

Ako si vytvoriť prezentáciu v PowerPointe alebo Google Slides

1. Čo je prezentácia?

- Prezentácia je spôsob prezentovania informácií pomocou obrázkov, textu a ďalších prvkov.
- Slúži na zdieľanie svojich myšlienok a nápadov s publikom.

2. Výber témy a obsahu

- Vyber si tému prezentácie, ktorá ťa zaujíma a ktorú chceš ostatným predstaviť.
- Zistite, aké informácie chceš zahrnúť do prezentácie.

3. Vytvorenie slajdov

- Každý slajd by mal obsahovať jednu myšlienku alebo bod.
- Používaj krátke vety a jasné obrázky na ilustráciu.

4. Formátovanie textu a obrázkov

- Používaj konzistentnú veľkosť písma a farby.
- Využi rôzne formátovacie možnosti pre text a obrázky.

5. Pridanie efektov a animácií

- Menej je niekedy viac - nepreťažuj slajdy efektmi.
- Používaj animácie na zdôraznenie dôležitých informácií.

6. Práca s prezentáciou

- Skúšaj prezentáciu pred publikom alebo pred zrkadlom.
- Uistite sa, že máš všetky informácie, ktoré chceš zdieľať.

7. Ukladanie a zdieľanie

- Ulož si prezentáciu v bezpečnom mieste.
- Ak chceš zdieľať prezentáciu, môžeš ju poslať emailom alebo použiť cloudové úložisko.

Tieto kroky ti pomôžu vytvoriť skvelú prezentáciu v PowerPointe alebo Google Slides. Držíme ti palce!