



## **Хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам**

### **Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

- 1.1. Энэхүү журам нь Теле камерын хяналтын дэд төвийн (цаашид “Дэд төв” гэх) хүний нөөцийн стратегийн зорилго, зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хянах, үнэлэх, сайжруулах үйл ажиллагааг зохицуулна.
- 1.2. Журмын зорилго нь хүний нөөцийн стратегийг бодитой, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд оршино.

### **Хоёр. Хэрэглэх хүрээ**

- 2.1. Энэхүү журам нь Дэд төвийн удирдлага, хүний нөөцийн алба болон холбогдох ажилтнуудад хамаарна.
- 2.2. Журмыг хэрэгжүүлэхэд Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хүний нөөцийн менежментийн стандарт, байгууллагын дотоод журам болон бусад холбогдох баримт бичгийг үндэслэнэ.

### **Гурав. Хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийг хянах, үнэлэх үйл явц**

- 3.1. Хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийг дараах үндсэн шатлалаар хянаж, үнэлнэ:
  - 3.1.1. Төлөвлөлтийн шат: Стратегийн зорилт, арга хэмжээг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулах.
  - 3.1.2. Хэрэгжилтийн шат: Төлөвлөгөөний дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, үр дүнг хянах.
  - 3.1.3. Үнэлгээний шат: Хэрэгжилтийн явц, үр дүнг үнэлэх, тайлагнах, сайжруулах арга хэмжээ авах.
- 3.2. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг дараах аргаар хийнэ:
  - 3.2.1. Баримт бичгийн шинжилгээ (төлөвлөгөө, тайлан, тушаал шийдвэр гэх мэт)
  - 3.2.2. Ажиглалт, ярилцлага (удирдлага болон ажилтнуудтай)
  - 3.2.3. Асуулга, судалгаа (ажилтнуудын сэтгэл ханамж, ур чадварын үнэлгээ)



3.2.4.Тоон үзүүлэлтүүд (ажлын гүйцэтгэл, ажилтны урсгал, сургалтын тоо гэх мэт)

3.3.Хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийн үнэлгээг жил бүр хийж, удирдлагын зөвлөлд танилцуулна.

3.4.Үнэлгээний үр дүнд үндэслэн дараах арга хэмжээг авна:

3.4.1.Стратегийг шинэчлэх, сайжруулах

3.4.2.Сургалт, хөгжлийн хөтөлбөрийг оновчтой болгох

3.4.3.Урамшуулал, шагналын тогтолцоог боловсронгуй болгох

3.4.4.Ажилтны гүйцэтгэлийн үнэлгээний системийг сайжруулах

#### **Дөрөв. Хариуцлага**

4.1.Хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх үүргийг Хүний нөөцийн алба хариуцна.

4.2.Удирдлагын баг стратегийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, шаардлагатай шийдвэр гаргах үүрэгтэй.

4.3.Ажилтнууд өөрсдийн үүрэг, хариуцлагын хүрээнд стратегийн хэрэгжилтэд идэвхтэй оролцоно.

#### **Тав. Бусад заалт**

5.1.Энэхүү журмыг даргын тушаалаар батална.

5.2.Журмыг хэрэгжүүлэх явцад шаардлагатай өөрчлөлт, шинэчлэлтийг тухай бүр хийж, холбогдох этгээдүүдэд мэдэгдэнэ.

5.3.Энэхүү журам нь Дэд төвийн хүний нөөцийн стратегийг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх, байгууллагын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэхэд чиглэсэн удирдамж болно.