



Ayuntamiento de Pego

ANUNCI

De conformitat amb la Resolució de la Alcaldia-Presidència sobre aprovació de les bases de la selecció d'una borsa de treball de Conserges Discapacitats es disposa la convocatòria de la selecció de conformitat amb les bases que literalment es transcriuen:

PRIMERA.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball temporal de Conserges discapacitats per a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament de Pego amb l'objecte de cobrir contractes laborals temporals, baixes temporals per contingències comunes i/o professionals, així com vacances del personal titular i qualsevol altra situació que implique la reserva del lloc de treball a la persona titular de la plaça.

SEGONA.- Els/les aspirants faran constar en la instància que reuneixen els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola, o nacionalitat d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes previstos en la Llei Estatal que regule aquesta matèria, d'acord amb el que es disposa en l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del EBEP. En aquest cas els/as aspirants hauran d'acreditar el domini parlat i escrit del castellà i/o valencià.

b) Tenir complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació de Certificat d'Escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

d) No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat/da para l'exercici de funcions públiques.

i) No trobar-se culpable/a en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat previstos en els articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i en la legislació sobre Incompatibilitats.

f) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques, quedant la contractació supeditada a la superació d'aquest requisit.

g) Tenir reconeguda per l'Òrgan competent una discapacitat igual o superior al 33%, havent d'acreditar aquest extrem mitjançant document justificatiu que s'acompanyarà a la sol·licitud. La discapacitat no ha de resultar incompatible amb l'acompliment de les funcions pròpies de la plaça.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols per l'autoritat acadèmica competent, la qual podrà declarar també l'equivalència.

Els/les aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o homologació.

TERCERA.- La selecció constarà d'una fase CONCURS i una ENTREVISTA.

CONCURS

Amb els/as aspirants admesos a la selecció es procedirà a la valoració dels serveis prestats en llocs de treball similars tant en l'Administració Pública com en empreses privades acreditats documentalment, tenint-se en compte els cursos realitzats que guarden relació directa amb l'objecte del contracte, impartits per centres oficials o homologats per l'I.V.A.P., de la següent manera:

.- Formació, fins a un màxim de 7 punts:

.1- Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic de superior nivell a l'exigit per a



Ayuntamiento de Pego

l'acompliment del lloc de treball a proveir, a exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, es valoraran fins a un màxim d'1 punt:

- Graduat Escolar: 0,5 punts.
- Batxiller o titulació superior: 1 punt.

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1,2- Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament que guarden relació amb el lloc de treball, dels quals els/as interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb durada igual o superior a quinze hores, es valoraran fins a un màxim de 4 punts, segons la següent escala:

- Per cada curs de 100 o més hores de durada 2'5 punts.
- Per cada curs de 75 fins a 99 hores de durada 2 punts.
- Per cada curs de 50 fins a 74 hores de durada 1'5 punt.
- Per cada curs de 25 fins a 49 hores de durada 1 punts.
- Per cada curs de 15 fins a 24 hores de durada 0'5 punts.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

1.3- Valencià. El coneixement del valencià haurà d'acreditar-se amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, tenint en compte que només es puntuarà el certificat de major puntuació:

- _ Certificat de coneixements orals 0'75 punts.
- _ Certificat de grau elemental 1 punt
- Certificat de grau mitjà: 1'5 punts
- Certificat de grau superior: 2 punts

2.- Experiència professional, fins a un màxim de 7 punts:

2.1- Serveis prestats com a Conserge en l'Aj. de Pego: 0,35 punts per mes complet.

2.2- Serveis prestats com a Conserge en altres administracions públiques: 0,13 punts per mes complet

2.3- Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat garde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0,025 punts per mes complet.

L'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar per mitjà de certificació expedida pel registre de personal. El treball realitzat fora de les administracions públiques ha de provar-se amb el contracte laboral o certificació de l'empresa i el document o certificat expedit per la Seguretat Social que acredite haver cotitzat al sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legue i en el grup de cotització que corresponga a la categoria professional al fet que es refereix l'anterior paràgraf.



Ayuntamiento de Pego

Quan procedisca, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en ell.

ENTREVISTA

Els aspirants mantindran una entrevista amb els membres integrants del Tribunal, amb la finalitat de conèixer l'aptitud i disponibilitat per a ocupar aquest lloc de treball, que es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

QUARTA.- Presentació d'instàncies i admissió d'aspirants.

Les instàncies, dirigides al Sr. Alcalde-President, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament amb la documentació que acrediten per a la valoració dels mèrits mitjançant originals i fotocòpies per a la seua compulsa o còpies ja compulsades: DNI, certificat d'Òrgan competent que acredite la situació de discapacitat en un mínim d'un 33%, titulació acadèmica, el currículum vitae i la documentació acreditativa del mateix. La justificació dels serveis prestats es realitzarà mitjançant la presentació de contractes de treball i certificat de vida laboral emès per la TGSS.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà hàbil de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de l'Aj. de Pego.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde-President dictarà resolució declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, que serà publicada en el Tauler d'anuncis de la Corporació, concedint un termini de 48 hores per a reclamacions, que seran resoltes en la resolució definitiva.

En aquesta resolució s'indicarà la composició del Tribunal, a l'efecte de recusació (article 29 de la Llei 30/1.992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú), així com es determinarà el lloc i data de la realització de l'entrevista.

CINQUENA.- El Tribunal Qualificador estarà format per:

PRESIDENT: funcionari o personal laboral fixe designat pel President de la Corporació.

SECRETARI: El de la Corporació o funcionari en qui delegue

VOCALS: Tres funcionaris de carrera o personal laboral fix en servei actiu.

Aquest òrgan de selecció actua com a expert, sota la seua responsabilitat, per tant a títol individual i no en representació ni a compte de ningú, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del *EBEP. En cas de no poder assistir, els/as membres titulars del Tribunal de Selecció podran ser substituïts per personal d'igual categoria. En tot cas, titulars i suplents hauran de tenir titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça a cobrir, havent de respectar-se, en la mesura del possible, els principis d'imparcialitat i professionalitat i paritat entre home i dona. En cap cas, podran formar part del Tribunal com a titular o suplent personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

SISENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Finalitzada la selecció, el Tribunal farà pública al Tauler d'Anuncis la relació d'aspirants per orde decreixent de puntuació que formen part de la bossa. En cas d'empat en la puntuació final entre diversos aspirants prevaldrà l'aspirant amb major puntuació en l'apartat "Experiència professional". Si continua l'empat prevaldrà en esta ocasió l'apartat "Formación"; i si continua algun empat prevaldrà l'aspirant amb més antiguitat en el Servef. La inclusió en la Borsa de



Ayuntamiento de Pego

Treball d'acord amb allò que s'ha assenyalat en les presents Bases no suposa l'adquisició de dret algun enfront de l'Aj. de Pego. Els aprovats que rebutgen una oferta d'ocupació, excepte supòsits d'Incapacitat Temporal, maternitat o contracte en actiu, passaran a situar-se al final de la llista d'aprovats. La renúncia a un lloc de treball una vegada efectuada la contractació, siga quina siga la seua causa suposarà l'exclusió automàtica de la Borsa de Treball. L'Aj. de Pego requerirà als integrants de la Borsa cada vegada que haja de cobrir-se una necessitat per a conèixer si estan interessats. El sol·licitant disposarà d'un termini de 48 hores per a presentar-se en les dependències de l'Aj. de Pego, excepte quan la urgència de la situació de fet ho requerisca i en este cas disposarà de 24 hores. En el cas que no comparega s'entendrà que rebutja l'oferta, i se li situarà al final de la llista de la Borsa de treball, procedint-se a efectuar crida a favor del següent candidat. La duració de la relació laboral serà pel termini que s'assenyale en el contracte laboral. Cada contractació s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball. En cas d'acabar la vigència del contracte laboral sense completar el període d'un any de servicis, l'aspirant podrà obtindre un altre o altres successius fins a completar este període. Una vegada acabada la vigència del contracte i una vegada aconseguit o superat el període d'un any, no es podrà obtindre un nou contracte fins que no s'haja esgotat la llista i, si és el cas, li corresponguera novament per torn, excepte en aquells casos en què per falta de treballadors o renúncies a contractes es faça necessària la seua contractació. La creació de cada borsa de treball anul·larà l'existent. L'Aj. de Pego podrà en qualsevol moment que ho estime convenient promoure la constitució d'una nova borsa de treball.

SETENA. Presentació de documents.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte l'aspirant seleccionat presentarà dins del termini de cinc dies naturals, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base segona.

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del Títol acadèmic requerit.
- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

OCTAVA. RECURSOS.

Contra les presents bases, les quals constitueixen una acte definitiu en via administrativa, podrà interposar-se pels interessats un dels següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, a explicar des de l'endemà al de la seua publicació en el Tauler d'anuncis de la Corporació.

- Recurs contenciós-administratiu davant el corresponent Jutjat d'aquest ordre d'Alacant, en virtut de l'article 8 de la *LRJCA, modificat per la Llei Orgànica 19/2003 de 23 de desembre, en el termini de 2 mesos a explicar des de l'endemà al de la publicació de les bases en el Tauler d'anuncis de la Corporació.

NOVENA. Dret supletori.

En allò no previst en aquestes bases serà aplicable el que es disposa en la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/ 1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana, Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de Funció Pública i altres disposicions vigents sobre la matèria.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Ayuntamiento de Pego



Ayuntamiento de Pego

L'Alcalde-President,
Enrique Moll Briones
Document firmat electrònicament