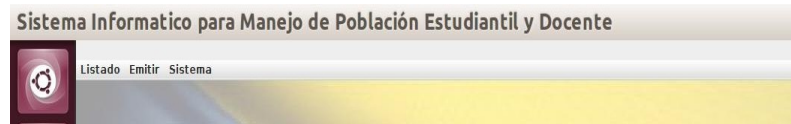


Manual de usuario.

1. INGRESAR UN ESTUDIANTE.

- En el menú principal se elige la opción siguiente: **listado** -> **Estudiante**.



- Al realizar esta selección se abrirá una ventana de llama lista de estudiante.
- Boton listar todo**: se encarga de almacenar en la tabla de alumno todo



Codigo	Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento	Genero	Parentesco	Representante
10023	sarais	garcia	2007-07-22	Femenino	padre	16126834

los registros existente en la base de dato.

- Boton buscar**: se coloca la cédula o código del alumno para realizar una búsqueda mas selectiva.
- Boton de detallar**: muestra en una ventana .



Mensaje

Datos Estudiante

Codigo Estudiante: 10023
Nombres: sarais
Apellidos: garcia
Fecha de Nacimiento: 2007-07-22
Sexo: Femenino

Representante: yonalix garcia
Cedula Representante: 16126834
Parentesco: padre

Aceptar

- **Boton incluir:** abre una pestaña para ingresar los datos del alumno y del representante.

Ingreso de Alumno

Nombres: Apellidos:

Fecha de Nacimiento: Sexo:

Modulo de Seleccion de Representante

Cedula: Buscar: Parentesco:

Listado de Representante

Cedula	Nombre	Apellido
16126834	Yonalix	garcia

- Se colocan los datos del alumno en los campos correspondientes.
- En el modulo de seleccion de representante se coloca la cedula en el buscador y se le coloca el tipo de parentesco.
- El boton de manejar representante abrira una pestaña para incluir un representante si no existe en la base de datos.

Lista de Representantes

Filtrar / Listar / Detallar

Cedula Representante:

Representantes

Cedula	Nombre	Apellido	Telefono	Direccion	Correo	Fecha Nacimiento	Genero
16126834	Yonalix	garcia	123456789	bella vista2	yrgb@hotmail.com	1984-01-17	Masculino

Operaciones

- Con el **Boton incluir** se abre una pestaña para ingresar el representante.

Ingreso de Representante

Cedula:

Nombres:

Apellidos:

Telefono:

Dirección:

Correo:

Fecha de Nacimiento:

Sexo:

Aceptar Cancelar

- Se realiza el llenado de los datos correspondiente y se le da al boton aceptar.
- En la ventana ingreso de alumno en la parte inferior en el recuadro listar representante aparecerá el representante incluido.
- Al terminar la inclusión del alumno se le dara al boton aceptar y guardara el registro en la base de dato.

2. INCLUIR PROFESORES.

- En el menu principal se pulsara la siguiente opcion: **LISTADO -> PROFESOR**, y se abra la ventana de lista de profesores.

Lista de Profesores

Filtrar / Listar / Detallar

Cedula Profesor: Buscar

Listar Todos Detallar

Cedula	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Dirección	Correo	Telefono	Genero
111222	orani	mendoza	1995-12-11	francisco espejo	ora@htmail.com	55525	Femenino

Operaciones

Incluir Modificar Eliminar

- Los botones buscar, listar todo, detallar tienen la misma funcion que la de la ventana de alumno pero en este caso muestra la informacion del profesor.

- **Boton incluir:** abre una ventana para realizar la inclusion de una representante.

Ingreso de Profesor

Cedula:

Nombres:

Apellidos:

Fecha de Nacimiento:

Dirección:

Correo:

Telefono:

Sexo:

Titulo:

Aceptar Cancelar

- Al darle al boton aceptar guardara los datos del profesor en la base de dato y se vera en la tablas.

3. BOTONES DE MODIFICAR Y ELIMINAR.

- Boton de modificar en cualquier ventana modificara el contenido que se este manipuando.
- Boton de eliminar eliminara el contenido que se esta manipulando.

4. Ventana de grado.

- En el menu principal se pulsara la siguiente opcion: **LISTADO -> GRADO**, y se abrira una ventana de lista de grado.
- En el recuadro de manejo de grado se estableera el grado y seccion y saldra todo los grados exixtente y para crear un grado y seccion se le

Lista de Grados

Manejo de Grados

Codigo	Grado	Sección
1	1	A

Incluir Modificar Eliminar

Fechas

Año: 2016

Listar

Estudiantes Asignados(as)

Codigo	Nombre	Apellido
10023	sarais	garcia

Incluir Eliminar

Profesor(es) Asignado(s)

Cedula	Nombre	Apellido
111222	oranis	mendoza

Incluir Eliminar

da al boton de incluir.

Creacion de Grados y Secciones

Grado:

Sección:

Aceptar Cancelar

- En el recuadro de fecha muestra el año escolar.
- En recudro de profesor por asignar se colocaran todos los profesores asignado o existente.
- En el recudro estudiante asignar se encuentra los alumnos registrado y se incluiran en el año y profesor asignado.

Lista de Grados

Manejo de Grados

Codigo	Grado	Sección
1	1A	

Incluir Modificar Eliminar

Fechas

Año
2016

Listar

Estudiantes Asignados(as)

Codigo	Nombre	Apellido
10023	sarais	garcia

Incluir Eliminar

Profesor(es) Asignado(s)

Cedula	Nombre	Apellido
111222	oranis	mendoza

Incluir Eliminar

5. REPORTES.

- a) **CONSTANCIA DE INSCRIPCION** :en el menu principal se elige la siguien opcion :**EMITIR -> CONTANCIA DE INSCRIPCION** ,y se abrira una venta de contancia de inscripcion con una tabla de alumno la cual se elije por mendio de un click y se optendra un pdf de la inscropcin del alumno con sus atos correspodeientes , el cual se ejecutara de manera inmediata .

Emision de Constancia de Inscripción

Filtrar / Listar / Detallar

Codigo Estudiante

Buscar

Listar Todos

Detallar

Alumnos

Codigo	Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento	Genero	Parentesco	Representante
10023	sarais	garcia	2007-07-22	Femenino	padre	16126834

Operaciones

Imprimir

- b) **CONSTANCIA DE ESTUDIO** :en el menu principal se elige la siguien opcion :**EMITIR -> CONTANCIA DE ESTUDIO**,la cual desplegara una ventana llamada emision de contancia de estudio con los datos de seccion y grado y la fecha de año escolar y saldra los datos del alumno a imprimir.

Emision de Constancia de Estudios

Codigo	Grado	Sección	Año
1	1	A	2016

Codigo	Nombre	Apellido
10023	sarais	garcia

Imprimir

- c) **LISTA DE ASISTENCIA** : en el menu principal se elige la siguiente opcion :EMITIR -> LISTA DE ASISTENCIA, se desplegara una ventana llamada emision de lista de asistencia la cual despliega la misma informacion que las otras ventana ya mencionada .

Codigo	Grado	Sección	Año
1	1	A	2016

Cedula	Nombre	Apellido
111222	Oranis	Mendoza

Codigo	Nombre	Apellido
10023	Sarais	Garcia

Imprimir

6. SISTEMA.

- a) **ACERCA DE:** con la opcion:SISTEM->ACERCA DE;se desplega UN ventana con la informacion del los creadores del programa simped el codigo fuente y la licencia de codigo abierto.

Mensaje

Aplicación Orientada al sector educativo
Desarrollada por:

José Francisco Díaz Perez
Yonalix García
Meibert Hernandez

Source Code
<https://github.com/xoxefdp/simped>

License GPL 2015 / 2016
<https://github.com/xoxefdp/simped/blob/master/LICENSE>

Aceptar

- b) Manual:** en el menu con la opciones marcadas: SISTEMA->MANUAL;
muestra en pdf el manual de usuario.
- c) CERRAR SESION:** en esta opcion del menu; SISTEMA -> CERRAR
SESION; se abre una ventana de dialogo para cerrar el sistema

