

MANUAL DE

USUARIO

Creación de Cuenta de Usuario







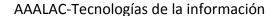
Esta obra ha sido realizada por el siguiente equipo de técnico, todos ellos directamente involucrados en el desarrollo.

Redacción y composición:	Ing. Martín Telles Tovar
Revisión y Supervisión:	Ing. Antonio Xoyoc Becerra Farias

La información contenida en este Manual de Usuario puede estar sometida a cambios sin previo aviso y en ningún caso representa un compromiso por parte del desarrollador

> Primera Edición (Versión 1.1) Julio 2018

Cd. Lázaro Cárdenas, Michoacán.





Queda prohibida la reproducción de cualquier parte de este manual, su almacenamiento en sistemas de recuperación de datos o su transmisión, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de grabación o cualquier otro, sin la autorización previa por escrito de AALAC.

El contenido del presente manual se proporciona a efectos informativos exclusivamente, y está sujeto a modificaciones sin previo aviso, sin que ello deba interpretarse como un compromiso por parte de AAALAC

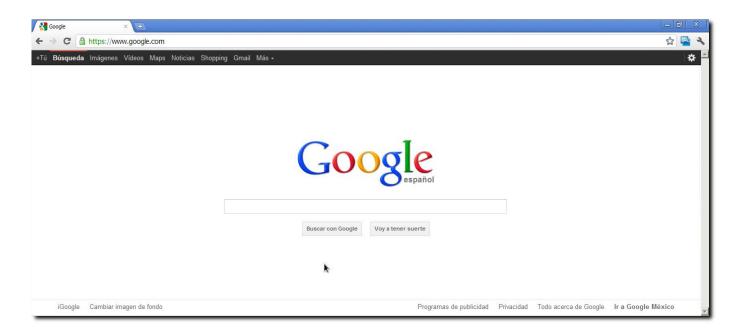
AAALAC no asume obligación o responsabilidad alguna por los errores o imprecisiones que pudiera contener en el contenido informativo de este manual.

Las referencias a nombres de empresas que aparecen en las plantillas de ejemplo sólo tienen fines ilustrativos y no pretenden hacer referencia a ninguna organización real.



AAALAC-Tecnologías de la información

1.- Para ingresar a la página es necesario abrir el navegador de internet, preferentemente alguno de los siguientes: Google Chrome.



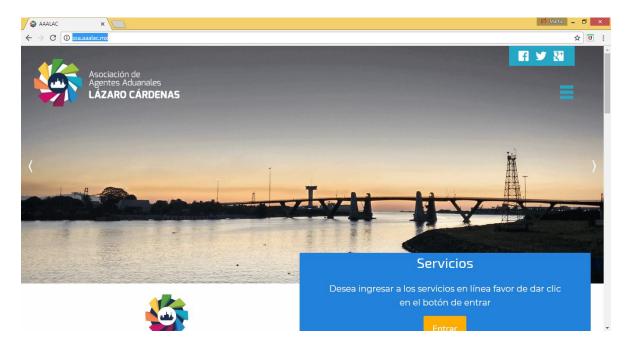
Navegador Google Chrome abierto



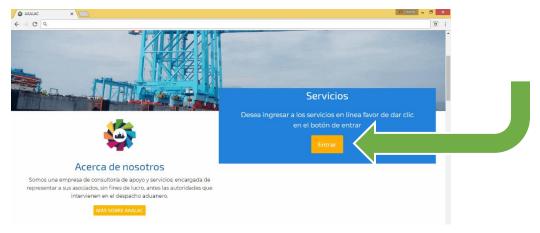


2.- Una vez abierto nuestro navegador, escribimos la siguiente dirección en el campo de direcciones y presionar la tecla Enter o Intro.

http://ssa.aaalac.mx/



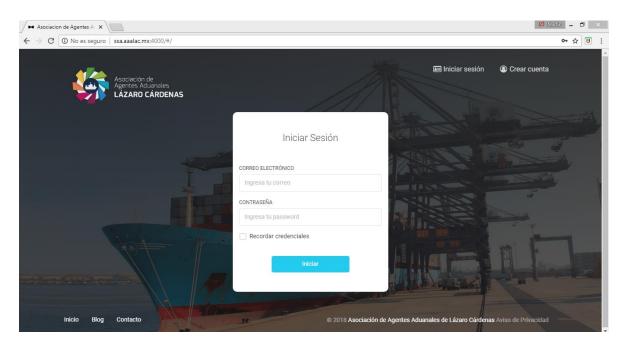
3.- Una vez dentro de la página nos dirigimos a dar clic en la parte de servicios en el botón entrar.



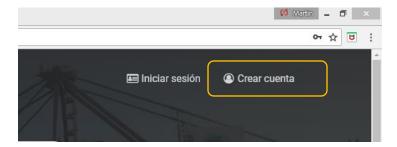




4.- Una vez dado el clic nos aparece la siguiente pantalla en la cual nos aparece un login.



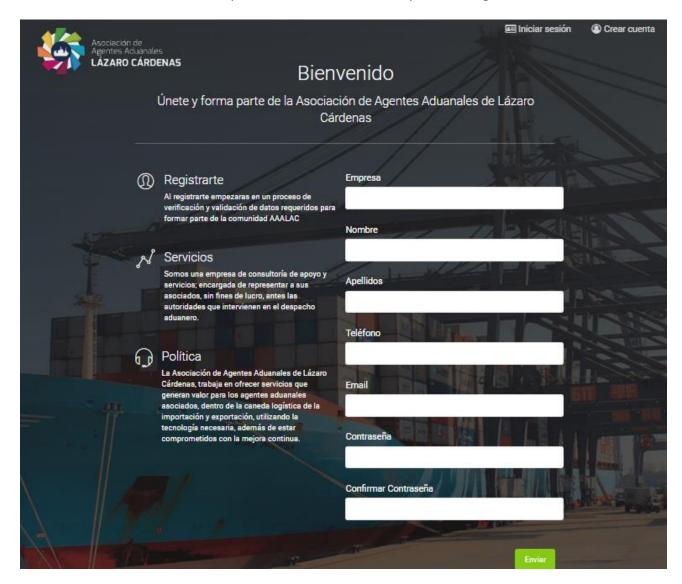
5.- Damos clic en la parte superior derecha donde nos indica crear cuenta como se muestra en la siguiente imagen







6.- Una vez dado el clic en la parte de crear cuenta nos aparece el siguiente formulario.

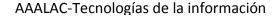




AAALAC-Tecnologías de la información

En Donde se debe colocar sobre los campos correspondientes Empresa, Nombre, Apellidos, Teléfono, Email y contraseña como se muestra a continuación.







Una vez terminado el llenado de los campos y dado clic en el botón enviar nos aparece el siguiente mensaje como se muestra a continuación.



Felicidades Hemos Terminado.

