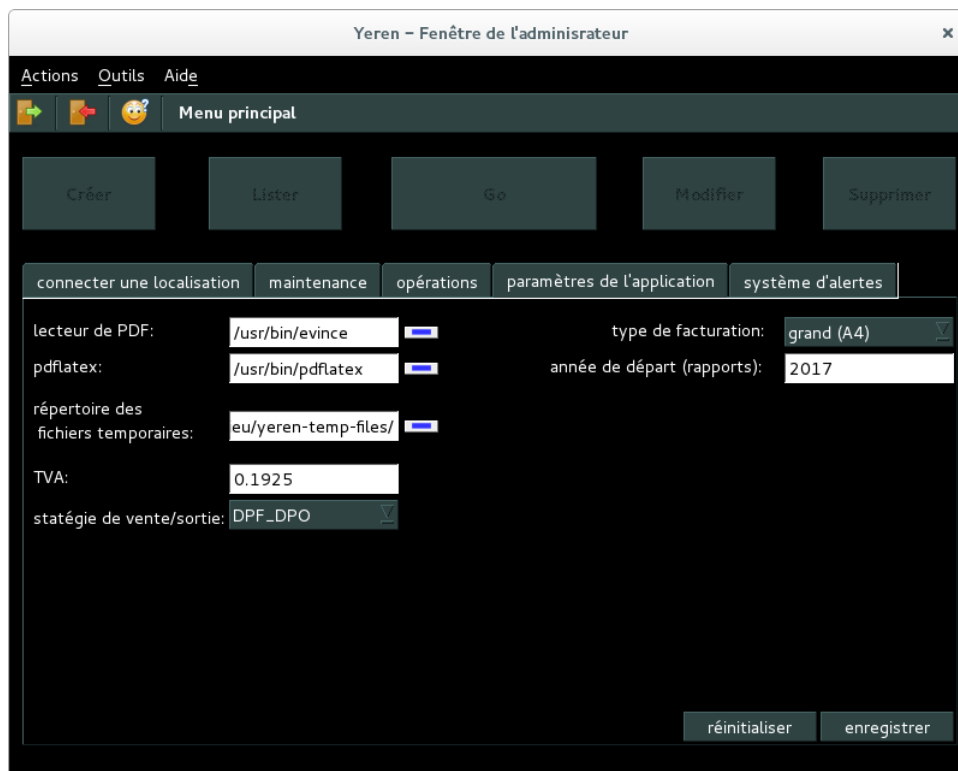


FIGURE 11.3 – l’interface graphique de paramétrage général de YEROTH-ERP-3.0.

11.4 Les paramètres du système d’alertes

La figure ?? illustre l’interface graphique des paramètres du système d’alertes de YEROTH-ERP-3.0; cette interface graphique est le 5^{ème} onglet de la fenêtrre de l’administration de YEROTH-ERP-3.0.

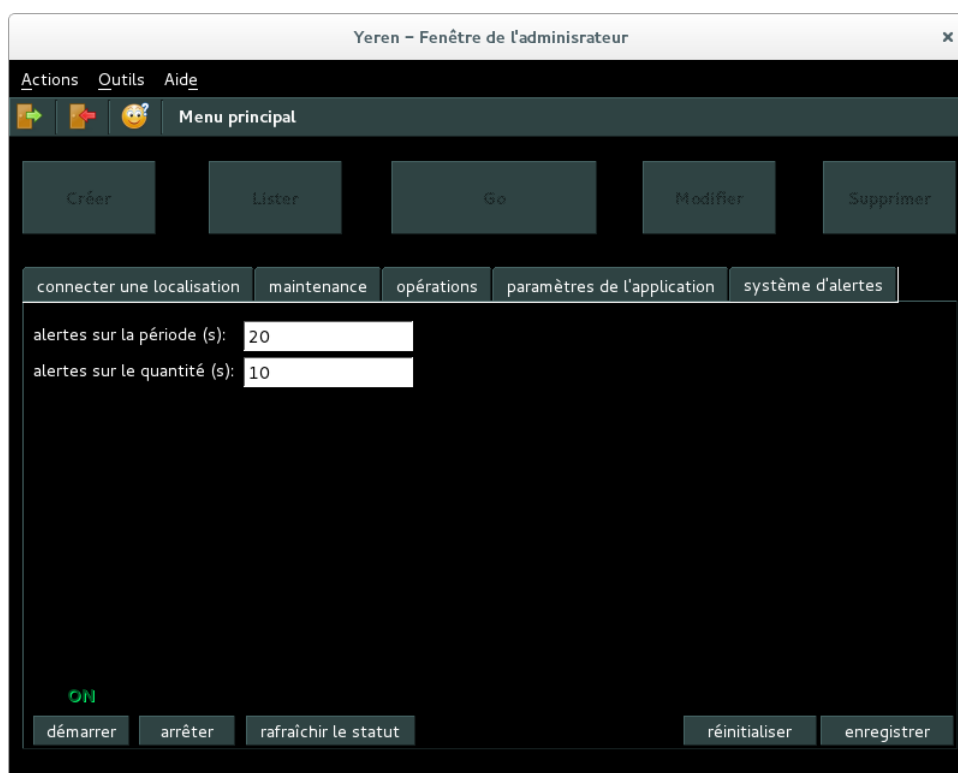


FIGURE 11.4 – l’interface graphique de paramétrage du système d’alertes YEROTH-ERP-3.0.

Le système d’alertes est démarré par défaut lors du démarrage de l’ordinateur.

Il faut démarrer l’interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 en tant qu’administrateur du système d’exploitation afin de pouvoir stopper le système d’alertes lorsqu’il a été démarré lors du démarrage de l’ordinateur.

Les paramètres du système d'alertes qui peuvent être modifiés sont les suivants :

- 1) **alertes sur la période (s)** : définit l'intervalle de temps (en secondes) après lequel YEROTH-ERP-3.0 visite la base de données pour voir s'il y'a de nouvelles alertes sur les périodes de temps
- 2) **alertes sur la quantité (s)** : définit l'intervalle de temps (en secondes) après lequel YEROTH-ERP-3.0 visite la base de données pour voir s'il y'a de nouvelles alertes sur les quantités en stocks.

Cette interface graphique permet aussi :

- 1) de **démarrer le système d'alertes** en pressant sur le bouton "**démarrer**". Lorsque le système d'alertes est en marche, le mot anglais '**ON**' est affiché en vert au dessus du bouton "**démarrer**".
- 2) **d'arrêter le système d'alertes** en pressant sur le bouton "**arrêter**". Lorsque le système d'alertes n'est pas en marche, le mot anglais '**OFF**' est affiché en couleur rouge au dessus du bouton "**arrêter**".
Cette action nécessite que l'utilisateur est démarré YEROTH-ERP-3.0 en tant qu'administrateur du système d'exploitation.
- 3) **d'actualiser le statut** dans lequel se trouve le système d'alertes en pressant sur le bouton "**rafraîchir le statut**".

11.5 Les Alertes

11.5.1 Afficher les détails d'une alerte

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui affiche les détails d'une alerte.

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - détail". It features a navigation bar with "Actions", "Outils", and "Aide" menus. Below this is a "Menu principal" section with buttons for "Lister", "Créer", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". A secondary navigation bar contains tabs for "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The main content area, titled "Données de l'alerte", contains several input fields and a message box. The fields include: "nom de l'alerte" (alerte_cola_1), "nom du destinataire" (xavier NOUMBISSI NOUNDOU), "désignation" (Cola), "destinataire" (xavierp), "quantité condition" (inférieur à [<]), "quantité" (60), "période de temps début" (01/01/2016), and "fin" (01/01/2016). The message box contains the text: "Condition: si la quantité en stock de l'article 'Cola' devient inférieure à 60." and "Action: renouveler le stock." A "Retour" button is located at the bottom right of the form.

FIGURE 11.5 – Une interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui affiche les détails d'une alerte.

✓ Procédure pour afficher les détails d'une alerte

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner l'alerte dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des alertes affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur le stock sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

11.5.2 Créer une alerte

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour créer une alerte.

Yeren - administration - créer

Actions Outils Aide

Menu principal

Créer Lister Administration Modifier Supprimer

Alerte Bon de commande Catégorie Client Compte utilisateur Fournisseur Localisation

Données de l'alerte

désignation de l'alerte alerte_cola_1 quantité en stock 59

désignation de l'article Cola quantité minimale (stock) 97

ID du destinataire xavierp date de péremption 26.04.2018

nom du destinataire xavier NOUMBISSI NOUNDOU

quantité en stock condition inférieur à [<] message de l'alerte

quantité 60 Condition: si la quantité en stock de l'article 'Cola' devient inférieure à 60.

période de temps Action: renouveler le stock.

début 09/05/2017

fin 09/05/2017

Annuler Valider

FIGURE 11.6 – L'interface graphique pour créer des alertes.

✓ **Procédure pour créer une alerte** Consulter les sections ?? et ?? pour savoir comment créer respectivement des alertes sur la quantité en stock et des alertes sur la période de temps.

11.5.3 Lister les alertes

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui liste les alertes.

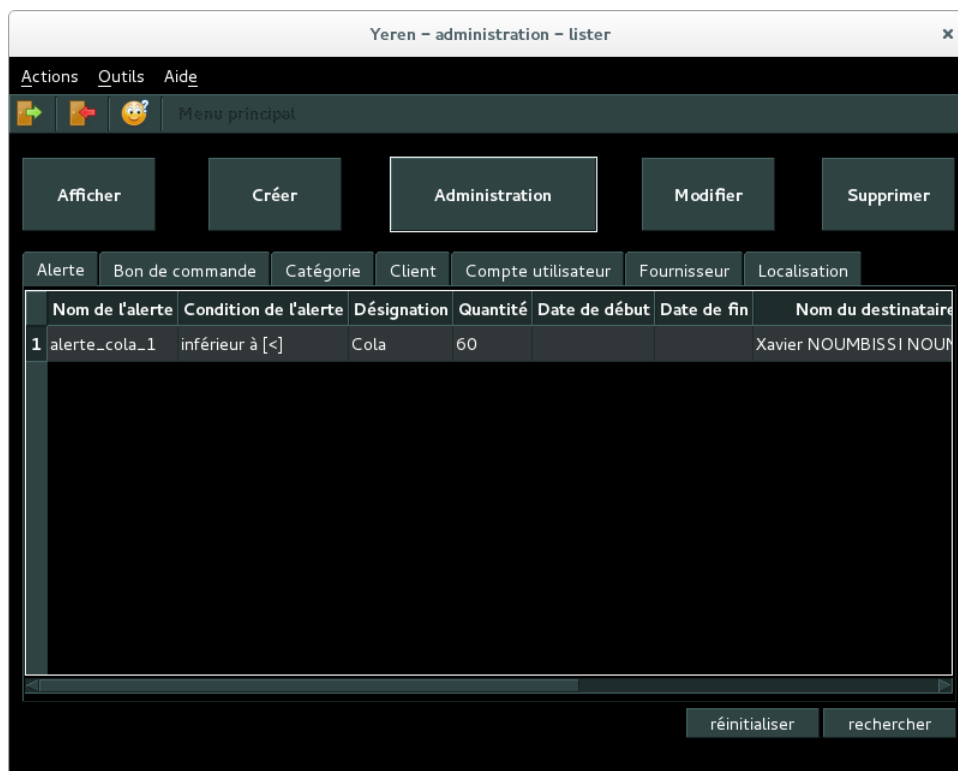


FIGURE 11.7 – L'interface graphique qui liste les alertes.

✓ Procédure pour lister les alertes

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir la figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les alertes (voir la figure ??).

11.5.4 Modifier les détails d'une alerte

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour modifier les détails d'une alerte.

The screenshot shows a web application window titled 'Yeren - administration - modifier'. It features a top navigation bar with 'Actions', 'Outils', and 'Aide' menus. Below this is a 'Menu principal' section with buttons for 'Créer', 'Lister', 'Administration' (highlighted), 'Modifier', and 'Supprimer'. A secondary bar contains tabs for 'Alerte', 'Bon de commande', 'Catégorie', 'Client', 'Compte utilisateur', 'Fournisseur', and 'Localisation'. The main content area is titled 'Données de l'alerte' and is divided into two columns. The left column contains fields for 'nom de l'alerte' (alerte_cola_1), 'désignation' (Cola), 'destinataire' (xavierp), 'condition' (inférieur à [<]), 'quantité' (60), 'période de temps début' (01/01/2016), and 'fin' (01/01/2016). The right column contains 'nom du destinataire' (xavier NOUMBISSI NOUNDOU) and a 'message de l'alerte' section with a 'Condition' (si la quantité en stock de l'article 'Cola' devient inférieure à 60) and an 'Action' (renouveler la quantité en stock). At the bottom right are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

FIGURE 11.8 – L'interface graphique pour modifier les détails d'une alerte.

✓ Procédure pour modifier les détails d'une alerte

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner l'alerte dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des alertes affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails sur le stock sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
- 6) Faites les modifications que vous souhaitez. Pour les alertes, seul le message d'alerte peut être modifié.
- 7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

11.5.5 Supprimer une alerte

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour supprimer une alerte.

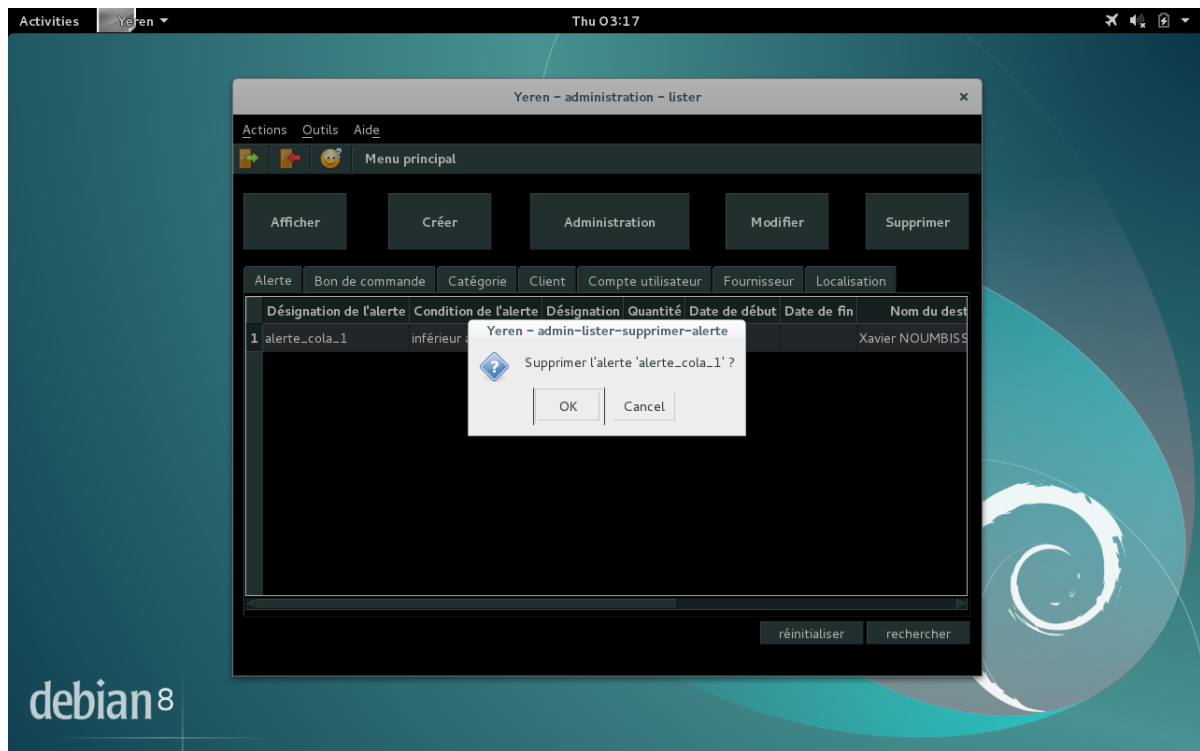


FIGURE 11.9 – L'interface graphique pour supprimer des alertes.

✓ Procédure pour supprimer une alerte

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner l'alerte à supprimer dans la liste des alertes affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

11.6 Les Catégories d'Articles

11.6.1 Afficher les détails d'une catégorie d'articles

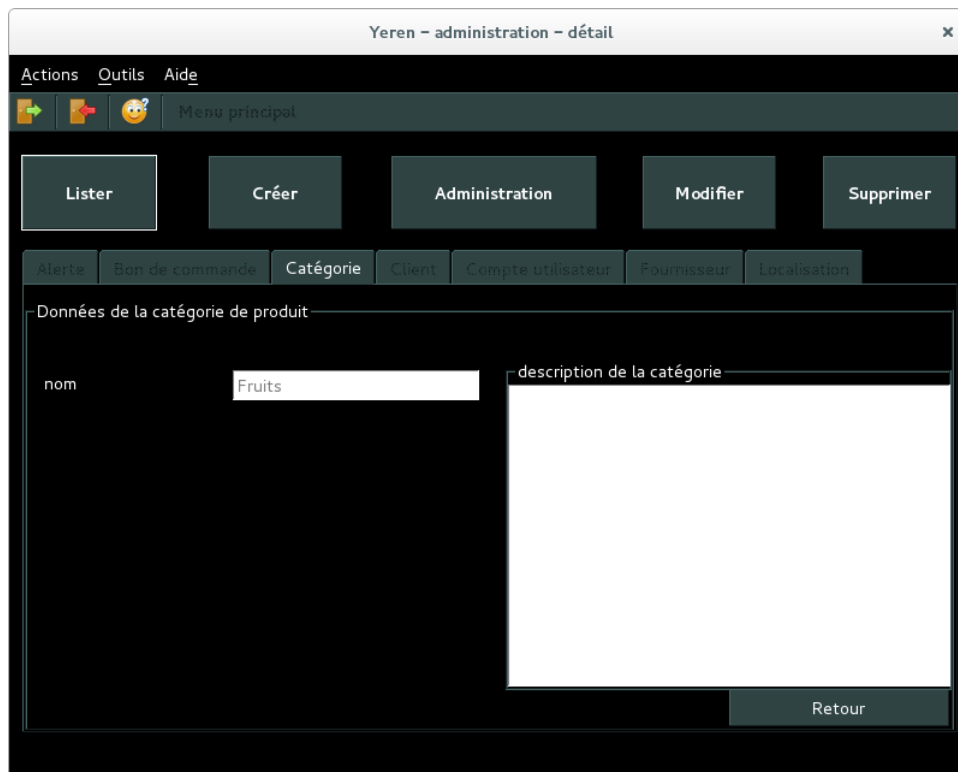


FIGURE 11.10 – L'interface graphique pour afficher les détails d'une catégorie d'articles.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui affiche les détails d'une catégorie d'articles.

✓ Procédure pour afficher les détails d'une catégorie d'articles

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner la catégorie d'articles dont vous souhaitez afficher les détails.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur la catégorie d'articles sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

11.6.2 Créer une catégorie d'articles

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - créer". At the top, there is a navigation bar with links for "Actions", "Outils", and "Aide". Below this is a "Menu principal" section with five buttons: "Créer", "Lister", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". Underneath the menu, there is a row of tabs: "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The "Catégorie" tab is currently selected. The main content area is titled "Données de la catégorie d'articles" and contains two input fields: "nom" (with a text input box) and "description de la catégorie" (with a larger text area). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

FIGURE 11.11 – L'interface graphique pour créer une catégorie d'articles.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour créer une nouvelle catégorie d'articles.

✓ Procédure pour créer une catégorie d'articles

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Saisissez la désignation de la nouvelle catégorie d'articles à créer dans le champs de texte '**désignation**'.
- 5) Si vous le souhaitez, saisissez un texte qui décrit cette nouvelle catégorie d'articles dans le champs de texte '**description de la catégorie**'.
- 6) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

11.6.3 Lister les catégories d'articles

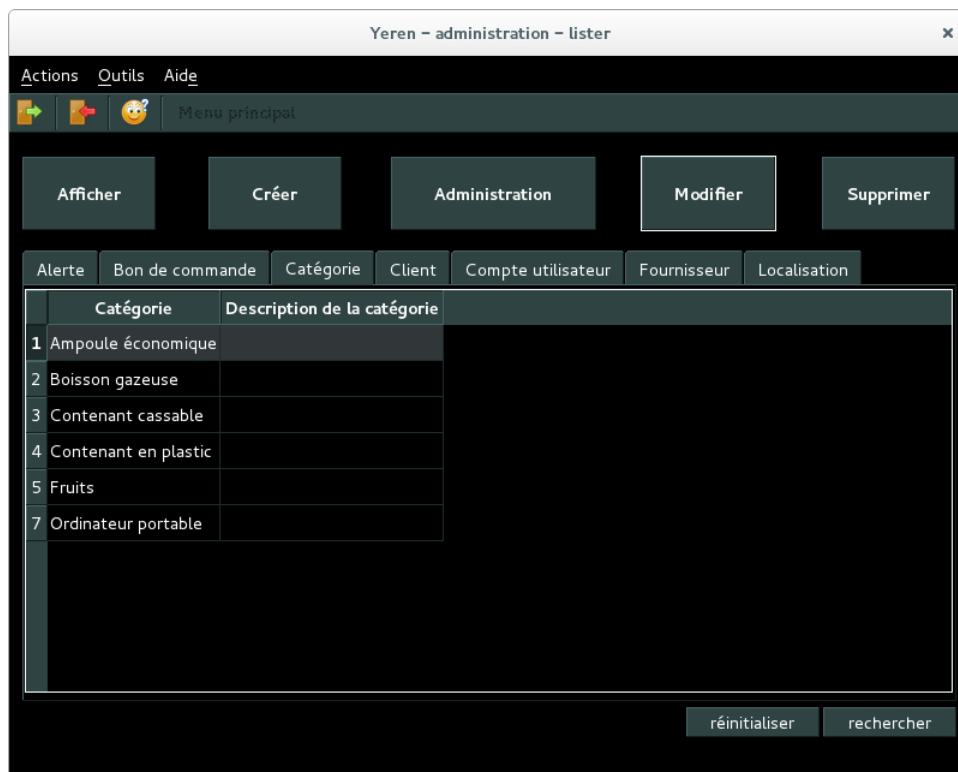


FIGURE 11.12 – L'interface graphique qui liste les catégories d'articles.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui liste les catégories d'articles.

✓ Procédure pour lister les catégories d'articles

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les catégories d'articles (figure ??).

11.6.4 Modifier les détails d'une catégorie d'articles

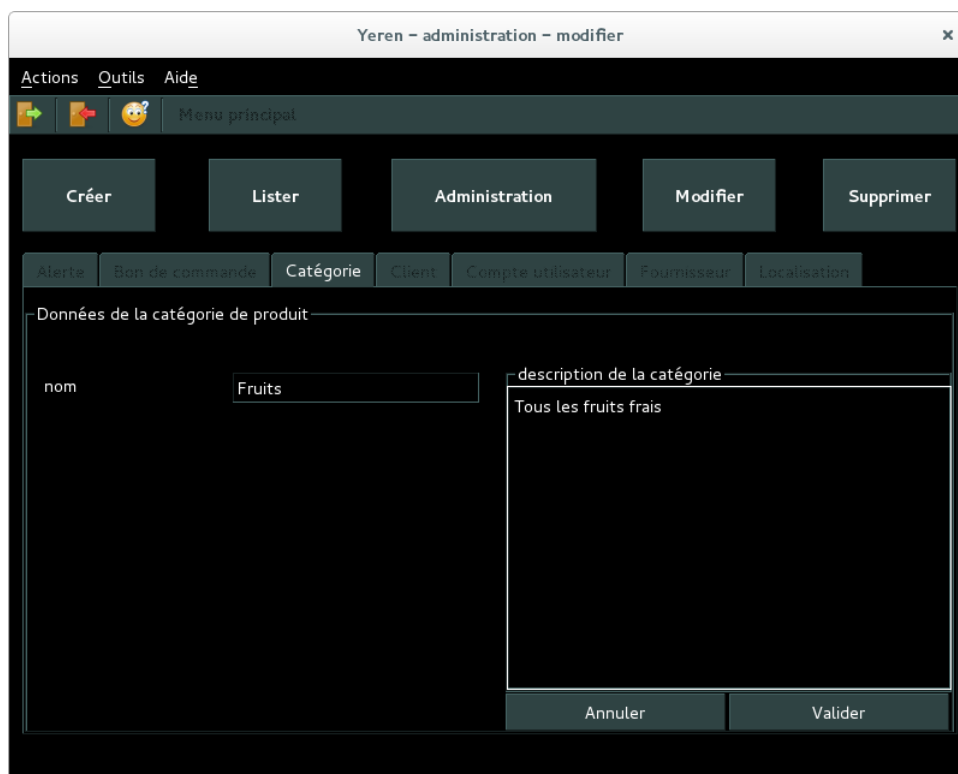


FIGURE 11.13 – L'interface graphique pour modifier les détails d'une catégorie d'articles.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour modifier les détails d'une catégorie d'articles.

✓ Procédure pour modifier les détails d'une catégorie d'articles

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner l'alerte dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des désignations des catégories d'articles affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails sur le stock sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
- 6) Faites les modifications que vous souhaitez. Pour les alertes, seul le message d'alerte peut être modifié.
- 7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

11.6.5 Supprimer une catégorie d'article

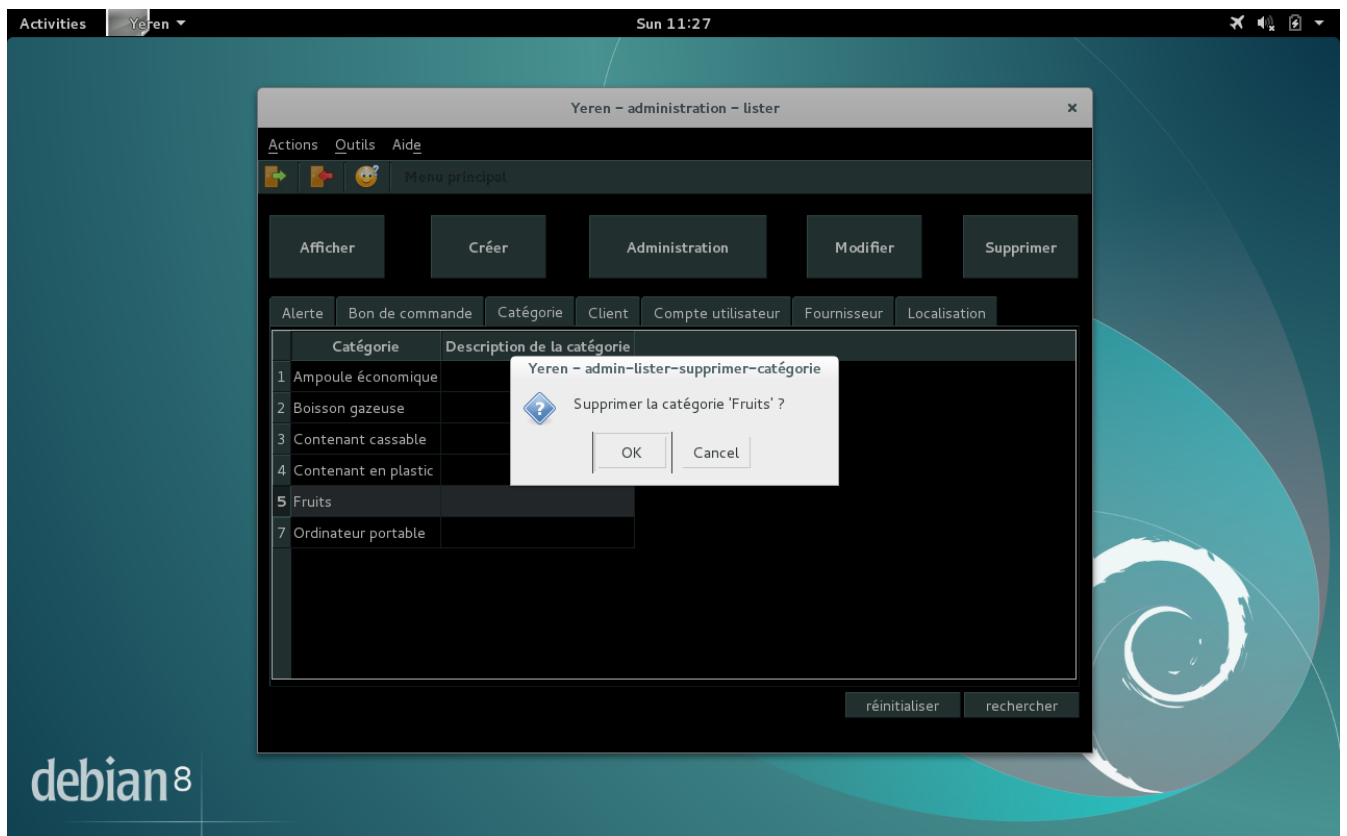


FIGURE 11.14 – L'interface graphique pour supprimer une catégorie d'articles.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour supprimer une catégorie d'articles.

✓ Procédure pour supprimer une catégorie d'articles

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner l'alerte à supprimer dans la liste des désignations des catégories d'articles affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

11.7 Les Comptes Clients

11.7.1 Afficher les détails d'un compte client

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - détail". The interface has a dark theme. At the top, there is a navigation bar with "Actions", "Outils", and "Aide" menus. Below this is a "Menu principal" section with five buttons: "Lister", "Créer", "Administration" (highlighted), "Modifier", and "Supprimer". Under "Administration", there are several tabs: "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client" (selected), "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The main content area is titled "Données du client" and contains a form with the following fields: "nom de l'entreprise" (filled with "SAS SARL"), "nom du représentant" (filled with "Mr. Tchidjio"), "quartier", "ville", "pays", "siège social", "email @" (all empty), "numéro de téléphone 1", "numéro de téléphone 2", and "numéro de contribuable" (all empty). To the right of these fields is a large text area labeled "description du client". At the bottom right of the form is a "Retour" button.

FIGURE 11.15 – L'interface graphique pour afficher les détails d'un compte client.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui affiche les détails d'un compte client.

✓ Procédure pour afficher les détails d'un compte client

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte client dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des comptes clients affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails du compte client sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

11.7.2 Créer un compte client

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - créer". The interface has a top menu bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below this is a "Menu principal" section with icons for home, back, and help. A row of buttons includes "Créer", "Lister", "Administration" (highlighted), "Modifier", and "Supprimer". Below these are tabs for "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client" (selected), "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The main area is titled "Données du client" and contains two columns of input fields. The left column lists: "nom de l'entreprise", "nom du représentant", "quartier", "ville", "pays", "siège social", "email @", "numéro de téléphone 1", "numéro de téléphone 2", and "numéro de contribuable". The right column is a large text area labeled "description du client". At the bottom right are "Annuler" and "Valider" buttons.

FIGURE 11.16 – L'interface graphique pour créer un compte client.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour créer un nouveau compte client.

✓ Procédure pour créer un compte client

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Saisissez les informations requises dans les champs de texte suivants :
 - 1) nom de l'entreprise
 - 2) nom du représentant
 - 3) quartier *[optionel]*
 - 4) ville *[optionel]*
 - 5) pays *[optionel]*
 - 6) siège social *[optionel]*
 - 7) email@ *[optionel]*
 - 8) numéro de téléphone 1 *[optionel]*
 - 9) numéro de téléphone 2 *[optionel]*
 - 10) numéro de contribuable *[optionel]*
 - 11) description du client. *[optionel]*
- 5) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

11.7.3 Lister les comptes clients

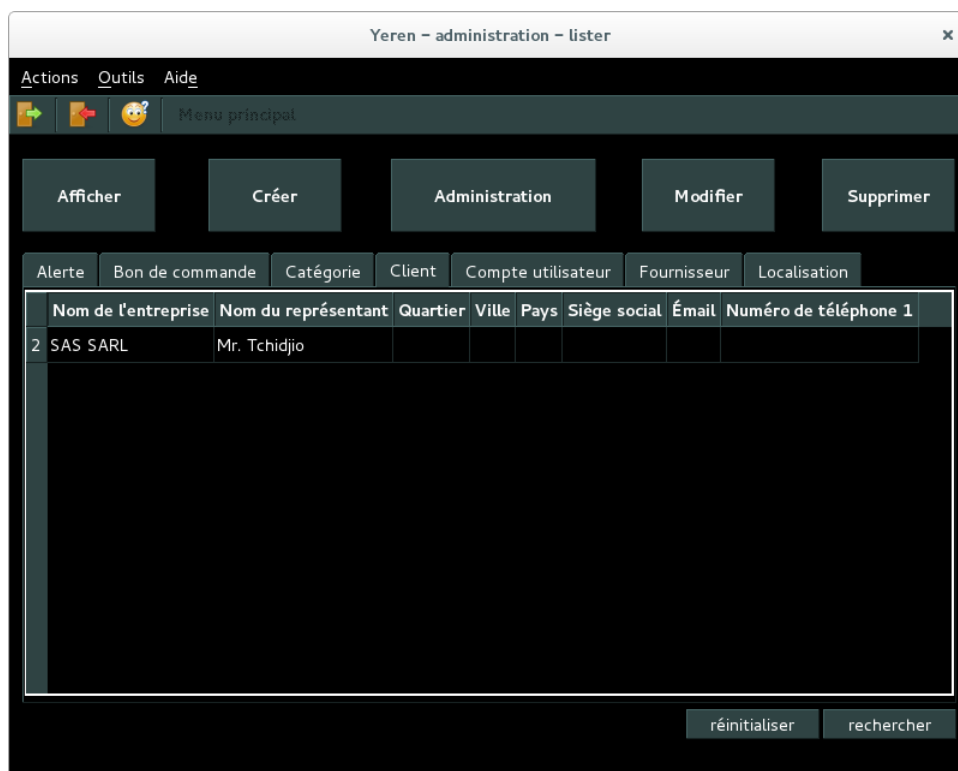


FIGURE 11.17 – L'interface graphique qui liste les comptes clients.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui liste les comptes clients.

✓ Procédure pour lister les comptes clients

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les comptes clients (figure ??).

11.7.4 Modifier les détails d'un compte client

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - modifier". The interface includes a top menu bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below this is a "Menu principal" section with icons for navigation. A row of buttons includes "Créer", "Lister", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". A tabbed interface below these buttons shows "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The "Client" tab is active, displaying the "Données du client" form. This form has two columns: the left column contains labels and input fields for "nom de l'entreprise" (SAS SARL), "nom du représentant" (Mr. Tchidjio), "quartier", "ville", "pays", "siège social", "email @", "numéro de téléphone 1", "numéro de téléphone 2", and "numéro de contribuable"; the right column is a large text area for "description du client". At the bottom right of the form are "Annuler" and "Valider" buttons.

FIGURE 11.18 – L'interface graphique pour modifier les détails d'un compte client.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour modifier les détails d'un compte client.

✓ Procédure pour modifier les détails d'un compte client

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte client dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des comptes clients affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails du compte client sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
- 6) Faites les modifications que vous souhaitez.
- 7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

11.7.5 Supprimer un compte client

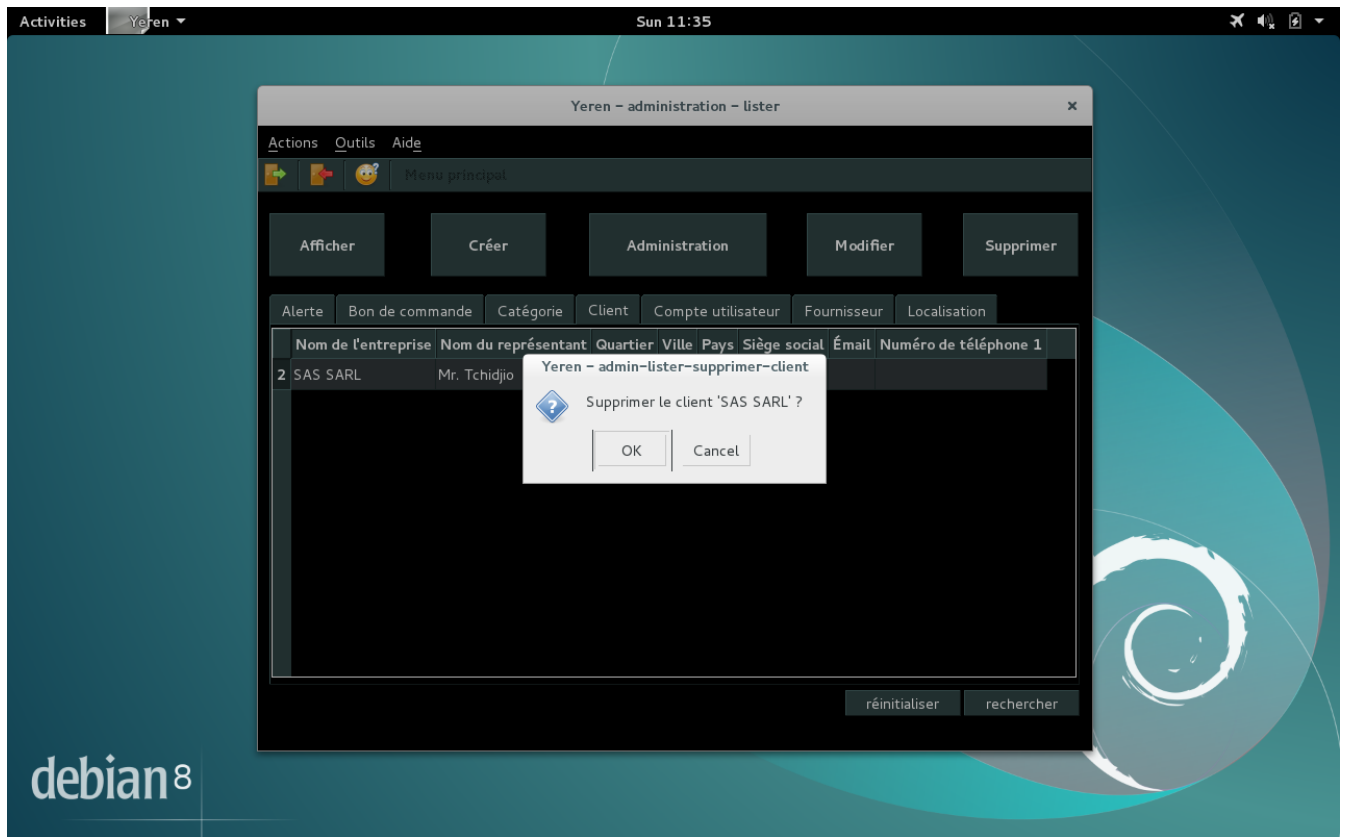


FIGURE 11.19 – L'interface graphique pour supprimer un compte client.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour supprimer un compte client.

✓ Procédure pour supprimer un compte client

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte client à supprimer dans la liste des comptes clients affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

11.8 Les Comptes Fournisseurs

11.8.1 Afficher les détails d'un compte fournisseur

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - détail". The interface has a dark theme. At the top, there are tabs for "Actions", "Outils", and "Aide". Below these is a "Menu principal" bar. The main content area has a grid of buttons: "Lister", "Créer", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". Below this grid is a horizontal menu with tabs: "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The "Fournisseur" tab is selected. The main content area is titled "Données du fournisseur" and contains two sections. The left section, "Données du fournisseur", has a table with the following data: nom de l'entreprise: Easy, nom du représentant: Xavier Noubissi Noundou, quartier: Quartier 3, ville: Bertoua, pays: Cameroun, siège social: (empty), email @: (empty), numéro de téléphone 1: (empty), numéro de téléphone 2: (empty), and numéro de contribuable: (empty). The right section, "description du fournisseur", contains the text: "Easy est une entreprise qui édite des logiciels facile à utiliser." At the bottom right of the form is a "Retour" button.

FIGURE 11.20 – L'interface graphique pour afficher les détails d'un compte fournisseur.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui affiche les détails d'un compte fournisseur.

✓ Procédure pour afficher les détails d'un compte fournisseur

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte fournisseur dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des comptes fournisseurs affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur le compte fournisseur sont affichés dans une nouvelle.

11.8.2 Créer un compte fournisseur

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - créer". It features a top navigation bar with "Actions", "Outils", and "Aide" menus. Below this is a "Menu principal" section with buttons for "Créer", "Lister", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". A secondary navigation bar contains tabs for "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The main content area is titled "Données du fournisseur" and contains two columns of input fields. The left column includes fields for "nom de l'entreprise", "nom du représentant", "quartier", "ville", "pays", "siège social", "email @", "numéro de téléphone 1", "numéro de téléphone 2", and "numéro de contribuable". The right column has a large text area for "description du fournisseur". At the bottom right of the form are "Annuler" and "Valider" buttons.

FIGURE 11.21 – L'interface graphique pour créer un nouveau compte fournisseur.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour créer un nouveau compte fournisseur.

✓ Procédure pour créer un compte fournisseur

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Saisissez les informations requises dans les champs de texte suivants :
 - 1) nom de l'entreprise
 - 2) nom du représentant *[optionel]*
 - 3) quartier *[optionel]*
 - 4) ville *[optionel]*
 - 5) pays *[optionel]*
 - 6) siège social *[optionel]*
 - 7) email@ *[optionel]*
 - 8) numéro de téléphone 1 *[optionel]*
 - 9) numéro de téléphone 2 *[optionel]*
 - 10) numéro de contribuable *[optionel]*
 - 11) description du fournisseur. *[optionel]*
- 5) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

11.8.3 Lister les fournisseurs

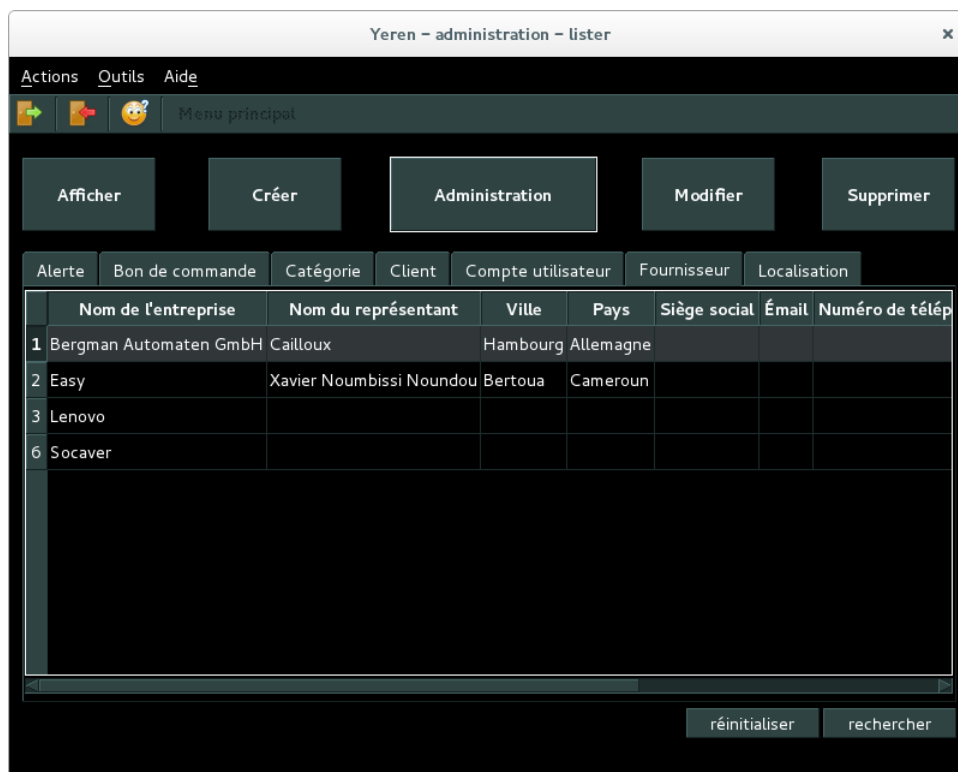


FIGURE 11.22 – L'interface graphique pour lister les comptes fournisseurs.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui liste les comptes fournisseurs.

✓ Procédure pour lister les comptes fournisseurs

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les comptes fournisseurs (figure ??).

11.8.4 Modifier les détails d'un fournisseur

Yeren - administration - modifier

Actions Outils Aide

Menu principal

Créer Lister Administration Modifier Supprimer

Alerte Bon de commande Catégorie Client Compte utilisateur Fournisseur Localisation

Données du fournisseur

nom de l'entreprise	Easy	description du fournisseur Easy est une entreprise qui édite des logiciels facile à utiliser.
nom du représentant	Xavier Noubissi Noundou	
quartier	Quartier 3	
ville	Bertoua	
pays	Cameroun	
siège social		
email @		
numéro de téléphone 1		
numéro de téléphone 2		
numéro de contribuable		

Annuler Valider

FIGURE 11.23 – L'interface graphique pour modifier les détails d'un compte fournisseur.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour modifier les détails d'un compte fournisseur.

✓ Procédure pour modifier les détails d'un compte fournisseur

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte fournisseur dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des comptes fournisseurs affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails du compte fournisseur sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
- 6) Faites les modifications que vous souhaitez.
- 7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

11.8.5 Supprimer un compte fournisseur

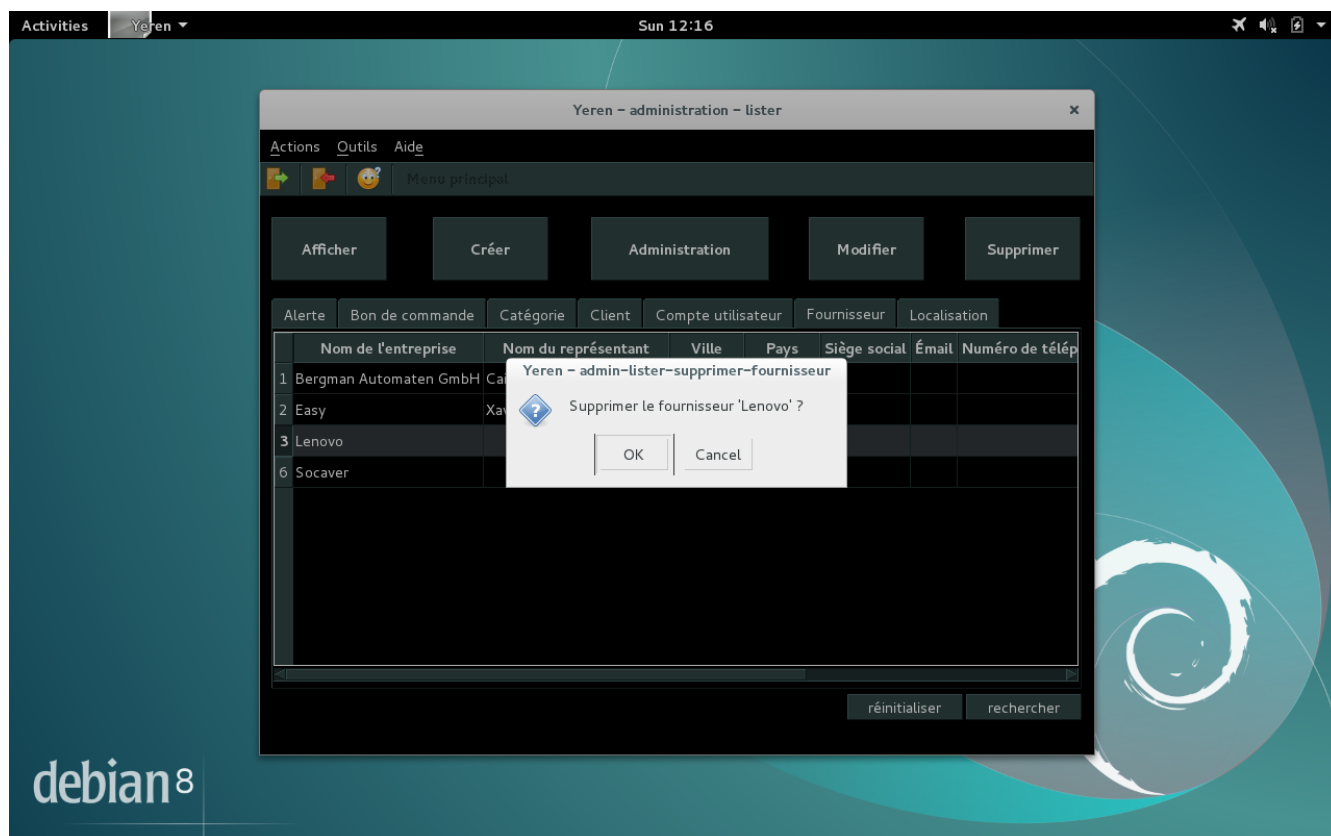


FIGURE 11.24 – L'interface graphique pour supprimer un fournisseur.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour supprimer un compte fournisseur.

✓ Procédure pour supprimer un compte fournisseur

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte fournisseur à supprimer dans la liste des comptes fournisseurs affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

11.9 Les Comptes Utilisateurs

11.9.1 Afficher les détails d'un compte utilisateur

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - détail". The interface has a dark theme. At the top, there are tabs for "Actions", "Outils", and "Aide". Below these is a "Menu principal" bar. The main content area has a grid of buttons: "Lister", "Créer", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". Below this grid is a horizontal menu with tabs: "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The "Compte utilisateur" tab is selected. The main content area is divided into two sections: "Données personnelles de l'utilisateur" and "données de connexion". The "Données personnelles" section contains fields for: prénom (Xavier), nom (NOUMBISSI NOUNDOU), titre (Pr.), lieu de naissance (Douala), date de naissance (01/01/1993), email @ (xn@gmail.com), numéro de téléphone 1, and numéro de téléphone 2. The "données de connexion" section contains fields for: id (xavierp), mot de passe (****), rôle (LePatron), and localisation (Golf). A "Retour" button is located at the bottom right of the form.

FIGURE 11.25 – L'interface graphique pour afficher les détails d'un compte utilisateur.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui affiche les détails d'un compte utilisateur.

✓ Procédure pour afficher les détails d'un compte utilisateur

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte utilisateur dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des comptes utilisateurs affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur le compte utilisateur sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

11.9.2 Créer un compte utilisateur

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - créer". The interface has a top menu bar with "Actions", "Outils", and "Aide". Below this is a "Menu principal" section with buttons for "Créer", "Lister", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". A secondary menu bar contains tabs for "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The "Compte utilisateur" tab is selected, displaying a form titled "Données personnelles de l'utilisateur". The form is divided into two columns. The left column contains fields for "prénoms", "noms", "titre", "lieu de naissance", "date de naissance" (with a date picker showing "11/05/2017"), "email @", "numéro de téléphone 1", and "numéro de téléphone 2". The right column, titled "données de connexion", contains fields for "id", "mot de passe (1)", "mot de passe (2)", "rôle", and "localisation" (with a dropdown menu showing "Golf"). At the bottom of the form are two buttons: "Annuler" and "Valider".

FIGURE 11.26 – L'interface graphique pour créer un compte utilisateur.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour créer un nouveau compte utilisateur.

✓ Procédure pour créer un compte utilisateur

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Saisissez les informations requises dans les champs de texte suivants :
 - 1) prénoms
 - 2) noms
 - 3) titre
 - 4) lieu de naissance *[optionel]*
 - 5) date de naissance *[optionel]*
 - 6) email *[optionel]*
 - 7) numéro de téléphone 1 *[optionel]*
 - 8) numéro de téléphone 2 *[optionel]*
 - 9) numéro de contribuable *[optionel]*
 - 10) id
 - 11) mot de passe (1)
 - 12) mot de passe (2)
 - 13) rôle.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

11.9.3 Lister les comptes utilisateurs

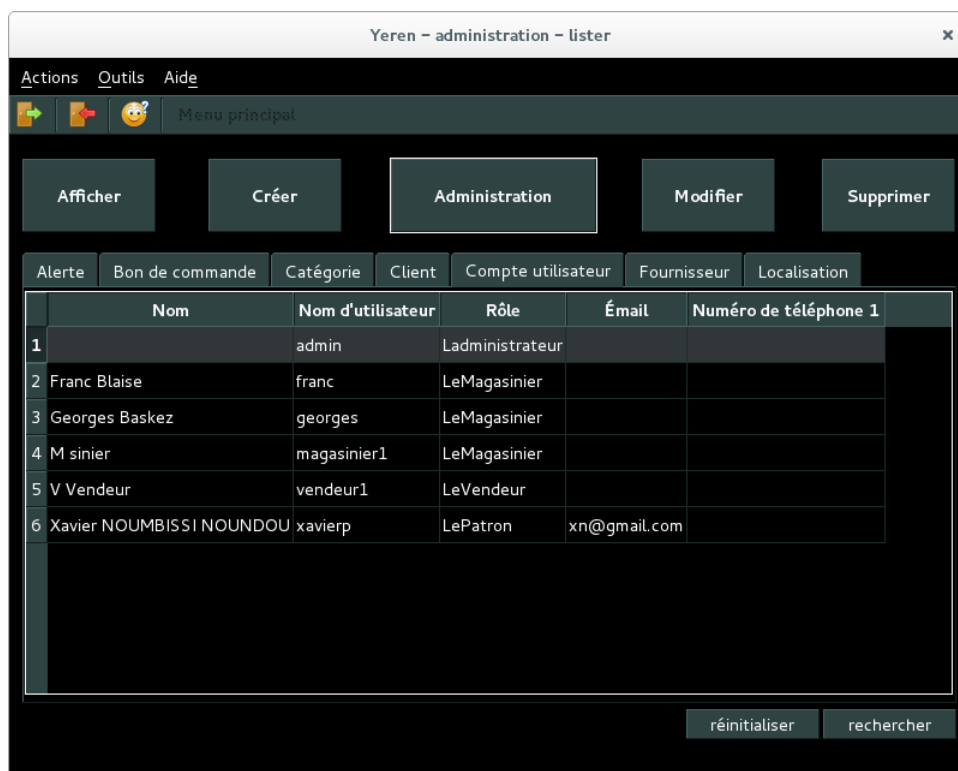


FIGURE 11.27 – L'interface graphique pour lister les comptes utilisateurs.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui liste les comptes utilisateurs.

✓ Procédure pour lister les comptes utilisateurs

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les comptes clients (figure ??).

11.9.4 Modifier les détails d'un compte utilisateur

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - modifier". The interface has a top navigation bar with "Actions", "Outils", and "Aide" menus. Below this is a "Menu principal" section with buttons for "Créer", "Lister", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". A secondary navigation bar contains tabs for "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The main content area is titled "Données personnelles de l'utilisateur" and contains two sections: "Données personnelles de l'utilisateur" and "données de connexion". The "Données personnelles" section includes fields for "prénom" (Xavier), "nom" (NOUMBISSI NOUNDOU), "titre" (Pr.), "lieu de naissance" (Douala), "date de naissance" (01/01/1993), "email @" (xn@gmail.com), "numéro de téléphone 1", and "numéro de téléphone 2". The "données de connexion" section includes fields for "id" (xavierp), "mot de passe" (masked with asterisks), "rôle" (LePatron), and "localisation" (Golf). At the bottom right of the form are "Annuler" and "Valider" buttons.

FIGURE 11.28 – L'interface graphique pour modifier les détails d'un compte utilisateur.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour modifier les détails d'un compte utilisateur.

✓ Procédure pour modifier les détails d'un compte utilisateur

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte utilisateur dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des comptes utilisateurs affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails du compte utilisateur sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
- 6) Faites les modifications que vous souhaitez.
- 7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

11.9.5 Supprimer un compte utilisateur

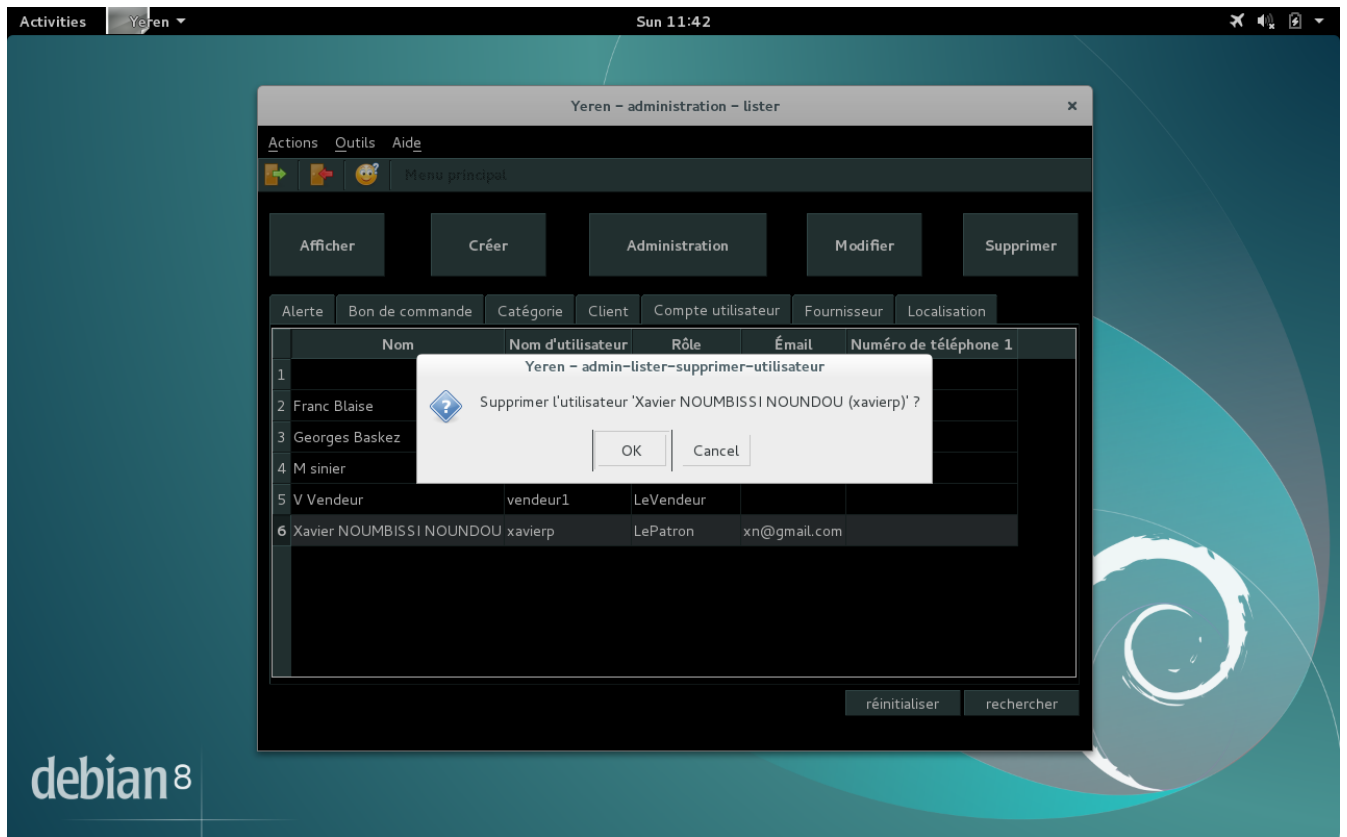


FIGURE 11.29 – L'interface graphique pour supprimer un compte utilisateur.

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour supprimer un compte utilisateur.

✓ Procédure pour supprimer un compte utilisateur

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner le compte utilisateur à supprimer dans la liste des comptes utilisateurs affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

11.10 Les Localisations

Une localisation représente une boutique ou un dépôt de l'entreprise utilisant YEROTH-ERP-3.0.

Les informations sur une localisation permettent de se connecter à la base de données de la boutique ou du dépôt qu'elle représente.

11.10.1 Afficher les détails d'une localisation

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui affiche les détails d'une localisation.

The screenshot shows a web application window titled "Yeren - administration - détail". It features a top navigation bar with "Actions", "Outils", and "Aide" menus. Below this is a "Menu principal" section with buttons for "Lister", "Créer", "Administration", "Modifier", and "Supprimer". A secondary navigation bar contains tabs for "Alerte", "Bon de commande", "Catégorie", "Client", "Compte utilisateur", "Fournisseur", and "Localisation". The "Localisation" tab is active, displaying a form titled "Données de la localisation". The form includes fields for "adresse IP" (127.0.0.1), "nom" (Golf), "numéro unique" (0001), "quartier" (Golf-Bastos), "ville" (Yaounde), "pays" (Cameroun), "date d'ouverture" (24/04/2017), "email @", "numéro de téléphone 1", "numéro de téléphone 2", and "numéro de téléphone 3". To the right of these fields is a "base de données" dropdown set to "MySQL" and a large "description du lieu" text area. A "Retour" button is located at the bottom right of the form.

FIGURE 11.30 – L'interface graphique pour afficher les détails d'une localisation.

✓ Procédure pour afficher les détails d'une localisation

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner la localisation dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des localisations affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur la localisation choisie sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

11.10.2 Créer une localisation

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour créer une localisation.

✓ Procédure pour créer une localisation

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.

Yeren - administration - créer

Actions Outils Aide

Menu principal

Créer Lister Administration Modifier Supprimer

Alerte Bon de commande Catégorie Client Compte utilisateur Fournisseur Localisation

Données de la localisation

adresse IP

nom

numéro unique

quartier

ville

pays

date d'ouverture

email @

numéro de téléphone 1

numéro de téléphone 2

numéro de téléphone 3

base de données

description du lieu

Annuler Valider

FIGURE 11.31 – L'interface graphique pour créer une localisation.

- 3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Saisissez les informations requises dans les champs de texte suivants :
 - 1) adresse IP *[optionel]*
 - 2) nom
 - 3) numéro unique *[optionel]*
 - 4) quartier
 - 5) ville
 - 6) pays *[optionel]*
 - 7) date d'ouverture *[optionel]*
 - 8) email@ *[optionel]*
 - 9) numéro de téléphone 1 *[optionel]*
 - 10) numéro de téléphone 2 *[optionel]*
 - 11) numéro de téléphone 3 *[optionel]*
 - 12) description du lieu. *[optionel]*

Si vous avez entré une adresse IP pour cette localisation, vous devez choisir le type de base de données utilisé dans cette localisation. Pour l'instant, YEROTH-ERP-3.0 ne fonctionne qu'avec **MySQL**.

La section ?? dans l'annexe ?? (L'Environnement Logiciel) contient plus d'information aux sujets des bases de données dans YEROTH-ERP-3.0.

- 5) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

11.10.3 Lister les localisations

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 qui liste les localisations.

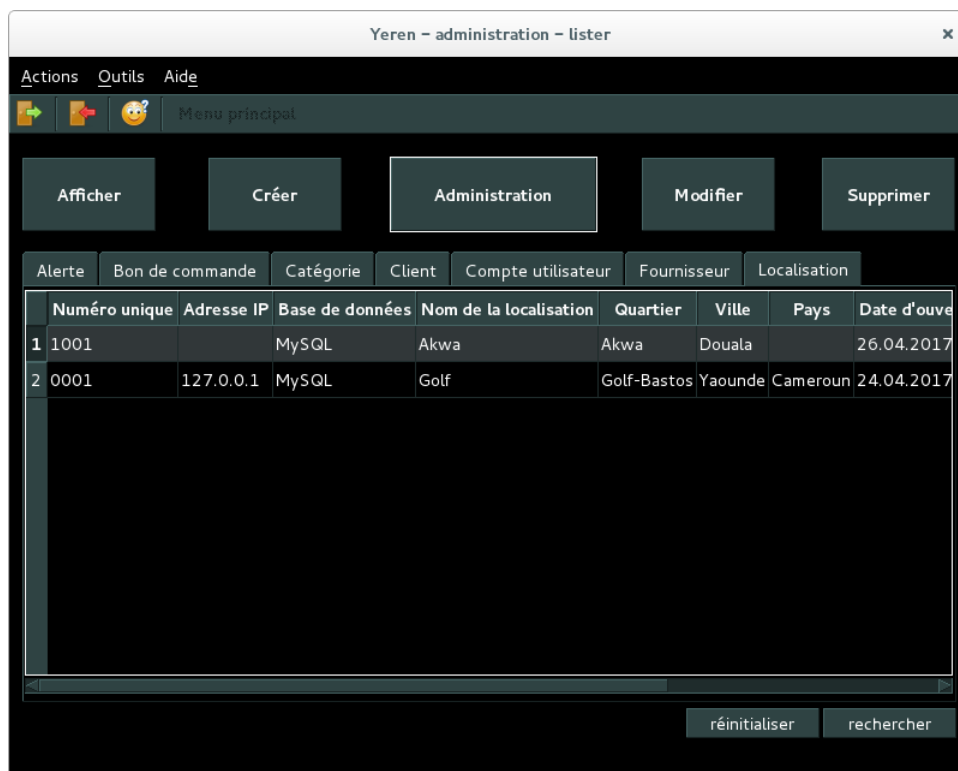


FIGURE 11.32 – L'interface graphique pour créer une localisation.

✓ Procédure pour lister les localisations

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste localisations (figure ??).

11.10.4 Modifier les détails d'une localisation

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour modifier les détails d'une localisation.

The screenshot shows a web application window titled 'Yeren - administration - modifier'. It features a top navigation bar with 'Actions', 'Outils', and 'Aide' menus. Below this is a 'Menu principal' section with buttons for 'Créer', 'Lister', 'Administration' (highlighted), 'Modifier', and 'Supprimer'. A secondary bar contains tabs for 'Alerte', 'Bon de commande', 'Catégorie', 'Client', 'Compte utilisateur', 'Fournisseur', and 'Localisation' (selected). The main content area is titled 'Données de la localisation' and contains a form with the following fields: 'adresse IP' (127.0.0.1), 'nom' (Golf), 'numéro unique' (0001), 'quartier' (Golf-Bastos), 'ville' (Yaounde), 'pays' (Cameroun), 'date d'ouverture' (24/04/2017), 'email @', 'numéro de téléphone 1', 'numéro de téléphone 2', and 'numéro de téléphone 3'. To the right of these fields is a 'base de données' dropdown menu set to 'MySQL' and a large 'description du lieu' text area. At the bottom right of the form are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

FIGURE 11.33 – L'interface graphique pour modifier les détails d'une localisation.

✓ Procédure pour modifier les détails d'une localisation

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner la localisation dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des localisations affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails de la localisation sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
- 6) Faites les modifications que vous souhaitez.
- 7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

11.10.5 Supprimer une localisation

La figure ?? illustre l'interface graphique de YEROTH-ERP-3.0 pour supprimer une localisation.

✓ Procédure pour supprimer une localisation

- 1) À partir de l'interface graphique de l'accueil de l'administration (voir figure ??), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
- 2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
- 3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure ??.
- 4) Sélectionner la localisation à supprimer dans la liste des localisations affichée.
- 5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

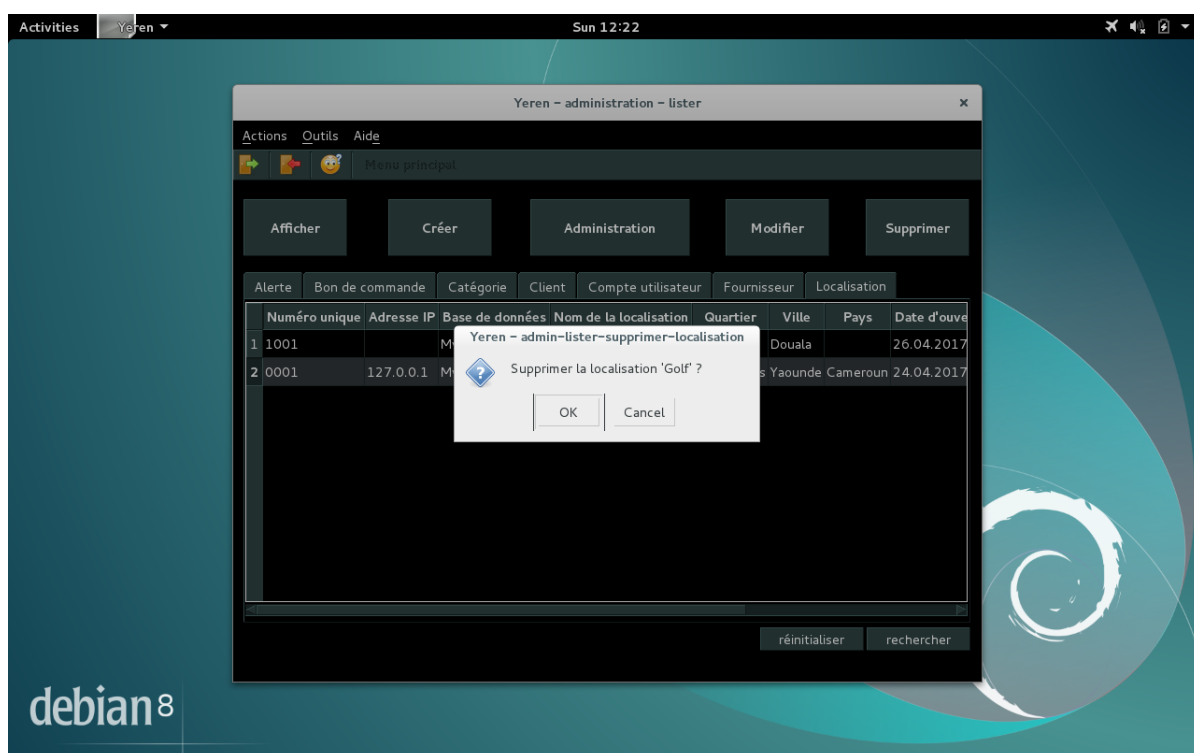


FIGURE 11.34 – L'interface graphique pour supprimer une localisation.

Les Problèmes Connues et leurs Solutions

Ce chapitre décrit quelques problèmes qui peuvent survenir lors de l'utilisation de YEROTH-ERP-3.0 et comment les résoudre.

12.1 L'impression d'un fichier au format PDF

Problème : Lorsque l'utilisateur lance l'impression d'un fichier au format PDF (ex. : imprimer la fiche des stocks, générer l'évolution du chiffre d'affaire sur une période de temps, etc.), il peut arriver que le fichier au format PDF n'apparaîsse pas.

Cela arrive lorsque la mémoire **RAM**¹ de votre ordinateur est surchargée par d'autres programmes qui fonctionnent aussi, pendant que vous essayez de lancer l'impression du fichier au format PDF.

Solution : Il faut relancer l'impression du fichier au format PDF. S'il n'y a pas de succès après plusieurs essais, l'utilisateur doit contacter un administrateur de YEROTH-ERP-3.0.

1. ou encore appeler mémoire vive

Nous avons décrit YEROTH-ERP-3.0 dans ce document. YEROTH-ERP-3.0 est un logiciel de gestion des stocks et de gestion des ventes.

YEROTH-ERP-3.0 cible toutes les entreprises qui ont besoin d'une solution de gestion des stocks et de gestion des ventes efficaces et facile à utiliser.

YEROTH-ERP-3.0 est concis, efficace, et solutionne les problèmes de gestion des stocks et de gestion des ventes d'une façon pragmatique.

L'apprentissage de YEROTH-ERP-3.0 nécessite selon nos investigations environ 2 jours de formation de 4 heures chacun.

Merci pour votre confiance et vos appréciations.

Xavier NOUMBISSI NOUNDOU, Ph.D. (ABD).

Les Raccourcis

Ce chapitre présente les raccourcis usuels de YEROTH-ERP-3.0, sous forme de tableau, pour accéder à certaines fonctions.

Raccourcis	Résumé de la fonction
Ctrl + H	Appelle l'aide, résumée pour l'utilisateur
Ctrl + P	Imprimer au format PDF
Ctrl + F	Lancer l'interface de recherche
Ctrl + I	Réinitialiser la recherche
Ctrl + W	Observer avec quel utilisateur je me suis enregistré (Qui suis je?)

TABLE A.1 – Tableau des raccourcis

L'environnement Hardware

Ce chapitre discute des composantes matérielles nécessaires pour le bon fonctionnement de YEROTH-ERP-3.0.

B.1 La mémoire RAM

YEROTH-ERP-3.0 peut être utilisé sur un ordinateur qui possède un minimum de 512 Mo de mémoire RAM (mémoire vive) sans aucun problème.

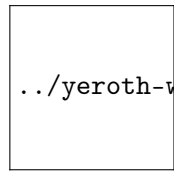
Cependant, nous recommandons l'utilisation d'ordinateurs ayant un minimum de 2 Go de mémoire RAM.

B.2 Le disque dur

L'utilisateur de YEROTH-ERP-3.0 doit se prémunir d'un disque dur en fonction de la quantité de données qu'il prévoit stocker dans la base de données.

YEROTH-ERP-3.0 n'a pas de requis quant à la capacité des disques durs du client. C'est le système d'exploitation et le système de gestion de base de données (SGBD) utilisé qui conditionnent la capacité des disques durs à utiliser.

B.3 Le Matériel Informatique Recommandé



../yeroth-white-papers/yeroth-erp-3.0-hardware/yeroth-erp-3-0-PDV-materiel-informatique-recommen

L'environnement Logiciel

Ce chapitre discute des logiciels requis (ou recommandés) pour le bon fonctionnement de YEROTH-ERP-3.0.

C.1 Le système d'exploitation

YEROTH-ERP-3.0 fonctionne exclusivement avec **Debian Linux** comme système d'exploitation. YEROTH-ERP-3.0 a été développé avec **la version 9.4.0 (stretch)** de Debian Linux.

C.2 Le système de gestion des bases de données

YEROTH-ERP-3.0 utilise de façon standard **MySQL** comme système de gestion des bases de données.

Le système-logiciel ERP YEROTH-ERP-3.0 a été développé et testé avec la version 5.5 de MySQL.

Les Configurations

Ce chapitre décrit les différentes configurations de YEROTH-ERP-3.0.

D.1 Les configurations de YEROTH-ERP-3.0

YEROTH-ERP-3.0 a les configurations suivantes :

- 1) la configuration **standalone**
- 2) la configuration **académique**
- 3) la configuration **client**
- 4) la configuration **serveur**.

D.2 La configuration *standalone* de YEROTH-ERP-3.0

La configuration **standalone** de YEROTH-ERP-3.0 comprend toutes les fonctionnalités. Elle est utilisée pour une boutique ou pour un dépôt qui a besoin d'une seule installation de YEROTH-ERP-3.0.

D.3 La configuration *académique* de YEROTH-ERP-3.0

La configuration **académique** de YEROTH-ERP-3.0 est identique à la configuration **standalone**, à l'exception qu'elle permet d'enregistrer seulement 7 stocks.

D.4 La configuration *client* de YEROTH-ERP-3.0

La configuration *client* fonctionne uniquement en combinaison avec la configuration *serveur* de YEROTH-ERP-3.0.

La configuration **client** de YEROTH-ERP-3.0 ne donne pas accès à la section **Administration** du logiciel. Aussi, elle ne permet pas l'accès aux stocks des autres localisations.

D.5 La configuration *serveur* de YEROTH-ERP-3.0

La configuration **serveur** fonctionne uniquement en combinaison avec la configuration **client** de YEROTH-ERP-3.0.

La configuration **serveur** de YEROTH-ERP-3.0 comprend toutes les fonctionnalités et est utilisée dans le cadre d'une installation avec plusieurs **clients**.

Lorsqu'une configuration dans la section **paramètres de l'application** est modifiée, le serveur envoie un signal à chacun des **clients** afin qu'ils actualisent leurs paramètres de configuration en les récupérant de la base de données.

